

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
Plac Wolności 3
87 – 410 Kowalewo Pomorskie
e-mail: karolina.kowalska.mgops@kowalewopomorskie.pl
tel. 56-684-11-30

MGOPS.271.3.4.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczące zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej w skali roku wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro na:

Przygotowywanie, dostarczanie oraz wydanie gorących posiłków dla uczniów z rodzin kwalifikujących się do pomocy społecznej w szkołach z terenu gminy Kowalewo Pomorskie oraz dla podopiecznych Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim w 2018 roku.

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim wraca się z zapytaniem ofertowym w zakresie niżej określonego przedmiotu zamówienia.

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 rok Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 roku, poz. 1579 z późn. zm.) oraz Zarządzenie nr 3/2014 Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Kowalewie Pomorskim z dnia 17.04.2014r. w sprawie wprowadzenia zasad udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

II. OPIS PRZEDMIOTU OFERTY

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na codziennym przygotowaniu, dostawie oraz wydaniu gorących posiłków w formie obiadów dwudaniowych (zupa + drugie danie) uczniom z rodzin kwalifikujących się do pomocy społecznej w 5 szkołach na terenie miasta i gminy Kowalewo Pomorskie oraz dla podopiecznych Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim.

2. Przewidywana ilości wydawanych posiłków dla uczniów wynosi około **115** dziennie we wszystkie dni nauki szkolnej od 2 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku z uwzględnieniem ustawowo i dodatkowych przerw w nauce (ferie zimowe, wakacje, przerwy świąteczne itp.) oraz dnia 22 czerwca 2018 r., który jest dniem zakończenia roku szkolnego i dnia 3 września 2018 r., który jest dniem rozpoczęcia roku szkolnego (przyjmuje się około 184 dni, łącznie posiłków **21.160**).

3. Planowana liczba dożywianych dzieci w poszczególnych szkołach jest następująca:

- Szkoła Podstawowa w Kowalewie Pomorskim – około **38** posiłków dziennie,
- Szkoła Podstawowa w Pluskowęsach – około **13** posiłków dziennie,
- Szkoła Podstawowa w Wielkim Rychnowie – około **26** posiłków dziennie,
- Szkoła Podstawowa w Wielkiej Łące – około **16** posiłków dziennie,
- Gimnazjum w Kowalewie Pomorskim – około **22** posiłków dziennie.

4. Przewidywana ilość posiłków dla podopiecznych Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (osobom dorosłym, podopiecznym Punktu Noclegowego, osobom bezdomnym oraz zagrożonym bezdomnością) wynosi około **15** dziennie (przyjmuje się około 252 dni, łącznie posiłków **3.780**). Wydawanie posiłków dla podopiecznych odbywać się będzie na terenie miasta Kowalewo Pomorskie,

w miejscu spełniającym warunki sanitarne wskazanym przez zamawiającego lub Wykonawcę, w godzinach od 13⁰⁰ – 14⁰⁰ wyłącznie w dni robocze **od 2 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.**

5. Podane ilości posiłków są szacunkowe, co oznacza, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu nie zrealizowania dostaw lub podstawą odmowy wykonania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia szacunkowej ilości posiłków zamówienia w zależności od ilości osób objętych dożywianiem. Powyższe wynikać będzie ze zmiany liczby osób kwalifikujących się do uzyskania tego rodzaju pomocy społecznej.

6. Posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:

- powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, muszą być zróżnicowane, sporządzone z pełnowartościowych, posiadających aktualne terminy ważności artykułów spożywczych,
- każdego dnia w tygodniu posiłek powinien być inny i składać się z zupy oraz drugiego dania,
- drugie danie ma być posiłkiem mięsnym lub rybnym z urozmaiconymi surówkami lub gotowanymi jarzynami. Do mięsa lub ryby mogą być podawane ziemniaki, ryż, kasza lub makaron,
- drugie danie mogą również stanowić: pierogi, naleśniki z serem, kopytka, makaron z sosem lub krokiety,
- gramatura posiłków powinna być nie mniejsza niż:
 - zupa 400 ml,
 - ziemniaki, ryż, kasza lub makaron – 200 g,
 - mięso lub ryba – 100 g,
 - surówka lub jarzyny – 100 g,
 - pierogi, naleśniki z serem, kopytka, makaron z sosem lub krokiety – 200 g,
- wykonawca nie może zaniżyć wagi posiłków pod groźbą zastosowania kar, łącznie z zerwaniem umowy,
- kaloryczność posiłków i zapotrzebowanie energetyczne powinno być zgodne z normami i zasadami prawidłowego żywienia określonymi przez Instytut Żywności i Żywienia oraz Ministra Zdrowia,
- dostarczane posiłki muszą być gorące, temperatura winna mieścić się w granicach 60-75 stopni Celsjusza,
- wykonawca jest zobowiązany dostarczać gorące posiłki w termosach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę zgodnie z wdrożonym systemem HACCP oraz środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności, spełniając przy tym wszelkie wymogi sanitarno-higieniczne,
- przygotowanie, przechowywanie, transport oraz wydawanie posiłków powinno odbywać się z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno – sanitarnych oraz spełniać warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2017 poz. 149 z późn. zm.) oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy,
- posiłki mają być podawane uczniom w naczyniach ceramicznych lub szklanych + sztucze, przeznaczonych do kontaktu z żywnością określonych w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia,
- dla uczniów nie przewiduje się naczyń jednorazowych, natomiast dla osób dorosłych dopuszcza się wydawanie posiłków w naczyniach jednorazowych.

7. Brudne naczynia ceramiczne, szklane lub jednorazowe mają być uprzątnięte przez Wykonawcę natychmiast po spożyciu posiłku. Zagospodarowanie resztek pokonsumpcyjnych, sprzątnięcie

miejsca wydawania posiłków, leży po stronie Wykonawcy.

8. Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z Dyrektorami poszczególnych szkół i Kierownikiem Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim.

9. Wykonawca w pierwszym dniu każdego tygodnia (najpóźniej przed obiadem) będzie dostarczać tygodniowy jadłospis do wiadomości dyrektorów szkół oraz do MGOPS.

10. Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie do zapewnienia co najmniej jednej osoby (posiadającej stosowne kwalifikacje i niezbędne badania lekarskie) do wydawania posiłków dla danej placówki. W tym zakresie dokonuje uzgodnień z dyrektorem szkoły. Porcjowanie i wydawanie posiłków leży po stronie Wykonawcy.

11. Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie uzgodnić z dyrektorami szkół miejsce i godziny wydawania i konsumpcji posiłków na terenie szkół, spełniając wymagania sanitarne.

12. Sprawy organizacyjne związane z sporządzaniem posiłku (lista produktów spożywczych dopuszczonych do stosowania w ramach żywienia zbiorowego) i wydawaniem posiłków są po stronie dyrektorów placówek i z nimi należy uzgadniać wszystkie szczegóły z tym związane.

13. Informacje o dodatkowych dniach wolnych od nauki szkolnej, dyrektorzy poszczególnych placówek lub osoby przez nich upoważnione, prześlą Wykonawcy co najmniej z 3 dniowym wyprzedzeniem.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo okresowych, niezapowiedzianych kontroli dotyczących jakości posiłków (estetyka, temperatura, walory smakowe), sposobu organizacji wydawania posiłków.

III. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Przedmiot usługi będzie realizowany ze środków Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim.

2. Należność za zamówione posiłki będzie przekazywana na konto Wykonawcy po przedłożeniu faktury VAT wraz z załączonym wykazem dzieci i podopiecznych MGOPS, na których widnieje liczba osób uprawnionych do otrzymania posiłków.

3. Należności za sprzedaż posiłków będą realizowane sukcesywnie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni po wystawieniu faktur częściowych, przedstawionych do 15-go i do ostatniego dnia każdego miesiąca poprzedzonych rozliczeniem danego m-ca.

4. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie zamówioną ilość posiłków.

5. W przypadku braku środków Zamawiający będzie miał możliwość wstrzymania wydawania posiłków.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy złożyć czytelnie w języku polskim.

3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Ofertę stanowi:

- wypełniony formularz będący załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego,
- podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków wymienionych w pkt VI według załącznika nr 2 do zapytania ofertowego,
- dokumenty potwierdzające wykonanie z należytą starannością co najmniej 2 usług w zakresie zbiorowego żywienia z okresu 3 lat poprzedzających złożoną ofertę odpowiadających swoim

rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia, przyjmuje się usługę polegającą na wyżywieniu zbiorowym (**przygotowaniu, dostarczeniu i wydaniu gorących posiłków**) np. dożywianie dzieci w szkołach, przedszkolach, Domach Pomocy Społecznej itp., w ilości co najmniej **100** posiłków dziennie przez 5 dni w tygodniu w ramach jednego zamówienia w okresie co najmniej **6 m-cy**. W przypadku usług nadal wykonywanych, zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy wykonawca wykaże, że wykonuje usługi przygotowania, dostarczenia i wydania gorących posiłków przez okres co najmniej sześciu miesięcy licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Z przedstawionych dokumentów (np. referencje, rekomendacje) musi jasno wynikać, że wykonywane usługi odpowiadały swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia (**przygotowania, dostarczenia i wydania gorących posiłków przez okres nie krótszy niż 6 m-cy**, w ilości co najmniej **100** posiłków dziennie przez 5 dni w tygodniu).

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów, o których mowa powyżej.

5. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

6. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione.

7. W sytuacji gdy, formularze zostaną błędnie wypełnione bądź będą niekompletne albo złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

Wszelkie informacje dotyczące przedmiotu zamówienia udziela Karolina Kowalska lub Zyta Szymańska tel. 56-684-11-30; mail: karolina.kowalska.mgops@kowalewopomorskie.pl.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć:

- a) pocztą (decyduje data wpływu do tut. MGOPS),
- b) osobiście do siedziby tut. MGOPS,
- c) e-mailem w formie zeskanowanej i podpisanej oferty na adres:
karolina.kowalska.mgops@kowalewopomorskie.pl

Termin złożenia oferty:

nie później niż do dnia **13 grudnia 2017** r. do godz. **14⁰⁰** z dopiskiem: oferta na „**Przygotowywanie, dostarczanie oraz wydanie gorących posiłków dla uczniów w szkołach z terenu gminy Kowalewo Pomorskie oraz dla podopiecznych Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim w 2018 roku**”

VI. WYMAGANIA WZGLĘDEM WYKONAWCY

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- 3) posiadają niezbędny potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny.

Jeśli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni wszelkie warunki postawione w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Wzór do obliczenia punktowego dla kryterium **cena ofertowa brutto**:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ocena oferty wyrażona jest w punktach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych. Musi być to cena brutto z prawidłowo zastosowaną stawką podatku VAT od towarów i usług.
2. Cena musi zawierać wszystkie koszty wynikające wprost ze zapytania ofertowego, jak również koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie może ulec zmianie przez okres ważności umowy.
5. Cenę należy podać w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

IX. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

O wynikach postępowania zamawiający poinformuje oferentów pisemnie oraz na stronie internetowej: www.bip.kowalewopomorskie.pl oraz na tablicy informacyjnej Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim.

Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.

Wybranemu oferentowi zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

Sporządziła:
K. Kowalska

ZATWIERDZIŁA :
Kierownik MGOPS
Zyta Szymańska

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

NIP :

tel.:

fax:

e-mail:

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr MGOPS.271.3.4.2017 z dnia 05.12.2017 r. na wykonanie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na: **„Przygotowywanie, dostarczanie oraz wydanie gorących posiłków dla uczniów z rodzin kwalifikujących się do pomocy społecznej w szkołach z terenu gminy Kowalewo Pomorskie oraz dla podopiecznych Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim w 2018 roku”** oferuję wykonanie w/w usługi za następującą cenę:

Cena jednego posiłku dwudaniowego netto (zupa + drugie danie): PLN

słownie:.....

Vat ... % w kwocie PLN

słownie:.....

Cena jednego posiłku dwudaniowego brutto (zupa + drugie danie):..... PLN

słownie:.....

1. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Zaoferowana kwota jest ostateczna. Oświadczam, że nie będę żądał dodatkowego wynagrodzenia za wykonanie zlecenia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....

(podpis oraz pieczętka Wykonawcy)

....., dnia.....

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

w związku z zapytaniem ofertowym na: **„Przygotowywanie, dostarczanie oraz wydanie gorących posiłków dla uczniów z rodzin kwalifikujących się do pomocy społecznej w szkołach z terenu gminy Kowalewo Pomorskie oraz dla podopiecznych Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim w 2018 roku”** oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. dysponujemy potencjałem technicznymi i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(podpis oraz pieczęć Wykonawcy)