

Kowalewo Pomorskie, dnia 24.02.2017 r.

GKiM.271.7.2017

## **Tryb udzielenia zamówienia**

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**bez stosowania ustawy PZP - wartość zamówienia do 30.000,00 euro**

#### **1. Przedmiot zamówienia:**

**Opracowanie studium wykonalności dla projektu pn.**

**1) „Modernizacja gospodarki osadowej I etap”**

Składanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020. Dla Osi priorytetowej 4. Region przyjazny środowisku, Działania 4.6 Ochrona środowiska naturalnego i zasobów kulturowych na obszarze ZIT, Poddziałania 4.6.1 Wsparcie gospodarki wodno – ściekowej w ramach ZIT.

#### **2. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

Gmina Kowalewo Pomorskie

Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie

tel. 56 684 10 24, fax. 56 684 10 71

#### **3. Opis przedmiotu, zakresu zamówienia:**

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opracowania Studium wykonalności, dla projektu : „*Modernizacja gospodarki osadowej I etap*”, planowanego do aplikowania o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Dla Osi priorytetowej 4. Region przyjazny środowisku, Działania 4.6 Ochrona środowiska naturalnego i zasobów kulturowych na obszarze ZIT, Poddziałania 4.6.1 Wsparcie gospodarki wodno – ściekowej w ramach ZIT.

W zakres prac projektu wchodzi obiekt :

Modernizacja suszarni słonecznej osadów ściekowych na oczyszczalni ścieków w Kowalewie Pomorskim w zakresie wyposażenia w przernucarkę osadów ściekowych wraz z systemem wentylacji i automatyki oraz cokołami jezdnyymi.

**3.2.** Zamawiający zakłada następujące etapy realizacji zamówienia:

1. Wykonanie Studium wykonalności w oparciu o wytyczne RPO WK-P dostępne na dzień podpisania umowy
2. Aktualizacja Studium wykonalności w trakcie oceny formalnej projektu, przeprowadzanej przez IZ RPO WK-P.

**3.3.** Studium wykonalności powinno być dostarczone w trzech egzemplarzach w formie papierowej oraz w trzech egzemplarzach w formie elektronicznej na płycie CD lub DVD w plikach (.pdf),

(.doc) lub równoważnych, analiza ekonomiczno-finansowa w aktywnym pliku Microsoft Excel (.xls) lub równoważnym.

**3.4.** Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania studium wykonalności, dla projektu spełniającego wymogi określone przez Instytucję Zarządzającą, zgodnego w szczególności z :

1. Wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WK-P Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko – Pomorskiego, wymogami nowego okresu programowania unijnego 2014-2020 oraz dokumentami strategicznymi wyższego rzędu.
2. Wytycznymi w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.
3. Przewodnikiem do analizy kosztów i korzyści projektów inwestycyjnych
4. Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020
5. Szczegółowym opisem osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020

### **3.5. Studium wykonalności powinno obejmować:**

Sekcja A. Tytuły projektów

Sekcja B. Analiza instytucjonalna

B.1. Nazwa wnioskodawcy

B.2. Doświadczenie wnioskodawcy

Sekcja C. Identyfikacja projektów i opis celów projektów

C.1. Lokalizacja projektów

C.2. Opis i cele projektów wraz z uzasadnieniem potrzeby realizacji projektów

C.3. Odniesienie do celu działania/poddziałania wskazanego w RPO WK-P na lata 2014-2020

C.4. Analiza wykonalności, analiza popytu oraz analiza opcji

C.5. System zarządzania projektami

C.6. Uwarunkowania prawne realizacji projektów

C.7. Analiza występowania pomocy publicznej w projektach

Sekcja D. Analiza finansowa projektu

D.1. Założenia do analizy finansowej

D.2. Analiza finansowa

Sekcja E. Analiza kosztów i korzyści

Sekcja F. Analiza ryzyka i wrażliwości (tylko dla dużych projektów)

### **3.6. Dodatkowe uwarunkowania**

1. Wykonawca zobowiązany jest do sprawnej i terminowej realizacji działań oraz współpracy z Zamawiającym, pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (wyznaczenia osób do kontaktów roboczych, kontakt telefoniczny i e-mail), informowania o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych z punktu widzenia realizacji zadania.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowywanych dokumentów na każdym etapie prac. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatwierdzenia ostatecznej wersji studium wykonalności.
3. Wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca będzie wykonywać pracę poza siedzibą Zamawiającego z wykorzystaniem własnych zasobów osobowych, sprzętowych i materiałowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Przedmiot Zamówienia nie naruszy praw osób trzecich i przekaze Zamawiającemu Przedmiot Zamówienia, w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
6. Wykonawca z chwilą opracowania Studium Wykonalności, zobowiązuje się do przeniesienia wszelkich praw autorskich do dokumentów powstałych zgodnie z pkt. 3.1 zapytania ofertowego na Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu wykonania zamówienia. Uzależnione będzie to od daty ogłoszenia konkursów w ramach naborów z RPO WK-P na lata 2014-2020, gdzie studium wykonalności stanowić będzie załącznik do projektów.

#### **4. Termin wykonania zamówienia: do dnia 24.03.2017 r.**

#### **5. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonania określonej czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- posiadania doświadczenia w opracowaniu co najmniej 2 studiów wykonalności, w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem upływu terminu składania oferty, dla projektów z zakresu termomodernizacji obiektów ubiegających się o dofinansowanie ze środków zewnętrznych.

#### **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Wymienione dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonania zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty:

1. Wypełnioną ofertę – **załącznik nr 1**
2. Podpisany wzór umowy – **załącznik nr 2**
3. Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach – **załącznik nr 3**
4. Wykaz zrealizowanych usług – **załącznik nr 4**
5. Oświadczenie, że opracowany dokument będzie zgodny z przepisami i wytycznymi o których mowa w pkt. 3.2 Zapytania ofertowego – **załącznik nr 5**

#### **7. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: cena – 100%**

Cena ofertowa powinna mieć charakter ryczałtowy i powinna być tak skalkulowana aby obejmowała wszystkie niezbędne koszty wymagane do realizacji przedmiotu zamówienia,

tj. Opracowanie studium wykonalności dla projektu pn. „*Modernizacja gospodarki osadowej I etap*”.

**8. Miejsce i termin składania ofert:** w siedzibie zamawiającego

Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim, Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie, Sekretariat (pokój nr 2) do dnia **07.03.2017 r.** do godz. **10:00**

**9. Otwarcie ofert nastąpi:**

w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim przy ul. Św. Mikołaja 5, 87-410 Kowalewo Pomorskie – referat GKIM – piętro (sala nr 1) w dniu **07.03.2017 r.** o godzinie **11:00**

**10. Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest:**

Wiesław Chmielewicz referat Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, ul. Św. Mikołaja 5 tel. 56 684 10 24 wew. 60.

**11.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyny.

Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami zamieszczone zostało na stronie internetowej <http://www.bip.kowalewopomorskie.pl/> zakładka Zamówienia publiczne.

**Z uwagi na to, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30.000 EURO w niniejszym przetargu nie będą stosowane przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.)**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy
3. Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach
4. Wykaz zrealizowanych usług
5. Oświadczenie, że opracowany dokument będzie zgodny z przepisami i wytycznymi o których mowa w pkt. 3.2

M. Sicińska

/-/ z up. Burmistrza

mgr inż. Ilona Rybicka

Doradca-Pełnomocnik Burmistrza