

Dostępny samorząd – granty

Kowalewo Pomorskie, 20.02.2023 r.

GMINA
KOWALEWO POMORSKIE
AO.271.1.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją przedsięwzięcia grantowego „Dostępny Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim” w ramach projektu „Dostępny samorząd - granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne Gmina Kowalewo Pomorskie z siedzibą przy ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie zaprasza do składania ofert na opracowanie, wykonanie, dostarczenie i montaż tabliczek i piktogramów z oznaczeniami w alfabecie Braille’a oraz planu tyflograficznego budynku Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim zgodnych z zaleceniami Polskiego Związku Niewidomych.

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Kowalewo Pomorskie
ul. Konopnickiej 13
87-410 Kowalewo Pomorskie
NIP 5030022196
tel. kontaktowy: (56) 475 65 19
e-mail: urząd@kowalewopomorskie.pl

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w ramach zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia nr 8/2021 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 12 stycznia 2021 roku w sprawie wprowadzenia zasad udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie, wykonanie, dostarczenie i montaż tabliczek i piktogramów z oznaczeniami w alfabecie Braille’a oraz planu tyflograficznego

Dostępny samorząd – granty

budynku Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim zgodnych z zaleceniami Polskiego Związku Niewidomych.

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

3. INNE WYMAGANIA ZWIĄZANE Z WYKONANIEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Cena zawarta w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotu zamówienia m.in. koszty dostawy, opakowania, ubezpieczenia na czas transportu.

2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3) Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **do dnia 27 marca 2023 r.**

4) Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca przedstawia Zamawiającemu do akceptacji projekt tabliczek, piktogramów i planu tyflograficznego z oznaczeniami w alfabecie Braille’a.

5) Oznaczenia w alfabecie Braille’a zamieszczone na tabliczkach, piktogramach i planie tyflograficznym muszą być wykonane w standardzie Marburg Medium.

6) Potwierdzenie wykonania przedmiotu zamówienia stanowić będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.

7) Podpisany bez uwag przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół zdawczo-odbiorczy stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

4. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) posiadają doświadczenie w tworzeniu i instalacji tabliczek, piktogramów i planów tyflograficznych z oznaczeniami w alfabecie Braille’a, co potwierdzą stosownym oświadczeniem o wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem okresu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, minimum trzech realizacji w w/wym. zakresie (wzór oświadczenia określa załącznik nr 3).

2) Minimalna wartość wykonanych usług potwierdzających posiadane doświadczenie- 3 000,00 zł brutto każda.

Dostępny samorząd – granty

5. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

- 1) Wykonawca składa ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
- 2) Oferty należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres e-mail: urząd@kowalewopomorskie.pl (dopuszcza się również skan podpisanej odręcznie oferty).
- 3) Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 27 lutego 2023 roku do godz. 12:00.**

6. KRYTERIUM WYBORU OFERT

- 1) Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena (brutto).
- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną, która jednocześnie będzie spełniała wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu i nie będzie podlegała odrzuceniu.
- 3) Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej (e-mail) na adres wskazany w ofercie.
- 4) Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.
- 5) Oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

7. OSOBA DO KONTAKTU

Osobą upoważnioną do kontaktu z oferentami jest p. Małgorzata Malinowska- Inspektor w Referacie Administracji i Obsługi Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, tel. 56 475 65 19.

Burmistrz
Jacek Żurawski

Załączniki:

- a) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- b) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- c) Załącznik nr 3- Wykaz zrealizowanych usług
- d) Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Klauzula informacyjna do zapytania ofertowego

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z zapytaniem ofertowym

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L. z 2016r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach.

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Kowalewo Pomorskie. Dane kontaktowe Administratora: ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie, telefon: 56 684 10 24, e-mail: urząd@kowalewopomorskie.pl
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych e-mail: iod@kowalewopomorskie.pl lub pisemnie na adres Administratora danych podany w punkcie 1.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w związku z zapytaniem ofertowym w postępowaniu o zamówienie, którego wartość nie przekracza 130 tys. zł, w tym: szacowania wartości zamówienia, przeprowadzenia rozeznania rynku, oceny otrzymanych ofert, wyboru wykonawcy.
4. **Podstawą przetwarzania danych** jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, czyli przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciężących na Administratorze, a wynikających w szczególności z:
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny

oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w przypadku danych podanych dobrowolnie w celu ułatwienia kontaktu między stronami.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi np.: sądy, organy ścigania, podatkowe oraz inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną.

Dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie Administratora tzw. podmiotom przetwarzającym. Są nimi np. podmioty świadczące usługi informatyczne. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r.

6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. przez okres 5 pełnych lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie ww. zamówienia.

Dostępny samorząd – granty

7. Posiada Pani/Pana prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. W zakresie danych osobowych, które mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, ich podanie jest dobrowolne. Ma Pani/Pan prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody prosimy zgłosić Administratorowi lub inspektorowi ochrony danych. Dane kontaktowe - w punkcie 1 i 2.
10. Pana/Pani dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
11. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar EOG.
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz stanowi warunek konieczny skutecznego złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego. Odmowa ich podania uniemożliwi podjęcie współpracy pomiędzy stronami.