

**UCHWAŁA NR XVIII/161/16**  
**RADY MIEJSKIEJ W KOWALEWIE POMORSKIM**

z dnia 28 listopada 2016 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających gminie Kowalewo Pomorskie i jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów Ordynacja Podatkowa, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych.**

Na podstawie art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (T. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2016r. poz. 446 j.t., poz. 1579), uchwała się , co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty płatności na rzecz Gminy Kowalewo Pomorskie i jej jednostek organizacyjnych z tytułu cywilnoprawnych należności pieniężnych oraz dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja Podatkowa, zwanych dalej „należnościami” przysługujących od osób fizycznych oraz przedsiębiorców prowadzących działalność na terenie gminy Kowalewo Pomorskie – zarówno osób prawnych jak i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą na własny rachunek, w ramach pomocy de minimis, do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis ( Dz. Urz. UE. L. 352 z 18.12.2013r.) oraz wskazuje organy do tego uprawnione.

**§ 2.** Przez kwotę należności, o której mowa w § 1, rozumie się należność pieniężną (należność główną) wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne), według stanu na dzień wydania decyzji, zawarcia porozumienia, bądź umowy.

**§ 3. 1.** Umazanie, odraczanie terminu zapłaty oraz rozkładanie na raty płatności podmiotów będących przedsiębiorcami na rzecz gminy Kowalewo Pomorskie i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy w przypadkach określonych w § 1 mogą stanowić:

- 1) Pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 352/1 24.12.2013r.)
- 2) Pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352/9 z 24.12.2013r.)
- 3) Pomoc de minimis w rybołówstwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 717/2014 z dnia 27.06.2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury ( Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014r.)

2. Pomoc de minimis, o której mowa w ust. 1 stanowią:

- 1) Jednorazowe odroczenie terminu zapłaty całości lub części należności,
- 2) Rozłożenie płatności całości lub części należności na raty;
- 3) Jednorazowe rozłożenie terminu zapłaty całości lub części należności wraz z opłatą wynoszącą do 50 % odsetek ustawowych za okres od daty udzielenia ulgi do wyznaczonego terminu zapłaty;
- 4) Rozłożenie na raty zapłatę całości należności wraz z opłatą wynoszącą do 50% odsetek ustawowych.

3. Przedsiębiorca przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w niniejszej uchwale, może uzyskać pomoc w jej ramach, jeżeli wartość tej pomocy brutto, łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej przez niego w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień uzyskania planowanej pomocy, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro, a w sektorze drogowego transportu towarów 100 tys. euro.

4. Pomoc de minimis nie wystąpi w przypadku gdy zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne (spełnienie testu prywatnego wierzyciela)

**§ 4. 1.** W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ustawy o finansach publicznych należności mogą być umarzone w całości z urzędu.

2. Umorzenie należności może nastąpić na wniosek dłużnika.

3. Decyzja o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przesłanki umorzenia.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w decyzji umorzeniowej oznacza się termin zapłaty pozostałej części wierzytelności.

5. W razie niedotrzymania przez dłużnika terminu, o którym mowa w ust. 4 decyzja umorzeniowa wygasa z upływem w/w terminu.

6. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą, co do wszystkich dłużników.

7. Warunkiem uzyskania umorzenia przez przedsiębiorcę jest złożenie wniosku oraz dokumentów potwierdzających, iż udzielenie go nie spowoduje przekroczenia uzyskanej kwoty pomocy de minimis.

**§ 5. 1.** Do umorzenia należności i udzielania innych ulg uprawniony jest Burmistrz Miasta Kowalewa Pomorskiego.

2. Burmistrz może udzielić dyrektorom i kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Kowalewo Pomorskie pełnomocnictwa do umarzania należności oraz udzielania innych ulg.

**§ 6. 1.** W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym Burmistrz Miasta działając na zasadach określonych w § 4, na wniosek dłużnika, może;

- 1) odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub,
- 2) rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku,
- 3) w uzasadnionych przypadkach rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres dłuższy niż określony w pkt. 2, jednak nie dłużej niż na 24 miesiące,
- 4) podjąć decyzję co do pobrania opłaty wynoszącej do 50% odsetek ustawowych za okres od daty udzielenie ulgi do wyznaczonego terminu zapłaty.
- 5) zastosować do jednego wnioskodawcy, tylko jedną z form ulg o których mowa w pkt 1 lub 2, objętą tym samym stanem faktycznym.

2. W przypadku uzyskania jednej z form ulg o których mowa w ustępie 1 pkt. 1 lub 2, kolejny wniosek w tym samym stanie faktycznym, o zastosowanie kolejnej ulgi, Burmistrz pozostawia bez rozpatrzenia, zawiadamiając wnioskodawcę.

3. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki naliczane są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji administracyjnej lub zawarcia porozumienia.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi oraz kosztami dochodzenia.

**§ 7.** Umorzenie należności, a także udzielenie innych ulg w ich spłaceniu, następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym, w drodze decyzji administracyjnej,
- 2) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilno – prawnych, udzielanie ulg będzie dokumentowane z uwzględnieniem przepisów Kodeksu Cywilnego,

3) w sytuacjach przewidzianych w art. 56 ustawy o finansach publicznych w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

**§ 8.** Burmistrz Miasta przedstawia Radzie Miejskiej w Kowalewie Pomorskim informację o wysokości umorzonych należności oraz innych ulg udzielonych w trybie określonym uchwałą wg stanu na dzień 31 grudnia w sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy za dany rok budżetowy, zawierającą dane określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 9. 1.** Osoby fizyczne nie będące przedsiębiorcami wraz z wnioskiem zobowiązane są do przedstawienia sytuacji ekonomicznej, zawierającej co najmniej dane określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały oraz dołączyć dokumenty potwierdzające wysokość dochodów, w szczególności:

- 1) zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy,
- 2) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pobieranym zasiłku dla bezrobotnych,
- 3) zaświadczenie o wysokości renty lub emerytury,
- 4) inne dokumenty potwierdzające uzyskane dochody.
- 5) dokumenty, o których mowa w punktach 1 – 4 powinny obrazować wysokość wyliczonych dochodów za 3 miesiące poprzedzające złożenie wniosku.

2. Jeżeli wniosek dłużnika zawiera braki formalne uprawniony organ lub pracownik wzywa dłużnika do usunięcia braków w terminie 7 dni, z pouczeniem, że nie wypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

**§ 10. 1. 1.** Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc jest zobowiązany do przedłożenia:

- 1) informacji o sytuacji majątkowej wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis od organu udzielającego pomocy, obejmującego okres trzech kolejnych lat poprzedzających złożenie wniosku,
- 3) oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy de minimis, w przypadku, gdy podmiot nie otrzymał takiej pomocy w ciągu roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat kalendarzowych,
- 4) oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym zakresie,
- 5) informacji zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej uchwały,
- 6) wpisu do ewidencji działalności gospodarczej bądź wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego,
- 7) kserokopie zaświadczenia o nadaniu numeru REGON,
- 8) dokumenty określające rozliczenie podatkowe za 3 miesiące poprzedzające złożenie wniosku,
- 9) inne dokumenty stanowiące źródło dochodu za ostatnie 3 miesiące poprzedzające złożenie wniosku.

2. Przedsiębiorca korzystający z pomocy jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie – na wniosek organu udzielającego pomocy – dodatkowych informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania.

**§ 11.** Za przedsiębiorcę w rozumieniu niniejszej uchwały uważa się każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną w rozumieniu art.2 Załącznika Nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu UE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw. W szczególności pojęcie to obejmuje: osoby prowadzące działalność na własny rachunek, przedsiębiorstwa rodzinne, a także spółki lub konsorcja prowadzące regularną działalność gospodarczą.

**§ 12.** Traci moc Uchwała Nr XXVIII/310/10 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 16 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy Kowalewo Pomorskie do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja Podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego nr 129/2010, poz. 1641.

**§ 13.** Uchwała obowiązywać będzie do dnia 30 czerwca 2021 roku.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kowalewo Pomorskie.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Jerzy Orłowski**

.....  
Imię i nazwisko  
.....  
.....  
.....

### INFORMACJA O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ

osoby ubiegającej się o zastosowanie ulgi w spłacie niepodatkowych należności pieniężnych <sup>1</sup>

#### 1. Stan rodzinny

1) Wszystkie osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym:

L.p.	Imię i nazwisko	wiek	pokrewieństwo	Miejsce pracy/ nauki źródło dochodu	Wysokość miesięcznego dochodu brutto <sup>2</sup>
	Wnioskodawca				
Razem:					

Dołączam dokumenty potwierdzające wykazane dochody/ brak dochodów

<sup>1</sup> Podać wszystkie dochody podlegające opodatkowaniu wg stanu na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o zastosowanie ulgi

<sup>2</sup> Średnia z ostatnich trzech miesięcy,

2) Korzystam z pomocy społecznej, dodatków mieszkaniowych, świadczeń rodzinnych:

**TAK**.....  
proszę podać formę przeznaczenia i wysokość pomocy

.....

**NIE**

3) Pozostaję w związku małżeńskim

**TAK**, majątkowe stosunki

wspólność ustawowa

rozdzielczość majątkowa .....  
data i numer notarialnej umowy małżeńskiej

**NIE**, małżeństwo zostało rozwiązane

.....  
data rozwiązania małżeństwa, sygnatura akt, sąd, który wydał orzeczenie o rozwiązaniu małżeństwa

## 2. Warunki mieszkaniowe:

Zajmowane mieszkanie stanowi moją własność:

**TAK**

**NIE** .....

Proszę podać, na jakich zasadach jest zajmowane (najem, użyczenie- od kogo)

.....  
.....

Powierzchnia mieszkania..... m<sup>2</sup>

## 3. Miesięczne, stałe obciążenia finansowe wnioskodawcy (w zł):

1) czynsz .....

2) podatek od nieruchomości.....

3) energia elektryczna.....

4) woda i ścieki.....

5) wywóz nieczystości .....

6) telefon.....

7) RTV/telewizja przewodowa.....

8) alimenty.....

9) spłata kredytu.....

10) inne : .....

wymienić, jakie

.....  
.....

**4. Prowadzona działalność gospodarcza:**

**TAK**

- 1) nazwa .....
- 2) nr w ewidencji działalności gospodarczej, organ prowadzący ewidencję.....
- 4) adres siedziby firmy.....
- 5) rodzaj przeważającej działalności.....
- 6) data likwidacji.....

**NIE**

**5. Zobowiązania wnioskodawcy**

Posiadam zobowiązania lub zaległości:

TAK ( proszę podać wysokość w zł)

- 1) ZUS .....
- 2) Urząd Skarbowy w.....
- 3) banki.....
- 4) kontrahenci .....
- 5) opłaty związane z mieszkaniem.....
- 6) alimenty.....
- 7) inne (jakie ?).....

**6. Zdarzenia losowe, lub inne czynniki mające wpływ na stan majątkowy wnioskodawcy**

.....  
.....

Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe zdarzenie losowe.

Załącznik nr 2 do uchwały  
Nr XVIII/161/16 Rady Miejskiej  
w Kowalewie Pomorskim  
z dnia 28 listopada 2016 r.

**OŚWIADCZENIE PRZEDSIĘBIORCY  
PROWADZĄCEGO DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ**

Nazwa (firma) przedsiębiorcy	
Nr REGON	
Imię i nazwisko przedsiębiorcy (imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)	
Miejsce zamieszkania	
Adres siedziby przedsiębiorstwa	
Charakter i rodzaj prowadzonej działalności	
Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE. L. 187 z 26.06.2014, str.1)	
<b>mikro przedsiębiorstwo</b> ((przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 miliony UER.).	
<b>małe przedsiębiorstwo</b> (przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów UER.).	
<b>średnie przedsiębiorstwo</b> (przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników a/lub którego roczny obrót nie przekracza 43 milionów UER.).	
<b>Inne przedsiębiorstwo</b>	

W związku z ubieganiem się o uzyskanie pomocy *de minimis* udzielanej przedsiębiorcom prowadzącym działalność gospodarczą na terenie Gminy Kowalewo Pomorskie oświadczam, że:

1. Spełniam warunki, o których mowa w Uchwale Nr ...../...../16 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia ..... r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania , odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających gminie



Kowalewo Pomorskie lub jej jednostkom organizacyjnym do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja Podatkowa, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych, w myśl art. 107 i 108 Traktatu UE ( Dz. U. UE, seria L, nr 352.1 z dnia 18 grudnia 2013r. ) .

2. W okresie trzech kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku przedsiębiorstwo, które reprezentuję **korzystało/ nie korzystało** <sup>1</sup> niżej wyszczególnionych rodzajów pomocy publicznej <sup>2</sup>

Nazwa i siedziba organu udzielającego pomocy	Data udzielenia pomocy	Przeznaczenie pomocy	Wielkość pomocy	Forma pomocy

3. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym

.....  
(miejsowość, data, podpis)

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>2</sup> Tabelę wypełnić w przypadku korzystania z pomocy publicznej

Załącznik nr 3 do uchwały  
 Nr XVIII/161/16 Rady Miejskiej  
 w Kowalewie Pomorskim  
 z dnia 28 listopada 2016 r..

**SPRAWOZDANIE**

**z umorzeń należności, odroczeń terminów zapłaty oraz rozłożenia zapłaty należności na raty  
 za okres od 01.01. ....r. do 31.12. .... r.**

l.p	treść	Nazwa, symbol dłużnika (*)	Kwota należności (w zł.)		Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty (w zł.)		Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Tytuł powstałej należności
			należność główna	odsetki i inne należności uboczne	należność główna	odsetki i inne należności uboczne			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	UMORZENIE								
2.	ODROCZENIE	bez rozłożenia na raty							
		z rozłożeniem na raty							
3.	ROZŁOŻENIE NA RATY								

\*) Wstawić odpowiednio:

- A osoba fizyczna
- B osoba prawna
- C jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

Załącznik Nr 4 do uchwały  
Nr XVIII/161/16 Rady Miejskiej  
w Kowalewie Pomorskim  
z dnia 28 listopada 2016 r.

.....  
Miejsce i data

.....  
Imię i nazwisko/ nazwa i siedziba przedsiębiorcy  
.....  
.....  
.....

**OŚWIADCZENIE**  
**iż przedsiębiorca nie znajduje się w okresie**  
**restrukturyzacji lub w trudnej sytuacji ekonomicznej**

Oświadczam, że .....

*/ imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy – REGON, PESEL /*

.....  
*/ adres zamieszkania lub adres siedziby /*

nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej ( tj. nie spełnia kryteriów określonych w dziale 2 pkt.2 *Wytycznych Wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw*; Dz. Urz. UE C 249.1 z dnia 31.07.2014 r.).

.....  
Data i podpis wnioskodawcy /osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy

**Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub  
rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie**

**A. Informacje dotyczące wnioskodawcy**

1. Imię i nazwisko albo nazwa

.....  
.....

2. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby

.....  
.....  
.....

3. Identyfikator gminy, w której wnioskodawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę<sup>1)</sup>

.....

4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)

.....  
.....

5.

**Forma prawna<sup>2)</sup>**

<sup>1)</sup> Należy wpisać siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm).

przedsiębiorstwo państwowe	
jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	
jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, z późn. zm.)	
spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)	
jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.)	
inna forma prawna (podać jaka) .....	

6.

<b>Wielkość wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 9.08.2008, str. 3)<sup>2)</sup>:</b>	
1) mikroprzedsiębiorstwo	
2) małe przedsiębiorstwo	
3) średnie przedsiębiorstwo	
4) przedsiębiorstwo inne niż wskazane w pkt 1-3	

7. Klasa działalności, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)

.....  
.....  
.....  
.....

8. Data utworzenia

.....

**B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy<sup>2a)</sup>**

<sup>2)</sup> Zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X.

<sup>2a)</sup> Punkty 5-7 nie dotyczą mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw, o których mowa w art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych), ubiegających się o pomoc publiczną udzielaną na warunkach określonych w tym rozporządzeniu. Punkty 1 i 2 nie dotyczą przedsiębiorstw, o których mowa wyżej, istniejących krócej niż 3 lata (od dnia ich utworzenia do dnia złożenia wniosku o udzielenie pomocy publicznej).

1) Czy, w przypadku spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki komandytowo-akcyjnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości kapitału zarejestrowanego<sup>3)</sup>, w tym wysokość straty w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa 25 % wysokości tego kapitału?

tak     nie  
 nie dotyczy

2) Czy, w przypadku spółki jawnej, spółki komandytowej, spółki partnerskiej oraz spółki cywilnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości jej kapitału według ksiąg spółki, w tym wysokość straty w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa 25 % wysokości tego kapitału?

tak     nie  
 nie dotyczy

3) Czy wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

tak     nie

4) Czy wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem naprawczym<sup>4)</sup>?

tak     nie

<sup>3)</sup> Wysokość strat należy obliczać w odniesieniu do sumy wysokości kapitałów: zakładowego, zapasowego, rezerwowego oraz kapitału z aktualizacji wyceny.

<sup>4)</sup> W rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1361, z późn. zm.).

5) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi innych niż twierdzące w pkt 1-4, należy dodatkowo określić, czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy publicznej:

a) wnioskodawca odnotowuje rosnące straty?  tak  nie

b) obroty wnioskodawcy maleją?  tak  nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy wnioskodawcy lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?  tak  nie

d) wnioskodawca ma nadwyżki produkcji<sup>5)</sup>?  tak  nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?  tak  nie

f) zwiększa się suma zadłużenia wnioskodawcy?  tak  nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań wnioskodawcy?  tak  nie

h) wartość aktywów netto wnioskodawcy zmniejsza się lub jest zerowa?  tak  nie

i) zaistniały inne okoliczności (podać jakie) wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?  tak  nie

.....  
.....

---

<sup>5)</sup> Dotyczy wyłącznie producentów.

6) Czy pomimo wystąpienia okoliczności wymienionych w pkt 5, wnioskodawca jest w stanie przezwyciężyć trudności z nich wynikające?

tak  nie

nie dotyczy

Jeśli tak, to w jaki sposób?

.....  
.....  
.....  
.....

7) Czy wnioskodawca należy do grupy kapitałowej?

tak  nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, należy dodatkowo wskazać:

a) czy trudności wnioskodawcy mają charakter wewnętrzny?

tak  nie

nie dotyczy

b) czy na trudną sytuację wnioskodawcy miały wpływ decyzje podmiotu dominującego dotyczące alokacji kosztów w ramach grupy kapitałowej?

tak  nie

nie dotyczy

c) czy trudności wnioskodawcy mogą być przezwyciężone przez grupę?

tak  nie

nie dotyczy

Jeśli tak, to w jaki sposób?

.....  
.....  
.....  
.....

**C. Czy na wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy?**

tak  nie

**D. Informacje dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną**



Czy wnioskowana pomoc publiczna dotyczy działalności:

- |  |                              |                              |
|--|------------------------------|------------------------------|
| 1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury <sup>6)</sup> ?  | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?                  | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 4) w sektorze węglowym <sup>7)</sup> ?   | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 5) w sektorze hutnictwa żelaza i stali <sup>8)</sup> ?   | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 6) w sektorze budownictwa okrętowego <sup>9)</sup> ?   | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 7) w sektorze włókien syntetycznych <sup>10)</sup> ?   | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 8) w sektorze transportu?  | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
- Jeśli tak, to czy pomoc będzie przeznaczona na nabycie środków transportu lub urządzeń transportowych<sup>11)</sup>?

<sup>6)</sup> Objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. WE L 17 z 21.01.2000, str. 22, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 4, t. 4, str. 198).

<sup>7)</sup> Zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (Dz. Urz. WE L 205 z 2.08.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 8, t. 2, str. 170).

<sup>8)</sup> Zgodnie z art. 2 pkt 29 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych).

<sup>9)</sup> Zgodnie z pkt 10 lit. a Zasad ramowych dotyczących pomocy państwa dla przemysłu stoczniowego (Dz. Urz. UE C 317 z 30.12.2003, str. 11, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 8, t. 2, str. 201, z późn. zm.).

<sup>10)</sup> Zgodnie z art. 2 pkt 30 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych).

<sup>11)</sup> Zgodnie z art. 2 pkt 10 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych).

### Część E

Informacje dotyczące otrzymanej pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną albo pomocy na ratowanie lub restrukturyzację otrzymanej w okresie 10 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy publicznej<sup>12)</sup>

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy					Numer programu pomocowego, pomocy indywidualnej	Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe		informacje szczegółowe					nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	3c	3d	3e	4	5	6a	6b	7
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												

<sup>12)</sup> Należy wypełnić zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik do „Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie”.

## **Informacje dotyczące przedsięwzięcia<sup>13)</sup>:**

### **1. Informacje ogólne:**

1) opis przedsięwzięcia:

.....

2) całkowite koszty realizacji przedsięwzięcia (w zł):

.....

3) wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje (w rozbiciu na poszczególne przeznaczenia pomocy):

.....

4) maksymalna dopuszczalna intensywność lub wartość pomocy:

.....

5) intensywność lub wartość pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 3:

.....

6) lokalizacja przedsięwzięcia:

.....

7) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia oraz cele, których nie można byłoby osiągnąć bez pomocy:

.....

8) etapy realizacji przedsięwzięcia:

.....

9) data rozpoczęcia oraz zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

.....

10) inne informacje dotyczące przedsięwzięcia:

.....

### **2. Informacje szczegółowe:**

**1) w przypadku otrzymania pomocy stanowiącej rekompensatę z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym, należy podać następujące informacje:**

a) opis zadania publicznego, w związku z którym podmiot otrzymywał rekompensatę wraz ze wskazaniem aktu nakładającego zobowiązanie do realizacji zadań publicznych, a także określającego w szczególności zakres, charakter, czas trwania oraz sposób obliczania wysokości rekompensaty:

---

<sup>13)</sup> Należy obowiązkowo wypełnić pkt 1, oraz w zależności od przeznaczenia pomocy publicznej odpowiednio pkt 2, o ile dotyczy wnioskodawcy.

.....  
.....  
b) metodologia obliczania wysokości rekompensaty:

.....  
.....  
c) wyszczególnienie kosztów, które nie zostały pokryte z przychodów ani zrekompensowane w związku z realizacją tego zadania publicznego wraz z podaniem ich wielkości:

.....  
.....  
**2) w przypadku otrzymania pomocy udzielanej na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia, należy podać następujące informacje:**

a) opis klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia, które wywołało szkodę:

.....  
.....  
b) data wystąpienia szkody wyrządzonej przez klęskę żywiołową lub inne nadzwyczajne zdarzenie:

.....  
.....  
c) opis szkód wywołanych wystąpieniem klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia oraz ich wycena:

.....  
.....  
d) wysokość ubezpieczenia, jakie zostało lub ma zostać wypłacone w związku ze szkodą poniesioną wskutek wystąpienia klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia:

.....  
.....  
**3) w przypadku otrzymania regionalnej pomocy operacyjnej, należy opisać problem występujący w danym regionie uzasadniający udzielanie pomocy publicznej:**

.....  
.....  
**4) w przypadku otrzymania pomocy na pokrycie kosztów nadzwyczajnych, w rozumieniu art. 7 ust. 1 rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy**

**państwa dla przemysłu węglowego, udzielanej w sektorze węglowym, należy podać następujące informacje:**

a) rodzaj i całkowitą wielkość kosztów nadzwyczajnych:

.....  
.....

b) rodzaj i wielkość kosztów nadzwyczajnych, które zostały już pokryte:

.....  
.....

**5) w przypadku otrzymania pomocy na pokrycie strat bieżących (jednostki objętej planem likwidacji), udzielanej w sektorze węglowym, należy podać następujące informacje:**

a) rodzaj i wielkość strat bieżących:

.....  
.....

b) rodzaj i wielkość pokrytych strat bieżących:

.....  
.....

**6) w przypadku otrzymania pomocy na koszty inwestycji początkowych w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (udzielanej w ramach pomocy na zapewnienie dostępu do zasobów węgla) udzielanej w sektorze węglowym, należy podać ogólne koszty projektu inwestycyjnego:**

.....  
.....

**7) w przypadku otrzymania pomocy na pokrycie strat bieżących (udzielanej w ramach pomocy na zapewnienie dostępu do zasobów węgla) udzielanej w sektorze węglowym, należy podać następujące informacje:**

a) rodzaj i wielkość strat bieżących:

.....  
.....

b) rodzaj i wielkość pokrytych strat bieżących:

.....  
.....

**8) w przypadku otrzymania pomocy na ratowanie lub restrukturyzację, należy podać następujące informacje:**

- a) czy wnioskowana pomoc na restrukturyzację następuje bezpośrednio po przyznaniu pomocy na ratowanie i stanowi część działań na rzecz restrukturyzacji przedsiębiorstwa?

.....  
.....

- b) jeśli otrzymana, w okresie 10 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, pomoc na ratowanie została przyznana zgodnie z warunkami sekcji 3.1.1 Wytucznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw, oraz nie nastąpiła po niej restrukturyzacja należy wyjaśnić:

- czy przedsiębiorstwo dawało racjonalną długoterminową perspektywę rentowności po przyznaniu pomocy na ratowanie?

.....  
.....

- czy po upływie 5 lat od otrzymania pomocy na ratowanie lub restrukturyzację nastąpiły wyjątkowe i nieprzewidywalne okoliczności, za które przedsiębiorstwo nie jest odpowiedzialne, uzasadniające udzielenie nowej pomocy ?

.....  
.....

- c) czy po udzieleniu pomocy na ratowanie lub restrukturyzację wystąpiły okoliczności o charakterze wyjątkowym i nieprzewidywalnym, za które przedsiębiorstwo nie jest odpowiedzialne, uzasadniające udzielenie nowej pomocy?

.....  
.....

- d) czy na dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy jest realizowany plan restrukturyzacji przewidujący udział środków publicznych stanowiących pomoc na restrukturyzację?

.....  
.....

**9) w przypadku otrzymania pomocy na anulowanie długów w sektorze kolejowym, należy podać następujące informacje:**

- a) kiedy zostały zaciągnięte zobowiązania, których dotyczy pomoc:

.....  
.....  
b) czy zobowiązania dotyczyły bezpośrednio działalności związanej z transportem kolejowym lub infrastrukturą kolejową, jej budową lub użytkowaniem:

.....  
.....  
e) wyszczególnienie zobowiązań, które nie zostały pokryte wraz z podaniem ich wielkości oraz zastosowanej metodologii obliczeń:

.....  
.....  
Dane osoby upoważnionej do przedstawienia informacji:

\_\_\_\_\_  
imię i nazwisko

\_\_\_\_\_  
nr telefonu

\_\_\_\_\_  
data i podpis

\_\_\_\_\_  
stanowisko służbowe

**Załącznik do formularza informacji  
przedstawianych przez wnioskodawcę**

**Instrukcja wypełnienia tabeli w części E formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie**

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc albo pomoc na ratowanie lub restrukturyzację. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc.

**1. Dzień udzielenia pomocy** (kol. 1) – należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

**2. Podmiot udzielający pomocy** (kol. 2) – należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

**3. Podstawa prawna udzielenia pomocy** (kol. 3)

**Uwaga:** istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną udzielenia pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna - informacje podstawowe		Podstawa prawna - informacje szczegółowe		
3a	3b	3c	3d	3e
ustawa	przepis ustawy	-	-	-
ustawa	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	-
ustawa	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	decyzja/uchwała/ umowa
ustawa	przepis ustawy	-	-	decyzja/uchwała/ umowa

**Kol. 3a** - Podstawa prawna - informacje podstawowe - jeżeli pomoc została udzielona na podstawie ustawy należy podać w następującej kolejności: datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany.

**Kol. 3b** - Podstawa prawna - informacje podstawowe - należy podać oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł ustawy, ustęp, punkt, litera, tiret).

**Kol. 3c** - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany.

**Kol. 3d** - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - należy podać oznaczenie przepisu aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret).

**Kol. 3e** - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji - numer decyzji, w przypadku uchwały - numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy.



4. Numer programu pomocowego/pomocy indywidualnej (kol. 4) - w przypadku gdy pomoc publiczna była udzielona w ramach programu pomocowego, należy podać numer programu pomocowego nadany przez Komisję Europejską, a w przypadku pomocy indywidualnej należy podać numer pomocy indywidualnej nadany przez Komisję Europejską (numery programów pomocowych oraz pomocy indywidualnej zamieszczone są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów). W przypadku pomocy de minimis kolumny nr 4 nie wypełnia się.

5. Forma pomocy (kol. 5) - należy podać formę otrzymanej pomocy (np. dotacja, refundacja, ulga podatkowa).

6. Wartość otrzymanej pomocy (kol. 6) - należy podać:

- a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz
- b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983, z późn. zm.)).

7. Przeznaczenie pomocy (kol. 7) - należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy publicznej według poniższej tabeli.

Wyszczególnienie	Kod
1	2
<b>A. POMOC HORYZONTALNA</b>	
<b>Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną</b>	
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe	<b>a1.1</b>
pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw	<b>a1.2</b>
pomoc na techniczne studia wykonalności	<b>a1.3</b>
pomoc na innowacje w obrębie procesów i innowacje organizacyjne w sektorze usług	<b>a1.4</b>
pomoc na usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji	<b>a1.5</b>
pomoc na tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu	<b>a1.6</b>
pomoc na klastry innowacyjne	<b>a1.7</b>
pomoc na pokrycie kosztów praw własności przemysłowej dla małych i średnich przedsiębiorstw	<b>a1.8</b>
<b>Pomoc na ochronę środowiska</b>	
pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm wspólnotowych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy wspólnotowe w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	<b>a2.1</b>
pomoc na nabycie nowych środków transportu spełniających normy surowsze niż normy wspólnotowe lub podnoszących poziom ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	<b>a2.2</b>
pomoc na szybkie przystosowanie małych i średnich przedsiębiorstw do przyszłych norm wspólnotowych	<b>a2.3</b>
pomoc w obszarze ochrony środowiska na inwestycje zwiększające oszczędność energii	<b>a2.4</b>
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na układy kogeneracji o wysokiej sprawności	<b>a2.5</b>
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych	<b>a2.6</b>
pomoc na badania środowiska	<b>a2.7</b>
pomoc na ochronę środowiska w formie ulg podatkowych	<b>a2.8</b>
pomoc na efektywne energetycznie ciepłownictwo komunalne	<b>a2.9</b>
pomoc na gospodarowanie odpadami	<b>a2.10</b>
pomoc na rekultywację zanieczyszczonych terenów	<b>a2.11</b>

pomoc na relokację przedsiębiorstw	a2.12
pomoc dotycząca programów handlu uprawnieniami	a2.13
<b>Pomoc inwestycyjna i na zatrudnienie dla małych i średnich przedsiębiorstw</b>	
pomoc inwestycyjna	a3
pomoc na zatrudnienie	a4
<b>Pomoc na usługi doradcze dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz udział małych i średnich przedsiębiorstw w targach</b>	
pomoc na usługi doradcze	a5
pomoc na udział w targach	a6
<b>Pomoc na rzecz małych przedsiębiorstw nowo utworzonych przez kobiety</b>	
<b>a24</b>	
<b>Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych</b>	
pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11
pomoc w formie subsydiów płacowych na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych	a12
pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych	a13
<b>Pomoc szkoleniowa</b>	
<b>a14</b>	
<b>Pomoc na ratowanie</b>	
<b>a15</b>	
<b>Pomoc na restrukturyzację</b>	
<b>a16</b>	
<b>Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia</b>	
<b>a17</b>	
<b>Pomoc udzielana na zapobieżenie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym</b>	
<b>a18</b>	
<b>Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim</b>	
<b>a19</b>	
<b>Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego</b>	
<b>a20</b>	
<b>Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów</b>	
<b>a21</b>	
<b>Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka</b>	
<b>a22</b>	
<b>Pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym z rynkiem wewnętrznym</b>	
<b>a23</b>	
<b>B. POMOC REGIONALNA</b>	
pomoc inwestycyjna	b1
pomoc na zatrudnienie	b2
regionalna pomoc inwestycyjna na duże projekty inwestycyjne	b3
pomoc operacyjna	b4
pomoc dla nowo utworzonych małych przedsiębiorstw	b5
<b>C. INNE PRZEZNACZENIE</b>	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	c5
pomoc de minimis	e1
<b>D. POMOC W SEKTORACH - przeznaczenia szczególne</b>	
<b>SEKTOR GÓRNICWA WĘGLA</b>	
pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	d3.1
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem likwidacji	d3.2
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem dostępu do zasobów węgla	d3.3
pomoc na inwestycje początkowe	d3.4
<b>SEKTOR TRANSPORTU</b>	
<b>ŻEGLUGA MORSKA</b>	
pomoc inwestycyjna	d4.1
pomoc na poprawę konkurencyjności	d4.2

pomoc na repatriację marynarzy	<b>d4.3</b>
pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	<b>d4.4</b>
<b>LOTNICTWO</b>	
pomoc na budowę infrastruktury portu lotniczego	<b>d5.1</b>
pomoc na usługi portu lotniczego	<b>d5.2</b>
pomoc dla przewoźników na rozpoczęcie działalności	<b>d5.3</b>
<b>SEKTOR KOLEJOWY</b>	
pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru	<b>d6.1</b>
pomoc w celu anulowania długów	<b>d6.2</b>
pomoc na koordynację transportu	<b>d6.3</b>
<b>TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY</b>	<b>d7</b>
<b>INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU</b>	<b>t</b>
<b>SEKTOR ENERGETYKI</b>	
pomoc na pokrycie kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej	<b>d8</b>
<b>SEKTOR KINEMATOGRAFII</b>	
pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsięwzięć audio-wizualnych	<b>d9</b>
<b>SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY</b>	<b>d10</b>

## UZASADNIENIE

Uchwała realizuje delegację zawartą w art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, która nakłada na organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego obowiązek określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania lub rozkładania na raty oraz odraczania terminów zapłaty należności cywilnoprawnych oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną.

Do kompetencji organów stanowiących jednostki samorządu terytorialnego należy wskazanie organów lub osób uprawnionych do udzielania przedmiotowych ulg.

Rada Miejska zobowiązuje organy uprawnione do udzielania ulg do przedłożenia informacji o wysokości umorzonych należności oraz innych ulg udzielonych w trybie określonym uchwałą wg stanu na dzień 31 grudnia w sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy za dany rok budżetowy.

Uchwała zawiera szczegółowe zasady i tryb udzielania ulg, wskazuje uprawnionych do ich udzielania oraz uchyla dotychczas obowiązującą Uchwałę Nr XXVIII/310/10 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 16 czerwca 2010 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy Kowalewo Pomorskie, do których nie stosuje się przepisów – Ordynacja Podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych.

Treść przedmiotowej uchwały dostosowana została do aktualnych regulacji prawnych.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVIII/161/16  
Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim  
Z dnia 28 listopada 2016r.  
Informacja o sytuacji majątkowej

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVIII/161/16  
Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim  
Z dnia 28 listopada 2016r.  
Oświadczenie przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XVIII/161/16  
Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim  
Z dnia 28 listopada 2016r.  
Sprawozdanie z umorzeń należności, odroczeń terminów zapłaty oraz rozłożenia zapłaty należności na raty

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XVIII/161/16  
Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim  
Z dnia 28 listopada 2016r.  
Oświadczenie iż przedsiębiorca nie znajduje się w okresie restrukturyzacji lub w trudnej sytuacji ekonomicznej

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XVIII/161/16  
Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim  
Z dnia 28 listopada 2016r.  
Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie