

Kowalewo Pomorskie, dnia 06.04.2017 r.

GKiM.271.11.2017

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**na zamówienie o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro  
prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień  
publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn.zm.)**

### 1. Przedmiot zamówienia

**Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz ze wszystkimi  
wymaganymi dokumentami formalno-prawnymi oraz studium wykonalności dla zadania pn.  
„Rozbudowa, wyposażenie oraz podniesienie standardów technicznych i jakościowych  
PSZOK przy ul. Brodnickiej 1 w Kowalewie Pomorskim”**

zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym

### 2. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Kowalewo Pomorskie  
Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie  
NIP: 5030022196,  
REGON: 871118595

### 3. Opis przedmiotu, zakresu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami formalno-prawnymi, pozwoleniem na budowę (o ile będzie ono wymagane) oraz studium wykonalności dla zadania pn. **"Rozbudowa, wyposażenie oraz podniesienie standardów technicznych i jakościowych PSZOK przy ul. Brodnickiej 1 w Kowalewie Pomorskim"**, realizowanego w ramach projektu grantowego "Wsparcie rozwoju Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w latach 2016-2018".

Punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych będzie rozbudowany na części działek o nr geod. 39/4 oraz 39/12, obręb 01 Kowalewo Pomorskie, gm. Kowalewo Pomorskie, na terenie użytkowanym przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Kowalewie Pomorskim.

Rozwiązania przyjęte w opracowaniu powinny być zgodne z aktualnymi przepisami prawa oraz przyjętymi standardami w zakresie tworzenia i wyposażenia PSZOK, oparte na zasadach poszanowania energii i ekologii, adekwatne do liczby i potrzeb mieszkańców gminy miejsko-wiejskiej oraz podmiotów funkcjonujących na terenie gminy Kowalewo Pomorskie (liczba mieszkańców Gminy - 11417 osób - stan wg zameldowania na dzień 31.12.2016 r., liczba

podmiotów gospodarczych działających na terenie Gminy – ok 200).

Zamawiający przewiduje rozbudowę i wyposażenie istniejącego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, zlokalizowanego na działce o nr geod. 39/4, obręb 01 Kowalewo Pomorskie, gm. Kowalewo Pomorskie i dostosowanie punktu do standardów funkcjonalności, określonych w stanowisku Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dn. 17 lutego 2016 r. (o którym mowa w pkt. 3.5.7 niniejszego zapytania).

### 3.2 Zakres obowiązków wykonawcy:

1. Przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie, zapoznanie się ze stanem istniejącym, w szczególności wyposażeniem PSZOK funkcjonującego na terenie ZGKiM Sp. z o.o. w Kowalewie Pom.
2. Przeprowadzenie oględzin, badań powierzchniowych, badań geologicznych oraz niezbędnych pomiarów.
3. Przedstawienie Zamawiającemu we wstępnej fazie projektowania Projektu zagospodarowania terenu wraz z wizualizacją, opisem rozwiązań zastosowanych materiałów i urządzeń w celu akceptacji.
4. Uzyskanie niezbędnych materiałów i dokumentów, w tym aktualnej mapy do celów projektowych.
5. Uzyskanie na własny koszt wszystkich niezbędnych uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów.
6. Opracowanie pełnej dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia, o której mowa w pkt. 3.1 wraz z uzyskaniem wymaganych dla inwestycji decyzji, zezwoleń itd. Jeżeli z treści dokumentów uzyskanych od właściwych organów wynika konieczność sporządzenia dodatkowych opracowań i ich zatwierdzenia, Wykonawca wykona je w ramach niniejszej umowy.
7. Wykonanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych do projektowanych robót budowlanych i branżowych.
8. Zaprojektowanie i uzgodnienie przyłączy, takich jak: energia elektryczna, wod-kan, szambo i inne.
9. Ścisła współpraca z Zamawiającym w trakcie projektowania w celu omówienia problemów projektowych i dokonania niezbędnych uzgodnień oraz zaakceptowanie proponowanych rozwiązań z Zamawiającym.
10. Opracowanie odpowiedzi na pytania Wykonawców na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty objęte dokumentacją będącą przedmiotem niniejszego opracowania, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia przesłania pisma przez Zamawiającego
11. Sprawowanie nadzoru autorskiego przez projektanta do czasu zakończenia realizacji inwestycji. Projektant jest zobowiązany do bezpłatnego przyjazdu na teren inwestycji co najmniej 5 razy w okresie realizacji Zamówienia (o ile Zamawiający uzna przyjazd za konieczny).
12. Aktualizacje kosztorysu inwestorskiego w okresie dwóch lat od wykonania zamówienia, o ile zajdzie taka potrzeba (aktualizacja, o której mowa wyżej dokonywana będzie na pisemne wezwanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 dni).
13. Przedstawienie Zamawiającemu projektu i wizualizacji w celu akceptacji przed ostatecznym zatwierdzeniem.
14. Sporządzenie wykazu opracowań oraz złożenie pisemnego oświadczenia Wykonawcy, że przedmiot umowy został sporządzony zgodnie z niniejszą umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz jest w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

### 3.3 Szczegółowy zakres opracowania obejmuje wykonanie:

1. Projektu budowlanego obejmującego wszystkie branże w zakresie zamawianych robót budowlanych, sporządzonego zgodnie z przepisami obowiązującego Prawa Budowlanego oraz

Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 r., poz. 462 z późn. zm.)

2. Projektów wykonawczych wszystkich wymaganych branż sporządzonych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz.U. z 2013, poz. 1129).
3. Informacji dotyczącej Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, sporządzonej zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego.
4. Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych sporządzonych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz.U. z 2013, poz. 1129). Szczegółowe specyfikacje wykonania i odbioru robót budowlanych powinny być sporządzone na podstawie aktualnie obowiązujących norm. W każdej specyfikacji należy dokładnie określić roboty objęte daną specyfikacją. Specyfikację Techniczną Odbioru Robót Budowlanych Projektant opracowuje na podstawie dokumentacji projektowej.
5. Przedmiarów robót, sporządzonych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw rozporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004, Nr 130, poz. 1389).
6. Kosztorysu inwestorskiego sporządzonego zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw rozporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004, Nr 130, poz. 1389).
7. Studium wykonalności, sporządzonego w oparciu o kryteria wyboru grantobiorców w ramach projektu grantowego "Wsparcie rozwoju Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie województwa kujawsko - pomorskiego w latach 2016 – 2018", realizowanego przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu, tak aby zapewnić iż treść studium będzie umożliwiała dokonanie oceny wniosku w sposób najbardziej satysfakcjonujący wnioskodawcę. Studium należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 - 2020 w ramach Osi Priorytetowej 4 Region przyjazny środowisku, działanie 4.2 Gospodarka odpadami – na dzień składania wniosku.

Studium wykonalności powinno obejmować:

Sekcja A. Tytuły projektów

Sekcja B. Analiza instytucjonalna

B.1. Nazwa wnioskodawcy

B.2. Doświadczenie wnioskodawcy

Sekcja C. Identyfikacja projektów i opis celów projektów

C.1 Lokalizacja projektów

C.2 Opis i cele projektów wraz z uzasadnieniem potrzeby realizacji projektów

C.3 Odniesienie do celu działania wskazanego w RPO WK-P na lata 2014 -2020

C.4 Analiza wykonalności, analiza popytu oraz analiza opcji

C.5 System zarządzania projektami

C.6 Uwarunkowania prawne realizacji projektów

C.7 Analiza występowania pomocy publicznej w projektach

Sekcja D Analiza finansowa projektu  
D.1 Założenia do analizy finansowej  
D.2 Analiza finansowa  
Sekcja E. Analiza kosztów i korzyści  
Sekcja F. Analiza ryzyka i wrażliwości

