

ZARZĄDZENIE nr 167/2017
BURMISTRZA MIASTA KOWALEWO POMORSKIE
z dnia 29 grudnia 2017

w sprawie składu i regulaminu pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2017r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz § 9 ust. 2 uchwały Nr XVII/176/13 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 25 marca 2013r w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kowalewo Pomorskie (ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2013r., poz. 1385).

Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie
zarządza, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową, zwaną dalej Komisją w składzie:

- 1) Krystyna Soszyńska,
- 2) Dorota Piątkowska,
- 3) Krystyna Faluta,
- 4) Małgorzata Kowalczyk,
- 5) Helena Zegarska.

2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa jest organem opiniodawczym oraz kontroli społecznej w sprawach lokalowych.

§ 2

Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. Analiza złożonych wniosków o przydział lokali mieszkalnych o czynszu podstawowym i lokali socjalnych z mieszkaniowego zasobu gminy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Dokonywanie oględzin warunków mieszkaniowych w miejscu zamieszkania wnioskodawcy:
 - 1) oględziny dokonywane będą w czasie dogodnym dla członków Komisji,
 - 2) oględziny dokonywane będą w obecności wnioskodawcy, który może wnieść uwagi i zastrzeżenia do sporządzonego protokołu oględzin,
 - 3) w przypadku nieobecności wnioskodawcy, protokół oględzin sporządzony zostanie w obecności dorosłego domownika w 2 egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz pozostawiony zostanie w miejscu zamieszkania, z pouczeniem o prawie wniesienia uwag i zastrzeżeń w terminie 7 dni do Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim,
 - 4) po zaopiniowaniu wszystkich wniosków, w oparciu o zgromadzoną przez Referat GKIM dokumentację sporządzony zostanie projekt listy przydziału mieszkań.
3. Decyzja w sprawie umieszczenia bądź nie umieszczenia na liście zostanie przekazana na piśmie wszystkim wnioskodawcom wraz z pouczeniem o terminie i miejscu składania odwołań.
4. Po upływie terminu odwoławczego, rozpatrywane są wszystkie wniesione uwagi i zastrzeżenia, po czym sporządzona zostaje lista przydziału mieszkań. O sposobie załatwienia wniesionych odwołań, wnioskodawcy zostaną powiadomieni pisemnie.

5. Opiniowanie przydziału lokali socjalnych w przypadku zdarzeń losowych.

§ 3

Przy tworzeniu listy przydziału mieszkań stosuje się zasady przydziału, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

W posiedzeniu Komisji ma obowiązek uczestniczyć Kierownik Referatu GKIM Urzędu Miejskiego, Prezes ZGKiM Spółka z o. o. oraz Kierownik MGOPS w Kowalewie Pomorskim.

§ 5

Traci moc Zarządzenie nr 114 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 2 września 2011r. w sprawie składu i regulaminu pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Burmistrz
/-/ Andrzej Grabowski

Sporządziła:
M. Kroczek

ZASADY
przydziału mieszkań z mieszkaniowego zasobu gminy
Kowalewo Pomorskie.

1. W dniu przydziału, osoby otrzymujące mieszkanie muszą odpowiadać warunkom, które określa uchwała Nr XVII/176/13 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 25 marca 2013r w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kowalewo Pomorskie.
2. Osoby, które nie wyrażają zgody na przyjęcie zaproponowanego mieszkania, odpowiadającego normom mieszkaniowym, zostają skreślone z listy. Norma ta uwzględnia dzieci narodzone, a nie obejmuje dzieci poczętych.
3. Następny przydział mieszkania może nastąpić po 5 latach od daty otrzymania.
4. Przydział mieszkań następuje według listy.
5. Lista przydziału podlega weryfikacji jeden raz w roku do dnia 31 grudnia.
6. Weryfikacji podlegać będą również osoby znajdujące się na liście poprzez sprawdzenie sytuacji materialnej rodziny. Komisja podejmuje decyzje w sprawie wykreślenia bądź pozostawienia osób na liście.
7. Wnioski na mieszkania należy składać do 15 września każdego roku wraz z aktualnymi zaświadczeniami o wysokości dochodów za okres 1-go roku poprzedzającego zakwalifikowanie wniosku do rozpatrzenia przy udziale Społecznej Komisji Mieszkaniowej, czyli od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.
8. W celu weryfikacji sytuacji materialnej osób umieszczonych na liście, osoby te będą wzywane pisemnie do przedstawienia zaświadczeń o wysokości osiągniętych dochodów za okres 12 miesięcy liczonych od 1 września roku poprzedzającego weryfikację do 31 sierpnia roku następnego.

Burmistrz
/-/ Andrzej Grabowski

Sporządziła:
M. Kroczek