

Kowalewo Pom., 10.11.2016 r.

TliGG.271.13.2016

Tryb udzielenia zamówienia

ZAPYTANIE OFERTOWE

bez stosowania ustawy PZP - wartość zamówienia do 30.000,00 euro

1. Przedmiot zamówienia:

Opracowanie studium wykonalności dla projektu pn. „*Termomodernizacja budynku Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, ul. Św. Mikołaja 5*”

Składanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej 3 Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna w regionie, działanie 3.5.1 Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna w ramach ZIT.

2. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Gmina Kowalewo Pomorskie
Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie
tel. 56 684 10 24, fax. 56 684 10 71

3. Opis przedmiotu, zakresu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opracowania Studium wykonalności, dla projektu *Termomodernizacja budynku Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim ul. Św. Mikołaja 5*, planowanego do aplikowania o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej 3 Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna w regionie, działanie 3.5. Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna w ramach ZIT, Poddziałanie 3.5.1 Efektywność energetyczna w sektorze publicznym i mieszkaniowym w ramach ZIT.

W zakres prac projektu termomodernizacji wchodzi obiekt:

- budynek Urzędu, ul. Św. Mikołaja 5, 87-410 Kowalewo Pomorskie, powierzchnia budynku 409,35 m², ilość kondygnacji 2, dz. geodezyjna nr 316/1, obręb ewidencyjny 04 Kowalewo Pomorskie.

3.2. Ze względu na fakt, iż termin składania wniosków o dofinansowanie projektu zaplanowany został zgodnie z Regulaminem konkursu Nr RPKP.03.05.01-IZ00-04-057/16 na 28.02.2017-28.03.2017, Zamawiający zakłada następujące etapy realizacji zamówienia:

1. Wykonanie Studium wykonalności w oparciu o wytyczne RPO WK-P dostępne na dzień podpisania umowy

2. Aktualizacja Studium wykonalności w trakcie oceny formalnej projektu, przeprowadzanej przez IZ RPO WK-P.

3.3. Studium wykonalności powinno być dostarczone w trzech egzemplarzach w formie papierowej oraz w trzech egzemplarzach w formie elektronicznej na płycie CD lub DVD w plikach (.pdf), (.doc) lub równoważnych, analiza ekonomiczno-finansowa w aktywnym pliku Microsoft Excel (.xls) lub równoważnym.

3.4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania studium wykonalności, dla projektu spełniającego wymogi określone przez Instytucję Zarządzającą, zgodnego w szczególności z :

1. Wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WK-P Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko – Pomorskiego, wymogami nowego okresu programowania unijnego 2014-2020 oraz dokumentami strategicznymi wyższego rzędu.
2. Wytycznymi w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.
3. Przewodnikiem do analizy kosztów i korzyści projektów inwestycyjnych
4. Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020
5. Szczegółowym opisem osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020

3.5. Studium wykonalności powinno obejmować:

Sekcja A. Tytuł projektu

Sekcja B. Analiza instytucjonalna

B.1. Nazwa wnioskodawcy

B.2. Doświadczenie wnioskodawcy

Sekcja C. Identyfikacja projektu i opis celów projektu

C.1. Lokalizacja projektu

C.2. Opis i cele projektu wraz z uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu

C.3. Odniesienie do celu działania/poddziałania wskazanego w RPO WK-P na lata 2014-2020

C.4. Analiza wykonalności, analiza popytu oraz analiza opcji

C.5. System zarządzania projektem

C.6. Uwarunkowania prawne realizacji projektu

C.7. Analiza występowania pomocy publicznej w projekcie

Sekcja D. Analiza finansowa projektu

D.1. Założenia do analizy finansowej

D.2. Analiza finansowa

Sekcja E. Analiza kosztów i korzyści

Sekcja F. Analiza ryzyka i wrażliwości (tylko dla dużych projektów)

3.6. Dodatkowe uwarunkowania

1. Wykonawca zobowiązany jest do sprawnej i terminowej realizacji działań oraz współpracy z Zamawiającym, pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (wyznaczenia osób do kontaktów roboczych, kontakt telefoniczny i e-mail), informowania o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych z punktu widzenia realizacji zadania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowywanego dokumentu na każdym etapie prac. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatwierdzenia ostatecznej wersji studium wykonalności.
3. Wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca będzie wykonywać pracę poza siedzibą Zamawiającego z wykorzystaniem własnych zasobów osobowych, sprzętowych i materiałowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Przedmiot Zamówienia nie naruszy praw osób trzecich i przekaze Zamawiającemu Przedmiot Zamówienia, w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
6. Wykonawca z chwilą opracowania Studium Wykonalności, zobowiązuje się do przeniesienia wszelkich praw autorskich do dokumentów powstałych zgodnie z pkt. 3.1 zapytania ofertowego na Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu wykonania zamówienia. Uzależnione będzie to od daty ogłoszenia konkursów w ramach naborów z RPO WK-P na lata 2014-2020, gdzie studium wykonalności stanowić będzie załącznik do projektu.

4. Termin wykonania zamówienia: do dnia 16.12.2016 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonania określonej czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- posiadania doświadczenia w opracowaniu co najmniej 2 studiów wykonalności, w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem upływu terminu składania oferty, dla projektów z zakresu termomodernizacji obiektów ubiegających się o dofinansowanie ze środków zewnętrznych.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wymienione dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonania zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty:

1. Wypełnioną ofertę – **załącznik nr 1**
2. Podpisany wzór umowy – **załącznik nr 2**
3. Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach – **załącznik nr 3**
4. Wykaz zrealizowanych usług – **załącznik nr 4**
5. Oświadczenie, że opracowany dokument będzie zgodny z przepisami i wytycznymi o których mowa w pkt. 3.2 Zapytania ofertowego – **załącznik nr 5**

7. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: cena – 100%

Cena ofertowa powinna mieć charakter ryczałtowy i powinna być tak skalkulowana aby obejmowała wszystkie niezbędne koszty wymagane do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. Opracowanie studium wykonalności dla projektu pn. „Termomodernizacja budynku Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, ul. Św. Mikołaja 5”.

8. Miejsce i termin składania ofert: w siedzibie zamawiającego

Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim, Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie, Sekretariat (pokój nr 2) do dnia **18.11.2016 r.** do godz. **10:00**

9. Otwarcie ofert nastąpi:

w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim przy ul. Św. Mikołaja 5, 87-410 Kowalewo Pomorskie – referat TliGG – parter w dniu **18.11.2016 r.** o godzinie **10:30**

10. Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest:

Małgorzata Dębińska referat Techniczno-Inwestycyjny i Gospodarki Gruntami Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, ul. Św. Mikołaja 5 tel. 56 684 10 24 wew. 58.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyny.

Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami zamieszczone zostało na stronie internetowej <http://www.bip.kowalewopomorskie.pl/> zakładka Zamówienia publiczne.

Z uwagi na to, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30.000 EURO w niniejszym przetargu nie będą stosowane przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.)

z up. Burmistrza
/-/ mgr inż. Ilona Rybicka
Doradca-Pełnomocnik Burmistrza

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy
3. Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach
4. Wykaz zrealizowanych usług
5. Oświadczenie, że opracowany dokument będzie zgodny z przepisami i wytycznymi o których mowa w pkt. 3.2

Sporz. M.Dębińska