### 3.4 Wykaz wymaganych opracowań i dokumentów

- 1) Koncepcja zagospodarowania terenu – 2 egz., wersja elektroniczna na płycie CD – 1 egz.
- 2) Dokumentacja badania podłoża gruntowego (jeżeli taka będzie potrzebna) – 2 egz.
- 3) Karta informacyjna przedsięwzięcia wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach lub pismo skierowane do właściwego organu ds. ochrony środowiska wraz z odpowiedzią organu, iż dla inwestycji nie jest wymagane uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – 1 egz.
- 4) Projekt budowlany (wykonawczy) wraz z uzyskaniem, w imieniu Zamawiającego, ostatecznej decyzji zatwierdzającej pozwolenie na budowę – 5 egz., wersja elektroniczna na płycie CD – 1 egz. (o ile będzie ono wymagane) lub zgłoszenie robót, które nie wymagają pozwolenia na budowę – 1 egz
- 5) Przedmiar robót i kosztorys inwestorski – 2 egz., wersja elektroniczna na płycie CD – 1 egz.
- 6) Specyfikacja technicznego wykonania i odbioru robót budowlanych – 1 egz., wersja elektroniczna na płycie CD – 1 egz.
- 7) Decyzja na zbieranie i magazynowanie odpadów wraz z uzyskaniem, w imieniu Zamawiającego, ostatecznej decyzji na zbieranie – 1 egz.
- 8) Informacja BIOZ – 5 egz., wersja elektroniczna na płycie CD – 1 egz.
- 9) Studium wykonalności – 5 egz.

oraz

1. Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 – 1 egz.
2. Zaświadczenie właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną – 1 egz.

**Opracowania na płycie CD powinny być zapisane w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej.**

### 3.5 Dokumentacja stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia powinna być zgodna z:

1. Wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WK-P Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko – Pomorskiego, wymogami nowego okresu programowania unijnego 2014-2020 oraz dokumentami strategicznymi wyższego rzędu.
2. Wytycznymi w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.
3. Przewodnikiem do analizy kosztów i korzyści projektów inwestycyjnych.
4. Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
5. Szczegółowym opisem osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, w szczególności osi priorytetowej 4 Region przyjazny środowisku, działanie 4.2 Gospodarka odpadami.
6. Kryteriami wyboru grantobiorców w ramach projektu grantowego "Wsparcie rozwoju Punktów Selektownego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w latach 2016-2018" realizowanego przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu, w szczególności w zakresie edukacji ekologicznej i dodatkowych funkcji PSZOK, takich jak np.: punkt napraw, punkt wymiany rzeczy używanych.
7. Stanowiskiem Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 17 lutego 2016 r.

w sprawie „Koncepcji funkcjonowania punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) w systemie gospodarki odpadami, rozmieszczenia PSZOK, standardów dostępności i funkcjonalności oraz działań informacyjno-edukacyjnych – dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020”.

Ponadto:

- 1) Dokumentacja musi być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej. Dokumentacja musi zawierać wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów.
- 2) Opracowana dokumentacja winna być wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna, z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 3) Do projektu należy dołączyć oświadczenie o kompletności oraz zgodności z umową, obowiązującymi przepisami i normami.
- 4) W opracowanej dokumentacji będą zastosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku.
- 5) Zamawiający zakazuje wprowadzania klauzul do dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, które wskazywałyby znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

### 3.6 Dodatkowe uwarunkowania

1. Wykonawca zobowiązany jest do sprawnej i terminowej realizacji działań oraz współpracy z Zamawiającym, pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (wyznaczenie osób do kontaktów roboczych, kontakt telefoniczny i e-mail), informowania o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych z punktu widzenia realizacji zadania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowywania dokumentów na każdym etapie prac. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatwierdzenia ostatecznej wersji studium wykonalności.
3. Wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca będzie wykonywać pracę poza siedzibą Zamawiającego z wykorzystaniem własnych zasobów osobowych, sprzętowych i materiałowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Przedmiot Zamówienia nie naruszy praw osób trzecich i przekaze Zamawiającemu Przedmiot Zamówienia, w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
6. Wykonawca z chwilą wykonania Przedmiotu Zamówienia, zobowiązuje się do przeniesienia wszelkich praw autorskich do dokumentów powstałych zgodnie z pkt 3.4 zapytania ofertowego na Zamawiającego na czas nieoznaczony z prawem Zamawiającego do wprowadzenia zmian.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu wykonania zamówienia. Uzależnione będzie to od daty zakończenia naboru grantobiorców projektu grantowego pn. "Wsparcie rozwoju Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w latach 2016-2018" realizowanego przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu ze środków Funduszy Europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 4.2 - Gospodarka odpadami, Cel - Zwiększony udział

odpadów zebranych selektywnie.

#### **4. Wspólny słownik zamówień (CPV):**

71.32.00.00-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71.35.00.00-6 – Usługi inżynierskie naukowe i techniczne

71.24.80.00-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca musi przedłożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wykazując, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.
2. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje uprawnieniami do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek. Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku, poprzez złożenie oświadczenia – załącznik nr 3.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udowodnił posiadanie wiedzy i doświadczenia w realizacji usług polegających na wykonywaniu usług tożsamyh, tj. wykonanie co najmniej jednego projektu budowlanego oraz jednego studium wykonalności dla punktu selektywnej zbiórki odpadów. W tym celu Wykonawca składa wykaz zrealizowanych usług wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 wraz z dokumentem/ami potwierdzającym/i, że usługi zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami.

#### **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Wymienione dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych „za zgodność z oryginałem”.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonania zamówienia składa następujące dokumenty:

1. Wypełnioną ofertę – załącznik nr 1
2. Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach – załącznik nr 3
4. Wykaz zrealizowanych usług – załącznik nr 4
5. Oświadczenie, że opracowany dokument będzie zgodny z przepisami i wytycznymi, o których mowa w pkt 3.5 Zapytania ofertowego – załącznik nr 5
6. Podpisany wzór umowy – załącznik nr 6

#### **7. Termin realizacji zamówienia**

- 1) Termin opracowania i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy, ustala się na dzień **16 czerwiec 2017 r.**, z zastrzeżeniem pkt 2).
- 2) Wykonawca w terminie, o którym mowa w pkt. 1) winien udokumentować fakt złożenia we właściwym organie zgłoszenia robót, które nie wymagają uzyskania pozwolenia na budowę lub wniosku o pozwolenie na budowę. Prawomocną decyzję o pozwoleniu na budowę (o ile będzie ono wymagane) Wykonawca przekaże Zamawiającemu najpóźniej na 3 dni przed podpisaniem przez Zamawiającego umowy o powierzenie grantu w ramach projektu, o którym mowa w § 1.

**8. Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie wymaga składania wadium

**9. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:** cena – 100%

Cena ofertowa powinna mieć charakter ryczałtowy i powinna być tak skalkulowana, aby obejmowała wszystkie niezbędne koszty wymagane do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami formalno-prawnymi, pozwoleniem na budowę (o ile będzie ono wymagane) oraz studium wykonalności dla zadania pn. **"Rozbudowa, wyposażenie oraz podniesienie standardów technicznych i jakościowych PSZOK przy ul. Brodniczej 1 w Kowalewie Pomorskim"**

**10. Miejsce i termin złożenia oferty:** w siedzibie Zamawiającego

Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim

Plac Wolności 1

87-410 Kowalewo Pomorskiego

Sekretariat, pokój nr 2 do dn. 14.04.2017 r. do godz. 10:00

O wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie

**11. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:**

Małgorzata Wegner – kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, ul. Św. Mikołaja 5, tel. 56 684 10 20 wew. 66

Anna Dalke - pracownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, ul. Św. Mikołaja 5, tel. 56 684 10 20 wew. 52

**12.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyny.

Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami zamieszczone zostało na stronie internetowej <http://www.bip.kowalewopomorskie.pl> zakładka Zamówienia publiczne

z up. Burmistrza

/-/

mgr inż. Ilona Rybicka

Doradca-Pełnomocnik Burmistrza

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia
3. Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach
4. Wykaz zrealizowanych usług
5. Oświadczenie, że opracowany dokument będzie zgodny z przepisami i wytycznymi, o których mowa w pkt 3.5 Zapytania ofertowego
6. Umowa

A. Dalke