



Kowalewo Pomorskie, dnia 03.04.2018 r.

GKiM. 271.18.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w trakcie realizacji inwestycji pn. „Rozbudowa, wyposażenie oraz podniesienie standardów technicznych i jakościowych PSZOK przy ul. Brodnickiej 1 w Kowalewie Pomorskim”

I. ZAMAWIAJĄCY

nazwa: Gmina Kowalewo Pomorskie
adres: Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie
telefon: (56) 684 10 24
fax: (56) 684 10 71
strona internetowa: www.kowalewopomorskie.pl
adres e-mail: um.kowalewo@wp.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zapytanie ofertowe
2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy PZP
3. Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 4. Region przyjazny środowisku, Działanie 4.2 Gospodarka odpadami

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w trakcie realizacji inwestycji pn. „Rozbudowa, wyposażenie oraz podniesienie standardów technicznych i jakościowych PSZOK przy ul. Brodnickiej 1 w Kowalewie Pomorskim”. Inwestycja polega na budowie budynku socjalno-biurowego wraz z pomieszczeniem edukacyjnym, budowie magazynów w kontenerach systemowych wraz z drogami, placami i infrastrukturą zewnętrzną, wykonaniu podłączeń wodociągu, kanalizacji sanitarnej bytowej, kanalizacji deszczowej, przyłącza gazowego, przyłącza energetycznego, oświetlenia terenu i monitoringu na działce 39/4, obręb 001 Kowalewo Pomorskie.

Inwestycja obejmować będzie wybudowanie następujących obiektów:

- budynku socjalno-biurowego z pomieszczeniem edukacyjnym o łącznej powierzchni zabudowy 85,5 m² wraz z instalacjami wewnętrznymi;
- punktu drugiego życia produktu (kontener systemowy o Pz 29,6 m²);
- punktu napraw (kontener systemowy o Pz 14,7 m²),
- wagi samochodowej, najazdowej – Pz – 24,0 m²;
- płyty betonowej pod kontenery w tym na odpady niebezpieczne o Pz 216 m²;



- placu składowania pojemników czystych i placu z kontenerami i pojemnikami na odpady o pow. 78m²;
- placu manewrowego dla hakowców z drogą wewnętrzną o łącznej pow. 1185 m²;
- zbiornika na ścieki deszczowe o przewidywanej pojemności 30m³;
- ogrodzenia PSZOK – 45 mb;
- chodnika z kostki brukowej - 47 m²,
- bramy wjazdowo-wyjazdowej;
- furtki wejściowej na terenie PSZOK

oraz

- nasadzenie zieleni wysokiej i niskiej – 501,19 m²
- wyposażenie PSZOK w pojemniki i kontenery,
- wykonanie 10 szt. tablic edukacyjnych,
- wykonanie sieci zewnętrznych uzbrojenia terenu

Szczegółowy zakres robót określono w koncepcji, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przedmiarze robót.

Link do ogłoszenia o zamówieniu na wykonanie robót budowlanych i w wym. dokumentów:

<http://www.bip.kowalewopomorskie.pl/ogloszenie-o-zamowieniu-rozbudowa-wyposazenie-oraz-podniesienie-standardow-technicznych-i-jakosciowych-pszok-przy-ul-brodnickiej-1-w-kowalewie-pomorskim/>

2. Przedmiot zamówienia obejmuje pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w branżach:

- 2.1 drogowej
- 2.2 konstrukcyjno-budowlanej
- 2.3 sanitarnej
- 2.4 elektrycznej i elektroenergetycznej.

3. Do zakresu obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należy zarządzanie procesem inwestycyjnym, który będzie obejmował w szczególności:

- 1) organizację i nadzór nad prawidłową realizacją zadania, w tym pracy inspektorów branżowych,
- 2) dopilnowanie, aby cały zakres rzeczowy objęty dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót został wykonany,
- 3) reprezentowanie Zamawiającego na budowie oraz sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi Europejskimi i Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 4) sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- 5) sprawdzenie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
- 6) sprawdzenie i odbiór skończonych elementów robót do 2 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia poprzez wpis do dziennika budowy,
- 7) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych,



- 8) potwierdzanie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy,
- 9) wydawanie kierownikowi budowy poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących szczególności: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, a także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
- 10) żądanie od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
- 11) kontrola terminowości wykonywania robót,
- 12) wymagana jest obecność minimum 1 raz w tygodniu oraz na każde wezwanie Zamawiającego w sprawach wymagających niezwłocznego zajęcia stanowiska przez nadzór inwestorski; obecność inspektora dokumentowana będzie wpisami do dziennika budowy.
- 13) zawiadamianie Zamawiającego niezwłocznie (najpóźniej w terminie 24 godzin) o zaistniałych na terenie prac nieprawidłowościach, wskazywanie możliwości powstania ewentualnych opóźnień lub zagrożeń w realizacji zadania,
- 14) udział w protokolarnym przekazaniu placu budowy oraz w odbiorach częściowych i odbiorze końcowym,
- 15) udział w organizowanych przez Zamawiającego naradach dotyczących realizacji zadania oraz w okresie rękojmi i gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót,
- 16) informowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość oraz poprawność prowadzonych przez Wykonawcę inwestycji robót oraz o zaistnieniu okoliczności nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej,
- 17) prowadzenie dokumentacji z przeprowadzonych nadzorów dla Zamawiającego,
- 18) zgłaszanie zastrzeżeń do dokumentacji projektowej i dokonywanie stosownych uzgodnień lub udzielanie wyjaśnień,
- 19) dokonywanie regularnych wpisów do dziennika budowy oraz sprawdzanie poprawności prowadzenia dziennika budowy przez Wykonawcę,
- 20) przejęcie od wykonawcy skompletowanej całościowej dokumentacji powykonawczej, sprawdzenie jej kompletności poprzez dokonanie stosownej adnotacji,
- 21) przygotowanie i udział w czynnościach odbioru, w tym w szczególności odebranie od Wykonawcy certyfikatów i atestów oraz potwierdzenie w dokumentacji budowy zakończenia wszystkich prac obejmujących przedmiot zamówienia, stanowiących podstawę do podpisania końcowego protokołu odbioru przez Zamawiającego,
- 22) uczestniczenie w odbiorze pogwarancyjnym oraz przeglądach gwarancyjnych.

4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
71520000-9 – Usługi nadzoru inwestorskiego

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże,



że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

- 1) co najmniej jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji inspektora nadzoru robót drogowych, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub uprawnienia równoważne i aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,
 - 2) co najmniej jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji inspektora nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub uprawnienia równoważne i aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,
 - 3) co najmniej jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji inspektora nadzoru robót sanitarnych posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych lub uprawnienia równoważne oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,
 - 4) co najmniej jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji inspektora nadzoru robót o specjalności elektrycznej i elektroenergetycznej, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub uprawnienia równoważne oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego
2. Zamawiający dopuszcza łączenie wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.
 3. Inspektorzy nadzoru winni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie z dnia 11.09.2014 r. (Dz. U. z 2014 r., 1278) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
 4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą. Ocena spełniania warunków będzie odbywać się metodą spełnia/nie spełnia.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu należy złożyć:

- 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
- 3) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją podstawie dysponowania tymi osobami, potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt III ust. 1 – załącznik nr 3



V. KRYTERIA OCENY OFERTY

- Zamawiający uzna oferty spełniające wymagania i oceni je, jeżeli:
 - oferta co do treści spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym,
 - z treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone w zapytaniu ofertowym,
 - złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.
- Oferta nie spełniająca wymagań zostanie odrzucona.
- W przypadku przedstawienia wadliwych dokumentów lub ich braku Wykonawca ma prawo do jednokrotnego uzupełnienia oferty w terminie wskazanym przez Zamawiającego, pod rygorem odrzucenia oferty.
- Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium cena.

