



GKiM. 271.13.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

1. Nazwa zamówienia publicznego

Rozbudowa, wyposażenie oraz podniesienie standardów technicznych i jakościowych PSZOK przy ul. Brodniczej 1 w Kowalewie Pomorskim

Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Kowalewo Pomorskie

Plac Wolności 1

87-410 Kowalewo Pomorskie

NIP: 5030022196

REGON: 000528907

e-mail: um.kowalewo@wp.pl

tel. (56) 6841024, fax (56) 684 10 71

godziny urzędowania: 7:00 do 15:00

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

Biuletyn Zamówień Publicznych – nr ogłoszenia 528395-N-2018 z dnia 2018-03-08

Strona internetowa Zamawiającego – bip.kowalewopomorskie.pl,

Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia publicznego jest realizowany w ramach projektu grantowego nr RPKP.04.02.00-04-0001/16 pn. "Wsparcie rozwoju Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w latach 2016-2018 dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 4. Region przyjazny środowisku, Działanie 4.2 Gospodarka odpadami

2. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa uPzp (tzw. procedura odwrócona).
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ” zastosowanie mają aktualne przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.



3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem inwestycji jest rozbudowa, wyposażenie oraz podniesienie standardów technicznych i jakościowych PSZOK, zlokalizowanego na działce o nr ewid. 39/4, obręb 01 Kowalewo Pomorskie, gm. Kowalewo Pomorskie, powiat golubsko-dobrzyński w zakresie budowy budynku socjalno-biurowego z pomieszczeniem edukacyjnym, budowy magazynów w kontenerach systemowych wraz z drogami, placami i infrastrukturą zewnętrzną, wykonania podłączeń wodociągu, kanalizacji sanitarnej bytowej, kanalizacji deszczowej, przyłącza gazowego, przyłącza energetycznego, oświetlenia terenu i monitoringu zgodnie z:

koncepcją, dokumentacją projektową, przedmiarami robót oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,

Wyposażenie obiektu w pojemniki i kontenery oraz tablice informacyjne nastąpi w oparciu o koncepcję stanowiącą załącznik nr 1 do SIWZ.

3.2 Wizja lokalna

Zamawiający informuje Wykonawców o ich uprawnieniu do przeprowadzenia wizji lokalnej terenu budowy i otoczenia planowanej inwestycji. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej, a także zdobył, na własny koszt, odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie potrzebne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania przedmiotu zamówienia.

3.3 Inwestycja obejmować będzie wybudowanie następujących obiektów:

- budynku socjalno-biurowego z pomieszczeniem edukacyjnym o łącznej powierzchni zabudowy 85,5 m² wraz z instalacjami wewnętrznymi;
- punktu drugiego życia produktu (kontener systemowy o Pz 29,6 m²);
- punktu napraw (kontener systemowy o Pz 14,7 m²),
- wagi samochodowej, najazdowej – Pz – 24,0 m²;
- płyty betonowej pod kontenery w tym na odpady niebezpieczne o Pz 216 m²;
- placu składowania pojemników czystych i placu z kontenerami i pojemnikami na odpady o pow. 78m²;
- placu manewrowego dla hakowców z drogą wewnętrzną o łącznej pow. 1185 m²;
- zbiornika na ścieki deszczowe o przewidywanej pojemności 30m³;
- ogrodzenia PSZOK – 45 mb;
- chodnika z kostki brukowej - 47 m²,
- bramy wjazdowo-wyjazdowej;
- furtki wejściowej na teren PSZOK

oraz

- a) nasadzenie zieleni wysokiej i niskiej – 501,19 m² – w ramach nasadzeń przewiduje się: 6 szt. drzew liściastych – Klon polny Nanum, 16 szt. krzewów iglastych Cyprysik Lawsona – w formie żywopłotu oraz trawniki w wyznaczonych miejscach,
- b) wyposażenie PSZOK w pojemniki:
 - pojemnik 1100 l na papier i tekturę - 2 szt.,
 - pojemnik 1100 l na opakowania z papieru i tektury - 2 szt.,
 - pojemnik 1100 l na tworzywa sztuczne - 2 szt.,
 - pojemnik 1100 l na opakowania z tworzyw sztucznych - 2 szt.,
 - pojemnik 1100 l na opakowania ze szkła – 2 szt.,
 - pojemnik 1100 l na szkło – 2 szt.,



- pojemnik 1100 l na usunięte tapety tynki okleinny itp. – 1 szt.,
 - pojemnik 1100 l na odpadową papę – 1 szt.,
 - pojemnik 1100l na odzież – 1 szt.,
 - pojemnik 1100 l na tekstylia – 1 szt.,
 - pojemnik 1100 l na popioły – 2 szt.,
 - pojemnik 1100 l na opakowania metalowe – 1 szt.,
 - pojemnik 1100 l na opakowania wielomateriałowe – 1 szt.
- c) wyposażenie PSZOK w kontenery:
- kontener na gruz (gruz ceglany) – 15 m³ – 1 szt.,
 - kontener na zmieszane odpady budowlane – 23 m³ – 1 szt.,
 - kontener ma materiały izolacyjne - 23 m³ – 1 szt.,
 - kontener na meble i inne odpady wielkogabarytowe – 23 m³ – 1 szt.,
 - kontener na odpady elektryczne i elektroniczne – kontener bud – 1 szt.,
 - kontener na opony – 15 m³ – 1 szt.,
 - kontener na odp. uleg. biodegradacji i zielone – 15 m³ – 1 szt.,
 - kontener EKOSKŁAD przeznaczony na przeterminowane leki, chemikalia, baterie, akumulatory, świetlówki – 1 szt., w tym:
 - pojemnik na przeterminowane leki - stalowy o poj. 60 l,
 - pojemnik na chemikalia - beczka antystatyczna o poj. 75 l,
 - pojemnik na zużyte baterie - o poj. 120 l,
 - pojemnik na akumulatory – o poj. 600 l,
 - pojemnik na świetlówki i żarówki - o poj. 260 l.
- d) wykonanie 10 szt. tablic edukacyjnych,
- e) wykonanie sieci zewnętrznych uzbrojenia terenu
- elektryczna eN – zasilanie obiektu, oświetlenie terenu umieszczone w budynku;
 - elektryczne-niskoprądowe – instalacja telewizji przemysłowej CCTV(monitring terenu – kamery zainstalowane na ścianie budynku socjalno-biurowego PSZOK); przesyłanie danych z wagi drogą radiową;
 - kanalizacja deszczowa – ścieki z dachów budynku oraz kontenerów (punkt napraw i punkt drugiego życia), rury spustowe będą włączone do projektowanej kanalizacji deszczowej PSZOK i dalej do projektowanego zbiornika na wody opadowe. Wody deszczowe z dróg i placów, po podczyszczeniu przez separator ropopochodnych, będą również włączone do kanalizacji deszczowej PSZOK i dalej do projektowanego zbiornika na wody opadowe;
 - kanalizacja sanitarna bytowa – projektuje się ujęcie ścieków sanitarnych bytowych z budynku socjalno-biurowego do projektowanej kanalizacji sanitarnej i dalej do istniejącej kanalizacji sanitarnej ks150.

3.4 Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną w zakresie i w sposób określony w koncepcji (załącznik nr 1 do SIWZ), dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ – do wglądu na stronie internetowej oraz w siedzibie zamawiającego, w Referacie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim przy ul. Św. Mikołaja 5 (biuro nr 2), 87-410 Kowalewo Pomorskie, w godzinach 9:00 – 14:00, od poniedziałku do piątku.



3.5 Rozwiązania równoważne.

- a) Jeżeli udostępniona dokumentacja wskazywałaby w odniesieniu do materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie to zgodnie z uPzp Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów/urządzeń/rozwiązań równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnego producenta określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia proponowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią jedynie wzorzec, przykład jakościowy przedmiotu zamówienia.
- b) Wykonawca może zastosować produkty, materiały, urządzenia, elementy o parametrach techniczno – użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom produktów, materiałów, urządzeń, elementów zaproponowanych w koncepcji, dokumentacji projektowej i STWiOR. Za produkt/materiał/urządzenie/element równoważny Zamawiający uznaje taki, który ma te same cechy funkcjonalne co wskazany w w/w dokumentach, konkretny z nazwy lub pochodzenia produkt/materiał/urządzenie/element oraz taki, który charakteryzuje się taką samą dostępnością do sieci serwisowej/gwarancyjnej.
- c) Koszty związane z wykazaniem równoważności oferty ponosi Wykonawca. Wprowadzenie rozwiązań równoważnych nie będzie wpływało na zmianę terminów końcowych. Wykonawca będzie zobowiązany do udowodnienia Zamawiającemu, że oferowane przez niego produkty/materiały/urządzenia/elementy są równoważne w stosunku do zaproponowanych w projekcie. Wykonawca przedstawi niezbędne informacje dotyczące przyjętych do oferty produktów/materiałów/urządzeń/elementów, potwierdzające równoważność oferowanych rozwiązań w stosunku do zaproponowanych w projekcie. Zamawiający uzna, czy produkt/materiał/urządzenie/element jest równoważny na etapie oceny złożonych ofert.
- d) Stosowanie produktów/materiałów/urządzeń/elementów bez stwierdzenia pochodzenia jest niedopuszczalne. W przypadku zamontowania produktu/materiału/urządzenia/elementu, który nie będzie spełniać ww. wymagań skutkować będzie bezwzględnym demontażem na koszt Wykonawcy i ze skutkami z tego wynikającymi.

3.6 Przedmiar robót (załącznik nr 3 do SIWZ) należy zweryfikować i traktować jako materiał pomocniczy do określenia wynagrodzenia ryczałtowego.

3.7 Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie zgodnie z:
 - koncepcją, dokumentacją projektową oraz STWiOR,
 - postanowieniami wynikającymi z umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania,
 - zasadami wiedzy i sztuki budowlanej, zapewniając odpowiednie warunki higieniczne i zdrowotne oraz ochronę środowiska,
 - warunkami wynikającymi z obowiązujących norm, przepisów technicznych i prawa budowlanego,
 - wytycznymi i zaleceniami Inwestora,
 - poleceniami Inspektora nadzoru.



- 2) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonanych robót, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia w niniejszej SIWZ oraz dokumentach wymienionych w pkt. 1),
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Dziennika Budowy i udostępnienia go osobom występującym po stronie Zamawiającego, a w szczególności Inspektorowi Nadzoru w celu dokonania wpisów i potwierdzeń oraz informowanie Inspektora Nadzoru o fakcie dokonania wpisu w czasie umożliwiającym mu podjęcie stosownych decyzji i nie później niż w dniu następnym po dokonaniu wpisu. Wykonawca zobowiązuje się do uzgadniania z Zamawiającym w formie pisemnej w Dzienniku Budowy wszelkich zmian dotyczących uzgodnionych terminów, zakresu robót lub sposobu ich realizacji.
- 4) Wykonawca określi telefony kontaktowe, numer faksu, e-mail oraz dokona innych ustaleń niezbędnych do sprawnego i terminowego wykonania zamówienia,
- 5) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym m.in. za zniszczenia nawierzchni dróg, chodników i placów, terenów zielonych oraz szkody na nieruchomościach znajdujących się w zasięgu oddziaływania wykonywanych prac, wykonawca jest zobowiązany do stałego utrzymania drogi wjazdowej na plac budowy w stanie czystym.
- 6) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia,
- 7) Wykonawca odpowiada za zapewnienie porządku na placu budowy i na pobliskiej infrastrukturze oraz za przestrzeganie odpowiednich przepisów, regulujących zachowanie się wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego na placu budowy, w szczególności przepisów prawa budowlanego i ochrony środowiska, ustawy o odpadach, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, kodeksu pracy jak również wewnętrznych unormowań Zamawiającego. Wykonawca odpowiada również za bezpieczeństwo wszystkich osób, które mogą się znaleźć na placu budowy oraz zobowiązuje się do ograniczania szkód i uciążliwości dla ludzi oraz własności, wynikających z zanieczyszczeń, hałasu i innych skutków prowadzonych przez niego na placu budowy działań.
- 8) Wykonawca podejmie wszelkie zasadne czynności w celu zabezpieczenia robót, osób upoważnionych do przebywania na terenie budowy oraz osób trzecich, a także mienia znajdującego się na terenie budowy.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania powstających w trakcie realizacji inwestycji odpadów, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach. Odpady powstałe w wyniku realizacji inwestycji Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie i na swój koszt.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia i uprzątnięcia z placu budowy sprzętu oraz pozostałych nie zabudowanych materiałów, odpadów itp. tak aby do dnia zakończenia procedury odbioru końcowego zwrócić Zamawiającemu cały teren placu budowy w stanie czystym i uporządkowanym, a teren składowania nadmiaru gruntu z wykopów został zniwelowany.
- 11) Zarówno przekazanie Wykonawcy, jak i zwrot placu budowy Zamawiającemu, zostaną potwierdzone w sporządzonych przez Strony protokołach.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentacją i terenem budowy.



- 13) Wykonawca przyjmie na siebie obowiązek geodezyjnego wytyczenia obiektów, obsługi geodezyjnej w trakcie realizacji, geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej oraz wykona świadectwa charakterystyki energetycznej, instrukcje użytkowania obiektu i urządzeń prawem wymaganych dla obiektu o takim charakterze **w ramach wynagrodzenia ofertowego**.
- 14) Wykonawca przygotuje i przedłoży Zamawiającemu dokumenty wyszczególnione w art. 57 ust. 1 i ust. 2 Prawa budowlanego, stanowiących podstawę uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu w zakresie wykonanych robót/prac;
- 15) Wykonawca w dniu podpisania umowy dostarczy oświadczenia o podjęciu obowiązków kierownika budowy oraz kierowników robót poszczególnych branż.
- 16) Wykonawca w trakcie prowadzenia prac pod drogami i placami będzie miał obowiązek wykonania badań geotechnicznych.
- 17) Urządzenie placu budowy, a w tym m.in. zasilanie placu budowy w wodę i energię elektryczną, oraz jego zabezpieczenie, Wykonawca wykona we własnym zakresie **w ramach wynagrodzenia ofertowego**.
- 18) Na podstawie art. 29 ust 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót wynikających ze specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, w zakresie prac:
 - a) ziemnych
 - b) drogowych
 - c) montażowo-instalacyjnych
 - d) malarskich
 - e) montażowych dotyczących kontenerówWymóg nie dotyczy kierownika budowy oraz kierowników poszczególnych branż, osób wykonujących obsługę geodezyjną oraz dostawców materiałów budowlanych.
- 19) Wykonawca, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przedstawi Zamawiającemu wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia wraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te będą wykonywać oraz informacją o sposobie zatrudnienia tych osób. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego, o każdym przypadku zmiany osób wykonujących w/w czynności lub zmiany sposobu zatrudnienia tych osób, nie później niż w terminie 3 dni od dokonania takiej zmiany.
- 20) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 22 umowy, poprzez żądanie przedłożenia do wglądu w terminie 3 dni dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy wykonywaniu zamówienia. Dokumentem tym będzie poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopia umowy/umów o pracę osób wymienionych przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w ppkt. 19). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.



W przypadku niewywiązania się z w/w obowiązków, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary, zgodnie z § 15 ust 13 umowy.

- 21) Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów, zobowiązujących do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, osób wykonujących czynności określone w pkt. 18) oraz umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zakresu robót (umowne prawo odstąpienia od części umowy) określonego w dokumentacji projektowej. Rozliczenie następować będzie wówczas wg warunków określonych w projekcie umowy.

3.8 Wspólny słownik zamówień: Kod CPV

- 45000000-7 – Roboty budowlane
- 45100000-8 – Przygotowanie terenu pod budowę
- 45111200-0 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
- 45200000-9 – Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
- 45210000-2 – Roboty budowlane w zakresie budynków
- 45211350-7 – Budynki wielofunkcyjne
- 45213240-7 – Gospodarskie obiekty budowlane
- 45342000-6 – Wznoszenie ogrodzeń
- 45112710-5 – Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych
- 45232150-8 – Roboty w zakresie rurociągów do przesyłu wody
- 45232410-9 – Roboty w zakresie kanalizacji ściekowej
- 45311000-0 – Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
- 45233252-0 – Roboty w zakresie nawierzchni ulic
- 45331100-7 – Instalowanie centralnego ogrzewania
- 45332000-3 – Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
- 45331210-1 – Instalowanie wentylacji

4. Termin wykonania zamówienia

Ustala się termin zakończenia robót będących przedmiotem niniejszego zamówienia wraz z dostarczeniem dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie:
do dnia 16.08.2018 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;
 - 2.2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Wykonawca powinien potwierdzić, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności



związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł;

2.3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający, w oparciu o art. 22 ust. 1b uPzp wymaga wykazania spełniania następujących warunków udziału w postępowaniu, dotyczących zdolności technicznej i zawodowej:

- a) Wykonawca musi wykazać, że wykonał należycie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie obejmujące wykonanie robót budowlanych polegających na ułożeniu nawierzchni z kostki betonowej o powierzchni minimum 1000 m².

Wykonawca powinien przedstawić tylko wykaz robót budowlanych odpowiadających niniejszemu warunkowi z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone

- b) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej po jednej osobie uprawnionej do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. kierownika:

- budowy posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
- robót drogowych
- robót sanitarnych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych
- robót elektrycznych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

Osoby te powinny posiadać uprawnienia wydane na podstawie ustawy Prawo Budowlane i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1278) lub inne odpowiednie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku wykonawców zagranicznych dopuszcza się kwalifikacje równoważne do w/w, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane.

Ocena spełnienia wyżej opisanego warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.

5.2. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

5.3 Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie:

- 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenia zamówienia;



- 2) zgodnie z art. 141 ustawy Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 Kodeksu cywilnego;
- 3) w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 ustawy Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 4) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
- 5) w przypadku, gdy ofertę składa wspólnie kilku wykonawców, wszyscy wykonawcy muszą być uprawnieni do przystąpienia do realizacji umowy – wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być złożone przez każdego z wykonawców (chyba, że dotyczą warunków, które mogą być spełnione łącznie przez te podmioty).

5.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

Z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.



Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa wyżej nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ.

5.5. Zamawiający nie zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda, wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza (art. 474 KC) jak za własne zachowanie.

Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie wolno powierzać wykonania zadania w całości lub w części podwykonawcom bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć także zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem. Zamawiający ma prawo do swobodnego uznania w zakresie wyrażenia zgody. Wykonawca ma obowiązek, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na robotę budowlaną, przedkładać Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w projekcie umowy o podwykonawstwo. Do projektu umowy o podwykonawstwo musi zostać załączona zgoda Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą. Szczegółowe wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo podane zostały we wzorze umowy (zał. nr 12 do SIWZ).

5.6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

- 1) ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie analizy formalno-prawnej i merytorycznej oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia / nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki wykonawca spełnia.
- 2) nie spełnienie choćby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
- 3) ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

6. Podstawy wykluczenia

6.1. Na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, wykluczenie wykonawcy następuje



zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23.

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.2. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp – Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Zgodnie z art. 24 ust. 9 ustawy Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 24 ust. 10 ustawy Pzp – w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.3. Zgodnie z art. 89 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z umową;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
- 8) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3;
- 9) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.



7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełniających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

7.1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca winien przedłożyć wraz z ofertą:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 5 do SIWZ;
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 6 do SIWZ.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach – w załącznikach nr 5 i 6 do SIWZ.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu – w załączniku nr 6 do SIWZ.

7.2. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp):

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej do złożenia w terminie wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:

- 1) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł – potwierdzający spełnianie warunku określonego przez Zamawiającego w pkt 5.1 ppkt 2.2 SIWZ.
- 2) **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty; potwierdzający spełnianie warunku określonego przez Zamawiającego w pkt 5.1 ppkt 2.3.a) SIWZ – według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ;
- 3) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi w specjalnościach wymienionych w pkt. 5.1 ppkt. 2.3 b), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi



osobami; potwierdzający spełnianie warunku określonego przez Zamawiającego w pkt 5.1 ppkt 2.3.b) SIWZ – według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ.

Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie – podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ.

7.3. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp:

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

7.4. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, zgodnie z treścią załącznika nr 7 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.5. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są **w oryginale**.

Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z **oryginałem następuje w formie pisemnej**.

Zamawiający może żądać **przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii** dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.6. Na podstawie art. 26 ust. 3, 3a i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości lub, którzy nie złożyli albo złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo



ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać i wskazać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

7.7. Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ;
- 2) dowód wniesienia wadium;
- 3) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – załącznik nr 7 do SIWZ.
- 4) tabelę wynagrodzenia ryczałtowego – załącznik nr 11 do SIWZ
- 5) oświadczenie Wykonawcy, które z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania – jeżeli dotyczy. Brak takiego oświadczenia oznaczać będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa;
- 6) pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych;
- 7) w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo powinno:

- jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
- wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu łączącą Wykonawców umowę (umowę cywilnoprawną) zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:

- sposób ich współdziałania,
- zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
- numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji kontraktu,
- solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
- umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich



Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.

Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

8.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 7 SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.

8.2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim
Plac Wolności 1
87-410 Kowalewo Pomorskie

Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: um.kowalewo@wp.pl lub faksem na nr (56) 684 10 71.

Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy wszelką korespondencję na adres poczty elektronicznej lub numer faksu podany w ofercie. Wykonawca zobowiązany jest podać numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.

Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

8.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.



W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8.4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

8.5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.

8.6. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Paulina Wiśniewska – p.o. kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej, tel. (56) 684 15 79 wew. 66.
- Anna Dalke – pracownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej, tel. (56) 684 15 79 wew. 52

9. Wymagania dotyczące wadium:

9.1. Informacja na temat wadium: **30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100)**

9.2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

9.3. Wykonawca wnosi wadium: w pieniądzu, sposób przekazania: na konto zamawiającego BS Kowalewo Pom. 58 9496 0008 0000 1720 2000 0052 lub jednej z poniżej podanych form:

- 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2018, poz. 110).

9.4. Odpowiedni dokument należy dołączyć do oferty.

9.5. Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń. Termin ważności gwarancji powinien obejmować termin związania ofertą. Ponadto dokument nie powinien zawierać klauzul ograniczających w sposób nieuzasadniony odpowiedzialność gwaranta.

9.6. Zwrot wadium

- 1) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:
 - po wyborze oferty najkorzystniejszej,
 - po unieważnieniu postępowania.



- 2) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza po zawarciu umowy oraz wniesieniu przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 5) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10. Termin związania ofertą: 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

Wykonawca może wydłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. Opis sposobu przygotowania ofert:

11.1. Przygotowanie oferty:

- 1) każdy oferent może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedna ofertę; oferta winna być sporządzona według wzoru „formularz ofertowy” stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ;
- 2) oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 3) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji; wszystkie załączniki do oferty muszą być również podpisane przez oferenta lub osoby upoważnione;



- 4) jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wszystkie dokumenty muszą zostać podpisane przez wszystkie uprawnione osoby;
- 5) wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, powinny zostać parafowane przez osobę lub odpowiednio osoby podpisujące ofertę;
- 6) zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej;
- 7) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane;
- 8) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę;
- 9) wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;
- 10) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;

11.2. Ofertę (zamkniętą w kopercie) należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu lub drugiej zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego. Koperta winna być zaadresowana:

Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim

Plac Wolności 1

87-410 Kowalewo Pomorskie

oraz oznaczona: **Przetarg na: „Rozbudowę, wyposażenie oraz podniesienie standardów technicznych i jakościowych PSZOK przy ul. Brodniczej 1 w Kowalewie Pomorskim”**. **Nie otwierać do sesji otwarcia ofert – do dnia 23.03.2018r. do godz. 10¹⁵**, a także opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11.3. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art.96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

11.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty



oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

12.1 Składanie ofert:

1) Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim

Plac Wolności 1

87-410 Kowalewo Pomorskie

Biuro nr 2 (sekretariat)

do dnia 23.03.2018 r. do godz. 10⁰⁰

2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską;

3) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie wykonawcom.

12.2. Otwarcie ofert:

1) otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 23.03.2018 r. o godz. 10¹⁵ w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim, ul. Św. Mikołaja 5 (pawilon sportowy), sala nr 1 – sala posiedzeń;

2) otwarcie ofert jest jawne;

3) bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda zebranych wykonawcom kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

4) podczas otwarcia ofert zostaną podane: nazwa i adres wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5) niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej:

www.bip.kowalewopomorskie.pl informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

13. Opis sposobu obliczenia ceny:

13.1. Przed obliczeniem ceny oferty zaleca się, aby wykonawca dokładnie i szczegółowo zapoznał się z koncepcją, dokumentacją projektową, szczegółową specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz przedmiarem robót, zwracając szczególną uwagę, czy zawiera wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia.

13.2. Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmiany wynagrodzenia z przyczyn wynikających z niedopełnienia zalecenia wymienionego pkt 13.1. chyba, że wady lub braki w dokumentacji projektowej i przetargowej miały charakter ukryty, których nie można było stwierdzić przy dołożeniu należytej staranności.

13.3. Wykonawca przed złożeniem oferty przeprowadzi własną ocenę i obliczy ilości, jakie są odpowiednie dla wykonania zadania objętego zamówieniem.



13.4. Wykonawca upewni się co do prawidłowości oraz ilości robót wymienionych w przedmiarach robót, które powinny pokryć wszystkie jego zobowiązania umowne, a także wszystko, co może być konieczne dla właściwego wykonania i wykończenia robót.

13.5. Cena oferty musi być podana ryczałtowo i musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej i załączonego przedmiaru robót, a także koszty wszystkich robót, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, w szczególności koszty robót przygotowawczych i porządkowych, koszty zagospodarowania i dozoru zaplecza i placu budowy, doprowadzenia i ponoszenia opłat z tytułu zużycia wody i energii, koszty oznakowania inwestycji, koszty obsługi geodezyjnej i inwentaryzacji powykonawczej robót, koszty wykonania świadectwa charakterystyki energetycznej, opracowania dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie, instrukcji użytkowania obiektu, koszty badania stopnia zagęszczenia i zasypki wykopów, koszty ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, a w tym z ruchem pojazdów mechanicznych, koszty usunięcia ewentualnych niezainwentaryzowanych kolizji z siecią uzbrojenia terenu, tj. wszelkiego rodzaju naziemne i podziemne przewody i urządzenia wodociągowe, kanalizacyjne, telekomunikacyjne i elektroenergetyczne i inne.

13.6. Cena oferty zawiera wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

13.7. Na cenę oferty składać się będą elementy uwzględnione w tabeli wynagrodzenia ryczałtowego, która ma charakter pomocniczy. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Tabelę wynagrodzenia ryczałtowego należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 11, w oparciu o załączony przedmiar robót.

13.8. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

13.9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa, świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

14.1 Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:



- 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 3) złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 5) wniesiono poprawnie wadium,
- 6) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

14.2. Kryteria oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednio wagę procentową:

a) cena brutto oferty – 60 %

b) okres gwarancji – 40 %

2) Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzymała największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych na podstawie kryterium a) i b).

Każda oferta może uzyskać za dane kryterium określoną liczbę punktów przy zastosowaniu wzorów:

a) **Cena brutto oferty (C)** = najniższa cena ofertowa brutto/cena brutto oferty badanej x 60 pkt

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

b) **Okres gwarancji (G)** należy określić w pełnych miesiącach.

Ocena ofert w tym kryterium dokonana zostanie na podstawie podanego w ofercie okresu gwarancji w oparciu o punktację określoną poniżej:

Wykonawca, który przedstawi w swojej ofercie okres gwarancji:

1) wynoszący 3 lata (36 miesięcy) – otrzyma 10 punktów

2) wynoszący 4 lata (48 miesięcy) – otrzyma 20 punktów

3) wynoszący 5 lat (60 miesięcy) – otrzyma 30 punktów

4) wynoszący 6 lat (72 miesiące) – otrzyma 40 punktów

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Uwaga: Okres gwarancji nie może być krótszy niż **36 miesięcy** i dłuższy niż **72 miesiące** licząc od dnia odbioru końcowego. Oferta wykonawcy, który przedstawi w ofercie okres gwarancji poniżej 36 miesięcy zostanie odrzucona. Okres gwarancji należy podać w pełnych latach. W przypadku podania okresu gwarancji w miesiącach, Zamawiający zaliczy do przyznania punktów okres każdego pełnego roku (np. 55 miesięczny okres gwarancji lub okres gwarancji 4 lata i 7 miesięcy traktowany będzie jako 4 lata i przyznane zostanie 20 punktów)

Zamawiający zsumuje punkty uzyskane przez Wykonawcę w kryterium a) i b).

Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów:

$$O = C + G,$$

gdzie: O = ogólna liczba punktów oferty

C = liczba punktów w kryterium cena



G = liczba punktów w kryterium okres gwarancji

3) Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

15. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

15.1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

15.2. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania tej umowy o zamówienie publiczne.

15.3. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

16.1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto przedstawionej przez wykonawcę.

16.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu - na konto Zamawiającego: BS Kowalewo Pom. 58 9496 0008 0000 1720 2000 0052;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel lub poręczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego w terminie



maksymalnie 30 dni od pisemnego wezwania kwotą zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia, czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie będzie miało formy pieniężnej, Wykonawca uzgodni na co najmniej 3 dni przed podpisaniem umowy – w jaki sposób zrealizuje zapis umowy dotyczący zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu w/w dokumencie.

Zamawiający wymaga, aby w przypadku przedłużenia terminu realizacji zadania, najpóźniej dniu odbioru końcowego, wykonawca przedstawił przedłużenie zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, adekwatnej do wcześniej wniesionego zabezpieczenia.

16.3. Zabezpieczenie:

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie,

- 1) 30% wysokości zabezpieczenia stanowić będzie zabezpieczenie usunięcia wad w okresie gwarancji,
- 2) 70% wysokości zabezpieczenia stanowić będzie zabezpieczenie gwarantujące wykonanie robót zgodnie z umową.

Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i podpisania protokołu odbioru końcowego.

Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji, w całości lub części stosownie do poniesionych przez Zamawiającego kosztów.

16.4. Za pisemną zgodą wykonawcy wadium wniesione w przetargu może zostać zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Warunki umowy:

17.1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym pismem. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 12** do SIWZ.

17.2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty:

1) jeżeli zmiana umowy będzie korzystna dla Zamawiającego i w szczególności dotyczyć będzie:

- a) zmiany technologii wykonawstwa w stosunku do przewidzianej w dokumentacji projektowej,
- b) zmiany materiałów przewidzianych do wykonania robót w stosunku do materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej,
- c) innych nie wymienionych zmian korzystnych dla Zamawiającego;

2) jeżeli zmiana umowy dotyczyć będzie zmiany składu osobowego: inspektora nadzoru budowlanego lub kierownika budowy, z przyczyn niezależnych od obu stron;



- 3) jeżeli zmiana umowy dotyczyć będzie zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od obu stron, które w szczególności dotyczyć będą:
 - a) warunków pogodowych uniemożliwiających wykonanie robót zgodnie z warunkami określonymi w STWiOR,
 - b) uwarunkowań formalno- prawnych, w szczególności dotyczących wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej na etapie wykonawstwa robót z przyczyn niezależnych od obu stron,
 - 4) jeżeli zmiana umowy dotyczyć będzie konieczności wprowadzenia do zakresu przedmiotu umowy ewentualnych robót dodatkowych (w tym dotyczących zmiany technologii wykonawstwa w stosunku do przewidzianej dokumentacji projektowej lub zmiany materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej), których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wówczas Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy przedmiar i kosztorys, a ustalenie wynagrodzenia za roboty dodatkowe odbywać się będzie na podstawie negocjacji stron, lecz nie będzie większe niż ustalone w oparciu o czynniki cenotwórcze na podstawie aktualnej bazy cen;
 - 5) wprowadzenia zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa mającej wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 6) zmiany zakresu robót zgłoszonych do podwykonawstwa oraz zmiany podwykonawcy, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego;
- Zmiana umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

18.1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej – przewidziane w dziale VI ustawy Pzp, dot. postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

18.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego,
- opisu przedmiotu zamówienia,
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

19. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

20. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną:

- adres poczty elektronicznej: um.kowalewo@wp.pl
- adres strony internetowej: www.bip.kowalewopomorskie.pl

23. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.



24. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Ogłoszenia wyników przetargu: Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.kowalewopomorskie.pl. Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

27. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579)

28. Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie zamówienia.

29. Załączniki:

- 1) Koncepcja
- 2) Dokumentacja projektowa oraz STWiOR
- 3) Przedmiar robót
- 4) Formularz ofertowy
- 5) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
- 6) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 7) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
- 8) Wykaz robót budowlanych.
- 9) Wykaz osób.
- 10) Oświadczenie o uprawnieniach.
- 11) Tabela wynagrodzenia ryczałtowego.
- 12) Projekt umowy

Specyfikację zatwierdził:
z up. Burmistrza
/-/ mgr inż. Ilona Rybicka
Zastępca Burmistrza