

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZADANIE: „ Zakup środków chemicznych do sprzątania hali basenowej, szatni oraz pozostałych pomieszczeń Centrum Rekreacji i Sportu- PŁYWALNIA w Kowalewie Pomorskim ul. Jana Pawła II 2a wraz z dostawą ”.

I. NAZWAI ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Kowalewo Pomorskie

Plac Wolności 1

87 – 410 Kowalewo Pomorskie

tel. (56) 684 29 75 fax. (56) 684 10 71

e – mail: um.kowalewo@wp.pl

strona internetowa: <http://www.kowalewopomorskie.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Wartość zamówienia zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro. Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Zarządzeniem Nr 44/2014 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 16.04.2014r. w sprawie wprowadzenia zasad udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Realizacja zamówienia będzie finansowana w 100% z budżetu Gminy Kowalewo Pomorskie. Płatnikiem za realizację zamówienia będzie Gmina Kowalewo Pomorskie.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „ **Zakup środków chemicznych do sprzątania hali basenowej, szatni oraz pozostałych pomieszczeń Centrum Rekreacji i Sportu- PŁYWALNIA w Kowalewie Pomorskim ul. Jana Pawła II 2a wraz z dostawą ”.**

Przedmiot zamówienia:

- a) Kwaśny środek odkamieniający (np. typu TIXSanit S-001 lub równoważny), – 1 200 kg
- b) Zasadowy środek dezynfekujący (np. typu. AlkaliTix Z-0002 lub równoważny), – 260 kg
- c) Kwaśny środek dezynfekujący (np. typu B-002 Derm Fighter lub równoważny), – 200 kg

Podane ilości są ilościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie.

2. Szczegółowy opis zamówienia:

- a) **Środek odkamieniająco – czyszczący** (nie zawierający kwasu solnego, siarkowego i azotowego)
- b) **Zasadowy preparat dezynfekujący (działanie bakterio, grzybo i wirusobójcze)** przeznaczony do dezynfekcji powierzchni oraz do dezynfekcji linii brzegowej (zapis o tym powinien znajdować się w pozwoleniu na wprowadzenie do obrotu lub jego załączniku) Zarejestrowany w kat. I gr 2,4. Minimalne akceptowane rozcieńczenie przy, którym produkt wykazuje działanie biobójcze przez Zamawiającego to 1 do 20 (5%). Rozcieńczenie może być mniejsze np. 1% ale nie może być większe. Informacja o stopniu rozcieńczania zgodnie z art. 44 ustawy o produktach biobójczych winna znajdować się w pozwoleniu na obrót lub załączniku do niego (treść etykiety lub ulotki informacyjnej) zgodnej z obowiązującymi od 1 czerwca 2015 r. wymaganiami rozporządzenia PE i Rady 1272/2008 w sprawie klasyfikacji, oznakowania i pakowania substancji i mieszanin chemicznych (CLP).
- c) **Kwaśny preparat dezynfekujący** przeznaczony do dezynfekcji powierzchni. Zarejestrowany w kat. I gr 2,4 Wykonawca musi podać stopień rozcieńczenia zaakceptowany przez Ministra Zdrowia. Minimalne akceptowane rozcieńczenie przy którym produkt wykazuje działanie biobójcze przez Zamawiającego to 1 do 20 (5%). Rozcieńczenie może być mniejsze np. 1% ale nie może być większe. Informacja o stopniu rozcieńczania zgodnie z art. 44 ustawy o produktach biobójczych

winna znajdować się w pozwoleniu na obrót lub załączniku do niego (treść etykiety lub ulotki informacyjnej) zgodnej z obowiązującymi od 1 czerwca 2015 r. wymaganiami rozporządzenia PE i Rady 1272/2008 w sprawie klasyfikacji, oznakowania i pakowania substancji i mieszanin chemicznych (CLP).

Wszystkie środki muszą posiadać atesty higieniczne, które należy dołączyć do oferty.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **24 miesiące od dnia podpisania umowy**

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia musi spełniać następujące warunki:
 - 1) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadać wiedzę i doświadczenia,
 - 3) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) być w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

VI. WYMAGANE ELEMENTY OFERTY

1. Oferta powinna:
 - 1) być złożona na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego (**załącznik nr 2**);
 - 2) być napisana w języku polskim, sporządzona czytelnie za pomocą komputera, maszyny do pisania lub ręcznie oraz podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczenia woli. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa;
 - 3) zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszego zapytania. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami.
2. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty łącznie z transportem.
3. Każda strona kserokopii dokumentów wymaganych w ofercie przez zamawiającego ma być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty lub przez osobę posiadającą umocowanie prawne, czego dowód winien znaleźć się w ofercie.
4. Oferent musi złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną na załączonym do zapytania formularzu – ofercie.
5. Zamawiający będzie wzywać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w terminie 3 dni od powiadomienia.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu wymogów zawartych w rozdziale V ust 1 pkt. 1-4, (**załącznik nr 3**).

VII. CENA OFERTOWA I SPOSÓB JEJ PODANIA

1. Cenę ofertową wyrażoną w złotych polskich z wyodrębnieniem wartości podatku VAT, Wykonawca poda na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do oferty wraz z wyliczeniem zgodnym z tabelą.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

VIII. OPIS KRYTERIUM I SPOSOBU DOKONANIA OCENY OFERT

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie: cena – 100%.

IX. TERMIN, MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć w nieprzejrzywym opakowaniu lub drugiej zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta winna być zaadresowana:

Gmina Kowalewo Pomorskie

Plac Wolności 1

87 – 410 Kowalewo Pomorskie

oraz oznaczona: Zapytanie ofertowe na realizację zadania „*Zakup środków chemicznych do sprzątnięcia hali basenowej, szatni oraz pozostałych pomieszczeń Centrum Rekreacji i Sportu - PŁYWALNIA w Kowalewie Pomorskim ul. Jana Pawła II 2a wraz z dostawą*”.

W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności na zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przez wyznaczonym terminem otwarcia.

2. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 18.01.2017 r. do godz. 12.00** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskie, Plac Wolności 1, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie. Oferta może być przesłana za pośrednictwem Poczty Polskiej, kuriera lub złożona osobiście w siedzibie Zamawiającego. Liczy się wyłącznie data wpływu do siedziby Zamawiającego.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawcy składający ofertę są związani jej treścią przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Marzena Rachubińska – kierownik Referatu Centrum Rekreacji i Sportu Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim tel. 56 6370980, 965995345

XII. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
2. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy. Projekt umowy stanowi załącznik nr 1.

XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Projekt umowy (załącznik nr 1)
2. Formularz ofertowy (załącznik nr 2)
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków (załącznik nr 3)

z up. Burmistrza
/-/ mgr Ewa Bąk
Sekretarz Gminy