

Dostępny samorząd – granty

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Umowa nr ZP.272.....2023

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Kowalewo Pomorskie, ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie, NIP 5030022196

reprezentowaną przez Burmistrza Miasta – Jacka Żurawskiego, **zwaną dalej „Zamawiającym”**

a
reprezentowaną/ym przez
zwaną/ym dalej „Wykonawcą”

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie, wykonanie, dostarczenie i montaż tabliczek i piktogramów z oznaczeniami w alfabecie Braille’a oraz planu tyflograficznego budynku Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim zgodnych z zaleceniami Polskiego Związku Niewidomych.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust.1, zgodny z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Oznaczenia w alfabecie Braille’a zamieszczone na tabliczkach, piktogramach i planie tyflograficznym muszą być wykonane w standardzie Marburg Medium.
4. Wykonawca oświadcza, że znany mu jest zakres rzeczowy usługi i nie zgłasza do niego zastrzeżeń oraz uzyskał wszelkie informacje niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o ewentualnych problemach w realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego sporządzonego w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy. Podpisanie protokołu przez obie strony bez zastrzeżeń oznaczać będzie wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
- 6.1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że przedmiot umowy:

Dostępny samorząd – granty

- a) jest niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym lub jest niekompletny lub
- b) jest niezgodny z zatwierdzonym wcześniej przez Zamawiającego projektem graficznym lub
- c) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia lub
- d) zamontowany został nieestetycznie lub niezgodnie z zaleceniami ze strony Zamawiającego - Zamawiający odmówi odbioru części lub całości przedmiotu umowy, co zostanie odnotowane w protokole zdawczo-odbiorczym.

6.2. W przypadkach, o których mowa w ust. 6.1. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad/braków lub dostarczenia nowego przedmiotu zamówienia na swój koszt w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia uwag w protokole zdawczo – odbiorczym.

7. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia przedmiotu umowy przed uszkodzeniem mechanicznym w trakcie transportu.

TERMIN REALIZACJI

§ 2

1. W ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy Wykonawca opracowuje projekt graficzny (wizualizację) tabliczek, piktogramów i planu tyflograficznego budynku Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. W celu opracowania wizualizacji planu tyflograficznego budynku Zamawiający udostępnia Wykonawcy rzuty budynku Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.
3. Zamawiający zatwierdzi przedstawiony projekt, bądź odmówi zatwierdzenia, w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania.
4. W przypadku odmowy zatwierdzenia przedłożonego projektu, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia odmowy, przedłoży Zamawiającemu kolejny projekt uwzględniający uwagi Zamawiającego. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. **Ostateczny termin wykonania przedmiotu umowy** tj. dostarczenie i montaż tabliczek i piktogramów z oznaczeniami w alfabecie Braille'a oraz planu tyflograficznego budynku Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, zgodnych z wcześniej zaakceptowanym projektem graficznym, **do dnia 27 marca br.**

Dostępny samorząd – granty

6. O planowanym terminie dostawy i montażu tabliczek, piktogramów i planu tyflograficznego Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego z 2-dniowym wyprzedzeniem telefonicznie lub mailowo.

GWARANCJA

§ 3

1. Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot umowy przez okres (minimum 24 miesiące) od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Bieg okresów gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. W przypadku, gdy w trakcie trwania okresu gwarancyjnego w przedmiocie umowy, na który została udzielona gwarancja, wystąpią jakiegokolwiek defekty/usterki/wady (których nie dało się wykryć w chwili odbioru jakościowego) Wykonawca zobowiązuje się taki przedmiot umowy wymienić na nowy lub naprawić. Odbiór wadliwego przedmiotu umowy z siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Odbioru dokona Wykonawca lub osoba upoważniona przez niego do odbioru.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na nowe lub naprawy uszkodzonych elementów przedmiotu umowy w ciągu 14 dni roboczych od dnia ich odbioru od Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów transportu wynikających z konieczności odbioru i ponownego dostarczenia elementów przedmiotu umowy uznanych za podlegające reklamacji.
6. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad i usterek we własnym zakresie na koszt Wykonawcy.

WYNAGRODZENIE

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto (słownie zł:.....)
2. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt transportu przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.

Dostępny samorząd – granty

3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń protokół zdawczo-odbiorczy.
4. Zapłata należności za przedmiot umowy nastąpi w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Odbiorcą faktury będzie: Gmina Kowalewo Pomorskie, ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie, NIP 5030022196.
6. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

KARY UMOWNE

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy Zamawiającemu – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, lecz nie więcej niż 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1,
 - b) za niedochowanie terminów, o których mowa w § 1 ust. 6.2., § 2 ust.1 i ust.4 oraz § 3 ust. 3 i ust. 4 - w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, lecz nie więcej niż 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1,
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1.
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w całości, w przypadku zwłoki Wykonawcy w dostarczeniu przedmiotu umowy trwającej dłużej niż 14 dni kalendarzowych.
3. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie.
4. Zamawiający ma prawo potrącania należności z tytułu kar umownych, o których mowa w ust. 1, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

OSOBY WYZNACZONE DO KOORDYNACJI OBOWIĄZKÓW

§ 6

1. Koordynatorem po stronie Zamawiającego jest: Małgorzata Malinowska, tel. 56 475 65 19, e-mail: malgorzata.malinowska@kowalewopomorskie.pl



Dostępny samorząd – granty

2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia po stronie Wykonawcy jest:

.....
.....

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca