

Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, ekspertyzami i decyzjami dla przebudowy (modernizacja) zabytkowego budynku Zajazdu – była siedziba Urzędu Miejskiego przy ul. Plac Wolności 1 w Kowalewie Pomorskim na nowe funkcje społeczne, w ramach zadania Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, ekspertyzami, decyzjami modernizacji zabytkowego budynku Zajazdu - była siedziba Urzędu Miejskiego przy ul. Plac Wolności 1 w Kowalewie Pomorskim na nowe funkcje społeczne.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Kowalewo Pomorskie
ul. Konopnickiej 13
87 - 410 Kowalewo Pomorskie
NIP 5030022196
e-mail: urząd@kowalewopomorskie.pl
REGON: 871118595
tel. 56 4756503, fax (56) 6841071

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Z uwagi na to, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000,00 zł nie będą stosowane przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 ze zm.). Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Zarządzeniem Nr 8/2021 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 12 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia zasad udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, ekspertyzami i decyzjami dla przebudowy (modernizacja) zabytkowego budynku Zajazdu – była siedziba Urzędu Miejskiego przy ul. Plac Wolności 1 w Kowalewie Pomorskim na nowe funkcje społeczne.

2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, ekspertyzami i decyzjami dla przebudowy (modernizacja) zabytkowego budynku Zajazdu – była siedziba Urzędu Miejskiego przy ul. Plac Wolności 1 w Kowalewie Pomorskim na nowe funkcje społeczne.

Przedmiot zamówienia winien uwzględniać zalecenia Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 29.11.2019r. (załącznik nr 7) - budynek jest wpisany do rejestru

zabytków decyzją z 03.06.1996r., aktualny nr rejestru zabytków – A/83 i podlega ochronie zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie i opiece nad zabytkami.

Dla terenu na którym planowane jest zamierzenie inwestycyjne nie ma obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz nie wydano decyzji o ustaleniu inwestycji celu publicznego.

3. Planowany zakres do opracowania:

- 1) Inwentaryzacja architektoniczno-budowlana – 2 egz.
- 2) Ekspertyza konserwatorska (w skład której będą wchodziły badania konserwatorskie i architektoniczne) – 2 egz.
- 3) Ocena stanu technicznego – ekspertyza techniczna – 2 egz.
- 4) Program prac konserwatorskich – 3 egz.
- 5) Opracowanie koncepcji modernizacji budynku – wariant I i wariant II – 1 egz.
- 6) Opracowanie mapy sytuacyjno-wysokościowej dla celów projektowych.
- 7) Opracowanie dokumentacji projektowej składającej się z:
 - a) Projektu zagospodarowania działki lub terenu – 4 egz.,
 - b) Projektu architektoniczno-budowlanego – 4 egz.,
 - c) Projektu technicznego (sporządzonego w odpowiednich branżach) – 4 egz.,
 - d) Informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (w przypadku, gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów) – 1 egz.
- 8) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egz.
- 9) Szczegółowy kosztorys inwestorski – 2 egz.
- 10) Uzyskanie wszelkich niezbędnych warunków technicznych, uzgodnień, opinii, decyzji, zgód na wejście w teren i innych wymaganych dokumentów, których potrzeba wyniknie w trakcie projektowania w celu uzyskania zezwolenia na realizację inwestycji.
- 11) Uzyskanie pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie robót budowlanych, prac konserwatorskich, prac restauratorskich, badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz uzyskanie zezwolenia na realizację robót budowlanych (skuteczne zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych i/lub pozwolenia na budowę).
- 12) Opracowanie wersji elektronicznej dokumentacji– nagrane na płytę CD:
 - a) część tekstowa w formacie edytowalnym .doc oraz w formacie .pdf,
 - b) część rysunkowa w formacie .dwg lub .dxf oraz w formacie .pdf.Wersja elektroniczna dokumentacji winna być tożsama z wersją papierową.

4. Wytyczne do uwzględnienia przy opracowywaniu dokumentacji projektowej oraz zakres dokumentacji:

- 1) Dokumentacja ma uwzględniać przebudowę (modernizację) zabytkowego budynku Zajazdu – była siedziba Urzędu Miejskiego przy ul. Plac Wolności 1 w Kowalewie Pomorskim na nowe funkcje społeczne.

Zakładany program użytkowy dla budynku: Miejska Biblioteka Publiczna z czytelnią, izby pamięci oraz przeznaczenie części pomieszczeń na siedziby organizacji pozarządowych.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest dokonać wizji w terenie celem zapoznania się z warunkami terenowymi oraz zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości prac.

- 3) Dokumentacja ma być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną oraz winna być wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 4) Dokumentacja projektowa powinna zawierać optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz niezbędne rysunki szczegółów i detali wraz z precyzyjnym opisem.
- 5) Zastosowane rozwiązania muszą zapewniać optymalne użytkowanie obiektu w przyszłości.
- 6) Informacje zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z Prawem Zamówień Publicznych (bez używania nazw własnych) poprzez określenie parametrów precyzujących ich rodzaj, wielkość, standard oraz inne istotne elementy za pomocą cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.
- 7) Projekt zagospodarowania terenu powinien obejmować wszystkie roboty niezbędne do wykonania robót bez dodatkowych opracowań i uzupełnień oraz obliczenia, bilanse i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności ich wykonania.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić dokumentację projektową z właściwymi zarządcami sieci i dróg oraz uzyskać wszelkie niezbędne warunki techniczne, uzgodnienia, opinie, decyzje, zgody na wejście w teren i inne wymagane dokumenty, których potrzeba wyniknie w trakcie projektowania w celu uzyskania zezwolenia na realizację inwestycji. Wykonawca prześle Zamawiającemu komplety oryginałów wszystkich decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii, stanowisk, warunków i innych pism. Wszelkie uzgodnienia nastąpią na koszt i staraniem Wykonawcy.
- 9) W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane – realizowane na podstawie dokumentacji projektowej (będącej przedmiotem niniejszego zamówienia), aż do wyłonienia Wykonawcy – Wykonawca dokumentacji projektowej będzie przygotowywał pisemne odpowiedzi na pytania i ewentualne zmiany dokumentacji projektowej, których konieczność będzie wynikać z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni od dnia przekazania pytania Wykonawcy.
- 10) Wykonawca zapewnia, że dysponuje potencjałem technicznym i osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia do wykonania zamówienia.
- 11) Zamówienie musi być realizowane zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego, wszystkimi aktami prawnymi właściwymi w przedmiocie zamówienia, przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy budowlanej.
- 12) Zamówienie będzie składać się z dwóch etapów tj.
Etap I
 - 1) inwentaryzacja architektoniczno-budowlana,
 - 2) ekspertyza konserwatorska,
 - 3) ocena stanu technicznego – ekspertyza techniczna,
 - 4) program prac konserwatorskich,
 - 5) mapa sytuacyjno-wysokościowej dla celów projektowych,
 - 6) opracowanie koncepcji modernizacji budynku – wariant I i wariant II.

Koncepcja winna zawierać m.in.

- a) plan zagospodarowania terenu na mapie syt.-wys. przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w skali 1:500,
- b) opis techniczny proponowanych rozwiązań projektowych, zalecane instalacje, zakres prac remontowych, zagospodarowanie terenu, rozwiązania w zakresie dostępu dla osób niepełnosprawnych,
- c) rzuty kondygnacji, dachu oraz wizualizacje,
- d) szacunkowe koszty realizacji planowanego zamierzenia,
- e) wady i zalety rozwiązań przyjętych w poszczególnych wariantach koncepcji.

Etap II

na podstawie uzgodnionej koncepcji Wersja I lub Wersja II i ostatecznych ustaleń z Zamawiającym Wykonawca opracuje i dostarczy:

1) dokumentację projektową składającą się z:

- a) projektu zagospodarowania działki lub terenu,
- b) projektu architektoniczno-budowlanego,
- c) projektu technicznego (sporządzonego w odpowiednich branżach),
- d) Informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (w przypadku, gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów).

2) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,

3) szczegółowy kosztorys inwestorski,

4) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie robót budowlanych, prac konserwatorskich, prac restauratorskich, badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz decyzje o pozwoleniu na budowę i/lub zgłoszenie robót niewymagających pozwolenia na budowę, przyjęte bez sprzeciwu,

5) inne niezbędne wyniki badań, ekspertyzy, analizy, uzgodnienia oraz opinie.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać/uzyskać wszelkie niezbędne badania konserwatorskie, odkrywki, ekspertyzy, analizy, uzgodnienia lub opinie wymagane przepisami, niezbędne dla prawidłowego wykonania opracowań objętych przedmiotem zamówienia. W przypadku konieczności sprawowania nadzoru konserwatorskiego – Jednostka projektowa zapewnia we własnym zakresie i na swój koszt.

IV. Pozostałe obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich materiałów potrzebnych do projektowania, w tym właściwych opinii, ekspertyz, uzgodnień rzeczoznawców, uzgodnień gestorów sieci i jednostek administracji, dodatkowych analiz i opracowań pomocniczych uzyskania pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku, decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z kosztami ich uzyskania/przygotowania.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres 48 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy. W czasie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia ewentualnych wad lub błędów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 7 dni od daty ich wykrycia i zgłoszenia przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma wskazanego terminu, Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi.

3. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nieusunięte w uzgodnionym terminie po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy. Powierzenie usunięcia wad innemu podmiotowi (wykonanie zastępcze) nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji na co Wykonawca wyraża zgodę.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego (w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni robocze) i nieodpłatnego udzielania Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia na etapie organizowania postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych oraz w trakcie trwania procedury przetargowej tzn. udzielania odpowiedzi na pytania Wykonawców robót budowlanych.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do konsultowania na bieżąco z Zamawiającym przyjętych rozwiązań projektowych oraz informowania (pocztą elektroniczną) o stanie zaawansowania prac projektowych.

6. Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w ciągu 4 lat od daty przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy.

Aktualizacja kosztorysów dokonana zostanie na piśmie zgłoszenie Zamawiającemu w przypadku, gdy Zamawiający będzie rozpoczynał postępowanie o udzielenie zamówienia na roboty budowlane po upływie 6 miesięcy od daty ustalenia przez Wykonawcę wartości zamówienia lub w razie wystąpienia okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenia szacowania wartości zamówienia. Kosztorysy te niezbędne będą do przeprowadzenia procedury przetargowej wyłaniającej Wykonawcę robót budowlanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową.

7. Wykonawca zobowiązany będzie do udziału w naradach koordynacyjnych, jeśli zaistnieje konieczność ich zwoływania, w terminach uzgodnionych wspólnie z Zamawiającym oraz do prezentacji postępu prac na każde wezwanie Zamawiającego.

8. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia i zaopiniowania odpowiednim zarządom sieci i dróg oraz innym niezbędnym stronom przygotowaną dokumentację. Wszelkie uzgodnienia nastąpią na koszt i staraniem Wykonawcy.

9. Wykonawca zobowiązany będzie do sprawowania nadzoru autorskiego w zakresie, o którym mowa w art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 07 lipca 1994 roku Prawo budowlane oraz w szczególności do:

1) kontroli zgodności realizacji projektu z dokumentacją w toku wykonywanych robót budowlanych,

2) wnioskowania o wprowadzenie zmian w dokumentacji,

3) ścisłej współpracy z Zamawiającym, Wykonawcą Robót Budowlanych oraz Inspektorem Nadzoru (w przypadku, gdy będzie ustanowiony),

4) pełnienia funkcji doradczej i konsultacyjnej wobec Zamawiającego w zakresie objętym dokumentacją,

5) udzielania wyjaśnień dotyczących wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji wynikających z dokumentacji,

6) udział w komisjach, naradach technicznych lub spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego, Wykonawcę Robót Budowlanych lub Inspektora Nadzoru – po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w sposób umożliwiający prawidłowe przeprowadzenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych.

10. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych.

11. Wykonawca zobowiązany będzie pokryć wszelką szkodę wyrządzoną Zamawiającemu lub podmiotom trzecim w związku z nienależytym wykonaniem obowiązków wskazanych w zapytaniu ofertowym.

12. W przypadku powierzenia części prac Podwykonawcy lub Podwykonawcom Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności podjęte przez Podwykonawcę lub Podwykonawców.

V. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia (ETAP I) - do 90 dni od daty podpisania umowy.

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia (ETAP II) - 20 styczeń 2023r.

3. Za termin wykonania uważa się dokonanie skutecznego zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych i/lub uzyskanie pozwolenia na budowę – z uwzględnieniem ust. 1.
4. Wykonanie całości prac w terminie wcześniejszym niż ustalony nie upoważnia Wykonawcy do doręczenia faktury Zamawiającemu przed ustalonym terminem lub żądania wcześniejszej zapłaty chociażby części wynagrodzenia.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny spełnienia tych warunków

1. O udział w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą:

- 1) iż, posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie wykonywania usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia tj. wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwie usługi (umowy) w zakresie wykonania dokumentacji projektowej związanej z rozbudową lub przebudową lub remontem budynku zabytkowego objętego nadzorem konserwatora zabytków,
- 2) dysponowanie zespołem projektowym, w skład którego wejdą osoby z odpowiednimi uprawnieniami, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia:
 - a) co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - b) co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - c) co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - d) co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Przez uprawnienia projektowe rozumie się uprawnienia upoważniające do projektowania, wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994r., Prawo budowlane oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważna równoważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji w przypadku osób, które posiadają uprawnienia w więcej niż jednej specjalności.

Jeżeli Wykonawca dysponuje osobą posiadającą uprawnienia, która ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, musi wykazać, że osoba ta legitymuje się kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganym uprawnieniom w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują, z uwzględnieniem prawa do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Na potwierdzenie powyższego doświadczenia należy dołączyć dokumenty (poświadczenia lub inne dokumenty) od poprzednich Zamawiających potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie. Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji w przypadku posiadania więcej niż jednego z wyżej wymienionych uprawnień budowlanych przez jedną osobę.

2. Wykaz zrealizowanych zamówień, o których mowa powyżej należy przedstawić w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania, natomiast wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia należy przedstawić w załączniku nr 4 do niniejszego zapytania.

VII. Podstawy wykluczenia Wykonawców z zapytania ofertowego

1. Na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 2022, Nr 111, str. 1) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

2. Wykluczenie wskazane w punkcie 1 następuje na okres trwania okoliczności określonych w tym punkcie.

3. Oferta wykonawcy, który nie wykaże braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zostanie odrzucona.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu

1. wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 2,

2. wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – załącznik nr 3,

3. wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia – załącznik nr 4.

Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim

ul. Konopnickiej 13

87-410 Kowalewo Pomorskie

2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę **drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: urząd@kowalewopomorskie.pl**

3. Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy wszelką korespondencję na adres poczty elektronicznej lub numer faksu podany w ofercie.

4. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTOWYM” adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję drogą elektroniczną.

5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.

7. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Pani Bożena Rymanowska – Kierownik Referatu Techniczno-Inwestycyjnego i Gospodarki Gruntami – tel. 56 475 65 35

- Pani Monika Lewandowska – Inspektor w Referacie Techniczno-Inwestycyjnym i Gospodarki Gruntami – tel. 56 475 65 37.

X. Wymagania dotyczące wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą: 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Ofertę (zamkniętą w kopercie) należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu lub drugiej zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta winna być zaadresowana:

Gmina Kowalewo Pomorskie

ul. Konopnickiej 13

87-410 Kowalewo Pomorskie

oraz oznaczona: „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, ekspertyzami, decyzjami modernizacji zabytkowego budynku Zajazdu - była siedziba Urzędu Miejskiego przy ul. Plac Wolności 1 w Kowalewie Pomorskim na nowe funkcje społeczne”, a także opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy

bądź przesłać na adres e-mail urząd@kowalewopomorskie.pl.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

- Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim, ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie, biuro nr 3 (sekretariat) lub

- w formie elektronicznej na adres e-mail urząd@kowalewopomorskie.pl

do dnia 21.07.2022r. do godz. 12:00.

Liczy się data wpływu do urzędu. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty brutto jest ceną ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia uwzględniającą podatek VAT i musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Zaoferowana cena pozostanie niezmienna przez cały okres trwania umowy, zawartej z wybranym Wykonawcą.

XV. Kryterium oceny ofert

cena – 100 %

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach. Jeżeli spośród ofert dodatkowych nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty – postępowanie unieważnia się.

XVI. Warunki umowy

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym opisie. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym pismem.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6.

XVII. Adres poczty elektronicznej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną:

urząd@kowalewopomorskie.pl

XVIII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty.
4. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności z rankingu ofert Wykonawcą.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
6. Zamawiający na planowane zamierzenie inwestycyjne zamierza się ubiegać o uzyskanie dofinansowania ze środków Unii Europejskiej, z programu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub od Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Jednostka Projektowa po otrzymaniu informacji od Zamawiającego (w trakcie trwania umowy) o możliwości uzyskania dofinansowania, będzie zobowiązana do dostosowania dokumentacji projektowej do warunków określonych w regulaminie konkursu o dofinansowanie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez obowiązku podawania przyczyny.