

## Dostępny samorząd – granty

---

Kowalewo Pomorskie, 17.11.2022 r.

GMINA  
KOWALEWO POMORSKIE  
AO.271.7.2022

### ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją przedsięwzięcia grantowego „Dostępny Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim” w ramach projektu „Dostępny samorząd - granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne Gmina Kowalewo Pomorskie z siedzibą przy ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie zaprasza do składania ofert na dostawę, montaż i kalibrację pętli indukcyjnej stanowiskowej oraz dostawę i kalibrację pętli indukcyjnej przenośnej.

#### 1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Kowalewo Pomorskie  
ul. Konopnickiej 13  
87-410 Kowalewo Pomorskie  
NIP 5030022196  
tel. kontaktowy: (56) 475 65 19  
e-mail: [urząd@kowalewopomorskie.pl](mailto:urząd@kowalewopomorskie.pl)

#### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w ramach zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia nr 8/2021 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 12 stycznia 2021 roku w sprawie wprowadzenia zasad udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

#### 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i kalibracja pętli indukcyjnej stanowiskowej oraz dostawa i kalibracja pętli indukcyjnej przenośnej w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim, ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie.

## Dostępny samorząd – granty

---

- 2) Przez pętlę indukcyjną rozumie się urządzenie przeznaczone dla osób słabosłyszących zwiększające dostępność informacyjno - komunikacyjną, którego celem jest wspomaganie słyszenia osób z aparatem słuchowym lub implantem ślimakowym.
- 3) Minimalny skład zestawu pętli indukcyjnej stanowiskowej:
  - a) mata indukcyjna/ przewód nadawczy pętli,
  - b) mikrofon,
  - c) wzmacniacz,
  - d) zasilacz,
  - e) oznakowanie/ naklejka – graficzna informacja o miejscu instalacji pętli indukcyjnej.
- 4) Minimalny skład zestawu pętli indukcyjnej przenośnej:
  - a) przenośna pętla indukcyjna w twardym futerale lub obudowie do przechowywania/przenoszenia,
  - b) wzmacniacz wraz z baterią i wbudowanym mikrofonem,
  - c) akumulator i ładowarka,
  - d) oznaczenie/naklejka - graficzna informacja o miejscu instalacji pętli indukcyjnej.
- 5) Zamawiający wymaga, aby instalacja urządzeń oraz ich kalibracja była zgodną z normą PN EN 60118-4:2015-6, co Wykonawca potwierdzi stosownym dokumentem.
- 6) Okres gwarancji pętli indukcyjnych minimum 24 miesiące od daty podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego.

### **4. INNE WYMAGANIA ZWIĄZANE Z WYKONANIEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 1) Pętle indukcyjne muszą być fabrycznie nowe, nieuszkodzone, nieobciążone prawami osób lub podmiotów trzecich.
- 2) Cena zawarta w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotu zamówienia m.in. koszty dostawy, opakowania, ubezpieczenia na czas transportu.
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Z uwagi na konieczność montażu pętli indukcyjnej stanowiskowej w budynku Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim zalecane jest, aby przed realizacją oferty w tym zakresie Wykonawca dokonał wizji lokalnej.

## Dostępny samorząd – granty

---

5) Przedmiot zamówienia ma być dostarczony do Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie w terminie **do dnia 19 grudnia 2022 r.**

6) Potwierdzenie dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zmawiającego stanowić będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.

7) Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia sprzętu zgodnie z wytycznymi Zamawiającego (zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój).

### 5. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1) Wykonawca składa ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

2) Oferty należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres e-mail: [urząd@kowalewopomorskie.pl](mailto:urząd@kowalewopomorskie.pl)

3) Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 28 listopada br. do godz. 15:00.**

### 6. KRYTERIUM WYBORU OFERT

1) Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena – 100%.

2) Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.

3) Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej (e-mail) na adres wskazany w ofercie.

4) Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.

5) Oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

Dostępny samorząd – granty

---

## 7. OSOBA DO KONTAKTU

Osobą upoważnioną do kontaktu z oferentami jest p. Małgorzata Malinowska- Inspektor w Referacie Administracji i Obsługi Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, tel. 56 475 65 19.

**BURMISTRZ**  
**Jacek Żurawski**

Załączniki:

- a) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- b) Załącznik nr 2 – Projekt umowy.

*Klauzula informacyjna do zapytania ofertowego*

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z zapytaniem ofertowym**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L. z 2016r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach.

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Kowalewo Pomorskie. Dane kontaktowe Administratora: ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie, telefon: 56 684 10 24, e-mail: [urząd@kowalewopomorskie.pl](mailto:urząd@kowalewopomorskie.pl)
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych e-mail: [iod@kowalewopomorskie.pl](mailto:iod@kowalewopomorskie.pl) lub pisemnie na adres Administratora danych podany w punkcie 1.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w związku z zapytaniem ofertowym w postępowaniu o zamówienie, którego wartość nie przekracza 130 tys. zł, w tym: szacowania wartości zamówienia, przeprowadzenia rozeznania rynku, oceny otrzymanych ofert, wyboru wykonawcy.
4. **Podstawą przetwarzania danych** jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, czyli przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciężących na Administratorze, a wynikających w szczególności z:
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny

oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w przypadku danych podanych dobrowolnie w celu ułatwienia kontaktu między stronami.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi np.: sądy, organy ścigania, podatkowe oraz inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną.

Dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie Administratora tzw. podmiotom przetwarzającym. Są nimi np. podmioty świadczące usługi informatyczne. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r.

6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. przez okres 5 pełnych lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie ww. zamówienia.

## Dostępny samorząd – granty

---

7. Posiada Pani/Pana prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. W zakresie danych osobowych, które mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, ich podanie jest dobrowolne. Ma Pani/Pan prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody prosimy zgłosić Administratorowi lub inspektorowi ochrony danych. Dane kontaktowe - w punkcie 1 i 2.
10. Pana/Pani dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
11. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar EOG.
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz stanowi warunek konieczny skutecznego złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego. Odmowa ich podania uniemożliwi podjęcie współpracy pomiędzy stronami.