

## **Protokół**

**ze wspólnego posiedzenia Komisji Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Integracji Europejskiej, Komisji Infrastruktury i Drogownictwa, Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia, Komisji Budżetu i Samorządu, Komisji Skarg, Wniosków i Petycji oraz Komisji Rewizyjnej w dniu 18 października 2022 roku o godzinie 14<sup>15</sup> w sali Sesyjnej w Urzędzie Miejskim.**

## **Ad.1.Sprawy regulaminowe.**

### **I Obecność na posiedzeniu:**

stan Komisji - 14 radnych  
obecnych - 12 radnych  
nieobecny - 2 /nieobecni: Jolanta Wypych, Robert Bejgier/

Listy obecności stanowią załącznik do niniejszego protokołu.

### **II Posiedzeniu Komisji przewodniczył:**

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Stanisław Kaznowski

### **III Proponowany porządek posiedzenia:**

- 1.Sprawy regulaminowe.
- 2.Przyjęcie protokołu z posiedzenia komisji.
- 3.Informacja z realizacji projektu pt „Kujawsko – Pomorska Teleopieka”.
4. Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej dostępnej dla młodzieży i rodziców w Szkołach Podstawowych i Przedszkolu Publicznym.
5. Sytuacja dotycząca afrykańskiego pomoru świń /ASF/ na terenie Gminy Kowalewo Pomorskie i Powiatu Golub – Dobrzyń.
6. Plan organizacyjny placówek oświatowych /etaty/ w roku szkolnym od września 2022 roku.
7. Ogłoszenie konkursu „Na najpiękniejszą iluminację świąteczno – noworoczną”, zatwierdzenie regulaminu i ustalenie terminu objazdu.
8. Projekty uchwał i tematy informacyjne.
9. Zapytania, sprawy różne.
10. Zakończenie.

**Przewodniczący Komisji Stanisław Kaznowski** – odczytał treść porządku posiedzenia. Nie zgłoszono żadnych uwag.

## **Ad.2. Przyjęcie protokołu z posiedzenia komisji.**

**Przewodniczący Komisji Stanisław Kaznowski** – poprosił o przyjęcie protokołu ze wspólnego posiedzenia Komisji, które odbyło się 20 września br.

Radni przyjęli protokół, przy jednym głosie wstrzymującym /*Radny Marcin Dunajski* /.

Następnie poprosił członków Komisji Skarg, Wniosków i Petycji o przyjęcie protokołu z posiedzenia Komisji, które odbyło się 20 września 2022 r.

Radni jednogłośnie przyjęli protokół.

## **Ad.3. Informacja z realizacji projektu pt „Kujawsko – Pomorska Teleopieka”.**

Materiał został przesłany Radnym wraz z zaproszeniami na dzisiejsze posiedzenie Komisji, celem zapoznania.

**Kierownik MGOPS Zyta Szymańska** – poinformowała, że ogłoszono dodatkowy nabór uczestników w ramach prowadzonej rekrutacji w trybie ciągłym do Projektu „Korpus Wsparcia Seniorów - na rok 2022”, który realizuje Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim. W związku z faktem, iż pozostały środki finansowe na realizację programu Ośrodek dokona zakupu 10 dodatkowych opasek życia dla mieszkańców Gminy

Kowalewo Pomorskie. Dodała, że zgłaszać mogą się Seniorzy w wieku 65 lat i więcej, którzy mają problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzących samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkających z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić wystarczającego wsparcia. O kwalifikacji kandydatów do uczestnictwa w Projekcie decyduje kolejność zgłoszeń. Dodała, że łącznie są w dyspozycji 73 opaski. Jest to program sprzyjający osobom starszym, który się sprawdza, a osoby z niego korzystające są zadowolone.

**Radny Ryszard Lipiński** – zapytał do kiedy można zgłaszać chęć skorzystania z opaski.

**Kierownik MGOPS Zyta Szymańska** – odpowiedziała, że do momentu jak znajdzie się 10 chętnych osób. Jeżeli takich osób zgłosi się więcej, zostanie stworzona lista rezerwowa.

**Radny Michał Klafczyński** – zapytał czy dane są przekazywane.

**Kierownik MGOPS Zyta Szymańska** – odpowiedziała, że dane dotyczące chorób osób korzystających z opasek przekazywane są operatorowi, oraz informacja o tym gdzie znajdują się leki danej osoby.

**Radny Jerzy Koralewski** – uważa, że jest to bardzo dobry program, ratujący życie, z którego należy korzystać. Podziękował za realizację programu.

**Kierownik MGOPS Zyta Szymańska** – poinformowała, że Program „Teleopieka” jest do 2023 roku, gdzie warunkiem przystąpienia do programu był wkład własny. Przystępując do programu „Korpus Wsparcia Seniorów” nie był potrzebny wkład własny, napisano projekt, na który otrzymano dofinansowanie w kwocie 80 000,00 zł. Za te pieniądze udało się zakupić w korzystnej cenie 50 opasek, dzięki czemu za pozostałe środki jest możliwość pozyskania dodatkowych opasek oraz ich utrzymanie do końca roku. Są zapowiedzi, że z dniem 1 stycznia będzie możliwość ubiegania się o kolejne środki w ramach programu na zakup nowych opasek, jak i na utrzymanie obecnych. Miesięczny abonament opaski wynosi 20,00 zł.

Nikt z Radnych nie miał więcej pytań do przedstawionego materiału.

#### **Ad. 4. Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej dostępnej dla młodzieży i rodziców w Szkołach Podstawowych i Przedszkolu Publicznym.**

**Kierownik ref. EOiW Monika Kozińska** – poinformowała, że Radni otrzymali materiał mailowo do zapoznania. Materiał stanowi załącznik do protokołu.

**Radny Jerzy Koralewski** – poinformował, że został „skarcony” przez niektóre Dyrektorki Szkół Podstawowych, za to że nie zostały zaproszone na posiedzenie Komisji. Dodał, że wyjaśnił Dyrektorkom, że nie zostały zaproszone z uwagi na to, że odbywają się wspólne posiedzenia Komisji. Poprosił je by złożyły wniosek o możliwość uczestniczenia w posiedzeniach Komisji, na których będą omawiane materiały dotyczące szkół. Następnie odniósł się do omawianego materiału i statystyki mówiącej o Przedszkolu i kompetencjach emocjonalno – społecznych. Zapytał czy podana ilość godzin jest realizowana w tygodniu, miesiącu czy roku. Następnie zapytał czy ma to związek z zajęciami rozwijającymi uzdolnienia. W materiale jest również w Szkołach podana ilość dzieci, oraz wszystkie formy zajęć. Zapytał czy w Szkołach są klasy terapeutyczne.

**Kierownik ref. EOiW Monika Kozińska** – poinformowała, że w początkowej części materiału przedstawiono formy wsparcia pedagogicznego, które są określone Rozporządzeniem. Kolejno przedstawione są formy, które prowadzone są w szkołach na terenie Gminy.

**Radny Jerzy Koralewski** – odniósł się do pkt. 8 – porady i konsultacje – zapytał o jakie konsultacje chodzi.

**Kierownik ref. EOiW Monika Kozińska** – poinformowała, że mogą to być indywidualne konsultacje, które zarządzi Dyrektor Szkoły. Godzina dostępności wprowadzana jest od tego roku. Dodała, że wcześniej było tak, że nauczyciel mógł się spotykać z rodzicem lub uczniem na indywidualnych konsultacjach.

**Radny Jerzy Koralewski** – zapytał czy jest prowadzona forma pedagogizacji rodziców.

**Kierownik ref. EOiW Monika Kozińska** – poinformowała, że jeżeli nauczyciel widzi, że dziecko powinno korzystać z jakiejś formy pedagogicznej, jest zebrany zespół nauczycieli, w skład którego wchodzi również specjaliści, którzy pomagają w diagnozowaniu potrzeb dziecka. Wybierana jest najlepsza forma pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dziecka. Zespół bada efekty jakie forma pedagogiczno – psychologiczna przynosi. Jeżeli taka forma pomocy nie przynosi wymaganego oczekiwania i skutku, wtedy można skorzystać z pomocy poradni psychologiczno – pedagogicznej, na każdym etapie pomocy informowany jest rodzic. Szkoła wspólnie z poradnią powinna dobrać inną formę pomocy, by ten problem rozwiązać. Dodała, że cały ten proces wynika z przepisów i tak powinien być prowadzony.

**Radny Jerzy Koralewski** – zapytał jakie są efekty działań.

**Kierownik ref. EOiW Monika Kozińska** – poinformowała, że badanie efektywności należy do Dyrektorów Szkół i powołanych zespołów.

**Radny Jerzy Koralewski** – poinformował, że gdyby efektywność była przedstawiona w materiale byłby on ciekawszy.

**Kierownik ref. EOiW Monika Kozińska** – wyjaśniła, że często jest tak, że forma pomocy przydzielona dziecku jest za słaba i wtedy zespół nauczycieli wraz z Poradnią i rodzicem uznają, że jest potrzebna głębsza forma pomocy. Wydawane jest zaświadczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

**Burmistrz Miasta Jacek Żurawski** – poinformował, że w złym kontekście przedstawiana jest na temat szkoły nieobecność Dyrektorów Szkół na posiedzeniu Komisji. Bardzo często odbywają się spotkania z Dyrektorami, na których informują, że niektóre wypowiedzi Radnych są nieautoryzowane przez Dyrektorów. Kolejno odniósł się do efektów i dodał, że w szkołach funkcjonuje e – dziennik, gdzie rodzic otrzymuje informacje o dziecku. W proces nauczania zaangażowani są rodzice. Dodał, że efekty nauczania widać po dłuższym czasie. Ze względu na RODO nauczyciele nie mogą udzielić szczegółowych informacji o pracy z uczniem i efektami procesu nauczania, dlatego przedstawione sprawozdanie nie jest szczegółowe.

#### **Ad.5. Sytuacja dotycząca afrykańskiego pomoru świń /ASF/ na terenie Gminy Kowalewo Pomorskie i Powiatu Golub – Dobrzyń.**

**Zastępca Burmistrza Ilona Rybicka – Sałatowska** – poinformowała, że jest to temat z planu pracy Komisji Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Integracji Europejskiej. Materiał, który przesłał lekarz weterynarii został przesłany Radnym drogą mailową, celem zapoznania.

**Radny Michał Klafczyński** – poinformował, że mapa regionalizacji ASF, oznaczona jest trzema kolorami. Kolor czerwony przedstawia największe restrykcje odnośnie ASF, czyli obszar tzw. III stopnia. Kolor różowy przedstawia obszar, który przedstawia ograniczenia II stopnia. Kolorem niebieskim jest oznaczony obszar z ograniczeniami I stopnia. W województwie Kujawsko – Pomorskim są cztery powiaty / grudziądzki, wąbrzeski, brodnicki i rypiński/, które objęte są restrykcjami I stopnia. Powiat golubsko – dobrzyński jest wolny od ASF. Dodał, że każde odstrzelone zwierze przez myśliwego, musi być zgłoszone do „Zintegrowanego Interfejsa Padłych i Odstrzelonych Dzików”. Nadleśnictwo brodnickie współpracuje z weterynarią, która przekazała dwie chłodnie, do przechowywania zestrzelonych dzików. Co dwa dni pobierane są próbki od zwierząt. Każda próbka jest badana. W momencie zamknięcia jednej chłodni, jest możliwość dostępu do drugiej i składowania w niej zwierząt. Dodał, że na każde koło łowieckie w Polsce weterynaria podaje liczbę sztuk do odstrzału tzw. dzików sanitarnych. Nie wie z jakiego algorytmu jest to liczone, ponieważ nie odnosi się to do planu odstrzelonych dzików, jeżeli chodzi o inwentaryzację dzików – myśli, że wiąże się to z budżetem. Następnie odniósł się do sytuacji ASF w Unii Europejskiej – materiał stanowi załącznik do protokołu.

Nikt z Radnych nie miał pytań do przedstawionego materiału.

#### **Ad.6. Plan organizacyjny placówek oświatowych /etaty/ w roku szkolnym od września 2022 roku.**

**Kierownik ref. EOiW Monika Kozińska** – poinformowała, że materiał ten również został przesłany Radnym drogą mailową, celem zapoznania. Materiał stanowi załącznik do protokołu.

**Radny Jerzy Koralewski** – odniósł się do materiału i zapytał o nauczycieli niepełnozatrudnionych.

**Kierownik ref. EOiW Monika Kozińska** – wyjaśniła, że jest to nauczyciel, który jest zatrudniony w danej szkole do jednego przedmiotu.

**Radny Jerzy Koralewski** – zapytał czy jest to nauczyciel z zewnątrz.

**Kierownik ref. EOiW Monika Kozińska** – odpowiedziała, że jest to na przykład nauczyciel zatrudniony na pełen etat w szkole w Wielkim Rychnowie, a dodatkowo na umowę o pracę ma jeszcze dodatkowe godziny w innej szkole.

**Radny Jerzy Koralewski** – kolejno odniósł się do wakatów i brakujących godzin dla pedagoga.

**Kierownik ref. EOiW Monika Kozińska** – odpowiedziała, że w tabeli zostało wykazane ile nauczycieli było w momencie składania arkusza, i ile w momencie rozpoczęcia roku szkolnego. Godziny są wykazane z wakatu i zostały zapewnione ponad godziny wymiarowe. Nie ma innej osoby, która mogłaby to prowadzić. Godziny są realizowane przez nauczycieli.

**Radny Jerzy Koralewski** – zapytał czy ta informacja została przedstawiona na moment spisania planu organizacyjnego.

**Kierownik ref. EOiW Monika Kozińska** – odpowiedziała, że ta rubryka została przedstawiona, by Radni mogli porównać jak było przed rozpoczęciem roku szkolnego.

Nikt z Radnych nie miał więcej pytań do przedstawionego materiału.

**Ad.7. Ogłoszenie konkursu „Na najpiękniejszą iluminację świąteczno – noworoczną”, zatwierdzenie regulaminu i ustalenie terminu objazdu.**

W wyniku dyskusji Radni ustalili, że w danym roku konkurs nie zostanie ogłoszony.

**Ad.8. Projekty uchwał i tematy informacyjne.**

- PURM w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Kowalewo Pomorskie na lata 2022 – 2045.
- PURM w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2022

**Skarbnik Gminy Magdalena Górna** – omówiła projekty uchwał. Poinformowała, że przed Sesją RM zostanie wykonana korekta projektu uchwały. Radnym zostanie przesłany projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2022 rok ze zmianami. Wyjaśniła, że projekt zostanie skorygowany z uwagi na pozytywnie rozpatrzone wnioski dotyczące Funduszu Sprawiedliwości. Zostanie przeznaczona kwota dofinansowania w wysokości 5 000,00zł dla OSP Wielkie Rychnowo na sprzęt. Po stronie dochodów i wydatków zostaną wprowadzone środki z programu ministerialnego: „Poznaj Polskę”, dla Szkoły Podstawowej w Wielkiej Łące, za które organizowane są wycieczki. Dodała, że w dniu dzisiejszym wpłynęła decyzja odnośnie środków na Ukrainę, jeśli chodzi o oświatę, w kwocie 30 000,00 zł.

15<sup>14</sup> – 15<sup>17</sup> – Radny Piotr Strzelecki wyszedł z sali posiedzeń.

- PURM w sprawie zmian w Statucie Gminy Kowalewo Pomorskie,
- PURM w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów w Kowalewie Pomorskim i nadania jej statutu,

**Kierownik BRM Donata Pilarska – Mądry** – poinformowała, że w związku z powołaniem Miejskiej Rady Seniorów należy dokonać zmian w Statucie Gminy Kowalewo Pomorskie. W związku z wprowadzonymi zmianami w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym dotyczącymi Gminnych Rad Seniorów oraz z uwagi na podjętą Uchwałę Nr XXXVI/289/21 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 21 grudnia 2021 r. w sprawie podziału sołectwa Pruska Łąka na sołectwo Szewa i sołectwo Pruska Łąka należało dokonać zmian i aktualizacji, aby dostosować zapisy stanu faktycznego do obowiązujących wymogów prawnych. Dodała, że projekt uchwały w sprawie powołania Miejskiej Rady seniorów omawiany był już w 2019 roku, z uwagi na pandemię został odroczony. Obecnie zostały dokonane zmiany w projekcie, jeżeli zostanie on zaakceptowany przez Radnych, projekt uchwały zostanie poddany konsultacjom.

**Radny Jerzy Koralewski** – odniósł się do kadencji i składu Miejskiej Rady Seniorów i zapytał czy w związku z zapisem w Statucie w tej kadencji nie zostanie powołana Rada Seniorów.

**Kierownik BRM Donata Pilarska – Mądry** – poinformowała, że na poprzednim posiedzeniu Komisji Radni ustalili, że powołanie Miejskiej Rady Seniorów rozpocznie się od nowej kadencji.

**Radny Jerzy Koralewski** – poinformował, że jeżeli jest taka wola większości Radnych, wstrzyma się od głosowania.

- PURM w sprawie przyjęcia sprawozdania Komisji Rewizyjnej z przeprowadzonej kontroli

**Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Stanisław Kaznowski** – odczytał sprawozdanie zespołu kontrolnego Komisji Rewizyjnej. Sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu.

**Zastępca Burmistrza Ilona Rybicka – Sałatowska** – poinformowała, że w związku z przyjętym sprawozdaniem przez Komisję Rewizyjną zostanie przesłany Radnym projekt uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania Komisji Rewizyjnej z przeprowadzonej kontroli

- PURM w sprawie określenia wysokości kowalewskiego budżetu obywatelskiego

**Zastępca Kierownika ref. TliGG Małgorzata Dębińska** – poinformowała, że 25 sierpnia zostały określone zasady i tryb przeprowadzenia budżetu obywatelskiego. W związku z tym należy ustalić wysokość środków przeznaczonych na projekty wybierane przez mieszkańców w Kowalewskim budżecie obywatelskim. Zgodnie z niniejszą uchwałą na projekty wybierane w ramach Kowalewskiego budżetu Obywatelskiego zostanie przeznaczony **0,25 %** wydatków budżetu Gminy wynikających z ostatniego sprawozdania z wykonania budżetu przedłożonego w roku poprzedzającym rozpoczęcie procedury budżetu obywatelskiego. Po podjęciu tej uchwały rozpocznie się procedura powołania komisji i ustalenia harmonogramu do realizacji budżetu na przyszły rok.

**Radny Jerzy Koralewski** – poinformował, że gdy był przyjmowany projekt dotyczący Kowalewskiego budżetu obywatelskiego, wspominał, że odwoła się do Wojewody – co uczynił – w chwili obecnej czeka na odpowiedź od Wojewody, jednak jest już po terminie. Wyjaśnił, że w piśmie do Wojewody wskazał, brak określonej kwoty, która ma zostać przyznana na budżet. Dodał, że w chwili obecnej został przygotowany projekt uchwały dotyczący kwoty. Zapytał dlaczego tak jest. Poprosił Pana Burmistrza o nie procedowanie tego projektu uchwały, dopóki nie otrzyma odpowiedzi od Wojewody. Dodał, że zgodnie z Ustawą musi taką odpowiedź otrzymać.

**Zastępca Kierownika ref. TliGG Małgorzata Dębińska** – poinformowała, że jest 30 dni na unieważnienie uchwały. Na chwilę obecną nie ma żadnej informacji o tym, że uchwała została unieważniona.

**Radny Jerzy Koralewski** – poinformował, że w dniu jutrzejszym zadzwoni do Urzędu Wojewódzkiego i zapyta o uchwałę, a jeżeli nie, to zapyta osobiście Wojewodę w dniu 27 października na Sesji RM. Uważa, że procedowanie tego projektu uchwały jest nie na miejscu.

**Radca Prawny Dariusz Chyla** – poinformował, że w przeciągu 30 dni Wojewoda w rozstrzygnięciu nadzorczym może stwierdzić nieważność uchwały. Jeżeli termin minie, nie ma podstaw do tego by Wojewoda stwierdził nieważność uchwały. Dodał, że Radny powinien otrzymać odpowiedź na wniosek od Wojewody.

**Burmistrz Miasta Jacek Żurawski** – poinformował, że podczas ostatniej Sesji RM przekonywał Radnych by przyjąć budżet obywatelki, że przyjmowane są zasady procedowania budżetu. Dodał, że podczas zebrań wiejskich wspominał o tym, że pomysł na budżet obywatelki wziął się z tego, że zostały już zakupione wszystkie wozy strażackie. W zamian za to powstanie budżet obywatelski. Kwota budżetu obywatelskiego będzie w granicach kwoty, która została przeznaczana na samochody strażackie. Na Sesji wspominał również o kolejnych etapach procedowania budżetu obywatelskiego. Na koniec dodał, że na zebraniach wiejskich pomysł nad budżetem obywatelskim został pozytywnie zaakceptowany przez mieszkańców.

**Radca Prawny Dariusz Chyla** – poinformował, że Wojewoda może stwierdzić częściową nieważność uchwały.

**Radny Jerzy Koralewski** – poinformował, że ilość błędów spowodowanych w uchwale, może sprawić, że zostanie ona w całości uchylona.

**Radca Prawny Dariusz Chyla** – poinformował, że Wojewoda w przeciągu 30 dni, może nie wydać rozstrzygnięcia nadzorczego, po stronie Wojewody pozostanie kwestia wystąpienia do Sądu

Administracyjnego. Dodał, że w chwili obecnej nie widzi powodu do tego by wstrzymać projekt uchwały w sprawie określenia wysokości Kowalewskiego budżetu obywatelskiego.

**Burmistrz Miasta Jacek Żurawski** – poinformował, że odbędzie się głosowanie nad projektem uchwały. Dodał, że budżet obywatelski ma służyć mieszkańcom i po pierwszym roku jego funkcjonowania mieszkańcy będą mieli najwięcej zastrzeżeń. Burmistrz obawia się jednego zastrzeżenia mieszkańców, że będą chcieli więcej pieniędzy na budżet obywatelski. Poinformował, że są Gminy, gdzie co roku uchwała się kwotę budżetu obywatelskiego.

Nikt z Radnych nie miał więcej pytań do przedstawionego projektu uchwały.

#### Tematy informacyjne

**Kierownik ref. OŚRIEG Edyta Jasińska** – przedstawiła informację dotyczącą ilości zinwentaryzowanego azbestu / zapytanie Radnego Roberta Bejgier na ostatnim posiedzeniu Komisji w dniu 21 września 2022 r/. Materiał stanowi załącznik do protokołu.

Radni nie mieli pytań do przedstawionej informacji.

**Zastępca Burmistrza Ilona Rybicka** – poinformowała, że Radni otrzymali mailowo dwa tematy informacyjne odnośnie:

- zestawienia przychodów i kosztów w działach Wodociągi i Kanalizacja za okres od stycznia do lipca 2022 roku,
- Realizacji podpisanej umowy odnośnie użyczenia mienia komunalnego, umowa użyczenia komunalnego – budynku po siedzibie MGOPS w Kowalewie Pomorskim – informacja uzupełniająca na Komisje Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim – z zakresu TliGG.

Materiały stanowią załącznik do protokołu.

**Radny Jerzy Koralewski** – poinformował, że podczas ostatniego posiedzenia Komisji, gdzie był przedstawiony materiał, zadał pytanie dotyczące waloryzacji, na które nie otrzymał odpowiedzi. Był zapis, że koszty wynajmu dzierżawy należy co roku waloryzować. Dodał, że jest za tym by zapis dotyczący waloryzacji został wykreślony.

**Skarbnik Gminy Magdalena Górna** – poinformowała, że zgodnie z umową przez pierwszy rok nie było waloryzacji. Po 30 września 2022 roku z uwagi na pandemię i wniosek złożony przez Panią Dyrektora również nie było waloryzacji. Od kwietnia 2022 roku nastąpiła waloryzacja o wskaźnik, który opublikował GUS. Wyjaśniła, że projekt umowy, który otrzymał Radny, został przygotowany do przetargu. Dodała, że zostanie uzgodnione z Radcą Prawnym czy można dokonać zmiany w umowie.

**Burmistrz Miasta Jacek Żurawski** – poprosił, by nie pisać wniosku, ponieważ Klub Solidarna Gmina poprosił Go by odstąpić od opłaty za dzierżawę. Dodał, że otrzymano opinię Rady, że nie można całkowicie odstąpić od dzierżawy.

**Radny Jerzy Koralewski** – wyjaśnił, że chciałby żeby odstąpić od waloryzacji, a nie dzierżawy.

**Burmistrz Miasta Jacek Żurawski** – poinformowała, że odstąpienie od dzierżawy, byłoby kolejnym krokiem. Roczna dzierżawa za budynek wynosi 12 000,00 zł, kwota ta mogłaby zostać przeznaczona na doposażenie sal, bądź na rehabilitacje dzieci. Dodał, że rezygnacja z tych pieniędzy nie spowodowałaby, że Gmina zbankrutuje. Cieszy Go fakt, że w końcu Radni przekonali się, że przekazanie budynku po byłym Przedszkolu Fundacji, było dobrą decyzją.

**Radny Jerzy Koralewski** – poinformował, że Radni nie robili problemu z powodu oddania budynku Fundacji w dzierżawę, tylko odnośnie procedury dotyczącej przekazania.

Radni nie mieli więcej pytań do przedstawionego tematu informacyjnego.



**Kierownik Biura Rady Miejskiej Donata Pilarska – Mądry** – przedstawiła informację dotyczącą stanu realizacji interpelacji, zapytań i wniosków o okresie od 1 stycznia do 30 września. Materiał stanowi załącznik do protokołu.

**Skarbnik Gminy Magdalena Górna** – przedstawiła informację dotyczącą zadłużenia na lokalach socjalnych. Poinformowała, że Gmina posiada 17 lokali socjalnych, gdzie zadłużenie jest w 9 lokalach. Poinformowała, że na koniec września zadłużenie bez odsetek stanowi kwotę 13 191,81 zł, co w stosunku do całego zadłużenia stanowi 6,74 %.

**Przewodniczący Komisji Stanisław Kaznowski** – odniósł się do materiału dotyczącego zestawienia przychodów i kosztów w działach Wodociągi i Kanalizacja za okres od stycznia do lipca 2022 roku i przejęcia wodociągów przez Gminę i poinformował, że ma nadzieję, że stacje uzdatniania wody uda się zmodernizować, co spowoduje polepszenie jakości wody. Dodał, że każdy zdaje sobie sprawę z tego, że infrastruktura wodno – kanalizacyjna jest w złym stanie.

**Radny Jerzy Koralewski** – stwierdził, że przedstawiony materiał pokazuje, że przejęcie wodociągów nie przynosi zysku. Uważa, że pewne zjawiska będą narastać. Obliczył, że koszty energii mogą wzrosnąć do 700 000,00 zł, wzrosną również wynagrodzenia pracowników. Poprosił Panią Prezes o prognozę, jak to będzie wyglądało.

16<sup>29</sup>-16<sup>32</sup> - Radny Wojciech Małkiewicz wyszedł z sali posiedzeń.

**Prezes ZGKiM Lidia Jankowska** – odniosła się do strat, które wynoszą 318 000,00 zł. Dodała, że posiada już nowe rozliczenie z sierpnia, gdzie straty wynoszą 203 000,00 zł, co oznacza, że straty się zmniejszają. Następnie odniosła się do kwestii wydatków i poinformowała, że jeżeli stawka energii elektrycznej będzie stała i będzie wynosić 785,00 zł za 1MWh, to i tak będzie większa od obecnej stawki. Dodała, że do momentu jak nie otrzymywano rachunków z hydroforni i oczyszczalni ścieków podwyżki energii ich nie dotyczyły. W kwietniu podpisano umowy na montaż instalacji fotowoltaicznych, na stacjach uzdatniania wody, które obecnie się montowane. Liczy na to, że dzięki tym instalacjom, nie odczują podwyżki cen energii elektrycznej. W produkcji wody nie ma znaczenia pora roku, gdyż pompy chodzą przez cały czas. Następnie odniosła się do kwoty 246 361,98 zł, która została przekazana ZUW Ostrowite za realizację zawartej umowy na pogotowie wodociągowo – kanalizacyjne. Wyjaśniła, że umowa nie została przedłużona, gdyż wodociągi usamodzielnili się w kwestiach kadrowych i technicznych. Kolejno odniosła się do pozostałych wydatków m.in. kosztów transportu i paliwa, usług informatycznych i wynagrodzeń. Dodała, że w tym miesiącu został zakupiony wóz asenizacyjny, by nie korzystać z usług osób trzecich. Poinformowała, że kosztowne są części, które należy zakupić do usunięcia awarii. Otrzymała fakturę na kwotę 5 500,00 zł z ZUW Ostrowite za czyszczenie zbiornika wód popłucznych w hydroforni Piątkowo. Wyjaśniła, że wykonanie tej czynności było konieczne, z uwagi na trwające prace modernizacyjne Stacji uzdatniania wody w Piątkowie. Inwestycja realizowana jest w ramach Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych. Uważa, że zbiornik ten do tej pory nie był ani razu czyszczony. Kolejnym etapem będzie modernizacja sieci wodociągowej, tj. rur.

**Burmistrza Miasta Jacek Żurawski** – poinformował, że był na modernizowanej stacji uzdatniania wody w Piątkowie, na której również był Przewodniczący Rady Miejskiej. Dodał, że filtry nie były nigdy wymieniane, a zbiornik wód popłucznych nie był nigdy czyszczony – powinno to być robione raz do roku. Uważa, że na terenie stacji uzdatniania wody, zasuw na ujęciach wody nie nadają się do użytku. Świadczy to o złym gospodarowaniu przez poprzedniego użytkownika. Uważa, że gdyby nie awarie, które występowały oraz faktura z ZUW Ostrowite za awarie, które naprawiało pogotowie, nie byłoby strat. Dodał, że wszystkie samorządy cenę energii elektrycznej

wrzucą w taryfę. Do końca przyszłego roku zostaną zmodernizowane stacje uzdatniania wody na terenie Gminy. Zachęcił Radnych do odwiedzenia Stacji uzdatniania wody w Piątkowie.

**Radny Jerzy Koralewski** – poinformował, że sprawa wodociągów jest na dobrej drodze.

#### **Ad. 9. Zapytania, sprawy różne.**

**Radny Marcin Dunajski** – zgłosił, że na ul. Żeromskiego jest opuszczony krawężnik przy studziencie melioracyjnej, co przy większych opadach deszczu powoduje, że woda przedostaje się mieszkańcom na posesję.

**Radny Jerzy Koralewski** – w imieniu mieszkańców zapytał kiedy będą oddane mieszkania TBS na ul. Kościuszki.

**Burmistrza Miasta Jacek Żurawski** – odpowiedział, że została podpisana umowa projektu budowy bloku mieszkalnego.

**Zastępca Kierownika ref. TliGG Małgorzata Dębińska** – poinformowała, że w dniu jutrzejszym odbędzie się spotkanie z Prezesem KZN – Toruński.

**Radny Jerzy Koralewski** – zapytał jakie będą kryteria przyznawania mieszkań.

**Burmistrza Miasta Jacek Żurawski** – odpowiedział, że będą to mieszkania komunalne i otrzymają je osoby, które obecnie mieszkają w mieszkaniach komunalnych i stać je na to by poprawić sobie komfort mieszkalny. Będą to osoby wskazane przez Gminę, które są najlepiej notowane tj. nie zalegają z czynszem i dbają o mieszkania.

**Radny Wojciech Malkiewicz** – zawniósł by mieć na uwadze budowę chodnika do bloku, który ma powstać.

**Burmistrza Miasta Jacek Żurawski** – poinformował, że po zakończeniu inwestycji zostanie wykonany remont całej ul. Kościuszki, wybudowany zostanie chodnik i zamontowane oświetlenie.

**Radny Stanisław Kaznowski** – zasugerował by przy remoncie ulicy pomyśleć nad infrastrukturą podziemną tj. siecią kanalizacyjną i wodociągową.

**Radny Ryszard Lipiński** – zapytał w czyjej gestii będzie odśnieżanie i posypanie w okresie zimowym chodnika prowadzącego w kierunku szkoły przez Mlewo.

**Kierownik GKiM Małgorzata Wegner** – poinformowała, że rozmawiała z Panią Prezes ZGKiM i akcja zimowa jest również przyjęta w utrzymaniu chodników przez ZGKiM.

#### **Ad.10. Zakończenie.**

Wobec wyczerpania porządku obrad Przewodniczący Komisji o godzinie 17<sup>06</sup> zamknął posiedzenie Komisji.

Protokół zawiera 10 kolejno ponumerowanych stron.

*Protokolowała:  
M. Chądzyńska*

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI  
REWIZYJNEJ

*Stanisław Kaznowski*