

Gmina Kowalewo Pomorskie
ul. Konopnickiej 13
87-410 Kowalewo Pomorskie
(56) 684-10-24, fax (56) 684-10-71
NIP: 5030022196,
e-mail: urząd@kowalewopomorskie.pl

Zapytanie ofertowe

Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim zaprasza do złożenia oferty na wykonywanie prac w zakresie „**Wyrównania równiarki nawierzchni oraz ukształtowanie odpowiednich profili dróg gminnych na terenie miasta i gminy Kowalewo Pomorskie**”.

Postępowanie jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm.) z uwagi na to, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

I. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Wyrównanie nawierzchni oraz ukształtowanie odpowiednich profili dróg gminnych na terenie miasta i gminy Kowalewo Pomorskie w szacunkowej ilości ok. 200 godzin.
2. Termin realizacji ustala się następująco:
 - a) I tura – w terminie do 30 maja 2022 r.
 - b) realizacja pozostałych zgłoszeń – 7 dni od otrzymania pisemnego zlecenia.
3. Każdorazowe uruchomienie usługi poprzedzone będzie pisemnym zleceniem Zamawiającego, w którym zostanie określony termin i miejsce jej wykonania.
4. Usługa winna być wykonana przez Wykonawcę w terminie określonym w pkt 2 – chyba, że Zamawiający wyrazi zgodę na przesunięcie terminu jej wykonania.
5. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) uzgodnić z sołtysem lub osobą wyznaczoną przez Zamawiającego dokładną datę i przybliżoną godzinę przyjazdu równiarki, z minimum jednodniowym wyprzedzeniem,
 - b) potwierdzić telefonicznie przyjazd równiarki na 1,5 do 2 godzin przed planowanym jej przyjazdem oraz uzgodnić miejsce stawienia się pojazdu.
6. O ilości godzin pracy równiarki decyduje sołtyś lub osoba wyznaczona przez Zamawiającego.
7. Każdorazowo wykonanie usługi potwierdza sołtyś lub osoba wyznaczona przez Zamawiającego.

II. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2022 r.

III. Kryterium oceny ofert i ich znaczenie:

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie:

- a) cena oferty - 100 %, $a / b \times 100$; a – cena oferty najtańszej; b – cena oferty badanej

IV. Termin związania ofertą: okres 30 dni.

V. Uprawnionym do kontaktu z oferentami jest Paulina Wiśniewska – Zastępca Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej (tel. 56 475-65-39).

VI. Miejsce i termin składania ofert.

e-mail: urząd@kowalewopomorskie.pl

lub Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim, Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie sekretariat (pokój nr 3) - **do dnia 21.03.2022 r., do godz. 10:00.**

VII. Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowy wraz z oświadczeniami oraz wykazem sprzętu - załącznik nr 1,
2. Zaakceptowany projekt umowy - załącznik nr 2.

VIII. Z uwagi na to, że wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych w niniejszym zapytaniu ofertowym nie będą stosowane przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm.).

Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Zarządzeniem Nr 8/2021 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 12 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia zasad udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016r. zwane ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016r.), informuję, że:

1. Administratorem danych pobranych z rejestrów publicznych jest Gmina Kowalewo Pomorskie, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim, ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie; tel. (56) 684-10-24, e-mail: urząd@kowalewopomorskie.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim jest Liliana Kwas, kontakt jest możliwy pod numerem tel. (56) 684 10 24 lub adresem e-mail: iod@kowalewopomorskie.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z zapytaniem ofertowym w postępowaniu o zamówienie, którego wartość nie przekracza 130 tys. zł na podstawie:
 1. obowiązku prawnego administratora wynikającego z przepisów ustawy z dn. 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dn. 06.09.2001 o dostępie do informacji publicznej - art. 6 ust. 1 lit. c RODO
 2. wyrażonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, wykraczających poza niezbędne, np. dodatkowe dane kontaktowe. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce przed jej wycofaniem - art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (uodo.gov.pl).
6. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
7. Pani/a dane nie będą udostępnione do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonywania obowiązków prawnych administratora, których realizacja jest związana z obowiązkiem zebrania danych od osoby, której dane dotyczą (np. poprzez deklarację, wypełnienie wniosku itp.); Podanie dodatkowych danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody jest dobrowolne, a ich niepodanie nie będzie miało wpływu na wybór oferty.
9. Pani/a dane mogą być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa. Mogą zostać także udostępnione podmiotom realizującym czynności niezbędne do zrealizowania wskazanego celu przetwarzania, m.in. zewnętrzna firma informatyczna, zewnętrzna firma obsługująca płatności i rozliczenia, operatorzy poczty.
10. Dane osobowe będą przechowywane w okresach przewidzianych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. W sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.), licząc okres przechowywania od roku następującego po zakończeniu postępowania administracyjnego.

Z up. Burmistrza
/-/ mgr inż. Ilona Rybicka-Sałatowska
Zastępcza Burmistrza

- projekt -

Umowa nr GKiM.272.1.2022

zawarta w dniu 2022 roku

pomiędzy

Gminą Kowalewo Pomorskie z siedzibą w Kowalewie Pomorskim, ul. Konopnickiej 13, reprezentowaną przez **Jacka Żurawskiego** – Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie, zwaną dalej „Zamawiającym”, NIP: 5030022196

a,
, reprezentowanym przez, zwanym dalej „Wykonawcą”, NIP:

§ 1**Przedmiot umowy**

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności polegających na wyrównaniu równiarką nawierzchni oraz ukształtowaniu odpowiednich profili dróg gminnych na terenie miasta i gminy Kowalewo Pomorskie.

§ 2**Termin i warunki realizacji**

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do 20.12.2022 r.
2. Termin realizacji ustala się następująco:
 - a) I tura – w terminie do 30 maja 2022 r.
 - b) realizacja pozostałych zgłoszeń – do 7 dni od otrzymania pisemnego zlecenia.
3. Każdorazowe uruchomienie usługi poprzedzone będzie pisemnym zleceniem Zamawiającego, w którym zostanie określony termin i miejsce jej wykonania.
4. Usługa winna być wykonana przez Wykonawcę w terminie określonym w pkt 2 – chyba, że Zamawiający wyrazi zgodę na przesunięcie terminu jej wykonania.
5. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) uzgodnić z sołtysem lub osobą wyznaczoną przez Zamawiającego dokładną datę i przybliżoną godzinę przyjazdu równiarki, z minimum jednodniowym wyprzedzeniem,
 - b) potwierdzić telefonicznie przyjazd równiarki na 1,5 do 2 godzin przed planowanym jej przyjazdem oraz uzgodnić miejsce stawienia się pojazdu,
6. O ilości godzin pracy równiarki decyduje sołtys lub osoba wyznaczona przez Zamawiającego.
7. Każdorazowo wykonanie usługi potwierdza sołtys lub osoba wyznaczona przez Zamawiającego.

§ 3**Wynagrodzenie**

1. Należność za wykonanie równiarką prac, o których mowa w § 1 wynosi: zł/godz. brutto.
2. Stawka godzinowa usługi zawiera dojazd do miejsca pracy powrót do bazy oraz przejazd równiarki z jednego miejsca pracy na inne.
3. Kwoty podane w pkt 1 i 2 zawierają podatek od towarów i usług – zgodny z obowiązującymi przepisami.

§ 4**Warunki płatności**

1. Potwierdzenie wykonania usługi przez sołtysa lub osobę wyznaczoną przez Zamawiającego jest podstawą do wystawienia faktury VAT.
 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury dokument, z którego wynikać będzie:
 - ilość godzin pracy równiarki,
 - data i miejsce usługi (nazwa sołectwa),
 - czytelny podpis (imię i nazwisko) osoby potwierdzającej wykonanie usługi.

2. Należność będzie regulowana przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty przedłożenia faktury VAT wraz z potwierdzeniem wykonania usługi, o którym mowa w pkt 1.
3. Strony ustalają, że zapłata za wykonanie usługi zostanie wstrzymana do czasu dostarczenia przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa w pkt 1. Termin zapłaty będzie liczony od dnia dostarczenia dokumentów.

§ 5

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w przypadku przekroczenia terminów umownych wykonania usługi, o których mowa w § 2 pkt 2 ppkt b Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 200,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki, maksymalnie 4.000,00 zł brutto.
2. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego należności w terminie podanym w § 4 pkt 2 i 3, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wystawionych przez wykonawcę faktur, na co wykonawca wyraża zgodę.
4. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 6

Ochrona danych osobowych, klauzule informacyjne

1. Strony oświadczają, iż wszelkie dane osobowe pozyskane od siebie w związku z Umową przetwarzane będą przez Strony wyłącznie na potrzeby realizacji Umowy oraz chronione będą przed dostępem osób nieupoważnionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych: Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2019 roku poz.1781).
2. W związku z udostępnianiem sobie wzajemnie przez Strony (administratorów danych) danych osobowych, Strony zamieszczają postanowienia określające jego zakres oraz wymagane informacje:
3. Dane osobowe osób reprezentujących każdą ze Stron wymienionych w części wstępnej Umowy, osób wyznaczonych do kontaktów i dokonywania bieżących uzgodnień oraz nadzoru nad realizacją umowy, upoważnionych przez Wykonawcę do wystawienia faktury, a ponadto dane personelu Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy udostępniane będą drugiej Stronie i będą przetwarzane w celu realizacji Umowy (podstawa przetwarzania danych osobowych – art. 6 ust. 1 pkt b, pkt c, pkt e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).
4. Każda ze Stron oświadcza, że jej pracownicy wymienieni wyżej pod lit. a) w zakresie swoich obowiązków zostaną zaznajomieni z niniejszą Umową, w tym z zapisami zawartymi poniżej pod lit. c) i d).
5. Każda z osób wymienionych powyżej, pod lit. a), posiada prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w wypadku uznania, że administrator naruszył przepisy o ochronie danych osobowych. Dane będą ujawniane uprawnionym pracownikom Stron oraz podmiotom i ich pracownikom świadczącym usługi prawne, finansowe, księgowo i informatyczne.
6. Wykonawca podaje, że dane te będzie przetwarzał w okresie koniecznym do realizacji i rozliczenia Umowy z uwzględnieniem okresu przedawnienia oraz przepisów podatkowych oraz, iż powoła/wyznaczy osobę odpowiedzialną (np. inspektora ochrony danych osobowych lub inną), z którą można będzie skontaktować się poprzez e-mail:

Zamawiający podaje, że dane te będzie przetwarzał w okresie koniecznym do realizacji i rozliczenia Umowy, z uwzględnieniem okresu przedawnienia oraz przepisów podatkowych oraz, iż powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres email: iod@kowalewopomorskie.pl

Zamawiający podaje, że dane te będzie przetwarzał w okresie koniecznym do realizacji i rozliczenia Umowy, z uwzględnieniem okresu przedawnienia oraz przepisów podatkowych oraz, iż powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres email: iod@kowalewopomorskie.pl.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Spory mogące wyniknąć z warunków niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd Powszechny ze względu siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

P. Wiśniewska

.....
(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

FORMULARZ OFERTOWY

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	<i>Wykonanie usług równiarką</i>
ZAMAWIAJĄCY	<i>Gmina Kowalewo Pomorskie</i>
WYKONAWCA Adres NIP Regon Numer telefonu/fax e-mail
CENA OFERTOWA NETTO - cyfrowo i słownie	Cena netto: a) za usługę równiarki - zł/godz. (słownie:)
% PODATKU VAT kwota podatku
CENA OFERTOWA BRUTTO (z VAT) (ustalona na potrzeby udzielenia zamówienia)	200 godz. usługi równiarką x zł/godz. = zł Ogółem: zł
Termin realizacji zamówienia	Od dnia podpisania umowy do 20.12.2022 r.
Warunki płatności	Do 30 dni od daty wykonania zamówienia, podpisania protokołu odbioru robót i przedłożenia faktury VAT
Załączniki do oferty: Wykaz sprzętu:
Oferta zawiera kolejno ponumerowane strony	od 1 do

(Uwaga: podana w tabeli ilość godzin służy jedynie do ustalenia wartości zamówienia na etapie wyboru wykonawcy!)

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się zakresem robót i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia oraz oświadczam że oferta jest kompletna.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zakresie robót.
- Oświadczamy, że zawarte w zakresie robót warunki zamówienia i projekt umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
- Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
 - zakres
 - nazwa i adres podwykonawcy: reprezentowany przez:

.....
miejsce i data

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

.....
(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

II) Wykaz sprzętu – charakterystyka

L.p.	Nazwa sprzętu	Rok produkcji	Ilość w szt.	Podstawa do dysponowania (np. własność, dzierżawa, wynajem, leasing)*	UWAGI
1.					
2.					
3.					

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy