

## UMOWA ZP.272.....2023

zawarta w dniu ..... w Kowalewie Pomorskim, pomiędzy Gminą Kowalewo Pomorskie, ul. Konopnickiej 13, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie NIP: 5030022196, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie – Pana Jacka Żurawskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Pani Magdaleny Górnej zwanymi w dalszej treści umowy „Zamawiającym” a ..... – reprezentowanym przez .....zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,  
o następującej treści:

### § 1

Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Zarządzeniem Nr 45/2023 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 04 kwietnia 2023r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 złotych netto

### § 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie: „Unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kowalewo Pomorskie” polegającym na demontażu, odbiorze i unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest zgodnie z zapytaniem ofertowym i ofertą.
2. Zadanie obejmuje likwidację wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Kowalewo Pomorskie w ilości szacunkowej ok. 101,1432 Mg, w następującym zakresie:
  - 1) demontaż pokryć dachowych z budynków mieszkalnych i gospodarczych,
  - 2) zabezpieczenie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 3) ważenie płyt przy użyciu własnych urządzeń (urządzeń Wykonawcy), z przeprowadzonej czynności ważenia ma zostać sporządzony protokół, który będzie zawierał następujące informacje: imię i nazwisko osoby od której odbierane będą odpady, wskazanie miejsca odbioru, datę odbioru, ilość odebranych odpadów, rodzaj odpadu, podpis właściciela,
  - 4) przygotowanie transportu i załadunek,
  - 5) uporządkowanie miejsca wykonania usługi z odpadów zawierających azbest oraz oczyszczenie terenu z pyłu azbestu w sposób uniemożliwiający emisji do środowiska,
  - 6) transport i przekazanie odpadów na składowisko posiadające odpowiednie zezwolenie na unieszkodliwianie tego rodzaju odpadów.
3. Przyjmuje się, iż 1 m<sup>2</sup> pokrycia dachowego z płyt azbestowo - cementowych wynosi 15 kg. Rzeczywiste ilości odpadów zawierających azbest zostaną ustalone po ich przeważeniu w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
4. Wykonawca wyłoniony w postępowaniu we własnym zakresie i na własny koszt skontaktuje się i umówi na dogodny termin z właścicielem posesji na demontaż oraz odbiór wyrobów zawierających azbest, na podstawie wykazu otrzymanego przez Zamawiającego. Na podstawie ustalonych terminów z właścicielami nieruchomości, wykonawca sporządzi harmonogram prac.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kopię harmonogramu prac, o którym mowa powyżej, jednakże nie później niż w terminie 2 dni roboczych przed przystąpieniem do prac.

6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany harmonogramu pracy w przypadku gdy:
  - wystąpią niesprzyjające warunki atmosferyczne uniemożliwiające realizację zadania,
  - wystąpią inne okoliczności leżące po stronie właściciela nieruchomości, użytkowników wieczystych lub zarządców nieruchomości uniemożliwiające wykonanie prac z ustalonym wcześniej harmonogramem prac.
7. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić realizację zadania w terminach uzgodnionych z właścicielami bądź zarządcami nieruchomości, z zachowaniem terminu, o którym mowa w § 3.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac określonych szczegółowo w § 2 ust. 2 z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami, z zasadami wiedzy technicznej oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach, a także zaleceniami Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy oraz wykonania poniższych czynności:
  - 1) odpowiedniego zabezpieczenia terenu, na którym będzie wykonywana usługa,
  - 2) zapewnienia dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 3) prowadzenia robót zgodnie z przepisami bhp i ppoż.,
  - 4) utrzymania terenu wykonania usługi w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
  - 5) umożliwienia wstępu na teren wykonania usługi pracownikom organu nadzoru budowlanego i jednostek sprawujących funkcje kontrolne oraz upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego,
  - 6) uporządkowania terenu wykonania usługi po zakończeniu robót,
  - 7) ubezpieczenia robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi (np. pożar) oraz od odpowiedzialności cywilnej, na cały czas jej trwania.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
  - 1) roboty objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót,
  - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami.
11. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wystąpieniu zdarzeń lub okoliczności, które mogą utrudnić terminową realizację części lub całości przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wystąpienia zdarzenia lub okoliczności.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

### § 3

1. Termin rozpoczęcia robót ustala się od dnia następnego po podpisaniu umowy.
2. Roboty będące przedmiotem umowy Wykonawca wykona w terminie: do **15.10.2023r.** Za termin wykonania zamówienia uznaje się datę podpisania protokołu odbioru robót.

### § 4

1. Za wykonany przedmiot umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
  - za 1 Mg azbestu (demontaż, transport i utylizacja) ..... zł w tym podatek VAT wg obowiązujących przepisów (słownie: .....)
  - za 1 Mg azbestu (transport i utylizacja) ..... zł w tym podatek VAT wg obowiązujących przepisów (słownie: .....)

2. Strony umowy stwierdzają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało poprawnie określone z pełną odpowiedzialnością Wykonawcy za interpretację danych i jest ono wystarczające przez cały czas trwania umowy wraz z okresem rękojmi bez możliwości jego zmiany w trakcie trwania umowy oraz pokrywa wszystkie zobowiązania Wykonawcy wg umowy i wszystko, co konieczne dla właściwej realizacji i oddania Zamawiającemu przedmiotu umowy oraz niezwłocznego usunięcia wszystkich wad i dokonania potrzebnych napraw w okresie rękojmi.

## § 5

1. Zakończenie wykonania usługi Wykonawca zgłasza na piśmie Zamawiającemu.
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Potwierdzeniem unieszkodliwienia odpadów niebezpiecznych zawierających azbest będzie dostarczenie Zamawiającemu karty przekazania odpadów, zgodnie z Ustawą o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.). Protokół odbioru wykonywanych prac, zawierający min. określenie właścicieli i adresy nieruchomości objętych przedsięwzięciem oraz powierzchnię i masę unieszkodliwionych odpadów oraz oświadczenie o prawidłowości wykonanych prac związanych z usunięciem odpadów zawierających azbest zgodnie z § 8 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 ze zm.).
4. Potwierdzeniem ilości zlikwidowanych wyrobów zawierających azbest będzie szczegółowy wykaz usług wykonanych, z podaniem ilości i wartości z uwzględnieniem cen jednostkowych podanych w ofercie (kosztorys powykonawczy).

## § 6

Strony ustalają, że:

1. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi po całkowitym zakończeniu i protokolarnym odbiorze przedmiotu zadania.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru robót wraz z załączonym potwierdzeniem przyjęcia odpadów na składowisko odpadów niebezpiecznych.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, a umożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie,
  - 3) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od odbioru i żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi na koszt Wykonawcy.
4. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego będzie dokonana w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Fakturę należy wystawić na:

**Gmina Kowalewo Pomorskie,  
Ul. Konopnickiej 13  
87 – 410 Kowalewo Pomorskie,  
NIP 5030022196.**

5. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uchybień w doręczonej fakturze VAT, termin zapłaty wynagrodzenia ulega przedłużeniu o okres, w którym Wykonawca usunie stwierdzone uchybienia.

## § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
  - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy, karę umowną w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia brutto, wynikającego ze złożonego przez Wykonawcę formularza ofertowego,
  - 2) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy, dłuższej niż 10 dni, karę umowną w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia brutto, wynikającego ze złożonego przez Wykonawcę formularza ofertowego, za każdy dzień przerwy, maksymalnie 20% wynagrodzenia;
  - 3) za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi karę umowną w wys. 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto wynikającego ze złożonego przez Wykonawcę formularza ofertowego, maksymalnie 20% wynagrodzenia,
  - 4) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, karę umowną w wys. 20% łącznego wynagrodzenia brutto, wynikającego ze złożonego przez Wykonawcę formularza ofertowego.
2. Formularz ofertowy złożony przez Wykonawcę stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Strony mogą dochodzić na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych w przypadku poniesienia szkody wyższej od ustalonej kary umownej.

## § 8

1. W przypadku przerwy w robotach trwającej powyżej 15 dni z winy Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od umowy oraz naliczyć karę umowną.
2. Zamawiającemu przysługuje oprócz przypadku wskazanego w ust. 1 prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z warunkami i terminami określonymi w niniejszej umowie.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca w terminie 7 dni przy udziale przedstawiciela Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia.
5. Wykonawca zabezpieczy stan robót w momencie przerwania, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.
6. Wykonawca zgłosi, aby Zamawiający dokonał odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających w terminie 15 dni.

## § 9

1. Strony nie będą odpowiedzialne za niewypełnienie lub nieprawidłowe wypełnienie swych odpowiednich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w przypadkach, gdy takie niewypełnienie lub nieprawidłowe wypełnienie spowodowane zostało zaistnieniem siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza nadzwyczajny przypadek pozostający poza kontrolą, działaniami lub powstrzymaniem się od działań przez stronę, którego nie sposób było przewidzieć ani uniknąć, który zaistniał po dniu podpisania umowy. Za okoliczności stanowiące siłę wyższą dla celów niniejszej umowy uznaje się przede wszystkim wojnę, klęski żywiołowe i inne działania sił przyrody, strajki, awarie, a także nadzwyczajne działania rządowe i administracyjne oraz działania podmiotów mających wpływ na wykonanie niniejszej umowy, a których działalność jest niezależna od stron umowy.
3. Każda ze stron, w miarę możliwości, zobowiązuje się poinformować stronę drugą o przypadkach i charakterze siły wyższej, które mogłyby mieć wpływ na wypełnienie ich wzajemnych zobowiązań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

4. W przypadku, gdy okoliczność siły wyższej będzie trwała dłużej niż 14 dni, każda ze stron będzie uprawniona do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 i 5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### § 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy mogą być wnoszone tylko na piśmie za obopólną zgodą stron w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie ewentualne spory wynikające z treści i wykonywania niniejszej umowy lub z nią związane, strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, działając w dobrej wierze i poszanowaniu słusznego interesu drugiej strony. Jeżeli wypracowanie rozwiązania polubownego w terminie 15 dni od poinformowania o zaistnieniu sporu nie będzie możliwe, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego, sądowi powszechnemu.

### § 11

1. Wszelka korespondencja między stronami będzie dokonywana na adresy umieszczone na pierwszej stronie niniejszej umowy.
2. W przypadku zmiany adresu, każda ze stron jest zobowiązana do niezwłocznego powiadomienia na piśmie o tym fakcie drugą stronę.
3. Wszelkie negatywne konsekwencje wynikające z braku informacji, o której mowa w ust 2 obciążają stronę, która nie dopełniła obowiązku poinformowania o zmianie adresu.
4. Korespondencja wysłana listem poleconym lub pocztą kurierską na adres podany w niniejszej umowie jest uważana za doręczoną.

### § 12

*Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L. z 2016r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach.*

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Kowalewo Pomorskie. Dane kontaktowe Administratora: ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie, telefon: 56 684 10 24, e-mail: [urząd@kowalewopomorskie.pl](mailto:urząd@kowalewopomorskie.pl)
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych e-mail: [iod@kowalewopomorskie.pl](mailto:iod@kowalewopomorskie.pl) lub pisemnie na adres Administratora danych podany w punkcie 1.
3. Dane osobowe przetwarzane będą do celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, w tym: szacowania wartości zamówienia, przeprowadzenia rozeznania rynku, oceny otrzymanych ofert, wyboru wykonawcy.
4. **Podstawą przetwarzania danych** jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, czyli przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, a wynikających w szczególności z:
  - 4.1. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - 4.2. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilnyoraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w przypadku danych podanych dobrowolnie w celu ułatwienia kontaktu między stronami.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi np.: sądy, organy ścigania, podatkowe oraz inne

podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną.

Dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie Administratora tzw. podmiotom przetwarzającym. Są nimi np. podmioty świadczące usługi informatyczne. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r.

6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. przez okres 5 pełnych lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie ww. zamówienia.
7. Posiada Pani/Pana prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. W zakresie danych osobowych, które mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, ich podanie jest dobrowolne. Ma Pani/Pan prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody prosimy zgłosić Administratorowi lub inspektorowi ochrony danych. Dane kontaktowe - w punkcie 1 i 2.
10. Pana/Pani dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
11. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar EOG.
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz stanowi warunek konieczny skutecznego złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego. Odmowa ich podania uniemożliwi podjęcie współpracy pomiędzy stronami.

### § 13

1. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

N. Bolewska