

## **OGŁOSZENIE O KONKURSIE**

Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie  
ogłasza konkurs na stanowisko  
dyrektora Przedszkola Publicznego w Kowalewie Pomorskie  
ul. Konopnickiej 13  
87-410 Kowalewo Pomorskie

dla której organem prowadzącym jest  
Gmina Kowalewo Pomorskie  
ul. Konopnickiej 13  
87-410 Kowalewo Pomorskie

### **I. Określenie wymagań wobec kandydatów:**

Do konkursu na stanowisko dyrektora Przedszkola Publicznego może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (t.j. Dz.U. z 2021 r., 1449 ze zm.), w szczególności:

1. Stanowisko dyrektora może zajmować nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który:
  - 1) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny, oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacyjne do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolu;
  - 2) ukończył studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie lub studia podyplomowe, z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
  - 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego;
  - 4) uzyskał:
    - a) co najmniej bardzo dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy lub
    - b) w przypadku nauczyciela akademickiego – pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w uczelni  
– przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora, a w przypadku, o którym mowa w art. 63 ust. 11 i 12 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe, jeżeli nie przeprowadzono konkursu – przed powierzeniem stanowiska dyrektora;
  - 5) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
  - 6) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;

- 7) nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1762 ze zm.), a w przypadku nauczyciela akademickiego – karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz.574 ze zm.) oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;
  - 8) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 9) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
  - 10) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 289 ze zm.);
  - 11) w przypadku cudzoziemca – posiada znajomość języka polskiego poświadczoną na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 roku o języku polskim (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 672), ukończył studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku filologia polska, lub jest tłumaczem przysięgłym języka polskiego.
2. Stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, z wyjątkiem przedszkola publicznego, może zajmować również nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który:
    - 1) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy licencjat, inżynier lub równorzędny, oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym przedszkolu, oraz
    - 2) spełnia wymagania w pkt 1 ppkt 2-11 niniejszego ogłoszenia.
  3. Stanowisko dyrektora publicznego przedszkola może zajmować osoba niebędąca nauczycielem, która spełnia łącznie następujące wymagania:
    - 1) posiada obywatelstwo polskie, z tym, że wymóg ten nie dotyczy obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz Konfederacji Szwajcarskiej;
    - 2) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny;
    - 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
    - 4) nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
    - 5) spełnia wymagania określone w pkt 1 ppkt 2, 5, 6, 8, 10 i 11 niniejszego ogłoszenia.
  4. Stanowisko dyrektora w publicznym przedszkolu może zajmować również:
    - 1) nauczyciel mianowany lub dyplomowany, zatrudniony na stanowisku wymagającym kwalifikacji pedagogicznych w urzędzie organu administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centrum Edukacji Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych, lub
    - 2) nauczyciel mianowany lub dyplomowany, zatrudniony na stanowisku innym niż określone w pkt 4 ppkt 1 niniejszego ogłoszenia, na którym są realizowane zadania z zakresu oświaty, w urzędzie organu administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centrum Edukacji Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych, lub na stanowisku, na którym są realizowane zadania z zakresu oświaty w urzędzie organu administracji samorządowej, lub

3) nauczyciel mianowany lub dyplomowany urlopowany lub zwolniony z obowiązku świadczenia pracy na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 maja 1991 roku o związkach zawodowych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 854)

-spełniający wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1449 ze zm.), z wyjątkiem wymogu posiadania co najmniej bardzo dobrej oceny pracy.

## II. Wymagane dokumenty:

Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1482 ze zm.):

1. uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju Przedszkola Publicznego w Kowalewie Pomorskim;
2. życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierającym w szczególności informacje o:
  - a) stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
  - b) stażu pracy dydaktycznej w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
  - c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
3. oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
  - imię (imiona) i nazwisko,
  - datę i miejsce urodzenia,
  - obywatelstwo,
  - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
4. poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
5. poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
6. w przypadku cudzoziemca – poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię:
  - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 roku o języku polskim (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 672) lub
  - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
  - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;
7. poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;

8. oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
9. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
10. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. Z 2021 r., poz. 289 ze zm.);
11. oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 342 ze zm.); w przypadku kandydata na dyrektora publicznego przedszkola urodzonego przed dniem 01 sierpnia 1972 roku;
12. poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;
13. poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
14. w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku- Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1762 ze zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 574);
15. oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

### **III. Określenie terminu i sposobu składania ofert:**

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „konkurs na stanowisko dyrektora Przedszkola Publicznego w Kowalewie Pomorskim” w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie,  
  
do dnia 15 maja 2023 roku do godziny 12:00 (decyduje data wpływu do urzędu).
2. Dopuszcza się składanie ofert w postaci elektronicznej. Oferta składana w postaci elektronicznej powinna być:
  - 1) Opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.
  - 2) Zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do ofert.
3. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
4. Na żądanie organu prowadzącego publiczne przedszkole kandydat obowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w pkt. II. niniejszego ogłoszenia.

#### IV. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie.
2. Dane kontaktowe Administratora: ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie, e-mail: burmistrz@kowalewopomorskie.pl, telefon: 56 684 10 24.
3. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: [iod@kowalewopomorskie.pl](mailto:iod@kowalewopomorskie.pl)
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego i wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Przedszkola Publicznego w Kowalewie Pomorskim.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
  - obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO), w związku z przepisami Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki oświatowej, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce, które określają przetwarzanie jakich danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia konkursu i powołania na stanowisko dyrektora szkoły;
  - zgody na przetwarzanie danych przekazanych dobrowolnie, które nie wynikają z przepisu prawa (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
  - prawo do żądania usunięcia danych osobowych;
  - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych;
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

(Zakres przysługujących praw zależy jednak od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych oraz sposobów ich gromadzenia).

- Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres postępowania konkursowego, a następnie przez okres 2 miesięcy od zakończeniu konkursu. Dane osobowe kandydata wybranego w postępowaniu konkursowym będą przetwarzane przez okres trwania zatrudnienia na stanowisku objętym postępowaniem konkursowym, a po tym okresie będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji.
- Administrator będzie przekazywał Pani/Pana dane osobowe:
  - komisji konkursowej;
  - dostawcom usług IT;
  - podmiotom upoważnionym na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne dla realizacji obowiązków prawnych związanych z przeprowadzeniem konkursu na dyrektora. Konsekwencją odmowy podania danych będzie brak możliwości Pani/Pana uczestnictwa w konkursie.
- W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny i przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane.