

TliGG.271.4.2017

Tryb udzielenia zamówienia: ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zamówienie publicznego:

Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej na zadania:

- 1. Adaptacja istniejącego budynku położonego w Kowalewie Pom. przy ul. Konopnickiej 13 na potrzeby urzędu.**
- 2. Dostosowanie budynku publicznego gimnazjum do potrzeb uczniów szkoły podstawowej.** z uwzględnieniem kosztów nadzoru autorskiego.

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Kowalewo Pomorskie

Plac Wolności 1

87-410 Kowalewo Pomorskie

tel. (0 56) 684 10 24, fax (0 56) 684 10 71

NIP : 5030022196, um.kowalewo@wp.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. 2015 poz. 2164 ze zm.) z uwagi na to, iż wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 30.000 EURO.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest

Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej na zadania:

- 1) Adaptacja istniejącego budynku położonego w Kowalewie Pom. przy ul. Konopnickiej 13 na potrzeby urzędu.
- 2) Dostosowanie budynku publicznego gimnazjum do potrzeb uczniów szkoły podstawowej. z uwzględnieniem kosztów nadzoru autorskiego.

Zakres opracowań objętych niniejszym zapytaniem należy wykonać odrębnie dla każdego zadania.

3.2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie:

- 1) projektu budowlanego i wykonawczego wraz z dokumentacją kosztorysową i Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót na adaptację i modernizację budynku Szkoły Podstawowej przy ul. Konopnickiej 13 w Kowalewie Pomorskim na działce nr geod. 255/3 z przeznaczeniem na siedzibę Urzędu Miejskiego oraz przedszkole publiczne,
- 2) niezbędnej dokumentacji projektowej na dostosowanie budynku publicznego

gimnazjum przy ul. Jana Pawła II w Kowalewie Pomorskim na działce nr geod. 256/2 do potrzeb uczniów 8-klasowej szkoły podstawowej.

Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. Przy opracowaniu dokumentacji projektowej należy uwzględnić wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi obowiązującymi w tym zakresie.

Zamówienie obejmuje również opracowanie audytu energetycznego zgodnie z wytycznymi:

- 1) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego ,wzorów kart audytów a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U.2009.43.346) ,
- 2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015r zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego ,wzorów kart audytów a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia tremomodernizacyjnego (Dz.U. z dnia 13 października 2015r),
- 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. 2015.376 z dnia18 marca 2015r),
- 4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. 2015.1422 z dnia 18 września 2015r);

Wykonawca zobowiązany będzie do aktualizacji audytu zgodnie z wymaganiami UE w terminie 3 dni od uzyskania informacji od Zamawiającego. Do ceny ofertowej Wykonawca winien doliczyć koszty związane z aktualizacją dokumentów. W przypadku nie wykonania aktualizacji lub niewykonania w terminie Zamawiający naliczy kary umowne, jak w § 9 projektu umowy.

3.3. Założenia ogólne do projektowania

W celu dostosowania budynku publicznego gimnazjum do potrzeb uczniów 8-klasowej szkoły podstawowej należy m.in.:

- 1) zmodernizować część toalet pod kątem dzieci młodszych (obniżenie umywalek, mis sedesowych i pisuarów),
- 2) zwiększyć liczbę i dostosować istniejące szatnie dla potrzeb najmłodszych dzieci,
- 3) zorganizować dodatkowe szatnie dla uczniów biorących udział w zajęciach wychowania fizycznego, uwzględniając przy tym konieczność rozdzielania uczniów starszych od młodszych,
- 4) zmodernizować stołówkę szkolną celem wykorzystania w dwóch funkcjach (jako stołówka i aula).
- 5) rozważyć możliwość zwiększenia liczby miejsc parkingowych dla rodziców,
- 6) urządzić ogrodzony teren zielony dla najmłodszych uczniów celem wykorzystania podczas przerw (zagospodarowanie terenu zielonego przed budynkiem gimnazjum),
- 7) ustawić wiaty przystankowe dla uczniów,
- 8) zamontować tablice interaktywne przeniesione ze szkoły podstawowej,
- 9) zmodernizować sieć elektryczną do potrzeb tablic interaktywnych oraz instalacje dla potrzeb Internetu,
- 10) dokonać adaptacji sal lekcyjnych dla uczniów klas I-III (malowanie),

11) wygospodarować świetlicę dla dzieci starszych i młodszych.

W zakresie adaptacji szkoły podstawowej na potrzeby siedziby urzędu miejskiego oraz przedszkola publicznego należy min.:

- 1) zaprojektować pomieszczenia biurowe na potrzeby urzędu miejskiego z wyposażeniem przy uwzględnieniu schematu organizacyjnego urzędu (**załącznik nr 6**) i dodatkowych funkcji określonych na etapie projektowania przez Zamawiającego,
- 2) utworzyć 10 oddziałów przedszkola (w każdym oddziale 25 osób) zapewniającego pobyt w wymiarze 10 godzin minimum z pełnym wyposażeniem,
- 3) opracować projekt zagospodarowania terenu, uwzględniając parking dla samochodów osobowych oraz dokumentację na plac zabaw dla przedszkola.
- 4) uwzględnić w dokumentacji projektowej:
 - termomodernizację stropodachu,
 - przebudowę instalacji sanitarnej,
 - wymianę instalacji c.o.,
 - wymianę instalacji elektrycznej, w tym oświetlenia,
 - wykonanie instalacji teletechnicznej,
- 5) przewidzieć w dokumentacji projektowej pełne wyposażenie biur urzędu miejskiego oraz przedszkola,
- 6) wygospodarować pomieszczenia na szatnie, catering dla przedszkola oraz pomieszczenia gospodarcze i socjalne dla obsługi.

Przy adaptacji budynku należy uwzględnić opracowaną wcześniej dokumentację projektową na budowę platformy z szybem dźwigowym dla osób niepełnosprawnych (Zamawiający przekaże komplet materiałów wybranemu projektantowi wraz z pozwoleniem na budowę). Opracowana została również koncepcja programowo-przestrzenna przebudowy budynku szkoły podstawowej na siedzibę urzędu miejskiego i przedszkola, przy czym dla przedszkola planowano w tamtym czasie zabezpieczyć tylko 5 oddziałów. Koncepcja stanowi **załącznik nr 7** do zapytania ofertowego.

3.4. Wymagany zakres opracowania dokumentacji projektowej:

- 1) uzyskanie aktualnych podkładów geodezyjnych w skali 1:500, niezbędnych do opracowania dokumentacji,
- 2) uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (zmiana sposobu użytkowania budynku) po uzgodnieniu z Zamawiającym sposobu zagospodarowania terenu,
- 3) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (przygotowanie wniosku z niezbędnymi załącznikami),
- 4) wykonanie inwentaryzacji pomieszczeń przeznaczonych do adaptacji,
- 5) kompletne opracowanie projektów budowlanych w branży architektoniczno-konstrukcyjnej, instalacji sanitarnych, grzewczych, elektrycznych i teletechnicznych **po uzgodnieniu z Zamawiającym koncepcji w zakresie rozwiązań funkcjonalnych, wizualnych i kosztowych**,
- 6) dostosowanie budynków do wymogów p.poż. lub uzyskanie odstępstw od tych wymogów,
- 7) wykonanie niezbędnych inwentaryzacji konstrukcyjno-budowlanych, instalacyjnych wraz z opiniami o ich stanie technicznym w zakresie wymaganym do opracowania projektów,
- 8) **należy uzyskać pozytywne uzgodnienie dokumentacji projektowej** z odpowiednimi instytucjami (higieniczno-sanitarnymi, rzeczoznawcą ds. p.poż., bhp itp.),

- 9) opracować projekt zagospodarowania terenu, uwzględniając parking dla samochodów osobowych oraz plac zabaw dla przedszkola,
- 10) sporządzenie projektów budowlanych - w ilości po 4 egz.,
- 11) sporządzenie projektów wykonawczych branżowych - w ilości po 3 egz.,
- 12) sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót - w ilości po 2 egz.,
- 13) przedmiary robót - w ilości po 1 egz. (w PDF oraz w programie EXCEL lub WORD),
- 14) kosztorysy inwestorskie - w ilości po 1 egz. (w PDF oraz w programie EXCEL lub WORD),
- 15) dla każdego projektu sporządzenie informacji dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
- 16) projekt aranżacji wnętrz z kompletnym wyposażeniem w meble oraz wyposażeniem technologicznym i socjalno-sanitarnym, z kartami pomieszczeń zawierających rodzaje wykończeń, kolorystykę, jak również wykaz sprzętu i urządzeń - 2 egz. wraz z wersją elektroniczną na płycie CD (należy uzyskać wstępną akceptację Zamawiającego przed ostatecznym opracowaniem aranżacji),
- 17) projekt poza częścią opisową musi zawierać zestawienie wyposażenia z określeniem ilości, cech szczególnych i parametrów tj. wymiarów elementów oraz parametrów umożliwiających jednoznaczne dokonanie zamówienia wyposażenia - rodzaje materiałów, oklein, kolory, dane techniczne, jednak bez podania nazw własnych i producentów, a także rysunki techniczne nietypowych elementów wyposażenia,
- 18) wizualizacje obiektu w co najmniej czterech ujęciach z uwzględnieniem terenu zewnętrznego i istniejącego otoczenia,
- 19) ewentualne projekty przebudowy i usunięcia kolizji w odniesieniu do istniejących sieci i układu drogowego,
- 20) instrukcję bhp oraz bezpieczeństwa pożarowego obiektu i projekt oznakowania obiektu ppoż. (uzgodnione przez rzeczoznawcę ds. ppoż.) obejmujący także teren zewnętrzny, a uwzględniający w szczególności: określenie kierunków ewakuacji, rozmieszczenie podręcznego sprzętu gaśniczego i hydrantów, instrukcji post. na wypadek pożaru,
- 21) zestawienie podstawowego wyposażenia w zakresie ppoż.,
- 22) audyt energetyczny - 3 egz. w wersji papierowej oraz wersja elektroniczna,
- 23) opracowanie w programie WORD uproszczonego opisu przedmiotu zamówienia dotyczącego wszystkich branż, niezbędnego do ogłoszenia przetargu na realizację inwestycji, zgodnie z opracowanym projektem budowlanym - 1 egz. wraz z wersją elektroniczną na płycie CD,
- 24) regulamin korzystania z obiektu oraz harmonogram realizacji robót,
- 25) wykonanie inwentaryzacji zieleni (część opisowa i graficzna),
- 26) Wykonanie ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej.

W/w opracowania należy przekazać Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej (jeden egz. na płycie CD) zapisanej w formacie jak w pkt. 3.4.

3.5. W przedmiot zamówienia wchodzi także:

- Przygotowanie i złożenie wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz złożenie wniosku i uzyskanie pozwolenie na budowę lub zgłoszenie o ile będzie wymagane (na podstawie wydanego przez Zamawiającego pełnomocnictwa).

- Udział w przetargu na wyłonienie wykonawcy robot budowlanych w postaci udzielania za pośrednictwem Zamawiającego odpowiedzi oferentom na pytania dotyczące projektu będącego przedmiotem niniejszego zamówienia.
- Sprawowanie nadzoru autorskiego przez projektantów wszystkich branż do czasu zakończenia realizacji inwestycji bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia. Projektant jest zobowiązany do bezpłatnego przyjazdu na budowę co najmniej 5 razy w okresie realizacji (o ile Zamawiający uzna przyjazd za konieczny).
- Aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w okresie dwóch lat od daty wykonania zamówienia o ile zajdzie taka potrzeba (aktualizacja, o której mowa wyżej dokonywana będzie na pisemne wezwanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 7 dni).

3.6. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

- Projektant wszelkie dodatkowe opracowania niezbędne do uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień uzyska własnym staraniem i na swój koszt.
- Opracowana dokumentacja winna być wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- Dokumentacja musi zawierać wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów.
- Dokumentacja posiadać będzie oświadczenie Projektanta, podpisane przez sprawdzających odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań i oświadczenie o kompletności.
- W opracowanej dokumentacji będą zastosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku.
- **We wstępnej fazie projektowania przedstawi Zamawiającemu Projekt zagospodarowania terenu oraz branżę architektoniczną z opisem rozwiązań, zastosowanych materiałów i urządzeń w celu akceptacji - koncepcja do uzgodnienia.**
- Sporządzenie wykazu opracowań oraz złożenie pisemnego oświadczenia Wykonawcy, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z niniejszą umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz jest w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Opracowania projektowe winny zawierać oświadczenia o dokonaniu uzgodnień międzybranżowych projektów wykonawczych, podpisane przez wszystkich projektantów branżowych. Wykonawca złoży dodatkowo pisemne oświadczenie (zgodnie z treścią art.20 ustawy Prawo budowlane) podpisane przez Wykonawcę oraz osoby sprawdzające, o których mowa w art.20 ust.2 ww. ustawy.
- Zamawiający zakazuje wprowadzania klauzul do dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, które wskazywałyby znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, chyba , że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
- Wykonawca sprawdzi w terenie warunki wykonania zamówienia.

Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień

KOD CPV: 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

3.7. Zestawienie powierzchni i kubatury istniejącego budynku szkoły podstawowej:

- Powierzchnia zabudowy budynku 1.572 m²
- Powierzchnia użytkowa 3.021 m²
- Kubatura budynku 14.001 m³

Projekt budynku gimnazjum do wglądu w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim przy ul. Św. Mikołaja 5.

4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia **do dnia 30 września 2017 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu:

5.1. Wykonawca wykaże, że zrealizował min. dwie prace w zakresie wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmujące swym zakresem obiekty kubaturowe (obiekt kubaturowy: budynek któremu można przypisać parametr objętościowy wyrażony w metrach sześciennych) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, o wartości min. 70.000,00 zł. każda, wraz z załączeniem dokumentów (referencji) potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie **wg załącznika nr 1.**

5.2. Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, które będą realizować zamówienie, posiadającymi uprawnienia do projektowania w specjalności:

- architektonicznej bez ograniczeń
- konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
- sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
- sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
- drogowej

wg załącznika nr 2.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wymienione dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

6.1. Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum dwie

tożsame z przedmiotem zamówienia, z podaniem ich rodzaju i wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**wg zał. Nr 1**),

6.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wg zał. Nr 2**),

6.3. Wypełniony formularz ofertowy, stanowiący (**załącznik nr 3**) do SIWZ;

6.4. Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do projektowania wskazane w pkt 5.2. SIWZ (**wg zał. Nr 5**)

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

7.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz umowy.

7.2. Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy wszelką korespondencję na adres poczty elektronicznej lub numer faksu podany w ofercie.

7.3. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną.

7.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

7.5. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Bożena Rymanowska - kierownik referatu TliGG, tel (56) 684 10 24 wew. 59.

- Mirosław Wasilewski - podinsp. w ref. TliGG, tel (56) 684 10 24 wew. 58.

8. Opis sposobu przygotowania ofert:

8.1. Każdy oferent może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę; oferta winna być sporządzona według wzoru „formularz ofertowy” stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ;

8.2. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy.

8.3. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji; wszystkie załączniki do oferty muszą być również podpisane przez oferenta;

8.4. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

8.5. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

8.6. Ofertę (zamkniętą w kopercie) należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu lub drugiej zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego. Koperta winna być zaadresowana:

Gmina Kowalewo Pomorskie

Plac Wolności 1

87-410 Kowalewo Pomorskie

oraz oznaczona:

Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej na zadania:

1. Adaptacja istniejącego budynku położonego w Kowalewie Pom. przy ul. Konopnickiej 13 na potrzeby urzędu.

2. Dostosowanie budynku publicznego gimnazjum do potrzeb uczniów szkoły podstawowej.

a także opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

9.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim

Plac Wolności 1

87-410 Kowalewo Pomorskie

biuro nr 2 (sekretariat) **do dnia 19 kwietnia 2017 r. do godz. 12:00.**

9.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **19 kwietnia 2017 r. o godz. 12:30** w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim, ul. Św. Mikołaja 5 (pawilon sportowy), sala nr 1.

10. Opis sposobu obliczenia ceny:

10.1. Cena podana w ofercie, winna obejmować wykonanie kompletnego zamówienia z uwzględnieniem **nadzoru autorskiego** z podziałem na:

1) adaptację budynku szkoły podstawowej na potrzeby urzędu i przedszkola.

2) dostosowanie budynku publicznego gimnazjum do potrzeb uczniów szkoły podstawowej.

3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

10.2. Cena oferty powinna być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10.3. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej, ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.

10.4. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie i zapisana zgodnie z wymogami w formularzu ofertowym.

10.5. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową brutto.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym **załącznik Nr 3 do SIWZ.**

11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Cena - 100 %.

12. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

12.1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

12.2. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania.

13. Warunki umowy:

13.1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym pismem. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

13.2. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.

13.3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zajdzie którykolwiek z niżej wymienionych warunków:

1) zajdzie konieczność wprowadzenia niezbędnych zmian w opracowywanej dokumentacji projektowej.

2) zajdzie konieczność wykonania opracowań dodatkowych.

13.4. Zapłata za opracowania dodatkowe nastąpi na podstawie odrębnego zlecenia.

13.5. Zmiany zawartej umowy wymagają pisemnego uzasadnienia sporządzonego przez wykonawcę, zatwierdzonego przez Zamawiającego. Zmiana umowy wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

14. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną:

- adres poczty elektronicznej: um.kowalewo@wp.pl

- adres strony internetowej: www.bip.kowalewopomorskie.pl

15. Zamawiający ma prawo w każdym czasie przerwać procedurę zapytania ofertowego i unieważnić postępowanie bez podawania przyczyn.

16. Z uwagi na to, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30.000 EURO w niniejszym postępowaniu nie będą stosowane przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z dnia 22.12.2015 r. z późn. zm.). Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Zarządzeniem Nr 44/2014 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 16.04.2014 r. w sprawie wprowadzenia zasad udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Specyfikację zatwierdził:

BURMISTRZ

/-/ Andrzej Grabowski

17. Załączniki

1. Wykaz usług - wzór.
2. Wykaz osób - wzór.
3. Formularz ofertowy
4. Projekt umowy.
5. Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach – wzór
6. Schemat organizacyjny urzędu
7. Koncepcji programowo - przestrzenna przebudowy istniejącego obiektu szkoły podstawowej.
8. Skan przekroju budynku szkoły podstawowej.
9. Mapa ewidencyjna działek, na których zlokalizowane są budynki szkoły podstawowej i gimnazjum.

Sporządził: Mirosław Wasilewski
Kowalewo Pomorskie, dnia 04.04.2017 r.

.....
(pieczęć Oferenta)

**Wykaz
usług wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat**

Lp.	Nazwa zadania i miejsce realizacji	Wartość	Data realizacji	Zamawiający
1				
2				

Należy załączyć dowody dotyczące najważniejszych usług, określających, czy zostały wykonane w sposób należyty.

Dowodami, o których mowa wyżej jest poświadczenie a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia dowodem mogą być inne dokumenty.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi, były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

.....
(miejscowość i data)

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

.....
(pieczęć Oferenta)

**Wykaz
osób przewidzianych do wykonania zamówienia**

LP	Imię i Nazwisko	Branża projektowa	Wykształcenie i uprawnienia	Lata doświadczenia	Podstawa dysponowania zasobami*
1					
2					
3					
4					
5					

*np. umowa, umowa zlecenie itp.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć Oferenta lub osoby upoważnionej)

Wzór formularza ofertowego

Nazwa i siedziba wykonawcy

.....

Nr tel. Nr faksu

Adres poczty elektronicznej:

O F E R T A

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej na zadania:

1.1. Adaptacja istniejącego budynku położonego w Kowalewie Pom. przy ul. Konopnickiej 13 na potrzeby urzędu.

1.2. Dostosowanie budynku publicznego gimnazjum do potrzeb uczniów szkoły podstawowej, z uwzględnieniem kosztów nadzoru autorskiego.

Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę brutto, w tym za:

1) wykonanie adaptacji szkoły podstawowej z kompletną wymaganą dokumentacją zgodnie z wymogami SIWZ za cenę ryczałtową brutto: (słownie złotych:, w tym podatek VAT

2) wykonanie niezbędnej dokumentacji na dostosowanie budynku gimnazjum do potrzeb uczniów szkoły podstawowej zgodnie z wymogami SIWZ za cenę ryczałtową brutto: (słownie złotych:, w tym podatek VAT

Cena podana w ofercie, obejmuje wykonanie kompletnego zamówienia z uwzględnieniem **nadzoru autorskiego**:

2. Oświadczamy, że przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do czasu wyboru oferty i podpisania umowy.
5. Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Akceptujemy termin płatności za faktury w terminie 30 dni od dnia doręczenia.

7. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
9. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

.....
(podpis i pieczęć Oferenta lub osoby upoważnionej)

Umowa Nr (p r o j e k t)

zawarta w dniu 2017 r. w Kowalewie Pomorskim pomiędzy:

Gminą Kowalewo Pomorskie,

zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym** reprezentowaną przez:

.....
NIP

a :

.....
zwanym w dalszej treści **Wykonawcą** reprezentowaną przez

.....
NIP

Niniejsza umowa została zawarta bez stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 1

1. Przedmiot zamówienia:

Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej na zadania:

1) Adaptacja istniejącego budynku położonego w Kowalewie Pom. przy ul. Konopnickiej 13 na potrzeby urzędu.

2) Dostosowanie budynku publicznego gimnazjum do potrzeb uczniów szkoły podstawowej.
z uwzględnieniem kosztów nadzoru autorskiego.

Zakres opracowań objętych niniejszym zapytaniem należy wykonać odrębnie dla każdego zadania.

2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie:

- 1) projektu budowlanego i wykonawczego wraz z dokumentacją kosztorysową i Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót na adaptację i modernizację budynku Szkoły Podstawowej przy ul. Konopnickiej 13 w Kowalewie Pomorskim na działce nr geod. 255/3 z przeznaczeniem na siedzibę Urzędu Miejskiego oraz przedszkole publiczne,
- 2) niezbędnej dokumentacji projektowej na dostosowanie budynku publicznego gimnazjum przy ul. Jana Pawła II w Kowalewie Pomorskim na działce nr geod. 256/2 do potrzeb uczniów 8-klasowej szkoły podstawowej.

Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. Przy opracowaniu dokumentacji projektowej należy uwzględnić wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi obowiązującymi w tym zakresie.

Zamówienie obejmuje również opracowanie audytu energetycznego zgodnie z wytycznymi:

- 1) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego ,wzorów kart audytów a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U.2009.43.346) ,
- 2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015r zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego ,wzorów kart audytów a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia tremomodernizacyjnego (Dz.U. z dnia 13 października 2015r),
- 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. 2015.376 z dnia18 marca 2015r),
- 4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. 2015.1422 z dnia 18 września 2015r);

Wykonawca zobowiązany będzie do aktualizacji audytu zgodnie z wymaganiami UE w terminie 3 dni od uzyskania informacji od Zamawiającego. Do ceny ofertowej Wykonawca winien doliczyć koszty związane z aktualizacją dokumentów. W przypadku nie wykonania aktualizacji lub niewykonania w terminie Zamawiający naliczy kary umowne, jak w § 9 projektu umowy.

3. Założenia ogólne do projektowania

W celu dostosowania budynku publicznego gimnazjum do potrzeb uczniów 8-klasowej szkoły podstawowej należy m.in.:

- 1) zmodernizować część toalet pod kątem dzieci młodszych (obniżenie umywalek, mis sedesowych i pisuarów),
- 2) zwiększyć liczbę i dostosować istniejące szatnie dla potrzeb najmłodszych dzieci,
- 3) zorganizować dodatkowe szatnie dla uczniów biorących udział w zajęciach wychowania fizycznego, uwzględniając przy tym konieczność rozdzielenia uczniów starszych od młodszych,
- 4) zmodernizować stołówkę szkolną celem wykorzystania w dwóch funkcjach (jako stołówka i aula).
- 5) rozważyć możliwość zwiększenia liczby miejsc parkingowych dla rodziców,
- 6) urządzić ogrodzony teren zielony dla najmłodszych uczniów celem wykorzystania podczas przerw (zagospodarowanie terenu zielonego przed budynkiem gimnazjum),
- 7) ustawić wiaty przystankowe dla uczniów,
- 8) zamontować tablice interaktywne przeniesione ze szkoły podstawowej,
- 9) zmodernizować sieć elektryczną do potrzeb tablic interaktywnych oraz instalacje dla potrzeb Internetu,
- 10) dokonać adaptacji sal lekcyjnych dla uczniów klas I-III (malowanie),
- 11) wygospodarować świetlicę dla dzieci starszych i młodszych.

W zakresie adaptacji szkoły podstawowej na potrzeby siedziby urzędu miejskiego oraz przedszkola publicznego należy min.:

- 1) zaprojektować pomieszczenia biurowe na potrzeby urzędu miejskiego z wyposażeniem przy uwzględnieniu schematu organizacyjnego urzędu (**załącznik nr 6**) i dodatkowych funkcji określonych na etapie projektowania przez Zamawiającego,
- 2) utworzyć 10 oddziałów przedszkola (w każdym oddziale 25 osób) zapewniającego pobyt w wymiarze 10 godzin minimum z pełnym wyposażeniem,

- 3) opracować projekt zagospodarowania terenu, uwzględniając parking dla samochodów osobowych oraz dokumentację na plac zabaw dla przedszkola.
- 4) uwzględnić w dokumentacji projektowej:
 - termomodernizację stropodachu,
 - przebudowę instalacji sanitarnej,
 - wymianę instalacji c.o.,
 - wymianę instalacji elektrycznej, w tym oświetlenia,
 - wykonanie instalacji teletechnicznej,
- 5) przewidzieć w dokumentacji projektowej pełne wyposażenie biur urzędu miejskiego oraz przedszkola,
- 6) wygospodarować pomieszczenia na szatnie, catering dla przedszkola oraz pomieszczenia gospodarcze i socjalne dla obsługi.

Przy adaptacji budynku należy uwzględnić opracowaną wcześniej dokumentację projektową na budowę platformy z szybem dźwigowym dla osób niepełnosprawnych (Zamawiający przekaże komplet materiałów wybranemu projektantowi wraz z pozwoleniem na budowę). Opracowana została również koncepcja programowo-przestrzenna przebudowy budynku szkoły podstawowej na siedzibę urzędu miejskiego i przedszkola, przy czym dla przedszkola planowano w tamtym czasie zabezpieczyć tylko 5 oddziałów. Koncepcja stanowi **załącznik nr 7** do zapytania ofertowego.

4. Wymagany zakres opracowania dokumentacji projektowej:

- 1) uzyskanie aktualnych podkładów geodezyjnych w skali 1:500, niezbędnych do opracowania dokumentacji,
- 2) uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (zmiana sposobu użytkowania budynku) po uzgodnieniu z Zamawiającym sposobu zagospodarowania terenu,
- 3) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (przygotowanie wniosku z niezbędnymi załącznikami),
- 4) wykonanie inwentaryzacji pomieszczeń przeznaczonych do adaptacji,
- 5) kompletne opracowanie projektów budowlanych w branży architektoniczno-konstrukcyjnej, instalacji sanitarnych, grzewczych, elektrycznych i teletechnicznych **po uzgodnieniu z Zamawiającym koncepcji w zakresie rozwiązań funkcjonalnych, wizualnych i kosztowych**,
- 6) dostosowanie budynków do wymogów p.poż. lub uzyskanie odstępstw od tych wymogów,
- 7) wykonanie niezbędnych inwentaryzacji konstrukcyjno-budowlanych, instalacyjnych wraz z opiniami o ich stanie technicznym w zakresie wymaganym do opracowania projektów,
- 8) **należy uzyskać pozytywne uzgodnienie dokumentacji projektowej** z odpowiednimi instytucjami (higieniczno-sanitarnymi, rzeczoznawcą ds. p.poż., bhp itp.),
- 9) opracować projekt zagospodarowania terenu, uwzględniając parking dla samochodów osobowych oraz plac zabaw dla przedszkola,
- 10) sporządzenie projektów budowlanych - w ilości po 4 egz.,
- 11) sporządzenie projektów wykonawczych branżowych - w ilości po 3 egz.,
- 12) sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót - w ilości po 2 egz.,
- 13) przedmiary robót - w ilości po 1 egz. (w PDF oraz w programie EXCEL lub WORD),
- 14) kosztorysy inwestorskie - w ilości po 1 egz. (w PDF oraz w programie EXCEL lub WORD),

- 15) dla każdego projektu sporządzenie informacji dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
- 16) projekt aranżacji wnętrz z kompletnym wyposażeniem w meble oraz wyposażeniem technologicznym i socjalno-sanitarnym, z kartami pomieszczeń zawierających rodzaje wykończeń, kolorystykę, jak również wykaz sprzętu i urządzeń - 2 egz. wraz z wersją elektroniczną na płycie CD (należy uzyskać wstępną akceptację Zamawiającego przed ostatecznym opracowaniem aranżacji),
- 17) projekt poza częścią opisową musi zawierać zestawienie wyposażenia z określeniem ilości, cech szczególnych i parametrów tj. wymiarów elementów oraz parametrów umożliwiających jednoznaczne dokonanie zamówienia wyposażenia - rodzaje materiałów, oklein, kolory, dane techniczne, jednak bez podania nazw własnych i producentów, a także rysunki techniczne nietypowych elementów wyposażenia,
- 18) wizualizacje obiektu w co najmniej czterech ujęciach z uwzględnieniem terenu zewnętrznego i istniejącego otoczenia,
- 19) ewentualne projekty przebudowy i usunięcia kolizji w odniesieniu do istniejących sieci i układu drogowego,
- 20) instrukcję bhp oraz bezpieczeństwa pożarowego obiektu i projekt oznakowania obiektu ppoż. (uzgodnione przez rzeczoznawcę ds. ppoż.) obejmujący także teren zewnętrzny, a uwzględniający w szczególności: określenie kierunków ewakuacji, rozmieszczenie podręcznego sprzętu gaśniczego i hydrantów, instrukcji post. na wypadek pożaru,
- 21) zestawienie podstawowego wyposażenia w zakresie ppoż.,
- 22) audyt energetyczny - 3 egz. w wersji papierowej oraz wersja elektroniczna,
- 23) opracowanie w programie WORD uproszczonego opisu przedmiotu zamówienia dotyczącego wszystkich branż, niezbędnego do ogłoszenia przetargu na realizację inwestycji, zgodnie z opracowanym projektem budowlanym - 1 egz. wraz z wersją elektroniczną na płycie CD,
- 24) regulamin korzystania z obiektu oraz harmonogram realizacji robót,
- 25) wykonanie inwentaryzacji zieleni (część opisowa i graficzna),
- 26) Wykonanie ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej.

W/w opracowania należy przekazać Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej (jeden egz. na płycie CD) zapisanej w formacie jak w pkt. 4.

5. W przedmiot zamówienia wchodzi także:

- Przygotowanie i złożenie wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz złożenie wniosku i uzyskanie pozwolenie na budowę lub zgłoszenie o ile będzie wymagane (na podstawie wydanego przez Zamawiającego pełnomocnictwa).
- Udział w przetargu na wyłonienie wykonawcy robot budowlanych w postaci udzielania za pośrednictwem Zamawiającego odpowiedzi oferentom na pytania dotyczące projektu będącego przedmiotem niniejszego zamówienia.
- Sprawowanie nadzoru autorskiego przez projektantów wszystkich branż do czasu zakończenia realizacji inwestycji bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia. Projektant jest zobowiązany do bezpłatnego przyjazdu na budowę co najmniej 5 razy w okresie realizacji (o ile Zamawiający uzna przyjazd za konieczny).

- Aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w okresie dwóch lat od daty wykonania zamówienia o ile zajdzie taka potrzeba (aktualizacja, o której mowa wyżej dokonywana będzie na pisemne wezwanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 7 dni).

6. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

- Projektant wszelkie dodatkowe opracowania niezbędne do uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień uzyska własnym staraniem i na swój koszt.
- Opracowana dokumentacja winna być wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- Dokumentacja musi zawierać wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów.
- Dokumentacja posiadać będzie oświadczenie Projektanta, podpisane przez sprawdzających odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań i oświadczenie o kompletności.
- W opracowanej dokumentacji będą zastosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku.
- **We wstępnej fazie projektowania przedstawi Zamawiającemu Projekt zagospodarowania terenu oraz branżę architektoniczną z opisem rozwiązań, zastosowanych materiałów i urządzeń w celu akceptacji - koncepcja do uzgodnienia.**
- Sporządzenie wykazu opracowań oraz złożenie pisemnego oświadczenia Wykonawcy, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z niniejszą umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz jest w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Opracowania projektowe winny zawierać oświadczenia o dokonaniu uzgodnień międzybranżowych projektów wykonawczych, podpisane przez wszystkich projektantów branżowych. Wykonawca złoży dodatkowo pisemne oświadczenie (zgodnie z treścią art.20 ustawy Prawo budowlane) podpisane przez Wykonawcę oraz osoby sprawdzające, o których mowa w art.20 ust.2 ww. ustawy.
- Zamawiający zakazuje wprowadzania klauzul do dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, które wskazywałyby znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, chyba , że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
- Wykonawca sprawdzi w terenie warunki wykonania zamówienia.

§ 2

Wymagany termin wykonania zamówienia - **do 30 września 2017 r.**

§ 3

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią ponadto:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwocie zł (słownie zł:), w tym:
 - 1) wykonanie adaptacji szkoły podstawowej z kompletną wymaganą dokumentacją zgodnie z wymogami SIWZ za cenę ryczałtową brutto:..... (słownie złotych:, w tym podatek VAT
 - 2) wykonanie niezbędnej dokumentacji na dostosowanie budynku gimnazjum do potrzeb uczniów szkoły podstawowej zgodnie z wymogami SIWZ za cenę ryczałtową brutto: (słownie złotych:, w tym podatek VAT
2. Kwota określona w ust.1 stanowi zapłatę za realizację zadania w całości, w tym za przeniesienie praw autorskich majątkowych do wykonanej dokumentacji projektowej w zakresie objętym umową oraz z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego.
3. Wykonawca wystawi fakturę częściową do wysokości **70%** wartości określonej w pkt. 1 po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego przedmiotu umowy. Pozostała kwota (**30%**) tej części umowy zostanie zrealizowana po otrzymaniu przez Zamawiającego pozwolenia na budowę lub zgłoszenie.
4. Zamawiający dokona zapłaty faktur na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **30** dni, licząc od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego. **Fakturę/y Wykonawca wystawi na Gminę Kowalewo Pomorskie Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie NIP 5030022196.**

§ 5

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy jest protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez obie strony.
2. Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość odbioru przedkładając kompletną dokumentację będącą przedmiotem umowy w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy.
3. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru opracowania objętego umową.
4. Odbioru przedmiotu zamówienia dokona komisja powołana przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego.
5. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w szczególności terminy na usunięcie wad, opis wad, termin na ponowne wykonanie przedmiotu umowy.
6. Strony przyjmują za dzień wykonania umowy dzień zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru w przypadku dokonania odbioru bez zastrzeżeń, lub dzień zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru w przypadku usunięcia wad w terminie nie dłuższym niż 14 dni, lub dzień zgłoszenia do odbioru poprawionego przedmiotu umowy w przypadku odmowy dokonania odbioru z powodu istnienia wad nadających się do usunięcia, lub dzień zgłoszenia do odbioru

ponownie wykonanego przedmiotu umowy w przypadku odmowy dokonania odbioru z powodu istnienia wad nie nadających się do usunięcia.

7. Przejście autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy (określonym w § 1) następuje w dacie podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych, o których mowa w § 5 ust. 1, łącznie z przeniesieniem na Zamawiającego własności utworu.

§ 6

1. Jeżeli w projekcie budowlano-wykonawczym lub innych dokumentach Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia wykonywanego na podstawie tych dokumentów stwierdzone zostaną błędy, niejasności, niespójności, niewystarczające informacje lub wady, to zarówno przedmiotowe dokumenty jak i roboty budowlane będą poprawione na koszt Wykonawcy i jego staraniem, w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz właściwymi jednostkami opiniującymi szczególnie gdy będą powodować dodatkowe nieuzasadnione koszty z punktu widzenia prawidłowego przebiegu procesu inwestycyjnego.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie o wadach przedmiotu umowy w terminie 7 dni od dnia ich ujawnienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia powiadomienia usunąć na własny koszt wady lub błędy w przedmiocie umowy. Wyjaśnianie tych błędów odbywać się będzie przy udziale Zamawiającego, Wykonawcy niniejszej umowy oraz wykonawcy robót budowlano-montażowych.

§ 7

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi - **2 lata** od daty protokolarnego przekazania dokumentacji projektowej z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się od daty odbioru przedmiotu umowy.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy zostaje rozszerzona z tytułu rękojmi i Strony postanawiają, że termin rękojmi za wady kończy się wraz z upływem odpowiedzialności Wykonawcy robót wykonywanych na podstawie prac projektowych będących przedmiotem Umowy.
4. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych.

§ 8

1. Zgodnie z ustawą z dnia 04 lutego 1994r o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631 z późn. zmianami) Wykonawca z dniem podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych (§ 5 ust. 7) przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy w nw. zakresie :

* Zamawiającemu lub następcy prawnemu przysługuje prawo wykorzystania przedmiotu umowy w całości lub części, bez konieczności uzyskania odrębnej zgody Wykonawcy – poprzez powielanie utworu dowolną techniką, w szczególności kserowanie do celów przetargowych ,utrwalanie w pamięci komputera, wykorzystanie przy pracach budowlanych związanych z realizacją zadania, w postępowaniach o udzielenie zamówienia na wykonanie robót zgodnie z tą dokumentacją.

* Zamawiający lub działający na jego rzecz inny projektant lub inna osoba trzecia, w tym także następca prawny Zamawiającego, będąc uprawnieni do wykorzystywania przedmiotu umowy w całości lub dowolnie wybranej części do realizacji zadania inwestycyjnego, mogą

dokonywać w nim niezbędnych zmian i korekt bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.

* Osoby, o których mowa w pkt. 3 są uprawnione do wykorzystywania całości lub dowolnie wybranej części oryginalnego lub poprawionego przedmiotu umowy w pracach planistycznych, projektowych, koncepcyjnych, przy tworzeniu wizualizacji, do promocji zadania inwestycyjnego, do tworzenia opracowań i analiz szczególnie jako element wniosku o otrzymanie dofinansowania .

* W celach określonych w pkt. 4 całość lub część przedmiotu umowy może być powielana dowolną techniką, fotografowania, zamieszczana w Internecie, prasie, telewizji lub innych mediach.

2. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do dzieła, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy i do wszelkich utworów wykorzystywanych w tym dziele oraz, że w przypadku wystąpienia przez osobę trzecią, w szczególności organizację zbiorowego zarządzania prawami autorskimi, z roszczeniem majątkowym przeciwko Zamawiającemu, to wówczas Wykonawca zobowiązany jest zapłacić w terminie 7 dni od wezwania bezsporną część roszczenia osoby trzeciej, a w przypadku ewentualnego sporu sądowego zobowiązany jest wstąpić do procesu po stronie Zamawiającego oraz pokryć koszty procesu poniesione przez Zamawiającego.

§ 9

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego brutto, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości **10 %** wartości wynagrodzenia umownego brutto,
 - zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminach określonych w § 2 w wysokości **0.5 %** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji, w tym aktualizacji audytu i kosztorysu inwestorskiego w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad lub wykonanie aktualizacji audytu lub kosztorysu.
3. W wypadku, gdy wysokość ustalonej kary nie pokrywa faktycznie poniesionej szkody, strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z faktur.

§ 10

Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:

Zamawiający: Mirosław Wasilewski tel. 56 684-10-24

Wykonawca:, tel.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

§ 12

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zajdzie którykolwiek z niżej wymienionych warunków:
 - 2.1. Zajdzie konieczność wprowadzenia niezbędnych zmian w opracowywanej dokumentacji projektowej.
 - 2.2. Zajdzie konieczność wykonania opracowań dodatkowych. Zapłata za opracowania dodatkowe nastąpi na podstawie odrębnej umowy.
3. Zmiany zawartej umowy wymagają pisemnego uzasadnienia sporządzonego przez wykonawcę, zatwierdzonego przez Zamawiającego. Zmiana umowy wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
4. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 13

1. Zamawiający, oprócz wypadków wymienionych w przepisach K.C. może odstąpić od umowy także bez zapłaty kary umownej w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiającemu, oprócz przypadków określonych w przepisach kodeksu cywilnego, przysługuje prawo odstąpienia od umowy, także w przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy dłuższego niż 14 dni.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Wszelkie spory między stronami rozstrzygał będzie właściwy miejscowo Sąd Powszechny wg siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Wykonawcy, a 3 dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

.....
(pieczęć oferenta)

**Oświadczenie
o posiadanych uprawnieniach.**

Oświadczamy że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia projektowe do wykonywania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie, w tym członkostwo w izbach samorządowych architektów i inżynierów budownictwa.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć Oferenta lub osoby upoważnionej)