

BURMISTRZ
Kowalewo Pomorskie
ul. Konopnickiej 13
87-410 Kowalewo Pomorskie
AO.0050.87.2022

Zarządzenie Nr 87/2022
Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie
z dnia 08 lipca 2022 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Kowalewo Pomorskie oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.), art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§1

Wprowadza się Regulamin dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Kowalewo Pomorskie oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację wychowania przedszkolnego obowiązku szkolnego i obowiązku nauki stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

Traci moc Zarządzenie Nr 6/2016 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 20 stycznia 2016 r. w sprawie ustalenia zasad dowozu i zwrotu kosztów przejazdu uczniów i dzieci niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Edukacji, Oświaty i Wychowania Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

K. Milczarek

BURMISTRZ
/-/
Jacek Żurawski

Regulamin
dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Kowalewo Pomorskie oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

§1
Osoby uprawnione do korzystania z bezpłatnego dowozu organizowanego przez Gminę Kowalewo Pomorskie

1. Uprawnione do korzystania z bezpłatnego transportu do przedszkola, szkoły, ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki są następujące osoby zamieszkujące na terenie Gminy Kowalewo Pomorskie:
 - 1) dzieci pięcioletnie i sześcioletnie realizujące wychowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczym;
 - 2) dzieci w wieku powyżej siedmiu lat posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego objęte wychowaniem przedszkolnym - nie dłużej jednak, niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 rok życia;
 - 3) dzieci realizujące obowiązek szkolny w szkole podstawowej;
 - 4) dzieci realizujące obowiązek nauki w szkole ponadpodstawowej (dotyczy uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym) - nie dłużej jednak, niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia;
 - 5) dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim oraz dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, uczęszczające do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego – nie dłużej jednak, niż do końca roku szkolnego, w którym uczniowie kończą:
 - a) 24 rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
 - b) 25 rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§2
Zasady korzystania z dowozu zorganizowanego

1. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci i uczniów niepełnosprawnych wyrażają zgodę na objęcie bezpłatnym zorganizowanym dowozem do i z przedszkola/szkoły/ośrodka, na podstawie wniosku, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) kserokopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka/ucznia;
 - 2) kserokopię aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie organizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dziecka/ucznia;

- 3) zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka, w którym dziecko/uczeń będzie realizował/o w danym roku szkolnym wychowanie przedszkolne, obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.
3. Dowóz jest realizowany zgodnie z harmonogramem przewozu, który ustalany jest na cały rok szkolny.
4. Rodzice/opiekunowie prawni odprowadzają i odbierają dziecko z pojazdu, a w przypadku niepełnosprawności ruchowej dziecka/ucznia pomagają wsadzić i wysadzić dziecko do i z pojazdu.
5. W razie choroby dziecka/ucznia lub z innych przyczyn, przez które dziecko/uczeń nie korzysta z dowozu rodzice/opiekunowie prawni niezwłocznie powiadamiają pracownika wskazanego przez firmę przewozową o niekorzystaniu z transportu wraz ze wskazaniem okresu nieobecności.
6. W czasie dowozów i odwozów nad bezpieczeństwem dzieci/uczniów czuwa opiekun wyznaczony przez firmę przewozową.
7. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność prawną za dziecko/ucznia do momentu przekazania dziecka/ucznia przewoźnikowi odwożącemu je do przedszkola/szkoły/ośrodka, a także od momentu odebrania dziecka/ucznia z wyznaczonego miejsca od przewoźnika.
8. Kierowca informuje telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych dzieci/uczniów w przypadku znacznych opóźnień w przewozach lub o niemożności zrealizowania usługi w danym dniu.

§3

Zwrot kosztów dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych do jednostek oświatowych organizowanego przez rodziców/opiekunów prawnych

1. Rodzicom/opiekunom prawnym, o których mowa w §1 przysługuje zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka umożliwiającego realizację wychowania przedszkolnego/obowiązku szkolnego/obowiązku nauki środkami komunikacji we własnym zakresie:
 - 1) prywatnym samochodem rodzica/opiekuna prawnego;
 - 2) środkami komunikacji publicznej.
2. Zwrot kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego określa umowa zawarta pomiędzy Gminą Kowalewo Pomorskie a rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka/ucznia niepełnosprawnego.
3. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu dzieci/uczniów niepełnosprawnych jest złożenie w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim wniosku, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Wniosek należy złożyć do dnia 10 sierpnia każdego roku. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie określonego terminu.
5. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w ust. 3, Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie zawiera z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka/ucznia niepełnosprawnego umowę określającą warunki zwrotu kosztów przejazdu.
6. Umowa zawierana jest na czas określony.
7. Wzór umowy określający zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica/opiekuna prawnego prywatnym samochodem osobowym z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
8. Wzór umowy, o której mowa powyżej ulegnie modyfikacji po uwzględnieniu wyboru formy przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka.

9. Podstawę obliczania zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i rodzica/opiekuna prawnego środkami komunikacji publicznej po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 295 z późn. zm.) wysokość faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych imiennych biletów miesięcznych.
10. W przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny dowozi dziecko/ucznia niepełnosprawne/go prywatnym środkiem transportu, obliczenie wysokości zwrotu kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej według poniższego wzoru opisanego w art. 39a ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe:

$$\text{koszt} = (a - b) * c * \frac{d}{100}$$

gdzie:

- a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka, a także przewozu rodzica/opiekuna prawnego z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem;
 - b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a;
 - c – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu;
 - d – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.
11. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a przedszkolem/szkolą/ośrodkiem jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.
 12. Średnią cenę jednostki paliwa w Gminie określa na każdy rok szkolny Rada Miejska w Kowalewie Pomorskim w drodze uchwały, uwzględniając ceny jednostki paliwa w Gminie.
 13. Zwrot kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego dokonuje się za każdy miesiąc kalendarzowy, w którym rodzic/opiekun prawny dowoził dziecko do danej placówki.
 14. Liczba dni obecności dziecka/ucznia w przedszkolu/szkole/ośrodku musi być poświadczona podpisem dyrektora placówki lub uprawnionej przez niego osoby.
 15. Za dni nieobecności dziecka/ucznia w przedszkolu/szkole/ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.
 16. Rodzic/opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w ust. 2 składa wniosek o zwrot kosztów przejazdu.
 17. Wniosek o którym mowa w ust. 16 należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka.
 18. Zwrot kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego następuje nie później, niż w terminie 14 dni od złożenia wniosku o zwrot kosztów przejazdu.

.....
miejsowość i data

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
adres zamieszkania

.....
numer telefonu

Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim
ul. Konopnickiej 13
87-410 Kowalewo Pomorskie

**Wniosek o dowóz dziecka niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka*
w roku szkolnym**

Zwracam się z prośbą o zapewnienie (dane dziecka/ucznia):

1. Imię i nazwisko dziecka:
2. Data i miejsce urodzenia:
3. Adres zamieszkania:

bezpłatnego transportu zbiorowego i opieki w czasie przejazdu

na trasie:

dom – przedszkole/szkoła/ośrodek – dom

Nazwa i adres placówki oświatowej:

Wiek dziecka/ucznia:

Rodzaj niepełnosprawności :

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:

I. Uzasadnienie złożenia wniosku:

.....
.....
.....

II. Dodatkowe informacje o dziecku/uczniu (np. czy porusza się samodzielnie, czy na wózku inwalidzkim):

.....

.....

.....

III. Do wniosku dołączam:

- kserokopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka/ucznia
- kserokopię aktualnego orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie organizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dziecka/ucznia
- zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka, w którym dziecko/uczeń będzie realizował/o w roku szkolnym wychowanie przedszkolne, obowiązek szkolny lub obowiązek nauki
- skierowanie dziecka/ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych)
- Inne dokumenty:

IV. Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.U.E.L.2016.119.1) – dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kowalewo przez Burmistrz z siedzibą: ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo pomorskie tel. 56 6841005, fax 56 6841071, mail burmistrz@kowalewopomorskie.pl (odbiera kancelaria urzędu).
2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, który nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych: Lilianą Kwas, możecie Państwo skontaktować się za pośrednictwem e-maila: iod@kowalewopomorskie.pl lub pisemnie - na adres siedziby Administratora, podany w punkcie 1.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wniosku - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
7. Pani/Panu przysługuje prawo:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania,
 - ograniczenia przetwarzania - przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
8. W celu realizacji powyższych praw, mogą Państwo złożyć do nas wnioski. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
 9. Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowych.
 10. Przekazanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową pozytywnego rozpatrzenia wniosku.

* niepotrzebne skreślić

.....
podpis wnioskodawcy

.....
miejsowość i data

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
adres zamieszkania

.....
numer telefonu

Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim
ul. Konopnickiej 13
87-410 Kowalewo Pomorskie

**Wniosek o zwrot kosztów dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do
przedszkola/szkoły/ośrodka*
w roku szkolnym**

I. Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów dowozu (dane dziecka):

1. Imię i nazwisko dziecka/ucznia:
2. Data i miejsce urodzenia:
3. Wiek dziecka/ucznia:
4. Adres zamieszkania:
5. Nazwa i adres placówki oświatowej, do której będzie dowożone dziecko/uczeń:
-
-
6. Rodzaj niepełnosprawności:
4. Okres dowożenia dziecka/ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka:
5. Adres miejsca pracy rodzica/opiekuna prawnego:
-
6. Dane pojazdu, którym dziecko/uczeń będzie dowożone/y:

1	Marka	
2	Model	
3	Rok produkcji	
4	Numer rejestracyjny	

5	Pojemność silnika (cm ³)						
6	Średnie zużycie paliwa na 100 km <u>według danych producenta pojazdu</u>						
7	Rodzaj paliwa (<i>właściwie zaznaczyć</i>)	Benzyna bezołowiowa		Olej napędowy		LPG	

II. Oświadczam, że dziecko/uczeń dowożone/y będzie następnymi środkami komunikacji publicznej:

.....

III. Oświadczam, że najkrótsza odległość (dotyczy dowozu własnym środkiem transportu):

- z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka* wynosikm
- z przedszkola/szkoły/ośrodka* do miejsca pracy wynosikm
- z miejsca pracy do przedszkola/szkoły/ośrodka* wynosikm
- z przedszkola/szkoły/ośrodka* do miejsca zamieszkania wynosikm

IV. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu określony zostanie na podstawie liczby kilometrów przejechanych z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka, a także przejazdu rodzica/opiekuna prawnego z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem, wg wzoru wynikającego z art. 39a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.

V. Do wniosku dołączam:

- kserokopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka/ucznia
- kserokopię aktualnego orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie organizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dziecka/ucznia
- zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka, w którym dziecko/uczeń będzie realizował/o w roku szkolnym wychowanie przedszkolne, obowiązek szkolny lub obowiązek nauki
- skierowanie dziecka/ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych)
- kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu, którym dowożone/y będzie dziecko/uczeń
- Inne dokumenty:

VI. Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kowalewo przez Burmistrz z siedzibą: ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo pomorskie tel. 56 6841005, fax 56 6841071, mail burmistrz@kowalewopomorskie.pl (odbiera kancelaria urzędu).
2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, który nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych: Lilianą Kwas, możecie Państwo skontaktować się za pośrednictwem e-maila: iod@kowalewopomorskie.pl lub pisemnie - na adres siedziby Administratora, podany w punkcie 1.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wniosku - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
7. Pani/Panu przysługuje prawo
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania,
 - ograniczenia przetwarzania - przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
8. W celu realizacji powyższych praw, mogą Państwo złożyć do nas wnioski. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
9. Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowych.
10. Przekazanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową pozytywnego rozpatrzenia wniosku.

* niepotrzebne skreślić

.....
podpis wnioskodawcy

UMOWA Nr (wzór)
w sprawie zwrotu kosztów dojazdu niepełnosprawnego ucznia
do przedszkola/szkoły/ośrodka

zawarta w dniu

pomiędzy :

Gminą Kowalewo Pomorskie, ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie
reprezentowaną przez :

.....

a zam., 87-410 Kowalewo
Pomorskie

zwaną dalej „Rodzicem/opiekunem prawnym”
ustala się co następuje :

§1

Pan/i – rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do organizacji
przewozu i opieki w czasie przewozu syna/córki, ucznia klasy
..... do

§2

Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że:

1. Dysponuje samochodem osobowym:

1	Marka						
2	Model						
3	Rok produkcji						
4	Numer rejestracyjny						
5	Pojemność silnika (cm ³)						
6	Średnie zużycie paliwa na 100 km według danych producenta pojazdu						
7	Rodzaj paliwa (<i>właściwe zaznaczyć</i>)	Benzyna bezołowiowa		Olej napędowy		LPG	

2. Będzie wykorzystywał własny samochód do przewożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego na trasie:
- 1) miejsce zamieszkania – przedszkole/szkoła/ośrodek – miejsce zamieszkania i z powrotem;
 - 2) miejsce zamieszkania – przedszkole/szkoła/ośrodek – miejsce pracy i z powrotem.
3. Ponośi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zderzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem/uczniem niepełnosprawnym.
4. Zobowiązuje się zapewnić właściwy stan techniczny pojazdu, którym będzie przewożone dziecko/uczeń niepełnosprawne/y.

§3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica samochodem do przedszkola/szkoły/ośrodka jest obliczona w sposób następujący: iloczyn jednorazowego przewozu obliczony wg poniższego wzoru oraz liczby przewozów (dni) w danym miesiącu.

$$\text{koszt} = (a - b) * c * \frac{d}{100}$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka, a także przewozu rodzica/opiekuna prawnego z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem;

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a;

c – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu;

d – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

2. Wysokość jednorazowego przewozu obliczonego wg powyższego wzoru wynosi zł, z uwzględnieniem:
 - 1) liczby kilometrów pomiędzy miejscem zamieszkania – przedszkolem/szkołą/ośrodkiem – miejscem zamieszkania i z powrotem lub miejscem zamieszkania – przedszkolem/szkołą/ośrodkiem – miejscem pracy i z powrotem, która wynosi km
 - 2) średniej ceny paliwa w gminie, która dla wynosi zł
 - 3) średniego zużycia paliwa na 100 kilometrów dla pojazdu, która wynosi l/100 km

§4

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego środkami komunikacji publicznej obliczana jest jako wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów na podstawie dołączonych imiennych biletów miesięcznych dołączonych do wniosku o zwrot kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/przedszkola środkami komunikacji publicznej.
2. W przypadku, gdy opiekun dołączy do wniosku o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka środkami komunikacji publicznej, bilety nieuwzględniające należnych ulg na przejazdy dziecka, zostanie mu zwrócona równowartość ceny biletów uwzględniających ulgi.

§5

1. W celu uzyskania przez rodzica/opiekuna prawnego zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem, rodzic/opiekun prawny składa w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim wniosek o zwrot kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego wraz z potwierdzeniem dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka lub uprawnionej przez niego osoby liczby dni obecności dziecka w szkole, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. W celu uzyskania przez rodzica/opiekuna prawnego zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego środkami komunikacji publicznej, rodzic/opiekun prawny składa w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim wniosek o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego wraz z potwierdzeniem dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka lub uprawnionej przez niego osoby obecności dziecka w szkole, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz dołączonymi imiennymi biletami miesięcznymi.

§6

Przekazanie na rachunek bankowy rodzica/opiekuna prawnego środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia, o którym mowa w §1 następuje na wskazany we wniosku o zwrot kosztów przejazdu numer rachunku bankowego w terminie nie dłuższym, niż 14 dni od dnia jego złożenia.

§7

Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności dziecka/ucznia w przedszkolu/szkole/ośrodku.

§8

Kwoty, o których mowa w §3 i §4 nie podlegają opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t. j. Dz. U. z 2021r., poz. 1128 z późn. zm.)

§9

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia, tj. na czas trwania zajęć w roku szkolnym Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o systemie oświaty.

§13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

K. Milczarek

Rodzic/opiekun prawny

Gmina Kowalewo Pomorskie

