

ZARZĄDZENIE NR 26/2023
BURMISTRZA MIASTA KOWALEWO POMORSKIE
z dnia 01 marca 2023 roku

AO.0050.26.2023

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji doraźnej w Kasie Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim

Na podstawie art. 4 ust. 5, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r., poz. 120 ze zm.) oraz pkt 5 ppkt 3 załącznika nr 5 do Zarządzenia Nr 1/2021 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 04 stycznia 2021r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji doraźnej w Kasie Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim w związku ze zmianą osoby materialnie odpowiedzialnej za powierzone pieniądze i inne wartości pieniężne.

§ 2

Inwentaryzacja doraźna obejmuje spis z natury gotówki, weksli, druków ścisłego zarachowania i gwarancji znajdujących się w Kasie Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

§ 3

Inwentaryzację należy przeprowadzić w dniu 01.03.2023r. według stanu na dzień dokonania spisu z natury w obecności osoby zdającej oraz osoby przyjmującej odpowiedzialność materialną za powierzone pieniądze i inne wartości pieniężne.

§ 4

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji doraźnej powołuję komisję inwentaryzacyjną, będącą jednocześnie zespołem spisowym, w następującym składzie:
 - 1) Anna Dębowska – przewodniczący;
 - 2) Anna Wesołowska – członek;
 - 3) Magdalena Ziółkowska – członek.
2. Członków komisji zobowiązuje się do właściwego i rzetelnego przeprowadzenia inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.
3. Przewodniczący komisji pobierze arkusz spisu z natury do przeprowadzenia inwentaryzacji z kasy Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim w dniu 01.03.2023r.

§ 5

Harmonogram poszczególnych czynności inwentaryzacyjnych określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporz. A. Watras

BURMISTRZ

/-/ **Jacek Żurawski**

Harmonogram inwentaryzacji doraźnej w Kasie Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim

Lp.	Czynności	Etapy inwentaryzacji	Termin	Osoba odpowiedzialna
1	Powołanie składu komisji inwentaryzacyjnej i zespołu spisowego	wprowadzający	01.03.2023	kierownik jednostki
2	Przygotowanie dokumentów inwentaryzacyjnych	wprowadzający	01.03.2023	Kierownik Referatu Finansowego
3	Przeszkolenie zespołu spisowego	wprowadzający	01.03.2023	Kierownik Referatu Finansowego
4	Przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze spisu z natury	realizacja	01.03.2023	zespół spisowy
5	Przekazanie dokumentów inwentaryzacyjnych do wyceny	realizacja	02.03.2023	komisja inwentaryzacyjna
6	Wycena spisanych składników	realizacja	03.03.2023	referat finansowy
7	Protokół różnic inwentaryzacyjnych	analiza	06.03.2023	referat finansowy
8	Wyjaśnienie przyczyn różnic inwentaryzacyjnych	analiza	06.03.2023	osoba materialnie odpowiedzialna
9	Protokół z rozliczenia wyników inwentaryzacji	sformułowanie wniosków	07.03.2023	komisja inwentaryzacyjna
10	Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia wyników inwentaryzacji	sformułowanie wniosków	08.03.2023	radca prawny, skarbnik
11	Decyzja kierownika jednostki w sprawie różnic inwentaryzacyjnych	sformułowanie wniosków	09.03.2023	kierownik jednostki
12	Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenie w księgach rachunkowych	realizacja wniosków	10.03.2023	referat finansowy

BURMISTRZ

/-/ Jacek Żurawski