

PROJEKT

UMOWA NR

zawarta w dniu2022 roku pomiędzy:
Gminą Kowalewo Pomorskie, z siedzibą ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie
zwaną w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**” reprezentowaną przez:
Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie – Jacka Żurawskiego,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Magdaleny Górnej,
NIP 5030022196

a

.....
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez
.....

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie Zarządzenia Nr 8/2021 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 12 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia zasad udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych w wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego Nr TliGG.271.41.2022 z dnia 06 września 2022 roku

§ 1.

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiot zamówienia pn:
Opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Kowalewo Pomorskie na lata 2023-2026 wraz z uzyskaniem pozytywnej opinii Kujawsko - Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Toruniu oraz przygotowanie projektu Uchwały Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim przyjmującej program.

§ 2.

Przedmiot zamówienia należy zrealizować na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności:

- ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 840),
- rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 56),
- wskazań zawartych w poradniku metodycznym dla opracowania gminnego programu opieki nad zabytkami wydanym przez Krajowy Ośrodek Badań i Dokumentacji Zabytków,

§ 3.

Przedmiot zamówienia należy wykonać:

- 2 egzemplarze w wersji papierowej,
- 1 egzemplarz w wersji elektronicznej nagranej na płytę w formacie .pdf oraz .doc,
- 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w formacie XML w celu publikacji w Dzienniku Urzędowym,
- komplet dokumentów formalno-prawnych ilustrujących przebieg procedury sporządzania

i uchwalania programu.

1. Dokumentacja w wersji papierowej i elektronicznej powinna być tożsama.
2. Wykonawca wszelkie dodatkowe opracowania niezbędne do uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień uzyska własnym staraniem i na koszt własny.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, w oparciu o obowiązujące w tym zakresie regulacje prawne, zgodnie z ofertą i umową Zamawiającego.

§ 4.

1. Wykonawca zapoznał się z założeniami opisanymi w zapytaniu ofertowym i nie wnosi do nich żadnych uwag.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami z najwyższą starannością oraz obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania zamówienia w formie spotkań bezpośrednich, kontaktów telefonicznych oraz za pomocą poczty elektronicznej w godzinach pracy Zamawiającego. Na prośbę Zamawiającego Wykonawca zapewni wgląd w realizację pracy na każdym jej etapie i udzieli konsultacji i wyjaśnień dotyczących przedmiotowych opracowań.
4. Zamawiający udostępni na prośbę Wykonawcy nieodpłatnie wszelkie niezbędne materiały potrzebne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wskazane przez Wykonawcę, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego.
5. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawuje Renata Siwiec – pracownik Referatu Techniczno – Inwestycyjnego i Gospodarki Gruntami, biuro nr 34 – telefon (56) 475 65 34 email: renata.siwiec@kowalewopomorskie.pl,
6. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy sprawuje:
.....tel.
e-mail:

§ 5.

1. Termin rozpoczęcia zamówienia ustala się na dzień zawarcia niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, że przedmiot zamówienia określony w niniejszej umowie zostanie wykonany i przekazany Zamawiającemu w terminie do 30 listopada 2022 r.
3. Protokolarne przekazanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w obecności przedstawicieli obu stron.
4. Zamawiający, w terminie 14 dni kalendarzowych od przekazania przedmiotu niniejszej umowy, przeprowadzi ocenę jego poprawności pod względem zgodności z zamówieniem oraz warunkami umowy, potwierdzając to protokołem odbioru lub wyznaczając termin na usunięcie wad i błędów.
5. Strony postanawiają, że wszelkie poprawki zaistniałe w opracowaniach objętych niniejszą umową, do momentu uchwalenia programu przez Radę Miejską w Kowalewie Pomorskim nanosi Wykonawca we własnym zakresie i na koszt własny, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 niniejszej umowy.
6. Rozliczenie zadania nastąpi fakturą końcową wystawioną przez wykonawcę, po dokonaniu przez Zamawiającego bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 6.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w kwocie (słownie:).
2. Kwota określona w ust.1 stanowi zapłatę za realizację zadania w całości.

3. Zamawiający dokona zapłaty faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do **30 dni**, licząc od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego. Fakturę Wykonawca wystawi na Gminę Kowalewo Pomorskie, ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie NIP 5030022196.

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:

1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 w wys. 0,2% należnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6. ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki max 20 % wartości umowy.

2) za zwłokę w usunięciu wad, stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie udzielonej gwarancji w wys. 0,2 % należnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6. ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, maksymalnie 20 % wartości umowy.

3) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wys. 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6. ust. 1 ustalonego w niniejszej umowie.

2. Roszczenie o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wystawionych przez Wykonawcę faktur na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8.

1. Na podstawie niniejszej umowy, z dniem podpisania protokołu odbioru zamówienia Wykonawca przenosi na Zamawiającego na zasadzie wyłączności, prawo własności wykonanych egzemplarzy przedmiotu zamówienia oraz autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy na wszelkich polach eksploatacji oraz towarzyszących mu materiałów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w wypadku rozwiązania umowy przed całkowitym zakończeniem realizacji przedmiotu umowy, w tym również w przypadku odstąpienia od umowy – z chwilą zapłaty należnego wynagrodzenia za zrealizowaną część umowy, w wypadku kompletnego zrealizowania umowy – z chwilą przekazania przedmiotu umowy i zapłaty całego należnego wynagrodzenia.

3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonania zależnego prawa autorskiego w tym do zmian utworu.

4. Własność nośników, na których zostaną przekazane poszczególne utwory przechodzi na Zamawiającego z chwilą ich odbioru bez dodatkowego wynagrodzenia.

5. Przeniesienie wszelkich praw z tytułu praw z tytułu własności i praw autorskich, o których mowa w ust. 1 nastąpi w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 6 ust. 1 umowy.

§ 9.

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dokumentację stanowiącą przedmiot umowy na okres 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru.

2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości także po terminie określonym w ust. 1 jeżeli reklamował wadę dokumentacji przed upływem tego terminu.

3. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad lub błędów w przedmiocie umowy.

4. Zamawiający powiadamia pisemnie Wykonawcę o wadach lub błędach stwierdzonych w okresie gwarancji.

5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego wad lub błędów stwierdzonych w dokumentacji w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania wezwania do ich usunięcia.

6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub błędów w wyznaczonym terminie,

to Zamawiający może zlecić ich usunięcie na koszt Wykonawcy.

7. Wszelkie konsekwencje usunięcia wad i błędów przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

§ 10.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy w wysokości proporcjonalnej do wykonanego zakresu.

§ 11.

Ochrona danych osobowych, klauzule informacyjne

1. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) dla których Administratorem Danych Osobowych jest Gmina Kowalewo Pomorskie reprezentowana przez Burmistrza Miasta w Kowalewie Pomorskim. Jednocześnie Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach RODO.

§ 12.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych ze stosowania niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

.....
kontrasynata Skarbnika