

Protokół

**ze wspólnego posiedzenia Komisji Budżetu i Samorządu, Komisji Rewizyjnej,
Komisji Infrastruktury i Drogownictwa, Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i
Zdrowia, Komisji Rozwoju Gospodarczego Rolnictwa i Integracji Europejskiej
oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, które odbyło się w dniu
16 listopada 2021 roku o godzinie 14⁰⁰
w sali Sesyjnej w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim.**

Ad.1.Sprawy regulaminowe.

I Obecność na posiedzeniu:

stan Komisji	- 14 radnych
obecnych	- 12 radnych
nieobecni	- 2 radnych (Sęk, Kłafczyński)

Lista obecności stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

II Posiedzeniu Komisji przewodniczył:

Przewodniczący Komisji Infrastruktury i Drogownictwa Marcin Dunajski.

III Proponowany porządek posiedzenia:

1. Sprawy regulaminowe.
2. Przyjęcie protokołu z posiedzenia komisji.
3. Informacja z realizacji projektu pt. „ Kujawsko – Pomorska Teleopieka”.
4. Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej dostępnej dla młodzieży i rodziców w Szkołach Podstawowych i Przedszkolu Publicznym.
5. Projekty uchwał i tematy informacyjne.
6. Zapytania, sprawy różne.
7. Zakończenie.

Ad.1 Sprawy regulaminowe.

Przewodniczący Komisji Infrastruktury i Drogownictwa Marcin Dunajski – powitał wszystkie osoby uczestniczące w posiedzeniu Komisji oraz przedstawił porządek posiedzenia Komisji.

Ad. 2. Przyjęcie protokołu z posiedzenia komisji.

Przewodniczący Komisji Marcin Dunajski– zapytał czy są uwagi do protokołu z posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, które odbyło się 19 października 2021 r. o godz. 14⁰⁰.

Nie zgłoszono uwag, wobec czego poddał pod głosowanie przyjęcie protokołu.

Protokół z Komisji Skarg, Wniosków i Petycji przyjęto jednogłośnie, bez uwag.

Następnie zapytał czy są uwagi do protokołu ze wspólnego posiedzenia wszystkich Komisji, które odbyło się również w dniu 19 października 2021 r. o godz. 14³⁸.

Nie zgłoszono uwag, wobec czego poddał pod głosowanie przyjęcie protokołów.

Protokół ze wspólnego posiedzenia Komisji przyjęto jednogłośnie, bez uwag.

Ad. 3. Informacja z realizacji projektu pt. „ Kujawsko – Pomorska Teleopieka”.

Kierownik MGOPS Zyta Szymańska – przedstawiła materiał dotyczący informacji z realizacji projektu pt. „ Kujawsko – Pomorska Teleopieka” – materiał stanowi załącznik do protokołu.

Radny Jerzy Koralewski – poinformował, że projekt ten został pozytywnie przyjęty przez mieszkańców. Podziękował, że będzie można wykupić abonament w kwocie 35,00 zł na dodatkowe opaski.

Kierownik MGOPS Zyta Szymańska – poinformowała, że opaski będą mogły wykupić osoby, które kwalifikują się do programu.

Radny Robert Bejgier – zapytał co po roku 2023.

Kierownik MGOPS Zyta Szymańska – odpowiedziała, że po zakończeniu projektu, jeżeli opaski będą się nadawać do dalszego użytku utrzymana zostanie ciągłość.

Radny Robert Bejgier – zapytał czy jest to rządowy projekt.

Kierownik MGOPS Zyta Szymańska – odpowiedziała, że tak.

Radny Robert Bejgier – zapytał jakie były kryteria podziału bransoletek.

Kierownik MGOPS Zyta Szymańska – odpowiedziała, że zależy to od ilości mieszkańców danej Gminy.

Radny Robert Bejgier – zapytał czy kwotę w wysokości 1 000,00 zł ponosiła Gmina, dodatkowo koszty z projektu.

Kierownik MGOPS Zyta Szymańska – odpowiedziała, że w kwocie projektu uwzględniona jest jeszcze obsługa.

Nikt z Radnych nie miał więcej pytań dotyczących przedstawionego materiału.

Ad. 4. Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej dostępnej dla młodzieży i rodziców w Szkołach Podstawowych i Przedszkolu Publicznym.

Kierownik AO Monika Piróg – przedstawiła materiał dotyczący Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej dostępnej dla młodzieży i rodziców w Szkołach Podstawowych i Przedszkolu Publicznym – materiał stanowi załącznik do protokołu.

Radny Jerzy Koralewski – poinformował, że Pani Kierownik w przedstawionym materiale skupiła się na godzinach. Oczekiwał informacji dotyczących form pomocy psychologicznej u dzieci spowodowanej przez pandemię. Zapytał czy Dyrektorzy szkół przekazali taką informację. Poprosił, aby Radni otrzymywali taki materiał przed posiedzeniem Komisji, celem uzupełnienia. Uważa, że w materiale pominięto informacje odnośnie pracy nauczycieli z rodzicami, działania rodziców. Dodał, że Radni otrzymali informację o stanie realizacji zadań oświatowych w Gminie Kowalewo Pomorskie za rok szkolny 2020/2021, uważa że powinny być w nim zawarte informacje, które przedstawiła Pani Kierownik.

Kierownik AO Monika Piróg – poinformowała, że materiał dotyczący informacji o stanie realizacji zadań oświatowych w Gminie Kowalewo Pomorskie za rok szkolny 2020/2021 zostanie przedstawiony Radnym w dalszej części posiedzenia Komisji w tematach informacyjnych.

Burmistrz Miasta Jacek Żurawski – poinformował, że wszystkie sprawozdania ujęte są w harmonogramie sprawozdawczości, jaką prowadzi Urząd, następnie przedstawiane są Radzie. Na dzień dzisiejszy, ani dyrektorzy szkół ani rodzice nie potrafią analizować i zdiagnozować jakie spustoszenia poczynił Covid- 19 u dzieci i młodzieży. Praca z dzieckiem oraz ścieżki, które są prowadzone trwają lata. Coraz więcej dzieci ma problemy z nauką oraz porozumiewaniem się z rówieśnikami. Uważa, że powinno się odbyć spotkanie Radnych z Dyrektorami szkół i nauczycielami. Dodał, że Rodzice nie chcą rozmawiać z nauczycielami o problemach swoich dzieci.

Radny Robert Bejgier – poinformował, że duży wpływ na rozwój dziecka ma prowadzenie zajęć na powietrzu. Coraz częściej odstępuje się od takiej formy zajęć.

Nikt z Radnych nie miał więcej pytań do przedstawionego materiału.

Ad. 5. Projekty uchwał i tematy informacyjne.

- PURM w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Kowalewo Pomorskie na lata 2021-2035,
- PURM w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2021.

Skarbnik Gminy Magdalena Górna - omówiła wyżej wymienione projekty uchwał.

Nikt z Radnych nie miał uwag do przedstawionych projektów uchwał.

- PURM w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień od tego podatku.
- PURM w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta stanowiącej podstawę do obliczenia podatku rolnego na obszarze Miasta i Gminy Kowalewo Pomorskie oraz zwolnień od podatku rolnego

Zastępca Burmistrza Ilona Rybicka – Sałatowska – poinformowała, że na poprzednim posiedzeniu Komisji w dniu 9 listopada szczegółowo zostały omówione projekty uchwał dotyczące podatków. Stawki zostały przegłosowane przez Radnych.

Skarbnik Gminy Magdalena Górna - poinformowała, że w przesłanych projektach uchwał został dodany w § 2 ust.2 dotyczący zwolnień z podatku rolnego *grunty użyczone Gminie pod budowę dróg i chodników*. Wyjaśniła, że chodniki budowane na terenie Gminy nie zawsze są budowane w pasie drogi, bądź na gruntach, których Gmina nie jest właścicielem. Czasami chodnik jest na gruntach osób fizycznych, które na podstawie umowy użyczenia przekazują grunty pod budowę chodnika. Od kilku lat zostało przyjęte założenie, że osoby te mają możliwość złożenia wniosku o umorzenie, które uzasadnione jest tym, że jest to grunt przekazany na cele publiczne dla społeczności lokalnej. Podczas kontroli Najwyższej Izby Kontroli wnioski były kontrolowane i nie było żadnego zarzutu. Podatnicy w ciągu roku musieli składać wnioski 4 razy, na umorzenie kwoty w wysokości 5,00 zł. Dzięki uwzględnieniu zapisu w projekcie uchwały, podatnik po złożeniu uzasadnienia i wykazaniu gruntów będzie miał umorzony podatek. W roku bieżącym złożono 8 wniosków, w łącznej kwocie 3 500,00 zł. Dodała, że jeżeli chodzi o stawkę podatku od nieruchomości i zwolnień, w projekcie uchwały został dodany ust. 2 dotyczący gruntu użyczonego pod budowę dróg i chodników oraz ust.3 *grunty, budynki lub ich części, budowle lub ich części wykorzystywane na potrzeby oczyszczalni ścieków, stacji uzdatniania wody, rurociągów i przewodów sieci rozdzielczej wody, odprowadzania i oczyszczania ścieków, a także związane z administrowaniem tymi procesami, z wyłączeniem przyłączy wodno – kanalizacyjnych*. Punkt został dodany z uwagi na przejęcie od 1 stycznia przez ZGKiM sieci wodno – kanalizacyjnej. Podczas spotkania 26 października, audytorzy z kancelarii Prawnej „Leśny i Wspólnicy”, zasugerowali, że zasadne byłoby, aby ZGKiM był zwolniony z podatku od nieruchomości.

Radny Jerzy Koralewski – zapytał ile wynosi zwolniona kwota dotycząca ust.3 w projekcie uchwały.

Skarbnik Gminy Magdalena Górna - odpowiedziała, że jest to kwota rzędu 340 000,00 zł rocznie.

Radny Robert Bejgier – poinformował, że na spotkaniu 26 października audytorzy zaproponowali zwolnienie ZGKiM z podatku, a decyzja została już podjęta.

Radny Piotr Strzelecki – poinformował, że jest to nasza spółka, która świadczy usługi dla Gminy.

Burmistrz Miasta Jacek Żurawski – poinformował, że ZUW przekazuje do Gminy 180 000,00 zł, a nie 340 000,00 zł. Dodał, że ZGKiM będzie zarabiał pieniądze, które następnie przekaże do Gminy.

Radny Jerzy Koralewski – odniósł się do §1 ust.2 pkt.e *pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 6,13 zł od 1 m² powierzchni użytkowej, z wyłączeniem zajętych na garaże i domki letniskowe, dla których ustala się stawkę – 8,24 zł od 1 m² powierzchni użytkowej* i zapytał czy dotyczy to tylko organizacji pozarządowych prowadzących działalność gospodarczą.

Skarbnik Gminy Magdalena Górna - odpowiedziała, że dotyczy to organizacji, które prowadzą działalność pożytku publicznego. Zapis ten wynika z ustawy.

Radny Jerzy Koralewski – poinformowała, że było ustalone, że działalność statutowa ma być zwolniona z podatku.

Skarbnik Gminy Magdalena Górna - poinformowała, że żadna z organizacji pożytku publicznego nie płaci podatku.

Nikt z radnych nie miał więcej uwag do przedstawionego projektu uchwały.

- PURM w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych oraz zwolnień od tego podatku.

Skarbnik Gminy Magdalena Górna - poinformowała, że w roku 2022 będą obowiązywały stawki za rok 2021, w związku z czym nie ma obowiązku podejmowania nowej uchwały o stawkach podatku od środków transportowych.

Nikt z radnych nie miał uwag.

Skarbnik Gminy Magdalena Górna - poinformowała, że projekt uchwały w sprawie obniżenia średniej ceny sprzedaży drewna przyjmowanej za podstawę do obliczenia podatku leśnego na terenie Miasta i Gminy Kowalewo Pomorskie nie będzie podejmowany ze względu na to, że jest ustalona maksymalna stawka.

Nikt z radnych nie miał uwag.

- PURM w sprawie wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik.

Zastępca Burmistrza Ilona Rybicka – Salatowska – poinformowała, że na poprzednim posiedzeniu Komisji temat stawek został częściowo przedstawiony. W dniu dzisiejszym na posiedzeniu Komisji musi zostać ustalona stawka.

Pracownik Urzędu Anna Dalke – przedstawiła kształt uchwały.

W wyniku dyskusji ustalono, że:

- miesięczna stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi będzie wynosiła 23,00 zł od osoby zamieszkującej daną nieruchomość,
- wyższa stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w przypadku niedopełnienia przez nich obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych została ustalona w wysokości 46,00 zł miesięcznie od osoby zamieszkującej daną nieruchomość,
- miesięczna stawka opłaty od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny, za każdy pojemnik do odpadów komunalnych:
 - 1) o pojemności 60 l – w wysokości 10,00 zł
 - 2) o pojemności 120 l – w wysokości 20,00 zł
 - 3) o pojemności 240 l – wysokości 40,00 zł
 - 4) o pojemności 1100 l – w wysokości 180,00 zł
- wyższa miesięczna stawka opłaty od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, w przypadku nie dopełnienia przez nich obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, za każdy pojemnik do odpadów komunalnych:
 - 1) o pojemności 60 l – w wysokości 20,00 zł
 - 2) o pojemności 120 l – w wysokości 40,00 zł
 - 3) o pojemności 240 l – wysokości 80,00 zł

4) o pojemności 1100 l – w wysokości 360,00 zł

- ryczałtowa stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi w sposób selektywny, w wysokości 200,00 zł/rok,
- podwyższona ryczałtowa stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od domku letniskowego na nieruchomości, albo od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, w wysokości 400,00 zł/rok, w przypadku niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- PURM w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Kowalewo Pomorskie

Zastępca Burmistrza Ilona Rybicka – Sałatowska – poinformowała, że projekt uchwały został już wcześniej przedstawiony Radnym, został zaopiniowany przez Wody Polskie i uzyskał pozytywną opinię.

Kierownik ref. GKiM Małgorzata Wegner – poinformowała, że po rozmowie z Radcą Prawnym w § 2 jest wątpliwość czy wykonanie uchwały należy powierzyć Przewodniczącemu Rady czy Burmistrzowi. Ostateczną odpowiedź otrzyma w dniu jutrzejszym od Radcy Prawnego, prawidłowy projekt zostanie przesłany Radnym.

Radny Jerzy Koralewski – zapytał Pana Burmistrza kiedy przedstawi Radnym informację czy ZGKiM po przejęciu w administrowanie sieci wodno – kanalizacyjnej będzie Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością czy zakładem budżetowym.

Burmistrz Miasta Jacek Żurawski – poinformował, że na spotkaniu z audytorami w dniu 26 października było powiedziane, że będzie to Spółka.

Skarbnik Gminy Magdalena Górna - poinformowała, że ZGKiM będzie nadal Spółką i w swojej strukturze wydzieli dział wodno – kanalizacyjny.

Tematy informacyjne:

I. Informacja o wyznaczonym podmiocie do wykonywania kary ograniczenia wolności oraz prac społeczno użytecznych.

Zastępca Burmistrza Ilona Rybicka – Sałatowska – poinformowała, że Burmistrz wyznaczył Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kowalewie Pomorskim. Co roku taka informacja jest przekazywana Radnym.

II. Informacja o stanie zadań oświatowych w Gminie Kowalewo Pomorskie za rok szkolny 2020/2021.

Kierownik ref. AO Monika Piróg – przedstawiła informację o stanie zadań oświatowych w Gminie Kowalewo Pomorskie za rok szkolny 2020/2021 – przedstawiony materiał stanowi załącznik do protokołu.

Radny Jerzy Koralewski – poinformował, że ma kilka pytań do Pani Kierownik, dotyczących przedstawionego materiału. Dodał, że zgłosi się do Pani Kierownik i przekaże pisemnie pytania, na które oczekuje odpowiedzi. Ma nadzieję, że przedstawiony materiał zostanie poszerzony o te informacje. Uważa, że materiał jest nie pełny z uwagi na brak końcowych wniosków.

III. Informacja dotycząca wysokości podatków od Firmy Konkret.

Skarbnik Gminy Magdalena Górna – przedstawiła informację dotyczącą wysokości podatków od Firmy Konkret na przestrzeni 3 ostatnich lat. Materiał stanowi załącznik do protokołu.

