

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
którego wartość przekracza kwoty, o jakich mowa w przepisach wydanych
na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem zbiorowi dokumentów związanych z przedmiotowym postępowaniem. Wykonawca ponosi koszty związane ze złożeniem oferty. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.

Ogłoszenie o zamówieniu przesłano Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Kowalewo Pomorskie

Plac Wolności 1

87-410 Kowalewo Pomorskie

NIP: 5030022196

um.kowalewo@wp.pl

telefon 056 684 10 24, fax 056 684 10 71

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia – (www.kowalewopomorskie.ornet.pl)

II. Tryb udzielenia zamówienia: postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty, o jakich mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Kowalewo Pomorskie. Zakres zamówienia dotyczy wszystkich nieruchomości z terenu gminy.

2. Wspólny słownik zamówień:

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90513200-8 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

90533000-2 Usługi zagospodarowania odpadów

3. Ogólna charakterystyka Gminy Kowalewo Pomorskie w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów.

1) Powierzchnia gminy Kowalewo Pomorskie wynosi 14 139 ha.

2) Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie gminy wg stanu na dzień 31.12.2015 r. wynosi 11483.

3) Gmina obejmuje 23 sołectwa i 2 osiedla. Na terenie gminy Kowalewo Pomorskie położonych jest ok. 2.550 posesji oraz 6 cmentarzy i ok. 240 ogrodów działkowych. Najmniej posesji znajduje się w sołectwach: Lipienica i Mariany, najwięcej w Kowalewie Pom., w tym 70 budynków wspólnot mieszkaniowych oraz 10 bloków stanowiących spółdzielnię mieszkaniową składającą się z 209 lokali mieszkalnych. Ponadto w miejscowości Wielka Łąka jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Zachęta” składająca się z 46 lokali mieszkalnych.

4) W Gminie Kowalewo Pomorskie w minionych latach zebrano następujące ilości odpadów komunalnych:

Odpady zebrane w 2013 roku:

- opakowania z papieru i tektury (kod 150101), papier i tektura (kod 200101) – łącznie 20,10 t
- opakowania z tworzyw sztucznych (kod 150102), tworzywa sztuczne (kod 200139) – łącznie 61,8 t
- opakowania ze szkła (kod 150107), szkło (kod 200102) – łącznie 163,8 t
- odpady kuchenne ulegające biodegradacji (kod 200108), odpady ulegające biodegradacji (kod 200201) – łącznie 201,4 t
- odpady wielkogabarytowe (kod 200307) – 7,4 t
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 200136) – 4,05 t
- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301) – 1.069,50 t

Razem w 2013 roku: 1.528,05 t

Odpady zebrane w 2014 roku :

- opakowania z papieru i tektury (kod 150101) – 48,8 t
- opakowania z tworzyw sztucznych (kod 150102) – 156,0 t
- opakowania ze szkła (kod 150107) – 120,9 t
- odpady ulegające biodegradacji (kod 200201) – 232,8 t
- odpady wielkogabarytowe (kod 200307) – 10,5 t
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 200136) – 6,5 t
- inne odpady nieulegające biodegradacji (200203) – 136,0 t
- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301) – 1.347 t

Razem w 2014 roku: 2.058,5 t

Odpady zebrane w 2015 roku :

- papier i tektura (kod 200101) – 46,5 t
- tworzywa sztuczne (kod 200139) – 256,0 t
- szkło (kod 200102) – 174,9 t
- odpady ulegające biodegradacji (kod 200201) – 82,5 t
- odpady wielkogabarytowe (kod 200307) – 28,6 t
- inne odpady nieulegające biodegradacji (200203) – 113,5 t
- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301) – 1.881,9 t

Razem w 2015 roku: 2.583,9 t

Odpady zebrane w okresie 01.01.2016 r. - 30.06.2016 r. :

- papier i tektura (kod 200101) – 40,3 t
- tworzywa sztuczne (kod 200139) – 80,48 t
- szkło (kod 200102) – 137,16 t
- odpady ulegające biodegradacji (kod 200201) – 88,06 t
- odpady wielkogabarytowe (kod 200307) – 5,24 t
- inne odpady nieulegające biodegradacji (200203) – 55,48 t
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 200136) – 14,9 t

– niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301) – 964,64 t
Razem w okresie od 01.01.2016 r. do 30.06.2016 r.: 1.386,26 t

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Wymogi dotyczące przekazania odpadów:

4.1 Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak: ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 584 z późn. zm.), ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.), ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 250), ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2016r., poz. 672 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1688), ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2015 r., Nr 687), ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 469 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r., Nr 104 poz. 868), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676), uchwała Nr XV/119/16 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kowalewo Pomorskie (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2016 r., poz. 2391), uchwała Nr XV/120/16 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2016 r., poz.2392), uchwała Nr XV/148/12 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, uchwała Nr XV/122/16 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2016 r., poz. 2394), uchwała Nr XV/121/16 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawek tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2016 r. poz. 2393), uchwała Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2012-2017 z perspektywą na lata 2018-2023”, uchwała Nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko -Pomorskiego z dnia 24 września 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2012-2017 z perspektywą na lata 2018-2023” (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. 2012 r., poz. 2028).

4.2 Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt. 7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016 r., poz. 250), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012,

poz. 645), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. z 2012, poz. 676), uchwałą Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”, uchwałą Nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”.

4.3 Do zbierania odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) oraz odpadów ulegających biodegradacji na terenie nieruchomości stosuje się pojemniki przystosowane do opróżniania mechanicznego o pojemności 60 litrów, 120 litrów, 240 litrów oraz 1100 litrów, bądź kontenery.

4.4 Wykonawca zobowiązany będzie do zakupu i dostarczenia właścicielom nieruchomości niezamieszkałych oraz właścicielom nieruchomości w zabudowie zagrodowej i jednorodzinnej, zabudowie śródmiejskiej i wielorodzinnej:

- 1) pojemników przeznaczonych do zbierania wszystkich odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) powstających na nieruchomości oraz pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji. Pojemność tych pojemników powinna być dostosowana do ilości powstających na terenie nieruchomości odpadów, ilości osób zamieszkujących posesję oraz częstotliwości ich odbierania.
- 2) worków 120 l o odpowiedniej wytrzymałości dla danego rodzaju odpadu, wykonanych z tworzywa sztucznego, opisanych lub oznaczonych odpowiednimi kolorami tj. ;
 - zbieranie szkła – kolor zielony lub z napisem SZKŁO,
 - zbieranie papieru i tektury – kolor niebieski lub z napisem PAPIER,
 - zbieranie tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych – kolor żółty lub z napisem PLASTIK,

4.5 Wykonawca zobowiązany będzie do zakupu i dostarczenia administratorom cmentarzy oraz zarządcy ogrodów działowych pojemników bądź kontenerów zbiorczych do zbierania poszczególnych frakcji odpadów, w ilości zapewniającej gromadzenie wszystkich nieczystości stałych w okresach pomiędzy kolejnymi wywozami.

4.6 Pojemniki, o których mowa w pkt. 4.4 ppkt 1) i 4.5 oraz worki, o których mowa w pkt. 4.4 ppkt 2) muszą zostać dostarczone w nieprzekraczalnym terminie do 1 stycznia 2017 r. Wykonawca będzie zobowiązany również do dostarczania worków przy każdym kolejnym odbiorze odpadów.

4.7 Wykonawca może zaoferować i w uzgodnieniu z właścicielem nieruchomości dostarczyć i ustawić na terenie nieruchomości, bez dodatkowej opłaty od właściciela nieruchomości, zamiast worków pojemniki na wszystkie, bądź wybrane rodzaje odpadów o których mowa w w pkt. 4.4 ppkt 2) na czas realizacji przedmiotowego zamówienia. Tym samym wykonawca zostanie zwolniony z obowiązku, o którym mowa w pkt. 4.4 ppkt 2) SIWZ.

Każdy z dostarczonych pojemników musi mieć pojemność dostosowaną do ilości zbieranych odpadów komunalnych na posesji, ilości osób zamieszkałych w danej nieruchomości, częstotliwości odbioru odpadów, wielkości dostępnej powierzchni, na której można ustawić pojemniki oraz warunków panujących na konkretnej nieruchomości. Wszystkie pojemniki powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną. Pojemniki na odpady komunalne powinny być wykonane z tworzywa sztucznego i przystosowane do opróżniania mechanicznego.

Pojemniki powinny być oznaczone w następujący sposób:

- zbieranie szkła – pojemnik koloru zielonego lub z napisem SZKŁO,
- zbieranie papieru i tektury – pojemnik koloru niebieskiego lub z napisem PAPIER,
- zbieranie tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych – pojemnik koloru żółtego lub z napisem PLASTIK,
- zbieranie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych – pojemnik koloru brązowego lub napisem BIOODPADY,
- zbieranie odpadów zmieszanych – dowolny kolor (różny od pojemników dostarczonych na pozostałe rodzaje odpadów) lub z napisem ODPADY ZMIESZANE

Pojemniki mogą zostać ustawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości.

4.8 Dopuszcza się możliwość ustawiania przez Wykonawcę dodatkowych pojemników na nieruchomościach zlokalizowanych na obszarach miejskich oraz osiedlach wiejskich w celu oddzielnego zbierania popiołu w okresie od 15 października do 15 kwietnia każdego roku obowiązywania niniejszej umowy, bez dodatkowej opłaty od właściciela nieruchomości. Usługa ta nie stanowi obowiązku Wykonawcy, dlatego cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia nie może obejmować jej realizacji. Za wykonanie usługi Wykonawcy nie przysługuje również wynagrodzenie dodatkowe.

4.9 W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie worki lub pojemniki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego, których dostawa na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Dotyczy to sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź nowych nieruchomości, jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia.

5. Do 30 listopada br Zamawiający dostarczy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne. Zamawiający zastrzega, iż wykaz może ulegać zmianie w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości, konieczności zmiany lokalizacji pojemników lub konieczności zmiany pojemności pojemników na nieruchomości. O każdej zmianie w wykazie Zamawiający w terminie 7 dni poinformuje Wykonawcę.

6. W przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości Wykonawca:

- będzie odbierał odpady z tej nieruchomości zgodnie z harmonogramem począwszy od dnia następującego po dniu, w którym Zamawiający przekazał mu informację,
- dostarczy właścicielowi nieruchomości przed pierwszym odbiorem odpadów odpowiednią ilość worków lub pojemniki do selektywnego zbierania odpadów, jednak nie później niż do 3 dni roboczych po otrzymaniu informacji od Zamawiającego,
- dostarczy właścicielowi nieruchomości harmonogram odbierania odpadów przed pierwszym odbiorem odpadów.

7. Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dodatkowego dostarczenia pojemników na swój koszt. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika stanowiącego własność Wykonawcy z winy właściciela nieruchomości, Wykonawca dostarczy nowy pojemnik na jego koszt.

Wykonawca zobowiązany będzie również do zabrania uszkodzonego worka, niezależnie z jakich przyczyn został uszkodzony.

8. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich powstałe w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

9. Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników, jeśli będzie to wynikiem jego działania.

10. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usługi również w przypadku, gdy dojazd do nieruchomości jest utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, złego stanu nawierzchni dróg, prowadzonych remontów, objazdów itd.

11. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia ręcznie poprzez wytaczanie pojemników do pojazdów lub np. pojazdami o niewielkich wymiarach umożliwiającymi odbiór odpadów z nieruchomości, do których dojazd jest utrudniony z powodu np. wąskich wjazdów, niskich bram itd.

12. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usługi w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców.

13. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru i wywozu odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych w zabudowie zwartej oraz w budynkach wielolokalowych – powyżej 10 lokali, zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia, wg stałego harmonogramu. Jeżeli dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy, wywóz odpadów powinien nastąpić w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym.

14. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do opracowania harmonogramu odbioru odpadów odrębnie na każdy rok oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości i innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru. Harmonogram wywozu Wykonawca dostarczy mieszkańcom w terminach do dnia 1 stycznia każdego roku z góry na dany rok, po uprzednim zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

15. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług dodatkowych w zakresie odbioru odpadów polegających na odbiorze na wniosek właściciela poza ustalonym harmonogramem odpadów zmieszanych oraz odpadów segregowanych tj. papieru, metalu, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, szkła, odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych.

Za wywóz tych odpadów Wykonawcy zapłaci właściciel nieruchomości, z której odbierane będą odpady. Cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia nie obejmuje świadczenia usług dodatkowych.

16. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.

17. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną lub nagranie oraz protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww zdarzenia.

18. Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.

19. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.

20. Instalacja do jakiej mogą trafić odpady:

Odpady niesegregowane, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kowalewo Pomorskie, Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (odbiór, transport, poddanie do odzysku lub unieszkodliwianiu) zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, tj. w regionie 2 chełmińsko – wąbrzeskim co oznacza, że zebrane na terenie Gminy Kowalewo Pomorskie odpady komunalne mogą trafić do wskazanych w Planie Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych. W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do ich przekazania do instalacji lub podmiotów zbierających wskazanych w umowie.

21. Rodzaje i częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych odbieranych selektywnie przez Wykonawcę:

- 1) z obszarów zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (w tym z domków letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe), zlokalizowanych na obszarach wiejskich:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – odbierane będą co cztery tygodnie,
 - b) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone – odbierane będą co dwa tygodnie,
 - c) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – odbierane będą co cztery tygodnie,
 - d) papier i tektura – odbierane będą co cztery tygodnie,
 - e) szkło – odbierane będzie co osiem tygodni.
- 2) z obszarów zabudowy jednorodzinnej oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (w tym z domków letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe), zlokalizowanych na terenie miasta:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – odbierane będą co dwa tygodnie,
 - b) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone – odbierane będą co dwa tygodnie,
 - c) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – odbierane będą co cztery tygodnie,
 - d) papier i tektura – odbierane będą co cztery tygodnie,
 - e) szkło – odbierane będzie co osiem tygodni.
- 3) z cmentarzy, zlokalizowanych na terenach wiejskich:
 - a) odpady o kodach 200201, 200202, 200203 będą odbierane co cztery tygodnie, za wyjątkiem okresu o którym mowa w ppkt b);
 - b) w okresie od 25 października do 25 listopada odpady o kodach 200201, 200202, 200203 będą odbierane co tydzień
- 4) z cmentarzy zlokalizowanych na terenie miasta odpady o kodach 200201, 200202, 200203 będą odbierane co tydzień
- 5) z obszarów zabudowy budynkami wielolokalowymi do dziesięciu lokali łącznie:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
 - w okresie od 1 kwietnia do 31 października – odbierane będą co tydzień,
 - w okresie od 1 listopada do 31 marca – odbierane będą co dwa tygodnie;

- b) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone:
 - w okresie od 1 kwietnia do 31 października – odbierane będą co tydzień,
 - w okresie od 1 listopada do 31 marca – odbierane będą co dwa tygodnie;
- c) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – odbierane będą co cztery tygodnie,
- d) papier i tektura – odbierane będą co cztery tygodnie,
- e) szkło – odbierane będzie co cztery tygodnie.

6) z obszarów zabudowy budynkami wielolokalowymi powyżej dziesięciu lokali:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – dwa razy w tygodniu,
- b) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone – co tydzień,
- c) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – co tydzień,
- d) papier i tektura – co dwa tygodnie,
- e) szkło – co dwa tygodnie.

7) Meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny odbierane będą bezpośrednio z terenu nieruchomości w terminie 7 dni od przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego.

22. W związku z ograniczoną powierzchnią na składowanie odpadów oraz specyfikę działalności zakładów Wykonawca zobowiązuje się do innej niż podana w pkt. 21 częstotliwości wywozu odpadów komunalnych w następujący sposób:

- Biedronka, Urząd Miejski – 1 raz w tygodniu,
- Gimnazjum, Szkoła Podstawowa w Kowalewie Pom. - 1 raz w tygodniu,
- Polo Market - 2 razy w tygodniu,
- Zakłady Mięsne Henryka Stokłosa, Plac 700-lecia 6 – 1 raz w tygodniu
- PKN ORLEN Szychowo – 1 raz w tygodniu
- Przedsiębiorstwo Produkcyjno Usługowe Eljot Frydrychowo – 1 raz w tygodniu
- Plastica Sp. z o.o. Frydrychowo – 2 razy w tygodniu
- Zakład Usług Gastronomicznych Adam Arbart – 1 raz w tygodniu

Dopuszcza się zmniejszenie częstotliwości wywozu selektywnie zbieranego szkła i papieru na rzecz zwiększenia ilości wywozów plastików z w/w punktów za zgodą Zamawiającego.

23. Wykonawca w ramach ceny ofertowej za realizację przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie każdorazowo (tj. w jednym cyklu odbioru) do odbioru i zagospodarowania od właścicieli nieruchomości każdej ilości niżej wymienionych odpadów komunalnych:

- 1) odpady komunalne niesegregowane (zmieszane);
- 2) odpady komunalne zbierane selektywnie „u źródła” (papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło i opakowania wielomateriałowe oraz odpady komunalne ulegające biodegradacji);
- 3) odpady pochodzące z cmentarzy o kodach 20 02 01, 20 02 02, 20 02 03.

24. Standardy sanitarne dotyczące wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi, Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kowalewo Pomorskie.

25. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

- a) Wykonawca będzie zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu do dn. 31 stycznia każdego roku obowiązywania niniejszej umowy, raportów zawierających informacje o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na nieruchomościach, które obsługuje Wykonawca.

- Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić i przekazać Zamawiającemu wykaz zmian w ilości i rodzaju pojemników, które nastąpiły w danym kwartale.
- b) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań półrocznych, o jakich mowa w art. 9 n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków;
 - c) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9 q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający;
 - d) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu gminy Kowalewo Pomorskie;
 - e) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami dokumentów.

26. Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum sprzętu, o jakim mowa w pkt V SIWZ. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te utrzymane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie – Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i być zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.

27. Wykonawca nie może zlecić Podwykonawcy innych prac niż wskazane w Formularzu ofertowym Wykonawcy, bez zgody Zamawiającego. Wykonawca przed skierowaniem Podwykonawcy do wykonania prac zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu zawartą umowę o podwykonawstwo.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę **w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2019 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca:
 - a) będzie posiadał aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Kowalewo Pomorskie zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości

- i porządku w gminach;
- b) będzie posiadał zezwolenie na zbieranie i przetwarzanie odpadów zgodnie z art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.)
 - c) będzie posiadał zezwolenie na transport odpadów zgodnie z art. 233 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.)

2) posiadania wiedzy i doświadczenia - wykonawcy powinni przedstawić wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, usług polegających na odbiorze selektywnie zbieranych odpadów komunalnych o łącznej ich wartości nie mniejszej niż **500.000 zł netto**.

W przypadku wykonania usług, których wartość wyrażona jest w innej walucie niż PLN, walutę tę należy przeliczyć na PLN według kursu NBP na dzień przekazania do Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenia o zamówieniu. Kurs walut należy ustalić według tabeli kursów średnich walut obcych opublikowanego na stronie www.nbp.pl.

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3. Wykaz głównych usług winien zawierać informacje dotyczące wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o których mowa wyżej.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi o zakresie i wartości wskazanym w niniejszym punkcie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (załącznik nr 6).

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa wyżej polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca:

- a) będzie dysponował bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Kowalewo Pomorskie lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy

musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych. Teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz.U. z 2015 r., poz. 469 z późn. zm).

Ponadto należy zapewnić, aby baza magazynowo – transportowa była wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów. Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy).

Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu w/w warunków.

W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego:

b) będzie dysponował co najmniej: 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych spełniającymi co najmniej normę emisji spalin EURO 4, 2 pojazdami z komorą dwudzielną przystosowaną do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,

1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej z urządzeniem hakowym.

Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania. Urządzenia te muszą być utrzymywane w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Wykonawca musi posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności.

Na koniec każdego dnia roboczego pojazdy muszą być opróżniane i parkowane wyłącznie na terenie bazy.

Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.

Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych. Ponadto wykonawca będzie miał obowiązek wyposażenia pojazdów w kamerę lub urządzenia rejestrujące z uwidocznioną datą wykonania zdjęcia lub filmu, który

umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości lub wyposażenia brygad wywozowych w aparaty fotograficzne z funkcją nagrywania.

c) będzie dysponował workami 120 l o odpowiedniej wytrzymałości dla danego rodzaju odpadów wykonanymi z tworzywa sztucznego opisanych lub oznaczonych odpowiednimi kolorami tj.;

- zbieranie szkła – kolor zielony lub z napisem SZKŁO,
- zbieranie papieru i tektury – kolor niebieski lub z napisem PAPIER,
- zbieranie tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych – kolor żółty lub z napisem PLASTIK.

Pierwsze worki należy dostarczyć do mieszkańców w nieprzekraczalnym terminie do 1 stycznia 2017 r, a kolejne przy każdym następnym odbiorze odpadów.

Wykonawca zapewnia worki niezbędne na czas trwania umowy w orientacyjnej ilości 500 tys. sztuk.

Wykonawca może zamiast worków dostarczyć właścicielom nieruchomości pojemniki, które muszą posiadać oznaczenie określające rodzaj odpadu gromadzonego w pojemniku. W takim przypadku Wykonawca nie będzie miał obowiązku dysponowania workami dla danego rodzaju odpadów zbieranych w sposób selektywny. Koszty związane z zakupem i rozstawieniem pojemników ponosi Wykonawca i nie ma możliwości obciążenia nimi Zamawiającego.

W przypadku dostarczenia pojemników do selektywnego zbierania szkła, papieru i tektury oraz tworzyw sztucznych Wykonawca powinien dysponować pojemnikami w orientacyjnej ilości podanej poniżej:

- pojemnik o pojemności 1100 l (dopuszcza się również pojemniki o pojemności 660 l) do zbierania szkła – ok. 50 sztuk,
- pojemnik o pojemności 240 l do zbierania szkła – ok. 1300 sztuk,
- pojemnik o pojemności 120 l do zbierania szkła – ok. 1300 sztuk,
- pojemnik o pojemności 1100 l do zbierania papieru i tektury – ok. 30 sztuk,
- pojemnik o pojemności 240 l do zbierania papieru i tektury – ok. 640 sztuk,
- pojemnik o pojemności 120 l do zbierania papieru i tektury – ok. 920 sztuk,
- pojemnik o pojemności 1100 l do zbierania tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych – ok. 82 sztuki,
- pojemnik o pojemności 240 l do zbierania tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych – ok. 1600 sztuk,
- pojemnik o pojemności 120 l do zbierania tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych – ok. 1000 sztuk,

d) będzie dysponował pojemnikami z tworzywa sztucznego przystosowanymi do mechanicznego opróżniania, dla niżej wymienionych frakcji odpadów:

- odpady komunalne niesegregowane (zmieszane),
- odpady ulegające biodegradacji (w tym odpady zielone).

Wykonawca powinien dysponować pojemnikami do gromadzenia odpadów komunalnych niesegregowanych oraz bioodpadów w orientacyjnej ilości podanej poniżej:

- pojemniki o pojemności 1100 l do zbierania odpadów zmieszanych – ok. 165 sztuk,
- pojemnik o pojemności 240 l do zbierania odpadów zmieszanych – ok. 1000 sztuk,
- pojemnik o pojemności 120 l do zbierania odpadów zmieszanych – ok. 2600 sztuk,
- pojemnik o pojemności 60 l do zbierania odpadów zmieszanych – ok. 40 sztuk,
- pojemniki o pojemności 1100 l do zbierania bioodpadów – ok. 15 sztuk,
- pojemnik o pojemności 240 l do zbierania bioodpadów – ok. 200 sztuk,
- pojemnik o pojemności 120 l do zbierania bioodpadów – ok. 1550 sztuk.

Podane wyżej ilości są wartościami szacunkowymi. Szczegółowy wykaz nieruchomości, Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie do 30 listopada br. Pojemniki muszą odpowiadać wymogom, o jakich mowa w pkt. 4.7 opisu przedmiotu zamówienia SIWZ i posiadać certyfikat zgodności z normą EN - 840.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Wykonawca powinien potwierdzić posiadanie opłaconej polisy ubezpieczeniowej z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich i mienia, powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych. Wymagana suma gwarancyjna polisy ubezpieczeniowej z tytułu odpowiedzialności cywilnej wynosi 500.000 zł.

2. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie:

- 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
- 2) zgodnie z art. 141 ustawy Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 Kodeksu cywilnego;
- 3) w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 4) wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) każdy oddzielnie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, a także muszą spełniać wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
- 5) w przypadku, gdy ofertę składa wspólnie kilku wykonawców, wszyscy wykonawcy muszą być uprawnieni do przystąpienia do realizacji umowy – wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być złożone przez każdego z wykonawców (chyba, że dotyczą warunków, które mogą być spełnione łącznie przez te podmioty).

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się: wykonawców, którzy nie spełniają w/w warunków oraz nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia warunków udziału ma charakter eliminacyjny. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na podstawie analizy formalno-prawnej i merytorycznej oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę. Ocena dokonywana będzie wg. formuły spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki wykonawca spełnia.

Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać i wskazać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w niniejszym postępowaniu (załącznik nr 1 do SIWZ);
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych, dostaw lub usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 3);
- 3) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 5).
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca polegać będzie na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków zgodnie z art. 26 ust. 2 b powinien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 6).
- 5) Opłacona polisa ubezpieczeniowa z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich i mienia, powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych. Wymagana suma gwarancyjna polisy ubezpieczeniowej wynosi 500.000 zł.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga przedstawienia poniższych dokumentów:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2, w tym dla osób fizycznych);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż do 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał

- przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 7) w przypadku zamówień innych niż zamówienia, o których mowa w art. 131a ust.1 i art. 132 ust. 1 ustawy, aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 8) Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 4 pkt. 14 w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., Nr 184 ze zm.) W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej składa oświadczenie o braku przynależności do grup kapitałowych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., Nr 184 ze zm.) - załącznik nr 8 do SIWZ

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp. polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający żąda od tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie VI ppkt 2 SIWZ. Ponadto zgodnie z art. 26 ust. 2 b Pzp Wykonawca powinien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt VI ppkt 2 poz. 2-5, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt. VI ppkt 2. poz. 6 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem

sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt.

4. Pozostałe oświadczenia i dokumenty:

- 1) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Kowalewo Pomorskie zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 2) zezwolenie na zbieranie i przetwarzanie odpadów komunalnych wydane przez właściwy organ, o którym mowa w art. 41 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.)
- 3) zezwolenie na transport odpadów zgodnie z art. 233 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.)
- 4) wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 4 SIWZ;
- 5) dowód wniesienia wadium;
- 6) w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 7) pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych.

5. Wszystkie ww. dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1a i 1b Pzp.

2. Pytania należy kierować pisemnie, dopuszcza się przesłanie pytań faksem lub drogą elektroniczną, pod warunkiem potwierdzenia ich pismem wysłanym na adres Zamawiającego.

Pytania wykonawców muszą być skierowane na adres:

Urząd Miejski
Plac Wolności 1
87-410 Kowalewo Pomorskie
faksem: 056 684-10-71
lub na adres e – mail: um.kowalewo@wp.pl

3. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza wyjaśnienie na stronie internetowej.

4. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

Małgorzata Wegner – kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, tel. 056 684 15 79 wew. 66.

Anna Dalke – pracownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, tel. 056 684 15 79 wew. 52.

5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

9. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Informacja na temat wadium: **90.000 zł** (słownie: **dziewięćdziesiąt tysięcy zł 00/100**).

2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca wnosi wadium: w pieniądzu, sposób przekazania: na konto Zamawiającego BS Kowalewo Pom. 58 9496 0008 0000 1720 2000 0052 lub w jednej z poniżej podanych form:

1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2016, poz. 359).

4. Odpowiedni dokument należy dołączyć do oferty.

5. Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

IX. Termin związania ofertą: 60 dni od daty upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Przygotowanie oferty:

a) każdy oferent może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę;

b) oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa;

- c) wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez oferenta lub osoby upoważnione,
- d) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami;
- e) Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej;
- f) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę;
- g) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
- h) oferta winna być sporządzona według wzoru „formularz ofertowy” stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.

2. Ofertę (zamkniętą w kopercie) należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu lub drugiej zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta winna być zaadresowana:

Gmina Kowalewo Pomorskie

Plac Wolności 1

87-410 Kowalewo Pomorskie

oraz oznaczona: **„Przetarg nieograniczony na odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu gminy Kowalewo Pomorskie”.**

W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Składanie ofert:

1) oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miejski

Plac Wolności 1

87-410 Kowalewo Pomorskie

(sekretariat)

do dnia – 09.09.2016 r. do godz. 10⁰⁰.

2) oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom.

2. Otwarcie ofert:

1) otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 09.09.2016 r. o godz. 10³⁰ w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim, ul. Św. Mikołaja 5 (pawilon sportowy), sala posiedzeń.

2) otwarcie ofert jest jawne;

3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda zebranych Wykonawcom kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

4) po otwarciu ofert zostaną podane: nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dot. ceny oferty.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem prawidłowej stawki podatku VAT.

2. Wykonawca obliczy cenę ofertową, jako ryczałtową cenę wykonania zamówienia.

3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

4. Wyjściowymi do obliczenia ceny ofertowej są informacje znajdujące się w pkt III SIWZ dot. przedmiotu zamówienia.

5. Cena nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 3) złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 5) wniesiono poprawnie wadium,
- 6) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej wymienione kryteria:

- 1) cena – 97 %
- 2) częstotliwość odbiorów odpadów pochodzących z cmentarzy z gminy Kowalewo Pom., tj. dodatkowe odbiory ponad podstawowy zakres odpadów o kodach 200201, 200202, 200203 ze wszystkich cmentarzy z terenu Gminy – 3 %

3. Sposób oceny ofert:

- 1) zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu, zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) za najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z art. 91 ust. 1 uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczonych wg kryteriów, o których mowa w dziale XIII pkt 2

4. Ocena ofert wg kryteriów określonych w dziale XIII pkt 2 dokonywana będzie wg następujących zasad:

- 1) zamawiający stosować będzie ocenę punktową
- 2) kryterium cenowe oceniane będzie na podstawie wzoru:

najniższa z proponowanych cen brutto

..... x 100 pkt x 0,97 pkt

cena badana brutto

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania – 97

3) kryterium częstotliwość odbioru i zagospodarowania odpadów pochodzących z cmentarzy z gminy Kowalewo Pom. oceniane będzie w następujący sposób:

- a) jeden dodatkowy termin rocznie (ponad podstawowy zakres) odbioru i zagospodarowania odpadów ze wszystkich cmentarzy w Gminie Kowalewo Pomorskie – 1 pkt
- b) dwa dodatkowe terminy rocznie (ponad podstawowy zakres) odbioru i zagospodarowania odpadów ze wszystkich cmentarzy w Gminie Kowalewo Pomorskie – 2 pkt
- c) trzy dodatkowe terminy rocznie (ponad podstawowy zakres) odbioru i zagospodarowania odpadów ze wszystkich cmentarzy w Gminie Kowalewo Pomorskie – 3 pkt
- d) wykonawca, który nie zaoferuje żadnego dodatkowego terminu odbioru i zagospodarowania odpadów ze wszystkich cmentarzy w Gminie Kowalewo Pomorskie otrzyma 0 punktów.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania – 3

Dodatkowe terminy wywozu odpadów zostaną wyznaczone przez Zamawiającego w zależności od zapotrzebowania w trakcie trwania umowy.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 94 ust. 1 Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 1) złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) nie odrzucono żadnej oferty,
 - 3) nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 lub upłynie termin związania ofertą.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości: 5% ceny całkowitej brutto przedstawionej przez wykonawcę.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu - na konto Zamawiającego: BS Kowalewo Pom. 58 9496 0008 0000 1720 2000 0052;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
4. Za pisemną zgodą Wykonawcy wadium wniesione w przetargu może zostać zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zabezpieczenie określone w ust. 1 zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego, że umowa została wykonana należyście.
6. Nie wniesienie zabezpieczenia w terminie, o jakim mowa w ust. 1 skutkować będzie nieprzystąpieniem do umowy z winy Wykonawcy.

XVI. Warunki umowy:

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.
5. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje zmianę umowy w zakresie:
 - 1) wynagrodzenia:
 - a) w przypadku zmiany stawki opłaty z tytułu umieszczenia odpadów na składowisku

określonej w art. 290 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska – nie więcej niż o 8% kwoty wynagrodzenia brutto pozostałego do końca realizacji umowy za każde 50% wzrostu stawki opłaty w stosunku do obowiązującej w dniu zawarcia umowy;

b) w przypadku zmiany co najmniej 10% łącznej pojemności pojemników w stosunku do łącznej pojemności pojemników stojących na wszystkich nieruchomościach na dzień 1 stycznia 2017 r. - nie częściej niż co 6 m-cy, po zakończonym okresie sprawozdawczym. Wzrost lub obniżenie wynagrodzenia nie może być wyższe niż 8% wynagrodzenia brutto pozostałego do końca realizacji umowy;

c) w przypadku zmiany częstotliwości odbioru odpadów oraz rodzaju i ilości frakcji odbieranych odpadów w przypadku zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kowalewo Pomorskie bądź uchwały Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Wzrost lub obniżenie wynagrodzenia nie może być wyższe niż 5 % wynagrodzenia brutto pozostałego do końca realizacji umowy;

d) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług;

e) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

f) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

Zmiana wynagrodzenia, w sytuacjach o których mowa w lit. d-f jest dopuszczalna wyłącznie w przypadku, gdy zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

2) podwykonawstwa, w przypadku:

a) rezygnacji Podwykonawcy,

b) zmiany Podwykonawcy,

c) wskazania innego zakresu wykonania zamówienia przy pomocy Podwykonawcy,

d) wskazania Podwykonawcy, w przypadku, gdy oferta Wykonawcy realizującego zamówienie nie zawierała takiego wskazania.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

XVIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub 134 ust. 6 pkt 3 ustawy o Pzp.

XXI. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną:

- adres poczty elektronicznej: um.kowalewo@wp.pl
- adres strony internetowej: www.kowalewopomorskie.ornet.pl

XXIII. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Ogłoszenia wyników przetargu:

1. Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej:

www.kowalewopomorskie.ornet.pl

Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu Wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

XXVII. Postanowienia końcowe:

1. Zasady udostępniania dokumentów - Zamawiający udostępnia protokół i załączniki do protokołu na wniosek Wykonawcy, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. Nr 223, poz. 1458).
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

28. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
3. Wykaz wykonanych usług.
4. Formularz ofertowy.
5. Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych.
6. Oświadczenie w związku z art. 26 ust. 2 b Pzp.
7. Projekt umowy.
8. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

specyfikację zatwierdził: