

Burmistrz Kowalewo Pomorskie
Plac Wolności 1
87-410 Kowalewo Pomorskie
Or.0050.11.2015

Zarządzenie nr 11/2015
Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie
z dnia 27.01.2015 r.

w sprawie powołania zespołu zadaniowego do spraw opracowania planu zamierzeń
gminy Kowalewo Pomorskie na kadencję 2014 – 2018

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 1318, z 2014 r. poz. 379, 1072) oraz § 19 ust. 2 pkt 2 regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 2/2014 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 03 stycznia 2014 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego z siedzibą w Kowalewie Pomorskim (z późn.zm.¹) zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje się zespół zadaniowy ds. opracowania planu zamierzeń gminy Kowalewo Pomorskie na kadencję 2014 – 2018 w następującym składzie:

- | | |
|---|-------------------------------|
| 1. Ewa Bąk
Sekretarz Gminy | - koordynator zespołu |
| 2. Ilona Rybicka
Doradca-Pełnomocnik Burmistrza | - członek zespołu |
| 3. Maria Kizewska
Skarbnik Gminy | - członek zespołu |
| 4. Małgorzata Dębińska
Kierownik Referatu Organizacyjnego | - członek zespołu |
| 5. Monika Sitniewska
Pracownik Referatu Organizacyjnego | - członek i sekretarz zespołu |
| 6. Marzena Rachubińska
p.o. kierownika Referatu Centrum Rekreacji i Sportu | - członek zespołu |
| 7. Bożena Rymanowska
Kierownik Referatu Techniczno-Inwestycyjnego i Gospodarki Gruntami | - członek zespołu |
| 8. Bożena Kliber
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego i Referatu Spraw Obywatelskich | - członek zespołu |
| 9. Małgorzata Wegner
Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej | - członek zespołu |
| 10. Magdalena Górna
Kierownik Referatu Finansowego | - członek zespołu |
| 11. Edyta Jasińska
Kierownik Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Ewidencji Gospodarczej | - członek zespołu |
| 12. Donata Pilarska-Mądry
Kierownik Biura Rady Miejskiej | - członek zespołu |
| 13. Monika Piróg
Samodzielne stanowisko ds. kadr | - członek zespołu |

¹ Zmienione zarządzeniem Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie nr 40/2014 z dnia 18 marca 2014 roku, zarządzeniem nr 78/2014 z dnia 25 lipca 2014 roku oraz zarządzeniem nr 89/2014 z dnia 01 września 2014 roku.

- | | |
|--|-------------------|
| 14. Karolina Kowalska
Asystent Burmistrza | - członek zespołu |
| 15. Marcin Dębiński
Inspektor ds. informatyzacji i BIP | - członek zespołu |
| 16. Barbara Niewidział
Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury | - członek zespołu |
| 17. Zyta Szymańska
Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej | - członek zespołu |

§ 2.1. Pracami zespołu zadaniowego kieruje jego Koordynator.

2. Tryb pracy, szczegółowe zadania i zasady działania zespołu zadaniowego określa regulamin, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zakres przedmiotowy obejmujący dany referat oraz podległą jednostkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim określa harmonogram prac, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Pierwsze posiedzenie zespołu zadaniowego odbędzie się w terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszego zarządzenia.

§ 5. Obsługę techniczną posiedzeń zespołu zapewni sekretariat Urzędu Miejskiego.

§ 6. Zespół zadaniowy ulega rozwiązaniu w dniu przyjęcia opracowanego planu zamierzeń gminy na kadencję 2014 – 2018, które planowane jest na sesji absolutoryjnej w 2015 roku.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy – Koordynatorowi zespołu zadaniowego.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

/-/ Andrzej Grabowski

Sporządziła:
M. Sitniewska

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 11/2015
Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie
z dnia 27.01.2015 r.
w sprawie powołania zespołu zadaniowego
do spraw opracowania planu zamierzeń
gminy Kowalewo Pomorskie
na kadencję 2014 – 2018

Regulamin działalności zespołu zadaniowego do spraw opracowania planu zamierzeń gminy Kowalewo Pomorskie na kadencję 2014 -2018

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Zespół zadaniowy jest zespołem Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie powołanym w celu opracowania planu zamierzeń gminy Kowalewo Pomorskie na kadencję 2014 – 2018.

§ 2

Szczegółowe zadania

1. Koordynacja działań referatów, samodzielnych stanowisk oraz podległych jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim dla sprawnego przebiegu opracowania planu zamierzeń gminy Kowalewo Pomorskie na kadencję 2014 – 2018.
2. Kierowanie wytycznych do poszczególnych referatów, pracowników samodzielnych stanowisk oraz podległych jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim w sprawie harmonogramu realizacji opracowywania planu zamierzeń gminy Kowalewo Pomorskie na kadencję 2014 – 2018.
3. Ustalenie i zatwierdzenie złożonych przez przedstawicieli poszczególnych referatów, samodzielnych stanowisk oraz podległych jednostek organizacyjnych tematów, które zostaną zawarte w planie zamierzeń gminy Kowalewo Pomorskie na kadencję 2014 – 2018.
4. Ocena zgodności złożonych informacji i danych przez przedstawicieli poszczególnych referatów, samodzielnych stanowisk oraz podległych jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim w związku z nałożonym zakresem.

§ 3

Zasady działania

1. Posiedzenia zespołu zadaniowego odbywają się co najmniej raz w miesiącu do momentu opracowania materiału.
2. Terminy oraz miejsce posiedzeń wyznacza Koordynator zespołu.
3. Obsługę kancelaryjno – administracyjną zespołu prowadzi Sekretarz zespołu, który odpowiada również za archiwizację dokumentacji.
4. W posiedzeniach uczestniczą obowiązkowo wszyscy członkowie zespołu zadaniowego, a obradom przewodniczy Koordynator zespołu zadaniowego.
5. W posiedzeniach mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez Koordynatora. Zaproszonym gościom przysługuje prawo głosu w dyskusji nad materiałem.

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 11/2015
Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie
z dnia 27.01.2015 r.
w sprawie powołania zespołu zadaniowego
do spraw opracowania planu zamierzeń
gminy Kowalewo Pomorskie
na kadencję 2014 – 2018

Harmonogram prac obejmujący dany referat, samodzielne stanowisko oraz podległą jednostkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim

§ 1

Nadzór nad poszczególnymi materiałami złożonymi przez dany referat, samodzielne stanowisko lub podległą jednostkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim pełni zespół zadaniowy z Koordynatorem na czele.

§ 2

Każdy z niżej wymienionych kierowników referatu, samodzielnych stanowisk oraz kierowników podległych jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim sporządza i opracowuje tematy do planu zamierzeń gminy Kowalewo Pomorskie na kadencję 2014 – 2018:

1. Kierownik Referatu Organizacyjnego,
2. p.o. kierownika Referatu Centrum Rekreacji i Sportu,
3. Kierownik Referatu Techniczno – Inwestycyjny i Gospodarki Gruntami,
4. Kierownik Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Ewidencji Gospodarczej,
5. Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
6. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego i Referatu Spraw Obywatelskich,
7. Kierownik Referatu Finansowego,
8. Kierownik Biura Rady Miejskiej,
9. Samodzielne stanowisko ds. kadr,
10. Asystent Burmistrza,
11. Inspektor ds. informatyzacji i BIP,
12. Dyrektor Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury im. Władysława Stanisława Reymonta,
13. Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,

§ 3

Sporządzone materiały należy złożyć w terminie wyznaczonym przez Koordynatora zespołu zadaniowego w formie papierowej i elektronicznej na adres e-mail: urząd@kowalewopomorskie.pl. Koordynator najpóźniej do dnia 31 marca przedłoży materiał Burmistrzowi Miasta.