

## Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego

Umowa Nr .....

zawarta w dniu ..... 2022 r. w Kowalewie Pomorskim pomiędzy:  
**Gminą Kowalewo Pomorskie**, z siedzibą ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie  
zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym** reprezentowaną przez:  
Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie – Jacka Żurawskiego,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Magdaleny Górnej,  
NIP 5030022196

a:

.....

NIP: .....

zwanym w dalszej treści **Wykonawcą** reprezentowanym przez

.....

### § 1

#### Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, ekspertyzami i decyzjami dla przebudowy (modernizacji) zabytkowego budynku Zajazdu – była siedziba Urzędu Miejskiego przy ul. Plac Wolności 1 w Kowalewie Pomorskim na nowe funkcje społeczne w ramach zadania Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, ekspertyzami, decyzjami modernizacji zabytkowego budynku Zajazdu - była siedziba Urzędu Miejskiego przy ul. Plac Wolności 1 w Kowalewie Pomorskim na nowe funkcje społeczne.

Przedmiot zamówienia winien uwzględniać zalecenia Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 29.11.2019r. - budynek jest wpisany do rejestru zabytków decyzją z dnia 03.06.1996r., aktualny nr rejestru zabytków – A/83 i podlega ochronie zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie i opiece nad zabytkami.

Dla terenu, na którym planowane jest zamierzenie inwestycyjne nie ma obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz nie wydano decyzji o ustaleniu inwestycji celu publicznego.

2. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

- 1) Inwentaryzację architektoniczno-budowlaną – 2 egz.
- 2) Ekspertyzę konserwatorską (w skład której będą wchodziły badania konserwatorskie i architektoniczne) – 2 egz.
- 3) Ocenę stanu technicznego – ekspertyza techniczna – 2 egz.
- 4) Program prac konserwatorskich – 3 egz.
- 5) Opracowanie koncepcji modernizacji budynku – wariant I i wariant II – 1 egz.
- 6) Opracowanie mapy sytuacyjno-wysokościowej dla celów projektowych.
- 7) Opracowanie dokumentacji projektowej składającej się z:
  - a) Projektu zagospodarowania działki lub terenu – 4 egz.
  - b) Projektu architektoniczno-budowlanego – 4 egz.
  - c) Projektu technicznego (sporządzonego w odpowiednich branżach) – 4 egz.
  - d) Informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (w przypadku, gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów) – 1 egz.
- 8) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 2 egz.
- 9) Szczegółowy kosztorys inwestorski – 2 egz.
- 10) Uzyskanie wszelkich niezbędnych warunków technicznych, uzgodnień, opinii, decyzji, zgód na wejście w teren i innych wymaganych dokumentów, których potrzeba wyniknie w trakcie projektowania w celu uzyskania zezwolenia na realizację inwestycji.
- 11) Uzyskanie pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie robót budowlanych, prac konserwatorskich, prac restauratorskich, badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz uzyskanie zezwolenia na realizację robót budowlanych (skuteczne zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych i/lub pozwolenia na budowę)
- 12) Opracowanie wersji elektronicznej dokumentacji – nagrane na płytę CD:
  - a) część tekstowa w formacie edytowalnym .doc oraz w formacie .pdf,
  - b) część rysunkowa w formacie .dwg lub .dxf oraz w formacie .pdf.

Wersja elektroniczna dokumentacji winna być tożsama z wersją papierową.

3. Zamówienie będzie składać się z dwóch etapów tj.:

**Etap I**

- 1) Inwentaryzacja architektoniczno-budowlana,
- 2) Ekspertyza konserwatorska,
- 3) Ocena stanu technicznego – ekspertyza techniczna,
- 4) program prac konserwatorskich,
- 5) Mapa sytuacyjno-wysokościowej dla celów projektowych.
- 6) Opracowanie koncepcji modernizacji budynku – wariant I i wariant II.

Koncepcja winna zawierać m.in.

- a) plan zagospodarowania terenu na mapie syt.-wys. przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w skali 1:500,
- b) opis techniczny proponowanych rozwiązań projektowych, zalecane instalacje, zakres prac remontowych, zagospodarowanie terenu, rozwiązania w zakresie dostępu dla osób niepełnosprawnych,
- c) rzuty kondygnacji, dachu oraz wizualizacje,
- d) szacunkowe koszty realizacji planowanego zamierzenia,
- e) wady i zalety rozwiązań przyjętych w poszczególnych wariantach koncepcji.

**Etap II**

na podstawie uzgodnionej koncepcji Wersja I lub Wersja II i ostatecznych ustaleń z Zamawiającym Wykonawca opracuje i dostarczy:

- 1) dokumentację projektową składającą się z:
  - a) projektu zagospodarowania działki lub terenu,
  - b) projektu architektoniczno-budowlanego,
  - c) projektu technicznego (sporządzonego w odpowiednich branżach),
  - d) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (w przypadku, gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów),
- 2) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,
- 3) szczegółowy kosztorys inwestorski,
- 4) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie robót budowlanych, prac konserwatorskich, prac restauratorskich, badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz decyzje o pozwoleniu na budowę i/lub zgłoszenie robót niewymagających pozwolenia na budowę, przyjęte bez sprzeciwu,
- 5) inne niezbędne wyniki badań, ekspertyzy, analizy, uzgodnienia oraz opinie.

## § 2

### Wytyczne do uwzględnienia przy opracowywaniu dokumentacji

1. Dokumentacja ma uwzględniać przebudowę (modernizację) zabytkowego budynku Zajazdu – była siedziba Urzędu Miejskiego przy ul. Plac Wolności 1 w Kowalewie Pomorskim na nowe funkcje społeczne. Zakładany program użytkowy dla budynku: Miejska Biblioteka Publiczna z czytelnia, izby pamięci oraz przeznaczenie części pomieszczeń na siedziby organizacji pozarządowych.
2. Wykonawca zobowiązany jest dokonać wizji w terenie celem zapoznania się z warunkami terenowymi oraz zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości prac.
3. Dokumentacja ma być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną oraz winna być wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Dokumentacja projektowa powinna zawierać optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz niezbędne rysunki szczegółów i detali wraz z precyzyjnym opisem.
5. Zastosowane rozwiązania muszą zapewniać optymalne użytkowanie obiektu w przyszłości.
6. Informacje zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z Prawem Zamówień Publicznych (bez używania nazw własnych) poprzez określenie parametrów precyzujących ich rodzaj, wielkość, standard oraz inne istotne elementy za pomocą cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.
7. Projekt zagospodarowania terenu powinien obejmować wszystkie roboty niezbędne do wykonania robót bez dodatkowych opracowań i uzupełnień oraz obliczenia, bilanse i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie

poprawności ich wykonania.

8. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić dokumentację projektową z właściwymi zarządcami sieci i dróg oraz innym niezbędnym stronom, a także uzyskać wszelkie niezbędne warunki techniczne, uzgodnienia, opinie, decyzje, zgody na wejście w teren i inne wymagane dokumenty, których potrzeba wyniknie w trakcie projektowania w celu uzyskania zezwolenia na realizację inwestycji. Wykonawca prześle Zamawiającemu komplety oryginałów wszystkich decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii, stanowisk, warunków i innych pism. Wszelkie uzgodnienia nastąpią na koszt i staraniem Wykonawcy.

9. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane – realizowane na podstawie dokumentacji projektowej (będącej przedmiotem niniejszego zamówienia), aż do wyłonienia Wykonawcy – Wykonawca dokumentacji projektowej będzie przygotowywał pisemne odpowiedzi na pytania i ewentualne zmiany dokumentacji projektowej, których konieczność będzie wynikać z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni od dnia przekazania pytania Wykonawcy.

10. Wykonawca zapewnia, że dysponuje potencjałem technicznym i osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia do wykonania zamówienia.

11. Zamówienie musi być realizowane zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego, wszystkimi aktami prawnymi właściwymi w przedmiocie zamówienia, przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy budowlanej.

### § 3

#### Pozostałe obowiązki Wykonawcy

1. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać/uzyskać wszelkie niezbędne badania konserwatorskie, odkrywki, ekspertyzy, analizy, uzgodnienia lub opinie wymagane przepisami, niezbędne dla prawidłowego wykonania opracowań objętych przedmiotem zamówienia. W przypadku konieczności sprawowania nadzoru konserwatorskiego – Jednostka projektowa zapewnia we własnym zakresie i na swój koszt.

2. Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w ciągu 4 lat od daty przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy.

Aktualizacja kosztorysów dokonana zostanie na pisemne zgłoszenie Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający będzie rozpoczynał postępowanie o udzielenie zamówienia na roboty budowlane po upływie 6 miesięcy od daty ustalenia przez Wykonawcę wartości zamówienia lub w razie wystąpienia okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenia szacowania wartości zamówienia. Kosztorysy te niezbędne będą do przeprowadzenia procedury przetargowej wyłaniającej Wykonawcę robót budowlanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do udziału w naradach koordynacyjnych, jeśli zaistnieje konieczność ich zwoływania, w terminach uzgodnionych wspólnie z Zamawiającym oraz do prezentacji postępu prac na każde wezwanie Zamawiającego.

4. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia i zaopiniowania odpowiednim zarządcom sieci i dróg oraz innym niezbędnym stronom przygotowaną dokumentację. Wszelkie uzgodnienia nastąpią na koszt i staraniem Wykonawcy.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do sprawowania nadzoru autorskiego w zakresie, o którym mowa w art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 07 lipca 1994 roku Prawo budowlane oraz w szczególności do:

- 1) kontroli zgodności realizacji projektu z dokumentacją w toku wykonywanych robót budowlanych,
- 2) wnioskowania o wprowadzenie zmian w dokumentacji,
- 3) ścisłej współpracy z Zamawiającym, Wykonawcą Robót Budowlanych oraz Inspektorem Nadzoru (w przypadku, gdy będzie ustanowiony)
- 4) pełnienia funkcji doradczej i konsultacyjnej wobec Zamawiającego w zakresie objętym dokumentacją,
- 5) udzielania wyjaśnień dotyczących wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji wynikających z dokumentacji,
- 6) udziału w komisjach, naradach technicznych lub spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego, Wykonawcę Robót Budowlanych lub Inspektora Nadzoru – po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w sposób umożliwiający prawidłowe przeprowadzenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych.

6. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych.

7. Wykonawca zobowiązany będzie pokryć wszelką szkodę wyrządzoną Zamawiającemu lub podmiotom trzecim

w związku z nienależyтым wykonaniem obowiązków wskazanych w zapytaniu ofertowym.

8. W przypadku powierzenia części prac Podwykonawcy lub Podwykonawcom Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności podjęte przez Podwykonawcę lub Podwykonawców.

#### § 4

##### Termin realizacji umowy

1. Ustala się termin wykonania zamówienia w zakresie I ETAP-u - **do 90 dni od daty podpisania umowy.**
2. Ustala się termin wykonania zamówienia w zakresie II ETAP-u - **20 styczeń 2023r.**
3. Za termin wykonania uważa się dokonanie skutecznego zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych i/lub uzyskanie pozwolenia na budowę – z uwzględnieniem ust. 1.
4. Wykonanie całości prac w terminie wcześniejszym niż ustalony nie upoważnia Wykonawcy do doręczenia faktury Zamawiającemu przed ustalonym terminem lub żądania wcześniejszej zapłaty chociażby części wynagrodzenia.

#### § 5

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią ponadto:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Zapytanie ofertowe.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Zalecenia konserwatorskie z dnia 29.11.2019r., znak WUOZ.T.WZN.5183.7.35.2019.KJ.

#### § 6

##### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwocie .....zł (słownie zł: .....).
2. Kwota określona w ust.1 stanowi zapłatę za realizację zadania w całości, w tym za przeniesienie praw autorskich majątkowych do wykonanej dokumentacji w zakresie objętym umową.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy jest niezmiennie przez cały okres trwania umowy oraz zawiera wszystkie koszty i opłaty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Zamawiający dokona zapłaty faktur na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni, licząc od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego. Fakturę/y Wykonawca wystawi na Gminę Kowalewo Pomorskie, ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie NIP 5030022196.
5. Za datę dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 7

##### Odbiór przedmiotu umowy

1. Miejscem odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 jest siedziba Zamawiającego.
2. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy jest protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez obie strony.
3. Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość odbioru przedkładając kompletną dokumentację będącą przedmiotem umowy w terminie określonym w § 4 niniejszej umowy.
4. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w terminie do 21 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru opracowania objętego umową.
5. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w szczególności terminy na usunięcie wad, opis wad, termin na ponowne wykonanie przedmiotu umowy.
6. Strony przyjmują za dzień wykonania umowy dzień zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru w przypadku dokonania odbioru bez zastrzeżeń, lub dzień zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru w przypadku usunięcia wad w terminie nie dłuższym niż 14 dni, lub dzień zgłoszenia do odbioru poprawionego przedmiotu umowy w przypadku odmowy dokonania odbioru z powodu istnienia wad nadających się do usunięcia, lub dzień zgłoszenia do odbioru ponownie wykonanego przedmiotu umowy w przypadku odmowy dokonania odbioru z powodu istnienia wad nie nadających się do usunięcia.

7. Przejście autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy (określonym w § 1) następuje w dacie podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych, o których mowa w § 7 ust. 2, łącznie z przeniesieniem na Zamawiającego własności utworu.

## **§ 8**

### **Wady przedmiotu zamówienia**

1. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie o wadach przedmiotu umowy w terminie 7 dni od dnia ich ujawnienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia ewentualnych wad lub błędów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 7 dni od daty ich wykrycia i zgłoszenia przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma wskazanego terminu, Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi.
3. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nieusunięte w uzgodnionym terminie po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy. Powierzenie usunięcia wad innemu podmiotowi (wykonanie zastępcze) nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji na co Wykonawca wyraża zgodę.

## **§ 9**

### **Gwarancja i rękojmia**

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi – 48 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych.

## **§ 10**

### **Prawa autorskie**

1. Zgodnie z ustawą z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2021 poz. 1062) Wykonawca z dniem podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych (§ 7 ust. 2) przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy w nw. zakresie:
  - 1) Zamawiającemu lub następcy prawnemu przysługuje prawo wykorzystania przedmiotu umowy w całości lub części, bez konieczności uzyskania odrębnej zgody Wykonawcy – poprzez powielanie utworu dowolną techniką, w szczególności kserowanie do celów przetargowych, utrwalanie w pamięci komputera, wykorzystanie przy pracach budowlanych związanych z realizacją zadania, w postępowaniach o udzielenie zamówienia na wykonanie robót zgodnie z tą dokumentacją.
  - 2) Zamawiający lub działający na jego rzecz inny projektant lub inna osoba trzecia, w tym także następca prawny Zamawiającego, będąc uprawnieni do wykorzystywania przedmiotu umowy w całości lub dowolnie wybranej części do realizacji zadania inwestycyjnego, mogą dokonywać w nim niezbędnych zmian i korekt bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.
  - 3) Osoby, o których mowa w pkt. 2) są uprawnione do wykorzystywania całości lub dowolnie wybranej części oryginalnego lub poprawionego przedmiotu umowy w pracach planistycznych, projektowych, koncepcyjnych, przy tworzeniu wizualizacji, do promocji zadania inwestycyjnego, do tworzenia opracowań i analiz szczególnie jako element wniosku o otrzymanie dofinansowania .
  - 4) W celach określonych w pkt. 3) całość lub część przedmiotu umowy może być powielana dowolną techniką, fotografowania, zamieszczana w Internecie, prasie, telewizji lub innych mediach.
2. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do dzieła, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy i do wszelkich utworów wykorzystywanych w tym dziele oraz, że w przypadku wystąpienia przez osobę trzecią, w szczególności organizację zbiorowego zarządzania prawami autorskimi, z roszczeniem majątkowym przeciwko Zamawiającemu, to wówczas Wykonawca zobowiązany jest zapłacić w terminie 7 dni od wezwania bezsporną część roszczenia osoby trzeciej, a w przypadku ewentualnego sporu sądowego zobowiązany jest wstąpić do procesu po stronie Zamawiającego oraz pokryć koszty procesu poniesione przez Zamawiającego.

## § 11

### Kary umowne

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego brutto, określonego § 6 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
  - odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości **20 %** wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.
  - zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminach określonych w § 2 w wysokości **0.5 %** wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki (max 10% wynagrodzenia brutto),
  - zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji, w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1. za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad (max 10% wynagrodzenia brutto).
3. W wypadku, gdy wysokość ustalonej kary nie pokrywa faktycznie poniesionej szkody, strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
4. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z faktur.

## § 12

### Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:

Zamawiający:

- Pani Bożena Rymanowska – Kierownik Referatu Techniczno-Inwestycyjnego i Gospodarki Gruntami, tel. 56 475 65 35

- Pani Monika Lewandowska – Inspektor w Referacie Techniczno-Inwestycyjnym i Gospodarki Gruntami, tel 56 475 65 37.

Wykonawca: - .....

## § 13

### Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiana umowy będzie korzystna dla Zamawiającego i w szczególności dotyczyć będzie uwarunkowań formalno-prawnych, w szczególności dotyczących wprowadzenia zmian w opracowywanej dokumentacji z przyczyn niezależnych od obu stron.
3. Zmiany zawartej umowy wymagają pisemnego uzasadnienia sporządzonego przez Wykonawcę, zatwierdzonego przez Zamawiającego.
4. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

## § 14

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie w następujących przypadkach:
  - a) nie rozpoczęcia, opóźnienia w rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę (z winy Wykonawcy), dających podstawę do uzasadnionego przewidywania, że przedmiot umowy nie będzie wykonany zgodnie z umową. Zaistnienie wskazanych okoliczności zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty Wykonawcy jakiegokolwiek wynagrodzenia,
  - b) jeżeli Wykonawca nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie, w sposób sprzeczny z umową i pomimo wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
  - c) jeżeli Wykonawca przerwał, porzucił lub nie kontynuuje wykonywania realizacji przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 14 dni roboczych i pomimo dwukrotnego pisemnego wezwania przez Zamawiają-

cego do podjęcia realizacji przedmiotu umowy – Wykonawca nie podjął ich w okresie 10 dni roboczych od dnia doręczenia Wykonawcy dodatkowego wezwania,

d) jeżeli opóźnienie w wykonaniu umowy ze strony Wykonawcy przekroczy 14 dni roboczych ponad terminy o których mowa w § 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni.

2. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej.

4. W przypadku odstąpienia od części umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawcy będzie przysługiwało uprawnienie do żądania zapłaty części wynagrodzenia odpowiadającej zakresowi należycie zrealizowanej części przedmiotu umowy do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy. W takim przypadku uprawnieni przedstawiciele Stron w uzgodnionym obustronnie terminie, nie dłuższym jednak niż 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, potwierdza na piśmie stan zaawansowana należycie zrealizowanej części przedmiotu umowy do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

## § 15

### **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z zapytaniem ofertowym**

*Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L. z 2016r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach.*

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Kowalewo Pomorskie. Dane kontaktowe Administratora: ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie, telefon: 56 684 10 24, e-mail: [urząd@kowalewopomorskie.pl](mailto:urząd@kowalewopomorskie.pl)
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych e-mail: [iod@kowalewopomorskie.pl](mailto:iod@kowalewopomorskie.pl) lub pisemnie na adres Administratora danych podany w punkcie 1.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, w tym: szacowania wartości zamówienia, przeprowadzenia rozeznania rynku, oceny otrzymanych ofert, wyboru wykonawcy.
4. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, czyli przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, a wynikających w szczególności z:
  - a) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - b) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
  - c) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w przypadku danych podanych dobrowolnie w celu ułatwienia kontaktu między stronami.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi np.: sądy, organy ścigania, podatkowe oraz inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną.
6. Dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie Administratora tzw. podmiotom przetwarzającym. Są nimi np. podmioty świadczące usługi informatyczne. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r.
7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. przez okres 5 pełnych lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie ww. zamówienia.
8. Posiada Pani/Pana prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. W zakresie danych osobowych, które mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, ich podanie jest dobrowolne. Ma Pani/Pan prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wycofanie zgody prosimy zgłosić Administratorowi lub inspektorowi ochrony danych. Dane kontaktowe - w punkcie 1 i 2.

11. Pana/Pani dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
12. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar EOG.
13. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz stanowi warunek konieczny skutecznego złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego. Odmowa ich podania uniemożliwi podjęcie współpracy pomiędzy stronami.

## § 16

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy Prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi oraz inne właściwe przepisy.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy, w tym zakresie naliczania kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz jej wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, strony poddają pod jurysdykcję sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Wykonawcy, a 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

*Akceptuję:*

.....

*Data, podpis*