VI. INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium cena – 100%

VII. OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY

- Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość 100 punktów.
- Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

- Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.
- Jeżeli w wyniku badania złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofertach pierwotnych.
- Sposób obliczenia ceny oferty:
 - Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest ryczałt.



- 2) Cena musi uwzględnić wszystkie wymagania zapytania ofertowego oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również koszty związane z zabezpieczeniem materiałów i środków niezbędnych do wykonania zamówienia oraz wszelkie formalności administracyjne i inne.
- 3) Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
- 4) Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie nie może być niższa niż koszty własne wynikające z kalkulacji ceny.
- 5) Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W razie wątpliwości przyjmuje się, że Wykonawca podejmie się wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia.

VIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11.04.2018 r., do godz. 9:00 na adres:
Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim
Plac Wolności 1
87-410 Kowalewo Pomorskie
Sekretariat (pokój nr 2)
2. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty:
 - 1.1. Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
 - 1.2. Formularz oferty oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie, muszą być podpisane przez osoby upoważnione w taki sposób, aby możliwe było odczytanie podpisu (podpis może być uzupełniony pieczęcią imienną).
 - 1.3. Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
 - 1.4. Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty o ile nie wynika z innych dokumentów powszechnie dostępnych.
 - 1.5. Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, opatrzone datą i czytelnym podpisem lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczęcią.
 - 1.6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.



2. Opakowanie oferty:

2.1. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwą firmy, adresem Wykonawcy oraz zaadresowane w następujący sposób:

Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim

Plac Wolności 1

87-410 Kowalewo Pomorskie

OFERTA NA:

Pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w trakcie realizacji inwestycji pn. „Rozbudowa, wyposażenie oraz podniesienie standardów technicznych i jakościowych PSZOK przy ul. Brodniczej 1 w Kowalewie Pomorskim”

Nie otwierać przed 11.04.2018 r., do godz. 9:15

2.2. Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały wykonawcę.

2.3. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

3. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

X. TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Rozpoczęcie – od daty zawarcia umowy

2. Zakończenie – z dniem ukończenia robót budowlanych przez Wykonawcę inwestycji i odbioru robót budowlanych przez Inwestora, tj. do dnia 16.08.2018 r. oraz w okresie gwarancji.

3. W przypadku przedłużenia terminu wykonania robót określonych w umowie z Wykonawcą robót budowlanych, Inspektor Nadzoru ma obowiązek podpisania aneksu do umowy przedłużającego termin realizacji określony w pkt. 2, bez żądania dodatkowego wynagrodzenia na przedłużony termin realizacji umowy.



XI. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

XII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

XIII. INFORMACJA O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie planuje udzielenia zamówień uzupełniających.

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie i bez podania przyczyny
2. Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający upubliczni na stronie internetowej.

XV. DODATKOWE POSTANOWIENIA

1. Wszelkie pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować w formie pisemnej, na adres Zamawiającego, fax lub drogą elektroniczną:
Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim, Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie, fax: (56) 684 10 71, e-mail: um.kowalewo@wp.pl lub urząd@kowalewopomorskie.pl
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę upubliczni na stronie internetowej.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami są: Paulina Wiśniewska, tel. (56) 684 10 24, wew. 66 oraz Anna Dalke – tel. (56) 684 10 24, wew. 52
4. Z uwagi na to, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 000 EURO w niniejszym postępowaniu nie będą stosowane przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) zgodnie z Zarządzeniem Nr 40/2018 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 8 marca 2018 r. w sprawie wprowadzenia zasad udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Mój region w Europie

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków – załącznik nr 2
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia – załącznik nr 3
4. Projekt umowy – załącznik nr 4

z up. Burmistrza
/-/ mgr inż. Ilona Rybicka
Zastępca Burmistrza

Sporządziła:
Anna Dalke
03.04.2018 r.