

**UCHWAŁA NR XLII/351/22**  
**RADY MIEJSKIEJ W KOWALEWIE POMORSKIM**  
z dnia 28 kwietnia 2022 r.

**zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim Nr XXV/204/20 z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Kowalewo Pomorskie Programu „Kowalewska Karta Seniora”**

Na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 5c ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559) oraz art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268; zm.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1296, poz. 1981 i poz. 2270 oraz z 2022 r. poz. 1 i poz. 66) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Zmienia się regulamin Programu „Kowalewska Karta Seniora” stanowiący załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim Nr XXV/204/20 z dnia 29 grudnia 2020 r., który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kowalewo Pomorskie.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*M. Chądzyńska*

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY MIEJSKIEJ**

*Jerzy Orłowski*

## UZASADNIENIE

Art. 5c ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym stanowi, że gmina sprzyja solidarności międzypokoleniowej oraz tworzy warunki do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej. Jednocześnie zgodnie z art. 17 ust. 2 pkt 4 i art. 110 ust. 10 ustawy o pomocy społecznej do zadań własnych gminy należy podejmowanie zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych. Pojawiające się zmiany społeczne, demograficzne i ekonomiczne wymagają od samorządu podejmowania takich działań wobec osób starszych, które poprawią ich jakość życia.

W dniu 21 marca 2022 roku do Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie wpłynął wniosek Przewodniczącej Zarządu Oddziału Rejonowego w Kowalewie Pomorskim Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów dotyczący możliwości wydania „Kowalewskiej Karty Seniora” członkom należącym do Związku, spoza terenu Gminy Kowalewo Pomorskie.

Zgodnie z Regulaminem Programu „Kowalewska Karta Seniora”, który stanowi załącznik do uchwały nr XXV/204/20 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Kowalewo Pomorskie Programu „Kowalewska Karta Seniora” uczestnikiem programu może być osoba, która ukończyła 60 rok życia i jest mieszkańcem Gminy Kowalewo Pomorskie.

Biorąc powyższy wniosek pod uwagę oraz fakt działania na terenie Gminy Kowalewo Pomorskie innych organizacji pozarządowych zasadne jest wprowadzenie zmian w regulaminie Programu „Kowalewska Karta Seniora” i podjęcie niniejszej uchwały.

## **Regulamin Programu „Kowalewska Karta Seniora”**

§ 1. 1. Organizatorem Programu "Kowalewska Karta Seniora" jest Gmina Kowalewo Pomorskie.

2. Ilekroć w Regulaminie Programu „Kowalewska Karta Seniora” jest mowa o:

- 1) Karcie – należy przez to rozumieć Kowalewską Kartę Seniora, będącą dokumentem identyfikującym seniora i potwierdzającym jego prawo do uczestnictwa w Programie „Kowalewska Karta Seniora”,
- 2) Programie – należy przez to rozumieć Program „Kowalewska Karta Seniora”,
- 3) Seniorze – należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 60 rok życia (najpóźniej w dniu złożenia wniosku), zamieszkałą na terenie Gminy Kowalewo Pomorskie, oraz osobę będącą członkiem organizacji pozarządowej, działającej na terenie Gminy Kowalewo Pomorskie, nie będącą jej mieszkańcem,
- 4) Partnerze Programu – należy przez to rozumieć podmiot, który przystąpił do Programu i otrzymał naklejkę „Tu honorujemy Kowalewską Kartę Seniora”,
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kowalewo Pomorskie.

3. Program jest przeznaczony dla Seniorów, którzy dzięki posiadaniu Karty, będą mogli skorzystać z promocji przygotowanych przez Gminę oraz przez Partnerów Programu.

4. Niniejszy regulamin określa warunki wydawania i używania Karty.

5. Program jest elementem polityki społecznej kreowanej i realizowanej przez Gminę i ma na celu:

- 1) poprawę warunków życia Seniorów,
- 2) zachęcenie Seniorów do aktywności i sprawności,
- 3) wzmocnienie kondycji ekonomicznej Seniorów,
- 4) ułatwienie dostępu Seniorom do usług, dóbr kultury, itp.,
- 5) kształtowanie pozytywnego wizerunku Seniorów,
- 6) podniesienie społecznej odpowiedzialności biznesu.

6. Karta wydawana jest w celu zwiększenia aktywności seniorów oraz dostępu do usług publicznych, dóbr kultury, imprez sportowych, poprawy warunków bytowych dzięki wprowadzeniu, koordynacji i promocji systemu ulg dla Seniorów stosowanych przez:

- a) Gminę oraz jednostki organizacyjne,
- b) inne jednostki i instytucje publiczne, kluby sportowe i stowarzyszenia,
- c) firmy i przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy.

7. Program realizowany jest poprzez:

- a) pozyskiwanie partnerów Programu,
- b) rozwój systemu ulg i uprawnień dla Seniorów,
- c) przyznawanie Kart,
- d) upowszechnianie informacji o Programie, Partnerach Programu oraz oferowanych ulgach i uprawnieniach,
- e) promocję Programu.

8. Realizatorem Programu jest Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim.

§ 2. 1. Program nie jest programem działającym na terenie Gminy, a tylko i wyłącznie w punktach wskazanych przez Gminę oraz Partnerów, którzy przystąpili do Programu.

2. Posiadacz Karty uczestniczy w Programie osobiście, a jego członkostwo nie podlega przeniesieniu na inną osobę.

3. Prawo do korzystania z promocji oferowanych przez Gminę oraz Partnerów Programu, przysługuje wyłącznie posiadaczowi Karty.

§ 3. 1 Uczestnikiem programu, może być osoba, która ukończyła 60 rok życia i jest mieszkańcem Gminy, oraz członkowie organizacji pozarządowych, działających na terenie Gminy Kowalewo Pomorskie, nie będący jej mieszkańcami.

2. Uczestnik programu może posiadać jedną Kartę.

3. Karta jest kartą imienną, z indywidualnym numerem karty.

4. Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie określi w drodze zarządzenia:

- 1) wzór wniosku o wydanie Karty,
- 2) wzór Karty,
- 3) wzór deklaracji przystąpienia do Programu,
- 4) wzór porozumienia o współpracy w ramach Programu,
- 5) wzór znaku potwierdzającego udział w Programie.

§ 4. 1. W celu otrzymania Karty osoba uprawniona składa w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, ul. Konopnickiej 13 wypełniony i podpisany wniosek.

2. Druki wniosków są dostępne w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim oraz na stronie internetowej w zakładce „Kowalewska Karta Seniora”.

3. Wniosek o wydanie Karty rozpatrywany jest w terminie do 30 dni kalendarzowych, od dnia złożenia wniosku.

4. Zgodę na wydanie Karty wydaje Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie lub upoważniony pracownik.

5. O terminie odbioru Karty Wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie. Jeśli Wnioskodawca nie odbierze karty w ciągu 60 dni od dnia złożenia wniosku, Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim informuje pisemnie Wnioskodawcę o konieczności odbioru karty w dodatkowym terminie 14 dni od daty otrzymania pisma.

6. Nieodebranie karty w wyznaczonym terminie będzie skutkowało jej zniszczeniem.

7. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o wydanie Karty, Wnioskodawca otrzyma informację pisemną wraz z argumentacją.

8. Osoba, która otrzymała negatywną decyzję o wydanie Karty ma prawo złożyć do Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie pisemne odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji.

9. Rozstrzygnięcie sprawy, o której mowa w ust. 8 jest ostateczne i przekazywane jest mieszkańcowi w ciągu 7 dni od daty złożenia odwołania.

10. Przy odbiorze Karty, Wnioskodawca otrzyma aktualny katalog przysługujących ulg.

**§ 5.** 1. Karta ważna jest jedynie z dokumentem potwierdzającym tożsamość (dowód osobisty, paszport, prawo jazdy).

2. Katalog podmiotów, uczestniczących w Programie, w tym aktualny katalog ulg, zniżek i ofert bezpłatnych, znajduje się na stronie internetowej w zakładce „Kowalewska Karta Seniora”.

3. Katalog podmiotów aktualizowany będzie w porozumieniu z Partnerami Programu.

4. Potwierdzeniem możliwości korzystania z ulg, które zostały przewidziane dla posiadacza Karty jest komunikat/naklejka informująca o honorowaniu Karty, umieszczona w witrynach podmiotów współpracujących przy realizacji Programu - „Tu honorujemy Kowalewską Kartę Seniora”.

5. Podmioty, które są zainteresowane przystąpieniem do Programu mogą zgłaszać swoją chęć udziału poprzez złożenie deklaracji.

6. Uczestnictwo Partnera w Programie wygasa w przypadku rezygnacji albo likwidacji Partnera.

7. Partner może zrezygnować z uczestnictwa w Programie w każdym momencie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia na piśmie.

8. Partner Programu po zakończeniu umowy nie może posługiwać się żadnymi materiałami związanymi z Programem.

**§ 6.** Karta wydawana jest bezterminowo. Ważność karty wygasa w przypadku rezygnacji, zmiany miejsca zamieszkania lub z chwilą śmierci posiadacza.

**§ 7.** Karta nie jest kartą płatniczą, ani kartą kredytową.

**§ 8.** Właścicielem Karty jest Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim. W przypadku znalezienia Karty, należy ją zwrócić do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, ul. Konopnickiej 13.

**§ 9.** W przypadku zmiany danych, utraty lub uszkodzenia Karty, posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie w formie pisemnej Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim wraz z wnioskiem o wydanie wtórnika.

**§ 10.** 1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Kowalewo Pomorskie reprezentowana przez Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie, ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie, e-mail: burmistrz@kowalewopomorskie.pl

2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, e-mail: iod@kowalewopomorskie.pl Inspektor to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Panu/Pani praw związanych z przetwarzaniem.

3. Pana/Pani dane osobowe będą lub mogą być przetwarzane w celu m. in. wydania Karty.

4. Będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe na podstawie zgody udzielonej przez osobę, której dane dotyczą do realizacji celu wskazanego w pkt. 3.

5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych

rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Pana/Pani dane będą lub mogą być udostępnione:

- a) podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
- b) osobom i podmiotom pisemnie upoważnionym przez Administratora,
- c) usługodawcom wykonującym zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług m.in. podmioty świadczące usługi doradztwa prawnego, podmiot obsługujący korespondencję, podmiot wykonujący usługę hostingu poczty i stron internetowych, podmioty świadczące usługi techniczno-technologiczne w tym IT, podmioty obsługujące i dostarczające dziedzinowe oprogramowanie informatyczne, podmioty obsługujące audyty u Administratora.

7. Przysługują Panu/Pani następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
- b) prawo do żądania sprostowania danych osobowych - gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w przypadku, gdy podstawą przetwarzania jest zgoda i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem,
- d) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Panią dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

8. Prawa określone w ust. 7 przysługują w granicach określonych w przepisach prawa. Aby dowiedzieć się więcej i skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych: [iod@kowalewopomorskie.pl](mailto:iod@kowalewopomorskie.pl) lub w siedzibie Administratora - ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie.

9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

10. Administrator nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych osobowych do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.

11. Administrator nie zamierza przetwarzać Pana/Pani danych osobowych w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**§ 11.** 1. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zniżki, ulgi i inne oferty proponowane posiadaczom Karty przez Partnerów Programu.

2. Gmina zastrzega sobie prawo zawieszenia lub zakończenia Programu w każdym momencie.

3. W przypadku zawieszenia lub zakończenia Programu, Gmina zobowiązana jest do umieszczenia informacji o tym na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim, a także poinformowania Partnerów Programu.

4. Przystąpienie do Programu oznacza jednocześnie akceptację niniejszego Regulaminu.