

**ZARZĄDZENIE Nr 114/2017**  
**BURMISTRZA MIASTA KOWALEWO POMORSKIE**  
**z dnia 25 sierpnia 2017 roku**

Or.0050. 114.2017

**w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu  
Miejskiego w Kowalewie Pomorskim do poświadczania zgodności odpisów z oryginałem**  
*Na podstawie art. 268a w związku z art.76a § 2b ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks  
Postępowania Administracyjnego (Dz.U.z 2017r. poz. 1257)*  
**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Upoważniam niżej wymienionych pracowników Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim do poświadczania zgodności odpisów z oryginałem dokumentów przedstawionych przez strony na potrzeby prowadzonych postępowań :

- 1.p. Ewę Bąk- Sekretarza Gminy,
- 2.p. Małgorzatę Lewandowską- pracownika Referatu Organizacyjnego,
- 3.p. Bożenę Rymanowską- Kierownika Referatu Techniczno – Inwestycyjnego i Gospodarki Gruntami,
- 4.p. Magdalenę Gadomską - Zastępcę Kierownika Referatu Techniczno – Inwestycyjnego i Gospodarki Gruntami,
- 5.p. Brygidę Sławińską-Śliwa – pracownika Referatu Techniczno – Inwestycyjnego i Gospodarki Gruntami,
- 6.p. Monikę Lewandowską- pracownika Referatu Techniczno – Inwestycyjnego i Gospodarki Gruntami,
- 7.p. Angelikę Jagielską- pracownika Referatu Techniczno – Inwestycyjnego i Gospodarki Gruntami,
- 8.p. Paulinę Wiśniewską- pracownika Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
- 9.p. Annę Dalke - pracownika Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
- 10.p. Renatę Siwiec- pracownika Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
- 11.p. Martę Sicińską- pracownika Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
- 12.p. Marię Kizewską- Skarbnika Gminy,
- 13.p. Magdalenę Górna - Kierownika Referatu Finansowego,
- 14.p. Annę Kowalską - pracownika Referatu Finansowego,
- 15.p. Małgorzatę Pawlewicz- pracownika Referatu Finansowego,
- 16.p. Annę Wesołowską- pracownika Referatu Finansowego,
- 17.p. Magdalenę Ziółkowską- pracownika Referatu Finansowego,
- 18.p. Natalię Kociemską- pracownika Referatu Finansowego,
- 19.p. Katarzynę Jankowską- pracownika Referatu Finansowego,
- 20.p. Bożenę Kliber- Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego i Referatu Spraw Obywatelskich,
- 21.p. Annę Szewczyk- Zastępcę Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego i Referatu Spraw Obywatelskich,
- 22.p. Edytę Jasińską- Kierownika Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Ewidencji Gospodarczej,
- 23.p. Agnieszkę Szewczyk- pracownika Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Ewidencji Gospodarczej.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Kowalewo Pomorskie.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

M.Piróg

BURMISTRZ  
/-/ Andrzej Grabowski

