



„Zatwierdzam”
WOJEWODA
KUJAWSKO-POMORSKI
Byd
Mikołaj Bydgoszczanowicz

WBZK.II.430.2.1.2017.TK

PROTOKÓŁ Z KONTROLI PROBLEMOWEJ

1. Jednostka kontrolowana: Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim, pl. Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie.
2. Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny określony w „Planie przeprowadzenia kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w wybranych jednostkach powiatu golubsko-dobrzyńskiego w dniach 24.04.2017 - 28.04.2017 roku”.

ZESPÓŁ KONTROLNY:

- p. Jakub Wawrzyniak, Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy - przewodniczący zespołu kontrolnego.

Podzespół nr 1 w składzie:

- 1) p. Jerzy Gawęda, Kierownik Oddziału Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy - sekretarz zespołu kontrolnego;
- 2) p. Henryk Sękowski, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy;
- 3) p. Wiktor Molicki, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy;
- 4) p. Edward Filipiak, Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Toruniu, Delegatura w Bydgoszczy.

Podzespół nr 2 w składzie:

- 1) p. Piotr Rasmus, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy;
- 2) p. Stanisław Dziedzic, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy;
- 3) p. Tomasz Kubiak, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy;

- 4) p. Rafał Meier, Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy;
- 5) p. Sławomir Kopczewski, Wojewódzki Sztab Wojskowy w Bydgoszczy.

Podzespół nr 3 w składzie:

- 1) p. Tomasz Ledziński, Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy;
- 2) p. Marzena Dunajska, Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy.

Podzespół nr 4 w składzie:

- 1) p. Marek Rutkowski, Komenda Wojewódzka PSP w Toruniu,
- 2) p. Ryszard Cechowski, Komenda Wojewódzka PSP w Toruniu.

ZAKRES KONTROLI:

- 1) sposób opracowania dokumentów planu obrony cywilnej;
- 2) sposób opracowania i wytyczania dla podległych oraz nadzorowanych jednostek organizacyjnych kierunków działań w realizacji zadań obrony cywilnej;
- 3) przygotowanie elementów zbiorowej i indywidualnej ochrony ludności na wypadek wystąpienia zagrożeń, w tym ochrony dóbr kultury;
- 4) planowanie elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania, aktualność dokumentacji oraz stan przygotowania miejsca pracy;
- 5) utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania, prowadzenie przeglądów technicznych oraz ich konserwacja;
- 6) planowanie, ewidencja i realizacja przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności wśród społeczeństwa;
- 7) współpraca z środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi na rzecz ochrony ludności, w tym promocja obrony cywilnej w środkach masowego przekazu;
- 8) realizacja szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony, w tym planowanie, podejmowanie inicjatyw i form działalności wykraczających poza obowiązujące normy i wytyczne;
- 9) stan bazy magazynowej, prowadzenie przeglądów oraz prowadzenie dokumentacji;
- 10) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki;
- 11) realizacja planowania obronnego;
- 12) stan przygotowania i wykorzystywania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
- 13) przygotowanie jednostki do zarządzania i koordynowania w czasie pokoju, okresie zagrożenia zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – w ramach systemu kierowania obroną województwa, w tym planowanie, organizację i tworzenie systemu stałych dyżurów w jednostce oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych;
- 14) przygotowanie elementów systemu obronnego, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, w tym przygotowanie Akcji Kurierskiej (AK);
- 15) przygotowanie do realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszniczych wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS) oraz współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC NATO);
- 16) planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony;
- 17) przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych;
- 18) szkolenie obronne.

Realizacja zadań obrony cywilnej

Stwierdzony stan z określeniem nieprawidłowości:

Ad. 1) Plan Obrony Gminy Kowalewo Pomorskie został wytworzony na podstawie zarządzenia nr 146/2012 z dnia 6 grudnia 2012 roku Burmistrza Kowalewa Pomorskiego w sprawie wprowadzenia planu obrony cywilnej do stosowania. Plan został uzgodniony ze Starostą Golubsko-Dobrzyńskim i jednostkami realizującymi zadania wynikające z planu oraz zatwierdzony przez Burmistrza Kowalewa Pomorskiego w 2012 roku. Plan jest aktualizowany jest na bieżąco.

Załącznik do Planu Obrony Cywilnej jakim jest „Gminny plan organizacji ewakuacji III stopnia (przyjęcia) ludności, zwierząt i mienia” został wytworzony na podstawie zarządzenia nr 67/2013 z dnia 27 czerwca 2013 roku Burmistrza Kowalewa Pomorskiego i uzgodniony ze Starostą Golubsko-Dobrzyńskim oraz uzgodniony z jednostkami realizującymi zadania wynikające z planu. Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie zatwierdził plan w 2013 r. Dokument aktualizowany jest na bieżąco.

Załącznikiem do Planu Obrony Cywilnej jest 15 kart realizacji zadań obrony cywilnej Urzędu Miasta Kowalewa Pomorskiego, które obejmują zadania wykonywane przez urząd wynikające z ww. planu. Ponadto ustalono, że opracowano karty realizacji zadań OC dla poszczególnych wykonawców wynikające z opracowanych kart i planu OC. W toku kontroli dokonano przeglądu dokumentacji dwóch Formacji Obrony Cywilnej i stwierdzono, iż jest ona kompletna, zawiera aktualne dane i karty przydziału do FOC.

Ad. 2) Zakres i kierunki działań w realizacji zadań obrony cywilnej na poziomie bardzo dobrym. W kontrolowanym okresie opracowano Plany Działania w zakresie realizacji zadań OC. W dokumentacji przedłożonej do kontroli odnotowano obecność planów wojewódzkiego i powiatowego. Plany gminne zostały opracowane za lata objęte kontrolą. Plany te były na bieżąco aktualizowane pod kontem zrealizowanych zadań. Sprawozdania z wykonania planów przekazywano regularnie do powiatu.

Ad. 3) Miejski plan ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych, opracowano w 2005 roku, aktualizacja w 2016 roku. Słaby nadzór nad indywidualnymi planami ochrony zabytków (na 14 zabytków, plany posiada 6). Oznakowano zabytki specjalnym znakiem informacyjnym KH. Nie ma społecznych opiekunów zabytków. Wykonano ewidencję zabytków w formie zbioru 357 kart adresowych (145 dla miasta i 212 dla gminy). Opracowano czteroletni program opieki nad zabytkami na lata 2013-2017”.

Sprawdzono utrzymanie zabytków wpisanych do rejestru:

- kościół parafialny pw. Św. Mikołaja w Kowalewie Pomorskim – (opracowano projekt planu ochrony zabytku, który nie spełnia wymogów i nie może być brany pod uwagę przy kontroli, obiekt dobrze utrzymany i oznakowany znakiem informacyjnym KH);
- ruiny zamku i mury miejskie – (plan ochrony zabytku opracowany, elementy murów zabezpieczone częściowo, oznakowane znakiem informacyjnym KH).

Ad. 4) W kontrolowanym okresie wydane zostały zarządzenia Burmistrza w sprawie systemu wykrywania i alarmowania nr 84/2013 z dnia 10 czerwca 2013 roku oraz w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania nr 132/2013 z dnia 14 listopada 2013 roku.

Dokumentacja SWO i SWA prowadzona właściwie. Plan działania DWA sporządzony poprawnie, wykaz urządzeń alarmowych aktualny.

- Ad. 5)** Radiotelefon Motorola DM 2600 jest poprawnie zainstalowany i sprawny, na bieżąco prowadzone są przeglądy i konserwacje. Na bieżąco prowadzona jest ewidencja sprawdzania łączności radiowej w sieci zarządzania starosty.
- Ad. 6)** Zakres i kierunki działań oraz planowanie, ewidencja i realizacja przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności. Dokumentacja opracowana zgodnie z wytycznymi Wojewody, planami i programami wojewódzkimi. W kontrolowanym okresie opracowano plany działania w zakresie realizacji zadań OC.
- Ad. 7)** Realizacja działań mających na celu podjęcie współpracy ze środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi. Podjęto współpracę miejscowymi mediami w zakresie ostrzegania i alarmowania ludności na wypadek zagrożeń: Gazeta Pomorska, Nowości, CGD Goniec Kowalewski. W sposób zwyczajowo przyjęty informacje ukazują się na 25 tablicach sołeckich i 5 miejskich. Na stronie Urzędu Miasta (własna zakładka). Najważniejsze organizacje pozarządowe to: OSP, ZHP, PAH, WOŚP, Caritas, PCK.
- Ad. 8)** Dokumentacja szkoleń w zakresie powszechnej samoobrony i szkoleń wewnętrznych pracowników. Odnotowano, że dokumentacja jest prowadzona w sposób kompletny. Szkolenie kompleksowe prowadzone corocznie z pracownikami urzędu i sołtysami oraz na spotkaniach wiejskich gdzie rozprowadzane są ulotki z zagadnieniami dotyczącymi ochrony ludności.
- Ad. 9)** Magazyn Urzędu Miasta i Gminy znajduje się w budynku urzędu. Pomieszczenia magazynowe spełniają warunki do przechowywania sprzętu. Wykazy ilościowo-wartościowe prowadzone na bieżąco, zgodne ze stanem faktycznym. Księgowość pozabilansowa aktualizowana na bieżąco.

Wnioski i zalecenia kontrolujących:

- Ad. 1)** Podkreślić należy duże zaangażowanie w wykonywane obowiązki osoby odpowiedzialnej za funkcjonowanie Obrony Cywilnej. Dokumentacja planistyczna wykonana zgodnie z wytycznymi.
- Ad. 2)** Zakres i kierunki działań w realizacji zadań obrony cywilnej na poziomie bardzo dobrym. W kontrolowanym okresie opracowano plany działania w zakresie realizacji zadań OC.
- Ad. 3)** Należy podjąć działania związane z opracowaniem brakujących planów ochrony zabytków wpisanych do rejestru.
- Ad. 4)** W kontrolowanym okresie wydane zostało zarządzenie Burmistrza w sprawach organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach oraz organizacji systemu wykrywania i alarmowania. Dokumentacja SWO i SWA oraz plan działania DWA prowadzone są właściwie.

- Ad. 5)** Utrzymanie w stałej sprawności środków łączności oceniono bardzo dobrze.
- Ad. 6)** Podejmować dalsze działania mające na celu upowszechnianie wiedzy o obronie cywilnej na terenie miasta - szczególnie wśród dzieci i młodzieży.
- Ad. 7)** Prowadzić szkolenia wewnętrzne w zakresie powszechnej samoobrony dla pracowników UM.
- Ad. 8)** Kontynuować szkolenia wśród mieszkańców miasta.
- Ad. 9)** W kontrolowanym zakresie - bez uwag.

Zaleca się ponadto aktywną współpracę w dziedzinie obrony cywilnej ze starostwem powiatowym w Golubiu-Dobrzyniu i gminami z terenu powiatu.

Całokształt realizacji zadań obrony cywilnej w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim **oceniono pozytywnie.**

Realizacja zadań obronnych

Stwierdzony stan z określeniem nieprawidłowości:

- Ad. 10)** Zakres działania Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju, został opracowany na podstawie „Zarządzenia Nr 65/2005 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 5 kwietnia 2005 roku w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla organów samorządu terytorialnego, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, przedsiębiorców i kierowników innych jednostek organizacyjnych oraz władz organizacji społecznych”. Opracowany na podstawie Zarządzenia Burmistrza Nr 13/2015 z dnia 30 stycznia 2015 r. Zakres działania jest dostosowany do zmian strukturalnych w urzędzie z podziałem zadań na referaty i samodzielne stanowiska.
- „Regulamin organizacyjny Urzędu Miasta w Kowalewie Pomorskim na czas wojny” opracowany na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1534 z późn. zm.), § 3.1 Zarządzenia nr 84/2006 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 8 maja 2006 roku w sprawie opracowania regulaminu organizacyjnego na czas wojny przez organy samorządu terytorialnego, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich. W opracowanym „Regulaminie...” zawarto całość przedsięwzięć obronnych realizowanych przez Urząd. Dokument został dostosowany do zmian strukturalnych w urzędzie z podziałem zadań na referaty i samodzielne stanowiska. Regulamin wymaga uzgodnienia oraz zatwierdzenia.
- Ad. 11)** Plan operacyjny funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” Nr SO-Z-5/2011-5560.1.2011 z listopada 2011 roku. Opracowany został zgodnie z Normą Obronną NO-O2-A060. Aktualizacja dokumentu odnotowywana jest w tabeli zmian aktualizacyjnych. Plan uwzględnia strukturę określoną „Zarządzeniem

Wojewody Kujawsko-Pomorskiego nr 283/2005 z dnia 22 lipca 2005 roku w sprawie opracowania planów operacyjnych”. Dokonano aktualizacji dokumentacji obronnej zgodnie z dyspozycjami Ministra Obrony Narodowej nr PF 106/DSiPO/10. Aktualizacji wymaga tabela wykazu osób mających prawo wglądu do planu. Opracowano tabelę realizacji zadań operacyjnych Nr SO-S/2013.2013.5560.1/2013 Karty realizacji zadań operacyjnych opracowane. Do planu opracowano załączniki obligatoryjne.

- Ad. 12)** Opracowano zgodnie z wytycznymi Wojewody Kujawsko-Pomorskiego „Plan przygotowania podmiotów leczniczych Gminy Kowalewo Pomorskie na potrzeby obronne państwa” w 2012 roku. Dokonano uzgodnień z dyrektorem WBZK, plan został zatwierdzony przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego. Plan nie był aktualizowany. Plan organizacji i funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych na terenie Miasta Kowalewa Pomorskiego i Plan dystrybucji preparatów jodowych na wypadek zdarzeń radiacyjnych na terenie Miasta Golubia-Dobrzynia zostały wykonane w 2010 roku. Plan ZMSz aktualizowany, ostatni raz w 2015 roku.
- Ad. 13)** Stały Dyżur został powołany na podstawie zarządzenia nr 45/2013 Burmistrza Miasta Kowalewa Pomorskiego z dnia 11 kwietnia 2013 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie. Obowiązująca dokumentacja opracowana jest na podstawie załączników do zarządzenia wojewody i uzgodniona z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy. Sposób powiadamiania osób funkcyjnych i uruchamianie systemu kierowania nie budzi zastrzeżeń. W planie operacyjnym ujęto procedury działania stałego dyżuru. Nie budzi również zastrzeżeń sposób obiegu informacji w ramach stałego dyżuru, jak i realizacja przyjętych procedur podwyższania gotowości obronnej. Został opracowany Plan przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania Burmistrza Miasta Kowalewa Pomorskiego na Głównym Stanowisku Kierowania w Dotychczasowym Miejscu Pracy oraz w Zapasowym Miejscu Pracy i uzgodniony w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego UW w Bydgoszczy.
- Ad. 14)** Plan Akcji Kurierskiej opracowany został zgodnie z Rozporządzeniem Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz.U.2014.3) oraz „Założeń i schematem akcji kurierskiej na terenie województwa kujawsko-pomorskiego” wprowadzonymi zarządzeniem Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w 2016 roku. W Planie Akcji Kurierskiej określono rejony i trasy doręczeń oraz wydzielono niezbędne siły i środki do realizacji zadań. Ustalono zasady przekazywania informacji o uruchomieniu akcji i jej wynikach. Przedstawione do kontroli dokumenty opracowano zgodnie z ww. rozporządzeniem, a wydzielone siły i środki zapewniają sprawne jej przeprowadzenie. Podpisano stosowny protokół uzgodnień z Wojskowym Komendantem Uzupełnień.
- Ad. 15)** Urząd jest dobrze przygotowany do realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszniczych wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS). Przedstawiona dokumentacja oraz baza danych odzwierciedla i uwzględnia istniejące zasoby cywilne planowane do realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszniczych w podległym obszarze odpowiedzialności. Dane o punktach kontaktowych HNS, z którymi przedstawiciele

Urzędu powinni współdziałać (współpracować), a w szczególności: Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (Punkt kontaktowy HNS Wojewody Kujawsko-Pomorskiego), Komenda Powiatowa Policji, Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej oraz Wojskowa Komenda Uzupełnień - są aktualne.

- Ad. 16)** Dokumentacja dotycząca świadczeń osobistych i rzeczowych opracowana jest zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 roku w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U.229.2307 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 roku w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U.181.1872 z późn.zm.).
- Ad. 17)** Prowadzenie reklamowania osób z urzędu i na wniosek realizowane jest zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 roku w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U.2004.210.2136). Współpraca w tym zakresie z WKU w Brodnicy nie budzi zastrzeżeń.
- Ad. 18)** dokumentacja szkolenia obronnego w Urzędzie Miasta w Kowalewie Pomorskim została opracowana zgodnie obowiązującymi dokumentami i uzgodniona. Program szkolenia obronnego opracowany i uzgodniony z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

Wnioski i zalecenia kontrolujących:

- Ad. 10 i 11)** umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki, oraz realizacja planowania obronnego nie budzi zastrzeżeń.
- Ad. 12)** Należy zaktualizować „Plan przygotowania podmiotów leczniczych Gminy Kowalewo Pomorskie na potrzeby obronne państwa”. Również Plan organizacji i funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych na terenie Miasta Kowalewa Pomorskiego oraz Plan dystrybucji preparatów jodowych na wypadek zdarzeń radiacyjnych na terenie Miasta Golubia-Dobrzynia wymagają zaktualizowania.
- Ad. 13)** Bez uwag.
- Ad. 14-17)** W czasie kontroli nie stwierdzono niedociągnięć w planach i poszczególnych dokumentach w zakresie objętym kontrolą. Urząd jest dobrze przygotowany do wykonywania zadań obronnych realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych RP.
- Ad. 18)** Bez uwag.

Całokształt realizacji zadań obronnych w Urzędzie Miasta w Kowalewie Pomorskim **oceniono pozytywnie z uchybieniem.**

Zgodnie z § 16 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.)

kierownicy kontrolowanego urzędu lub jednostki organizacyjnej mogą zgłaszać przewodniczącemu zespołu kontrolnego zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia. Zasadność zastrzeżeń podlega ponownemu sprawdzeniu w sposób określony przez organ, który zarządził kontrolę.

Na tym protokół zakończono sporządzając go w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje jednostka kontrolowana, a drugi pozostaje w aktach organu kontrolującego.

Burmistrz Kowalewa Pomorskiego zobowiązany jest w terminie do dnia **31 lipca 2017 roku** poinformować organ zarządzający kontrolę o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach lub przyczynach nie podjęcia tych działań. Zwrotną informację o wykonaniu zaleceń należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

Protokół został podpisany w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim w dniu 31.05.2017r.

Burmistrz Kowalewa Pomorskiego

BURMISTRZ

Andrzej Grabowski

Przewodniczący Zespołu Kontrolnego

Dyrektor

Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Jakub Wawrzyniak