Ad.6. Zapytania, sprawy różne.

Radny Ryszard Lipiński – zgłosił, że w miejscowości Mlewo na dwóch zakrętach obsuwa się pobocze, poprosił o jak najszybsze utwardzenie pobocza.

Małgorzata Wegner – poinformowała, że jest to droga gminna, która była niedawno robiona. Kierownik robót na odbiorze drogi zadeklarował, że przy budowie chodnika zostanie wylana wylewka na łuku drogi. Poinformowała, że porozmawia z wykonawcą, celem przypomnienia.

Radny Stanisław Kaznowski – zgłosił, że na ul. Odrodzenia, na wjeździe do przepompowni /na wysokości osiedla/ jest uszkodzony wąż od studzienki deszczowej.

Radny Wojciech Małkiewicz – zgłosił, że na łączniku ul. Kościuszki z ul. 1 Maja zarwana jest studzienka.

Radny Piotr Strzelecki – zgłosił, że na skrzyżowaniu drogi powiatowej z drogą gminną obok Firmy CONKRET, w kierunku cmentarza poniemieckiego w poboczu jest dziura, która utrudnia mieszkańcom wyjazd z drogi powiatowej.

Burmistrz Miasta Jacek Żurawski – poinformował, że wydano Prezesowi Firmy CONKRET zgodę, na wykonanie dojazdu do parkingu.

Małgorzata Wegner – poinformowała, że zgłoszenie zostanie sprawdzone. Dodała, że została przygotowana umowa na wydanie zgody na przebudowę drogi wraz z poszerzeniem pasa drogowego i dodatkową nakładkę.

Radny Robert Bejgier – złożył wniosek na prośbę obecnych i przyszłych mieszkańców nowo powstającego osiedla na ul. Sportowej, o wpisanie do planowanych inwestycji na kolejne lata projektu budowy sieci kanalizacyjnej /z założeniem, że będą to pieniądze z zewnątrz, nie z budżetu Gminy/. Z uwagi na to, że preferowane jest dofinansowanie inwestycji wodno - kanalizacyjnej budowa sieci wodociągowej jest wskazana, przy założeniu, że osiedle za kilka lat będzie składało się z kilkudziesięciu domów.

Małgorzata Wegner – poinformowała, że kolejne działki są gruntami prywatnymi, na których Gmina nie może wykonać przyłącza. W chwili obecnej pociągnięty jest wspólnie z Gminą odcinek sieci wodociągowej /partycypacja po 50% kosztów/.

Skarbnik Gminy Magdalena Górna – poinformowała, że w chwili obecnej w Wieloletniej Prognozie Finansowej wpisane są dwie ogólne inwestycyjne na zadanie „Modernizacja gospodarki wodnej” oraz drugie zadanie „Modernizacja gospodarki kanalizacyjnej”. Rozporządzenie w sprawie klasyfikacji budżetowej narzuca rozdzielenie tych zadań. W poszczególnych etapach realizacji zostaną rozdzielone zadania na miasto i wieś. Łączne nakłady na gospodarkę wodną wynoszą 260 000,00 zł, a na kanalizacyjną 390 000,00 zł. W roku 2022 kwota rozłożona zostanie proporcjonalnie: na wodę 60 000,00 zł, na kanalizację 90 000,00 zł. Kwoty te zostaną przeznaczone na przygotowanie dokumentacji. W momencie gdy dokumentacja zostanie przygotowana, kwoty zostaną zwiększone.

Radny Marcin Dunajski – poinformował, że podczas najbliższego Zjazdu Oddziału Miejsko – Gminnego Związku OSP RP w Kowalewie Pomorskim. poprosi o podwyżkę stawki godzinowej w OSP w Gminie, za udział w akcjach ratowniczych.

Ad. 7. Zakończenie.

Wobec wyczerpania porządku obrad Przewodniczący Komisji o godzinie 17³⁰ zamknął posiedzenie Komisji.

Protokół zawiera 8 kolejno ponumerowanych stron.

Protokolowała:
M. Chądzyńska

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI
INFRASTRUKTURY I DROGOWNICTWA

(-) Marcin Dunajski