

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Pzp

Nazwa zamówienie publicznego:

Opracowanie dokumentacji projektowej na „Budowę drogi gminnej oraz budowę drogi rowerowej w Kowalewie Pomorskim”

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Kowalewo Pomorskie

Plac Wolności 1

87-410 Kowalewo Pomorskie

NIP: 5030022196

REGON: **871118595**

e-mail: um.kowalewo@wp.pl

tel. (56) 684 10 24, fax (56) 684 10 71

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

Biuletyn Zamówień Publicznych - nr ogłoszenia 543721-N-2018 z dnia 13.04.2018 r.

Strona internetowa Zamawiającego - bip.kowalewopomorskie.pl;

Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017, poz. 1579 ze zm.). W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają aktualne przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej na „**Budowę drogi gminnej oraz budowę drogi rowerowej w Kowalewie Pomorskim**”.

Planowany zakres :

- na części działki nr 188 obręb 2 Kowalewo Pomorskie (odcinek od ul .Drzymały do ul. Słowackiego) - zaprojektować drogę rowerową,
- na części działki nr geodezyjny 7 obręb 3 miasto Kowalewo oraz części działki nr 188 obręb 2 Kowalewo Pomorskie (odcinek od istniejącego ciągu pieszo-rowerowego do ul. Drzymały) - zaprojektować drogę gminną wraz z drogą rowerową,
- na działkach 39, 37, 38 obręb 2 Kowalewo Pomorskie zaprojektować drogę gminną wraz z drogą rowerową.

3.2. Prace projektowe składać się będą z dwóch etapów tj.

Etap I - opracowanie koncepcji, która winna zawierać:

- 1) plan zagospodarowania terenu w skali 1:500,
- 2) opis techniczny tj. stan istniejący, zakres projektowanych prac, konstrukcję, sposób odwodnienia,
- 3) plan orientacyjny,
- 4) przekrój konstrukcyjny,
- 5) niweletę (na niwelecie nanieść lokalizację elementów projektowanego odwodnienia),

6) rozwiązanie skomunikowania istniejących nieruchomości (działek) zlokalizowanych przy drodze gminnej.

Uzgodnienie koncepcji z Zamawiającym oraz z Zarządem Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy w zakresie skomunikowania projektowanej drogi gminnej z drogą wojewódzką .

3.2 Etap II

Na podstawie uzgodnionej koncepcji i uzyskaniu szczegółowych warunków technicznych należy:

1) wykonać projekt budowlany i wykonawczy uwzględniający podział na projektowaną drogę i drogę rowerową - **w ilości po 5 egz.,**

2) przygotować i skutecznie złożyć wniosek o pozwolenie na budowę / zgłoszenie wraz z załącznikami dla inwestycji objętej dokumentacją projektową, będącej przedmiotem zamówienia

- w przypadku konieczności realizacji inwestycji w oparciu o pozwolenie na budowę wymagane jest uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę (wraz z decyzją o ustaleniu inwestycji celu publicznego),
- w przypadku konieczności realizacji inwestycji w oparciu o zgłoszenie właściwemu organowi wymagane jest uzyskanie pisemnego stanowiska organu o braku sprzeciwu do zgłoszenia.

3) pozyskać aktualne wyrisy i wypisy z ewidencji gruntów dla wszystkich działek objętych projektem,

4) opracować projekt stałej organizacji ruchu uzyskać jego zatwierdzenie właściwego organu,

5) uzyskać decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach a w przypadku braku potrzeby jej uzyskania uzyskać opinię właściwego organu o braku konieczności jej uzyskania,

6) uzyskać decyzję o pozwoleniu wodnoprawnym lub stanowisko właściwego organu o braku konieczności jej uzyskania,

7) uzyskać decyzję o ustaleniu inwestycji celu publicznego o ile zajdzie taka potrzeba,

8) uzyskać we własnym zakresie i na własny koszt materiały wyjściowe do projektowania tj. aktualną mapę sytuacyjno-wysokościową do celów projektowych w skali 1:500, mapę ewidencyjną gruntów, wypisy i wyrisy z ewidencji gruntów itp.,

9) uzyskać we własnym zakresie i własnym staraniem wszystkie niezbędne materiały, decyzje, pozwolenia, postanowienia, uzgodnienia, opinie warunki itp.,

10) opracować BIOZ,

11) opracować studium wykonalności w zakresie projektowanej drogi rowerowej, jako załącznika do wniosku o dofinansowanie dla inwestycji, która planowana jest do realizacji przy współfinansowaniu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego WK-P 2014-2020, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w wersji papierowej i na nośniku elektronicznym - w ilości po 2 egz. (wersja zgodna z wytycznymi RPO WK-P),

14) opracować przedmiar, kosztorys inwestorski w wersji papierowej i elektronicznej (w PDF oraz w programie EXCEL lub WORD), specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót z podziałem na projektowaną drogę (koszty niekwalifikowalne) oraz drogę rowerową (koszty kwalifikowalne),

15) sprawować nadzór autorski przez projektantów wszystkich branż do czasu zakończenia realizacji inwestycji bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia. Projektant jest zobowiązany do bezpłatnego przyjazdu na budowę **co najmniej 5 razy w okresie realizacji** (o ile Zamawiający uzna przyjazd za konieczny).

Przyjęte rozwiązania projektowe muszą uwzględniać skomunikowanie nieruchomości (działek) przyległych do pasa drogi gminnej w zakresie projektowanej drogi.

Opracowania należy przekazać Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej (jeden egz. na płycie CD) zapisanych w formatach jw.

3.3. W przedmiot zamówienia wchodzi także :

- 1) w dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram realizacji umowy z podaniem terminów realizacji poszczególnych zadań wraz z uzyskaniem wymaganych decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii i warunków. Zmiana harmonogramu wymagać będzie pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapoznania się z przebiegiem i postępem prac na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia a Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania co, najmniej jeden raz w miesiącu sprawozdania z postępu prac.
- 2) dokonanie oceny podłoża gruntowego dla posadowienia projektowanych elementów w pasie drogowym,
- 3) wykonanie projektów branżowych w przypadku konieczności przebudowy istniejącego uzbrojenia. Projekty te stanowiąc będą element składowy projektu budowlanego i projektu wykonawczego, wraz z niezbędnymi warunkami, opiniami, uzgodnieniami, postanowieniami, decyzjami itp.,
- 4) w ramach opracowania przewidzieć rozwiązania zapewniające sprawne i skuteczne odwodnienie nawierzchni,
- 5) przed rozpoczęciem prac projektowych Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia wizji w terenie , z której należy sporządzić protokół i przedstawić Zamawiającemu. Protokół winien uwzględniać inwentaryzację wszystkich nieruchomości (działek) bezpośrednio przylegających do granicy pasa drogowego z opisem istniejącego skomunikowania,
- 6) dokumentacja projektowa nie może określać technologii robót, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniających uczciwą konkurencję. Zamawiający zakazuje wprowadzania klauzul do dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, które wskazywałyby znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
- 7) w opracowanej dokumentacji będą zastosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku,
- 8) w przypadku zmiany przepisów w trakcie przygotowania dokumentacji, ale przed dniem jej odbioru, należy treść i zakres projektu dostosować do obowiązujących przepisów na dzień przekazania Zamawiającemu,
- 9) w przypadku niekompletności dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania dokumentacji uzupełniającej lub pokrycia w całości kosztów jej wykonania,
- 10) w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, realizowane na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, aż do wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, Wykonawca będzie przygotowywał pisemne odpowiedzi na pytania i ewentualne zmiany dokumentacji projektowej, których konieczność będzie wynikała z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni od dnia przekazania pytania Wykonawcy. W przypadku braku udzielenia odpowiedzi przez Wykonawcę w w/w terminie 3 dni, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki w udzieleniu odpowiedzi,
- 11) po przekazaniu dokumentacji zostanie ona zweryfikowana przez Zamawiającego w ciągu **20 dni** roboczych, a następnie po stwierdzeniu, że dokumentacja została prawidłowo wykonana oraz złożona w ilości przewidzianej w opisie przedmiotu zamówienia, zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w umowie. Kopia protokołu zostanie przekazana Wykonawcy,
- 12) protokół odbioru końcowego, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela/ przedstawicieli wskazanych w umowie, jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną dokumentację projektową,

13) w przypadku stwierdzenia niezgodności wykonanej dokumentacji projektowej z założonymi wymaganiami oraz opisem przedmiotu zamówienia, dokumentacja projektowa zostanie zwrócona Wykonawcy, celem jej poprawienia, z wyznaczeniem terminu naniesienia poprawek. Koszty transportu dokumentacji ponosi jej Wykonawca,

14) za błędy projektowe w dokumentacji projektowej, której zakres jest określony w *rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. z dnia 10 maja 2013 r. Dz.U. z 2013 r. poz. 1129)* odpowiada Wykonawca,

15) Wykonawca jest zobowiązany w okresie gwarancji do aktualizacji kosztorysów (ważność 6 miesięcy od dnia sporządzenia), studium wykonalności oraz aktualizacji wszelkich decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii i warunków. (w przypadku, gdy tracą ważność) na wezwanie Zamawiającego. Czas realizacji aktualizacji - dla kosztorysów i studium wykonalności 3 dni od dnia wezwania oraz 40 dni dla decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii i warunków od dnia wezwania,

16) przedmiot zamówienia należy wykonać w formie papierowej – 5 egz. (jest to liczba dokumentacji wymagana do przekazania Zamawiającemu i nie uwzględnia ona egzemplarzy dokumentacji wymaganych do złożenia z wnioskiem o uzyskanie pozwolenia na budowę/zgłoszenia) oraz na nośniku CD – 2 egz. w formacie PDF (skan ostatecznej dokumentacji z podpisami, uzgodnieniami itd.) w tym kosztorys (w formacie xls lub doc) oraz PZT w wersji edytowalnej (w formacie .dgn lub .dwg). Zawartość wersji elektronicznej ma być zgodna (identyczna) z wersją papierową - skan ostatecznej dokumentacji,

17) wykaz opracowań wchodzących w skład dokumentacji oraz pisemne oświadczenia wymienione w pkt 19 stanowią integralną całość przedmiotu zamówienia,

18) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu błędów projektowych skutkujących zwiększeniem kosztów robót budowlanych. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tego tytułu do wysokości 100% wartości poniesionych dodatkowych kosztów,

19) Wykonawca wraz z przekazaniem dokumentacji projektowej przedłoży również:

- oświadczenie, że dostarczony projekt wykonany jest zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi oraz, że zostaje wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- oświadczenie, że dostarczony projekt jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i od wad prawnych,
- oświadczenie o wzajemnej zgodności kosztorysu inwestorskiego, kosztorysu ofertowego, przedmiaru, specyfikacji technicznych i rozwiązań projektowych, że zawartość wersji elektronicznej jest zgodna (identyczna) z wersją papierową.

Pozostałe Wymagania stawiane Wykonawcy:

- określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania do Zamawiającego kopii uzyskanych decyzji, pozwoleń, postanowień, opinii i warunków w następnym dniu po ich otrzymaniu,
- dokumentację projektową należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. Przy opracowaniu dokumentacji projektowej należy uwzględnić wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi obowiązującymi w tym zakresie oraz **KIERUNKOWYMI ZASADAMI PRZYGOTOWANIA INWESTYCJI ZWIĄZANYCH Z INFRASTRUKTURĄ ROWEROWĄ** - załącznik nr 8 do SIWZ.

- Projektant wszelkie dodatkowe opracowania niezbędne do uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień uzyska własnym staraniem i na swój koszt.
- opracowana dokumentacja winna być wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- dokumentacja musi zawierać wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów.
- dokumentacja posiadać będzie oświadczenie Projektanta, podpisane przez sprawdzających odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań i oświadczenie o kompletności.

Zamawiający stosuje procedurę odwróconą na podstawie art. 24aa ustawy Pzp.

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,

Wspólny Słownik Zamówień:

KOD CPV: 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

4. Termin wykonania zamówienia:

Ustala się termin zakończenia : **30 listopad 2018 r. z tym, że**

I etap – 45 dni od daty podpisania umowy,

II etap – 30 listopad 2018 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu o którym mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;

2.2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;

2.3) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

a) zrealizował minimum **dwa** projekty budowlane - wykonawcze dla budowy, przebudowy lub rozbudowy drogi klasy co najmniej „Z” o długości nie krótszej niż **1,0 km** każda, obejmującej budowę chodników, dróg rowerowych lub dróg pieszo-rowerowych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z załączeniem dokumentów (referencji) potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie **wg załącznika nr 5.**

b) dysponuje lub będzie dysponował osobami ,które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i posiadają następujące kwalifikacje :

posiadającymi uprawnienia do projektowania w specjalności branży drogowej bez ograniczeń - **min. jedna osoba wg załącznika nr 6.**

wydane na podstawie ustawy Prawo Budowlane i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278 ze zm.) lub inne odpowiednie wydane na podstawie

wcześnie obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art.12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 ze zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

3) wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

5) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.2. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

5.3. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie:

1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;

2) zgodnie z art. 141 ustawy Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 Kodeksu cywilnego;

3) w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23ust.2 ustawy Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

5.4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

1) ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie analizy formalno-prawnej i merytorycznej oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg. formuły: spełnia / nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki wykonawca spełnia.

2) nie spełnienie choćby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

3) ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

6.1. Składane wraz z ofertą:

6.1.1. Wypełniony formularz oferty - **załącznik nr 1**,

6.1.2. Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

6.1.3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmioty, na zdolnościach, których wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.1.4. Oświadczenia :

- oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - **załącznik nr 2**,

- oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3**,

- oświadczenie Wykonawcy, które z informacji zawartych w ofercie na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W przypadku zastrzeżenia informacji przez wykonawcę **zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Brak powyższego oświadczenia oznaczać będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy).

6.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (zgodnie z treścią **załącznika nr 4** do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP tj. (potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu):

6.3.1. Wykazu usług wykonanych ,a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych , w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie , wraz z podaniem ich wartości , przedmiotu ,dat wykonania i podmiotów , na rzecz których usługi zostały wykonane ,oraz załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie ,przy czym dowodami , o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot , na rzecz którego usługi były wykonywane ,a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy ; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .

— według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ;

6.3.2. Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług , wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.– wypełniony **załącznik nr 6**.

6.3.3.1. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia , w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

6.3.3.2. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

6.4. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są w oryginale.

Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z **oryginałem następuje w formie pisemnej.**

Zamawiający może żądać **przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii** dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.5. Pozostałe oświadczenia i dokumenty:

1) pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych;

2) w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo powinno:

- jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
- wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu łączącą Wykonawców umowę (umowę cywilnoprawną) zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:

- sposób ich współdziałania,
- zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
- numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji kontraktu,
- solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
- umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

7.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 6 SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).

7.2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim

Plac Wolności 1

87-410 Kowalewo Pomorskie

Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **um.kowalewo@wp.pl** lub faksem na nr **(56) 684 10 71**.

Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy wszelką korespondencję na adres poczty elektronicznej lub numer faksu podany w ofercie.

1) Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.

2) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

3) W przypadku korespondencji kierowanej drogą faksową lub elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

7.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji i zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego. Jeżeli Zamawiający nie może udostępnić zmiany SIWZ na stronie internetowej zmiana ta zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację.

7.4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.

7.5. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Bożena Rymanowska - kierownik referatu TliGG, tel (56) 684 10 24 wew. 59.

- Mirosław Wasilewski - podinsp. w ref. TliGG, tel (56) 684 10 24 wew. 58.

8. Wymagania dotyczące wadium: zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

9. Termin związania ofertą: do dnia 23 maja 2018r.

10. Opis sposobu przygotowania ofert:

10.1. Przygotowanie oferty:

- 1) każdy oferent może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę; oferta winna być sporządzona według wzoru „formularz ofertowy” stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ;
- 2) Ofertę składa się w formie pisemnej .Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.;
- 3) Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wszystkie dokumenty muszą zostać podpisane przez wszystkie uprawnione osoby;
- 4) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane;
- 5) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę;
- 6) wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;
- 7) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
- 8)Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.
- 9)W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów na język polski przez niego poświadczony,

10.2. Ofertę (zamkniętą w kopercie) należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu lub drugiej zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego.

Koperta winna być zaadresowana:

Gmina Kowalewo Pomorskie

Plac Wolności 1

87-410 Kowalewo Pomorskie

oraz oznaczona: **Przetarg : opracowanie dokumentacji projektowej na „ Budowę drogi gminnej oraz budowę drogi rowerowej w Kowalewie Pomorskim”**, a także opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

10.3. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10.4. Wykonawca może ,przed upływem terminu do składania ofert ,zmienić lub wycofać ofertę. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną

przez wykonawcę. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.
W przypadku zmiany oferty wykonawca składa w miejsce dotychczasowej, nową ofertę.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

11.1. Składanie ofert:

1) Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim

Plac Wolności 1

87-410 Kowalewo Pomorskie

biuro nr 2 (sekretariat)

do dnia 24 kwietnia 2018 r. do godz. 12:00.

2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską;

3) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie wykonawcom.

4) złożona oferta miejscu o którym mowa w pkt.1 zostanie potwierdzona tj. zostanie wpisana na ofercie data i godzina złożenia.

Oferty nadesłane przez pocztę będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę w terminie określonym w pkt 11.1 SIWZ.

11.2. Otwarcie ofert:

1) otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **24 kwietnia 2018 r. o godz. 12:30** w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim, ul. Św. Mikołaja 5 (pawilon sportowy), sala nr 1.

2) otwarcie ofert jest jawne;

3) bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda zebranych wykonawcom kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

4) podczas otwarcia ofert podaje się nazwy(firmy) oraz adresy wykonawców , a także informacje dotyczące ceny , terminu wykonania zamówienia , okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

5) niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.3. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty

1) Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o :

a) wyborze najkorzystniejszej oferty , podając nazwę albo imię i nazwisko , siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres , jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy , którego ofertę wybrano , oraz nazwy albo imiona i nazwiska , siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy , jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców , którzy złożyli oferty , a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację ,

b) wykonawcach , którzy zostali wykluczeni ,

c) wykonawcach , których oferty zostały odrzucone , powodach odrzucenia , a w przypadkach o których mowa w art.89 ust. 4 i 5 ustawy , braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności ,

d) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

2) Zamawiający udostępnia informacje , o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 5-7, na stronie internetowej.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

12.1. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto podaną na Formularzu Oferty -zał. nr .1 do SIWZ .

12.2. Wykonawca przed złożeniem oferty przeprowadzi własną ocenę i obliczy ilości, jakie są odpowiednie dla wykonania zadania objętego zamówieniem.

12.3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

12.4. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

12.5. Cena oferty brutto jest ceną ryczałtową (zdefiniowaną w art.632 KC) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia uwzględniającą podatek VAT i musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego .

12.6. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

12.7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

13.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 3) złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 5) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

13.2. Kryteria oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednio wagę procentową:

- a) cena brutto oferty - 60 %
- b) okres gwarancji - 40 %

2) Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzymała największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych na podstawie kryterium a) i b).

Każda oferta może uzyskać za dane kryterium określoną liczbę punktów przy zastosowaniu wzorów:

a) Cena brutto oferty (C) = najniższa cena ofertowa brutto/cena brutto oferty badanej x 60 pkt
W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

b) Okres gwarancji (G) należy określić w pełnych miesiącach.

Ocena ofert w tym kryterium dokonana zostanie na podstawie podanego w ofercie okresu gwarancji w oparciu o punktację określoną poniżej:

Wykonawca, który przedstawi w swojej ofercie okres gwarancji:

1) wynoszący 3 lata (36 miesięcy) – otrzyma 20 punktów

2) wynoszący 4 lata (48 miesięcy) – otrzyma 30 punktów

3) wynoszący 5 lat (60 miesięcy) – otrzyma 40 punktów

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Uwaga : Okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy i dłuższy niż 60 miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego. Oferta wykonawcy, który przedstawi w ofercie okres gwarancji poniżej 36 miesięcy zostanie odrzucona. Okres gwarancji należy podać w pełnych latach. W przypadku podania okresu gwarancji w miesiącach, Zamawiający zaliczy do przyznania punktów okres każdego pełnego roku (np. 55 miesięczny okres gwarancji lub okres gwarancji 4 lata i 7 miesięcy traktowany będzie jako 4 lata i przyznane zostanie 30 pkt.).

Zamawiający zsumuje punkty uzyskane przez Wykonawcę w kryterium a) i b).

Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów:

$$O = C + G,$$

gdzie: O = ogólna liczba punktów oferty

C = liczba punktów w kryterium cena

G = liczba punktów w kryterium okres gwarancji

3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

14. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

14.1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

14.2. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

14.3. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

14.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów , o których w pkt 14.1 ,jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy: **zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.**

16. Warunki umowy:

16.1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym pismem. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy , który stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ. Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy .

16.2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty:

1) zmiana terminu

- w przypadku przerw w realizacji opracowania dokumentacji projektowej powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy , których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia SIWZ oraz zawierania umowy ,
- w przypadku wystąpienia niezgodności pomiędzy częścią opisową a kartograficzną ewidencji gruntów ,
- z powodu przedłużających się procedur administracyjnych na etapie wydawania decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii i warunków lub innych nie przewidzianych okoliczności, nie wynikających z winy Wykonawcy ,
- zmianie terminu realizacji zamówienia w przypadku zlecenia przez Zamawiającego prac dodatkowych ,zamiennych , jeżeli terminy ich zlecenia ,rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy , a których konieczności ich zlecenia Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili sporządzania SIWZ ,
- zmianie terminu realizacji zamówienia spowodowane siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu zamówienia ,
- zmianie terminu wykonania umowy o czas opóźnienia ,jeżeli opóźnienie to wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia , w zakresie przekazania odpowiednich dokumentów przez Zamawiającego ,
- zmianie terminów wykonania umowy z powodu uwarunkowań społecznych

2) Zmiany zawartej umowy wymagają pisemnego uzasadnienia zatwierdzonego przez Zamawiającego.

3) Zmiana umowy wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

4) Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz podniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego,
- opisu przedmiotu zamówienia
- wyboru najkorzystniejszej oferty

17.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

17.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób

17.5. Odwołanie na treść ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia jego publikacji w BZP, a wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

17.6. Wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5 i 17.4. odwołanie wnosi się w terminie 5 dni liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

17.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

17.8. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

17.9. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.

17.10. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

18. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

19. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 Pzp w lokalizacji określonej w pkt. 3.1 SIWZ

20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
21. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
22. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
23. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
24. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.29 ust.4 Pzp oraz postawienie zastrzeżeń, o których mowa w art.36 a ust.2 Pzp.
25. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

Specyfikację zatwierdził

z up. BURMISTRZA
/-/ mgr inż. Ilona Rybicka
Zastępca Burmistrza

26. Załączniki

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
- 3) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. *(składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy - zestawienie złożonych ofert).*
- 5) Wykaz usług - załącznik składany na wezwanie zamawiającego.
- 6) Wykaz osób - załącznik składany na wezwanie zamawiającego.
- 7) Wzór umowy.
- 8) KIERUNKOWE ZASADY PRZYGOTOWANIA INWESTYCJI ZWIĄZANYCH Z INFRASTRUKTURĄ ROWEROWĄ
- 9) załącznik mapowy

Sporządził :
Mirostaw Wasilewski