

## Formularz ofertowy

## Dane Wykonawcy:

Nazwa: .....

Adres: .....

NIP: ....., REGON: .....

Telefon: ....., Fax: .....

e-mail: .....

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na zadanie: „Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami formalno-prawnymi oraz studium wykonalności dla zadania pn. „**Rozbudowa, wyposażenie oraz podniesienie standardów technicznych i jakościowych PSZOK przy ul. Brodniczej 1 w Kowalewie Pomorskim**”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym za cenę:

**CENA OFERTOWA BRUTTO: .....PLN**

Słownie złotych: .....

Cena zawiera podatek VAT, w wysokości .....%

Co stanowi kwotę: .....PLN

Cena ofertowa netto: .....PLN

1. Oświadczamy, że przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
4. Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w zapytaniu ofertowym, tj. do dnia 16 czerwca 2017 r., z zastrzeżeniem pkt 7 ppkt. 2 Zapytania ofertowego).
5. Akceptujemy termin płatności za faktury w terminie 30 dni od dnia protokolarnego odbioru.
6. Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oferta została złożona na ..... stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  - 1).....
  - 2).....
  - 3).....
  - 4).....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

**Załącznik nr 2**

.....  
(pieczęć Wykonawcy )

**Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca  
i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**

L.p.	Imię i Nazwisko	Funkcja w realizacji zamówienia	Okres doświadczenia	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych (numer uprawnień, rodzaj specjalności upr. budowlane)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach.

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenia zamówienia na "Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami formalno-prawnymi oraz studium wykonalności dla zadania pn. **"Rozbudowa, wyposażenie oraz podniesienie standardów technicznych i jakościowych PSZOK przy ul. Brodniczej 1 w Kowalewie Pomorskim"**" oświadczamy, że osoby przewidziane do realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, wiedzę oraz doświadczenie.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

.....  
 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

### WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

Składając ofertę na:

***Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami formalno-prawnymi oraz studium wykonalności dla zadania pn. „Rozbudowa, wyposażenie oraz podniesienie standardów technicznych i jakościowych PSZOK przy ul. Brodniczej 1 w Kowalewie Pomorskim” oświadczamy, że przed upływem terminu składania ofert zrealizowaliśmy następujące tożsame zamówienia:***

Lp.	Nazwa zamówienia	Całkowita wartość brutto usługi w PLN	Termin realizacji usługi		Nazwa odbiorcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					
3.					

Do niniejszego wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami:

.....  
 (miejsowość i data)

.....  
 (podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**o zgodności opracowanych dokumentów z obowiązującymi wytycznymi/przepisami**

Oświadczam, że opracowane dokumenty będą zgodne z przepisami i wytycznymi, w szczególności z:

- a) Wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WK-P Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko – Pomorskiego, wymogami nowego okresu programowania unijnego 2014-2020 oraz dokumentami strategicznymi wyższego rzędu;
- b) wytycznymi w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020;
- c) przewodnikiem do analizy kosztów i korzyści projektów inwestycyjnych;
- d) regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014- 2020;
- e) szczegółowym opisem osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, w szczególności osi priorytetowej 4 Region przyjazny środowisku, działanie 4.2 Gospodarka odpadami;
- f) kryteriami wyboru grantobiorców w ramach projektu grantowego "Wsparcie rozwoju Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w latach 2016-2018" realizowanego przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu, w szczególności w zakresie edukacji ekologicznej i dodatkowych funkcji PSZOK, takich jak np.: punkt napraw, punkt wymiany rzeczy używanych;
- g) stanowiskiem Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 17 lutego 2016 r. w sprawie „Koncepcji funkcjonowania punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) w systemie gospodarki odpadami, rozmieszczenia PSZOK, standardów dostępności i funkcjonalności oraz działań informacyjno-edukacyjnych – dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020”

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Oferenta

**UMOWA NR GKiM. . .2017 (projekt)**

zawarta w dniu \_\_\_/\_\_\_/2017 r. w Kowalewie Pomorskim pomiędzy:

**Gminą Kowalewo Pomorskie** z siedzibą w Kowalewie Pomorskim, Plac Wolności 1, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie reprezentowaną przez: **Andrzeja Grabowskiego** – Burmistrza Miasta, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Marii Kizewskiej, zwaną dalej Zamawiającym,  
NIP 5030022196  
a firmą:

reprezentowaną przez: \_\_\_\_\_  
zwaną dalej Wykonawcą NIP \_\_\_\_\_.

**§ 1**

**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami formalno-prawnymi, pozwoleniem na budowę (o ile będzie ono wymagane) oraz studium wykonalności dla zadania pn. **"Rozbudowa, wyposażenie oraz podniesienie standardów technicznych i jakościowych PSZOK przy ul. Brodnickiej 1 w Kowalewie Pomorskim"**, realizowanego w ramach projektu grantowego "Wsparcie rozwoju Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w latach 2016-2018".
2. Zamawiający w opracowaniu zawrze rozwiązania pozwalające na dostosowanie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych funkcjonującego na działce o nr geod. 39/4, obręb 01 Kowalewo Pomorskie, gm. Kowalewo Pomorskie do standardów funkcjonalności, określonych w stanowisku Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dn. 17 lutego 2016 r. w sprawie „Koncepcji funkcjonowania punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) w systemie gospodarki odpadami, rozmieszczenia PSZOK, standardów dostępności i funkcjonalności oraz działań informacyjno-edukacyjnych – dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020”

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy obowiązkiem Wykonawcy jest:
  - a) przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie, zapoznanie się ze stanem istniejącym, w szczególności wyposażeniem PSZOK funkcjonującego na terenie ZGKiM Sp. z o.o. w Kowalewie Pom,
  - b) przeprowadzenie oględzin, badań powierzchniowych, badań geologicznych oraz niezbędnych pomiarów,
  - c) przedstawienie Zamawiającemu we wstępnej fazie projektowania Projektu zagospodarowania terenu wraz z wizualizacją, opisem rozwiązań zastosowanych materiałów i urządzeń w celu akceptacji,

- d) uzyskanie niezbędnych materiałów i dokumentów, w tym aktualnej mapy do celów projektowych,
- e) uzyskanie na własny koszt wszystkich niezbędnych uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów,
- f) opracowanie pełnej dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia, o której mowa w pkt. 3.1 wraz z uzyskaniem wymaganych dla inwestycji decyzji, zezwoleń itd.,
- g) wykonanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych do projektowanych robót budowlanych i branżowych,
- h) zaprojektowanie i uzgodnienie przyłączy, takich jak: energia elektryczna, wod-kan, szambo i inne,
- i) ścisła współpraca z Zamawiającym w trakcie projektowania w celu omówienia problemów projektowych i dokonania niezbędnych uzgodnień oraz zaakceptowanie proponowanych rozwiązań z Zamawiającym,
- j) opracowanie odpowiedzi na pytania Wykonawców na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty objęte dokumentacją będącą przedmiotem niniejszego opracowania, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia przesłania pisma przez Zamawiającego,
- k) sprawowanie nadzoru autorskiego przez projektantów wszystkich branż do czasu zakończenia realizacji inwestycji. Projektant jest zobowiązany do bezpłatnego przyjazdu na teren inwestycji co najmniej 5 razy w okresie realizacji Zamówienia (o ile Zamawiający uzna przyjazd za konieczny),
- l) aktualizacje kosztorysu inwestorskiego w okresie dwóch lat od wykonania zamówienia o ile zajdzie taka potrzeba (aktualizacja, o której mowa wyżej dokonywana będzie na pisemne wezwanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 dni),
- m) przedstawienie Zamawiającemu projektu i wizualizacji w celu akceptacji przed ostatecznym zatwierdzeniem,
- n) sporządzenie wykazu opracowań oraz złożenie pisemnego oświadczenia Wykonawcy, że przedmiot umowy został sporządzony zgodnie z niniejszą umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz jest w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

## 2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie przez Wykonawcę:

- a) projektu budowlanego obejmującego wszystkie branże w zakresie zamawianych robót budowlanych, sporządzonego zgodnie z przepisami obowiązującego Prawa Budowlanego oraz Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 r., poz. 462 z późn. zm.),
- b) projektów wykonawczych wszystkich wymaganych branż sporządzonych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz.U. z 2013, poz. 1129),
- c) informacji dotyczącej Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, sporządzonej zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego,
- d) specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych sporządzonych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-

użytkowego (tj. Dz.U. z 2013, poz. 1129). Szczegółowe specyfikacje wykonania i odbioru robót budowlanych powinny być sporządzone na podstawie aktualnie obowiązujących norm. W każdej specyfikacji należy dokładnie określić roboty objęte daną specyfikacją. Specyfikację Techniczną Odbioru Robót Budowlanych Projektant opracowuje na podstawie dokumentacji projektowej,

- e) przedmiarów robót, sporządzonych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw rozporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004, Nr 130, poz. 1389),
- f) kosztorysu inwestorskiego sporządzonego zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw rozporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004, Nr 130, poz. 1389),
- g) studium wykonalności, sporządzonego w oparciu o kryteria wyboru grantobiorców w ramach projektu grantowego "Wsparcie rozwoju Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie województwa kujawsko - pomorskiego w latach 2016 – 2018", realizowanego przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu, tak aby zapewnić iż treść studium będzie umożliwiała dokonanie oceny wniosku w sposób najbardziej satysfakcjonujący wnioskodawcę. Studium należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 - 2020 w ramach Osi Priorytetowej 4 Region przyjazny środowisku, działanie 4.2 Gospodarka odpadami – na dzień składania wniosku.

Studium wykonalności będzie obejmować:

Sekcja A. Tytuły projektów

Sekcja B. Analiza instytucjonalna

B.1. Nazwa wnioskodawcy

B.2. Doświadczenie wnioskodawcy

Sekcja C. Identyfikacja projektów i opis celów projektów

C.1 Lokalizacja projektów

C.2 Opis i cele projektów wraz z uzasadnieniem potrzeby realizacji projektów

C.3 Odniesienie do celu działania wskazanego w RPO WK-P na lata 2014 -2020

C.4 Analiza wykonalności, analiza popytu oraz analiza opcji

C.5 System zarządzania projektami

C.6 Uwarunkowania prawne realizacji projektów

C.7 Analiza występowania pomocy publicznej w projektach

Sekcja D Analiza finansowa projektu

D.1 Założenia do analizy finansowej

D.2 Analiza finansowa

Sekcja E. Analiza kosztów i korzyści

Sekcja F. Analiza ryzyka i wrażliwości

3. Wykaz wymaganych opracowań i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy:



- 1) Koncepcja zagospodarowania terenu – 2 egz., wersja elektroniczna na płycie CD – 1 egz.
- 2) Dokumentacja badania podłoża gruntowego (jeżeli taka będzie potrzebna) – 2 egz.
- 3) Karta informacyjna przedsięwzięcia wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach lub pismo skierowane do właściwego organu ds. ochrony środowiska wraz z odpowiedzią organu, iż dla inwestycji nie jest wymagane uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – 1 egz.
- 4) Projekt budowlany (wykonawczy) wraz z uzyskaniem, w imieniu Zamawiającego, ostatecznej decyzji zatwierdzającej pozwolenie na budowę – 5 egz., wersja elektroniczna na płycie CD – 1 egz. (o ile będzie ono wymagane) lub zgłoszenie robót, które nie wymagają pozwolenia na budowę – 1 egz.
- 5) Przedmiar robót i kosztorys inwestorski – 2 egz., wersja elektroniczna na płycie CD – 1 egz.
- 6) Specyfikacja technicznego wykonania i odbioru robót budowlanych – 1 egz., wersja elektroniczna na płycie CD – 1 egz.
- 7) Decyzja na zbieranie i magazynowanie odpadów wraz z uzyskaniem, w imieniu Zamawiającego, ostatecznej decyzji na zbieranie – 1 egz.
- 8) Informacja BIOZ – 5 egz., wersja elektroniczna na płycie CD – 1 egz.
- 9) Studium wykonalności – 5 egz., wersja elektroniczna na płycie CD – 1 egz.

oraz

1. Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 – 1 egz.
2. Zaświadczenie właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną – 1 egz.

**Opracowania na płycie CD będą zapisane w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej.**

#### 4. Dodatkowe uwarunkowania

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do sprawnej i terminowej realizacji działań oraz współpracy z Zamawiającym, pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (wyznaczenie osób do kontaktów roboczych, kontakt telefoniczny i e-mail), informowania o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych z punktu widzenia realizacji zadania
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowywania dokumentów na każdym etapie prac. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatwierdzenia ostatecznej wersji studium wykonalności.
- 3) Wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia ponosi Wykonawca.
- 4) Wykonawca będzie wykonywać pracę poza siedzibą Zamawiającego z wykorzystaniem własnych zasobów osobowych, sprzętowych i materiałowych.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Przedmiot Zamówienia nie naruszy praw osób trzecich i przekaze Zamawiającemu Przedmiot Zamówienia, w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
- 6) Wykonawca z chwilą wykonania Przedmiotu Zamówienia, zobowiązuje się do przeniesienia wszelkich praw autorskich do dokumentów powstałych zgodnie z § 2 pkt 3 niniejszej umowy na Zamawiającego na czas nieoznaczony z prawem Zamawiającego do wprowadzenia zmian.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu wykonania zamówienia. Uzależnione będzie to od daty zakończenia naboru grantobiorców projektu grantowego pn.

"Wsparcie rozwoju Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w latach 2016-2018" realizowanego przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu ze środków Funduszy Europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko- Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 4.2 - Gospodarka odpadami, Cel - Zwiększony udział odpadów zebranych selektywnie.

### § 3

#### **Wymagania dotyczące dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia**

Dokumentacja stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia będzie zgodna z:

- 1) Wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WK-P Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko – Pomorskiego, wymogami nowego okresu programowania unijnego 2014-2020 oraz dokumentami strategicznymi wyższego rzędu.
- 2) Wytycznymi w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.
- 3) Przewodnikiem do analizy kosztów i korzyści projektów inwestycyjnych.
- 4) Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014- 2020.
- 5) Szczegółowym opisem osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, w szczególności osi priorytetowej 4 Region przyjazny środowisku, działanie 4.2 Gospodarka odpadami.
- 6) Kryteriami wyboru grantobiorców w ramach projektu grantowego "Wsparcie rozwoju Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w latach 2016-2018" realizowanego przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu, w szczególności w zakresie edukacji ekologicznej i dodatkowych funkcji PSZOK, takich jak np.: punkt napraw, punkt wymiany rzeczy używanych.
- 7) Stanowiskiem Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 17 lutego 2016 r. w sprawie „Koncepcji funkcjonowania punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) w systemie gospodarki odpadami, rozmieszczenia PSZOK, standardów dostępności i funkcjonalności oraz działań informacyjno-edukacyjnych – dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020”.

Ponadto:

- a) dokumentacja musi być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej. Dokumentacja musi zawierać wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów;
- b) opracowana dokumentacja winna być wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna, z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
- c) do projektu należy dołączyć oświadczenie o kompletności oraz zgodności z umową, obowiązującymi przepisami i normami;

- d) w opracowanej dokumentacji będą zastosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku;
- e) zamawiający zakazuje wprowadzania klauzul do dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, które wskazywałyby znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

#### § 4

##### Osoby do kontaktu

1. Osobami do kontaktu po stronie Wykonawcy są: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_.
2. Osobą do kontaktu po stronie Zamawiającego jest Anna Dalke - tel. 56 684 10 24 wew. 52, e-mail: [anna.dalke@kowalewopomorskie.pl](mailto:anna.dalke@kowalewopomorskie.pl).

#### § 5

##### Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Termin opracowania i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy, ustala się na dzień **16 czerwiec 2017 r.**, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Wykonawca w terminie, o którym mowa w pkt. 1 winien udokumentować fakt złożenia we właściwym organie zgłoszenia robót, które nie wymagają uzyskania pozwolenia na budowę lub wniosku o pozwolenie na budowę. Prawomocną decyzję o pozwoleniu na budowę (o ile będzie ono wymagane) Wykonawca przekaze Zamawiającemu najpóźniej na 3 dni przed podpisaniem przez Zamawiającego umowy o powierzenie grantu w ramach projektu, o którym mowa w § 1.

#### § 6

##### Odbiór i prawa do dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia

1. Strony ustalają, iż miejscem odbioru dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy będzie siedziba Zamawiającego.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego na własny koszt i niebezpieczeństwo w ilościach określonych w § 2 ust. 3.
3. Dokumentem potwierdzającym odbiór dokumentu przez Zamawiającego będzie protokół zdawczo-odbiorczy przygotowany przez Zamawiającego i podpisany przez obie strony lub ich przedstawicieli – stanowiący podstawę wystawienia faktury i wypłaty wynagrodzenia.
4. W przypadku uznania przez Zamawiającego konieczności poprawienia dokumentacji przez Wykonawcę, w celu uzyskania dokumentów w pełni odpowiadających wymaganiom Zamawiającego, Wykonawca wprowadzi zmiany w terminie do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.
5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac nad opracowaniem dokumentów, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.

6. Jeżeli Zamawiający zauważy wady w sporządzonej dokumentacji po dacie odbioru, Zamawiający powiadomi o nich Wykonawcę w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia. Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznego usunięcia wszystkich wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli po odebraniu przedmiotu umowy przez Zamawiającego zmianie ulegną ustawy lub wytyczne dot. sporządzonej dokumentacji, Wykonawca jest zobligowany bezpłatnie dokonać aktualizacji dokumentów. Aktualizacja dokonywana będzie na pisemne wezwanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
8. W ramach wynagrodzenia Wykonawca:
  1. przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów,
  2. zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami – tj. udziela Zamawiającemu prawa zależnego.
9. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w pkt. 8 następuje:
  1. w dacie podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w pkt. 3 łącznie z przeniesieniem na Zamawiającego własności utworu,
  2. bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji
    - utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych oraz zwielokrotnianie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
    - użyczenie,
    - publiczne udostępnianie, w szczególności poprzez prezentację na spotkaniach z udziałem Zamawiającego i zamieszczanie w sieci Internet.
10. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwór został utrwalony.

## § 7

### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe ustalone w wysokości wynikającej z oferty Wykonawcy, w kwocie brutto \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ wraz z podatkiem od towarów i usług VAT – w obowiązującej wysokości za cały przedmiot zamówienia).
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, jako wynagrodzenie ryczałtowe, pozostaje niezmiennie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z jego wykonaniem. Tym samym Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w wyliczeniu ceny, wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę realizacji zadania.
3. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich dokumentów – w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2016, poz. 666) – powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy.

## § 8 Warunki płatności

1. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, nr: \_\_\_\_\_, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury lub rachunku.
2. Faktura lub rachunek będzie wystawiona na Gminę Kowalewo Pomorskie, Plac Wolności 1, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie, NIP 5030022196.  
Podstawą wystawienia faktury lub rachunku będzie podpisanie przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag.

## § 9 Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego z § 7 ust. 1;
  - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 i jej nie przekazaniu Zamawiającemu w terminach określonym w § 5 umowy w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego z § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu;
  - c) za zwłokę w aktualizacji dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 l) oraz w § 6 ust. 7 w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego z § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od wyznaczonego terminu,
  - d) za każdy stwierdzony przypadek wady przez WFOŚiGW w Toruniu - w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego z § 7 ust. 1;
  - e) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego z § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
2. Jeżeli przekroczenie terminu na wykonanie przedmiotu umowy wyniesie co najmniej 20 dni roboczych, wówczas Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić w terminie 10 dni od zaistnienia ww. okoliczności oraz żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy – w wysokości **20 %** wynagrodzenia przewidzianego w § 7 ust 1 za wykonanie przedmiotu umowy.
3. W razie stwierdzonych w protokole nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy stosowny termin do ich usunięcia, nie dłuższy niż 10 dni roboczych. Na wypadek wyznaczenia ww. terminu Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieprawidłowości bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
4. Jeżeli termin wyznaczony na podstawie ust. 3 upłynie bezskutecznie, wówczas Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić w terminie 10 dni od zaistnienia ww. okoliczności oraz żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy – w wysokości **20 %** wynagrodzenia przewidzianego w § 7 ust 1 za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy następujące kary umowne za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności za które odpowiada Zamawiający w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust. 1.
6. Niezależnie od kary umownej, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość rzeczywiście poniesionej szkody jest wyższa niż kara umowna.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 10**  
**Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

**Załączniki do umowy:**

1. Oferta Wykonawcy.

.....  
ZAMAWIAJĄCY:

.....  
WYKONAWCA: