

TliGG.271.12.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Pzp

Nazwa zamówienia publicznego:

Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „**Adaptacja istniejącego budynku położonego w Kowalewie Pomorskim przy ul. Konopnickiej 13 na potrzeby siedziby Urzędu Miejskiego oraz Przedszkola**”.

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Kowalewo Pomorskie

Plac Wolności 1

87-410 Kowalewo Pomorskie

NIP: 5030022196

REGON: **871118595**

e-mail: um.kowalewo@wp.pl

tel. (56) 684 10 24, fax (56) 684 10 71

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017, poz. 1579 ze zm.). W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają aktualne przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „**Adaptacja istniejącego budynku położonego w Kowalewie Pomorskim przy ul. Konopnickiej 13 na potrzeby siedziby Urzędu Miejskiego oraz Przedszkola**” w zakresie: **rozbudowy, nadbudowy i przebudowy budynku wraz z rozbudową i przebudową infrastruktury technicznej, wykonanie utwardzeń, oświetlenia, zagospodarowania terenu i wyposażenia** .

3.2. Uwaga

Z realizacji wyłączony jest następujący zakres prac:

roboty budowlano-montażowe, instalacyjne oraz wyposażenie w części budynku określonego w projekcie budowlanym jako etap 2 (roboty wewnątrz dwóch lokali mieszkalnych znajdujących się w obiekcie - parter i piętro).

Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia nieprzerwanej ciągłości w dostawie ciepła, wody i energii elektrycznej do ww. części mieszkalnej w budynku oraz odpływ z mieszkań ścieków do kanalizacji sanitarnej z uwzględnieniem możliwości zakończenia robót budowlanych w etapie 2 w dowolnym czasie.

3.3. Zakres robót budowlanych obejmuje w szczególności:

Adaptację istniejącego budynku położonego w Kowalewie Pomorskim przy ul. Konopnickiej 13 na potrzeby siedziby Urzędu Miejskiego oraz Przedszkola (kat. IX, XII) na działce nr 255/3, ul. Konopnicka 13, Kowalewo Pomorskie, obręb Kowalewo Pomorskie 0004, gm. Kowalewo Pomorskie, woj. kujawsko-pomorskie.

Roboty na podstawie projektu zagospodarowania terenu:

- rozbiórka istniejących utwardzeń, ogrodzenia, małej architektury itp
- wycinkę drzew wraz z uzyskaniem pozwolenia na wycinkę
- całość rozbiórki i wycinki wykonać łącznie z utylizacją – materiał inwestora
- rozbudowa budynku o klatki schodowe
- nadbudowa części parterowej budynku
- budowa parkingów wraz z całym utwardzeniem

- budowa dodatkowego zjazdu
- budowa nowego przyłącza kanalizacji deszczowej
- przebudowa przyłączy kanalizacji deszczowej i kanalizacji sanitarnej
- budowa dodatkowej zew. instalacji elektrycznej oświetleniowej
- budowa małej architektury w tym placu zabaw
- ogrodzenie całego terenu

Roboty na podstawie projektu architektoniczno-budowlanego, budowlano-instalacyjnego:

- rozbudowa budynku o klatki schodowe wraz z instalacjami
- nadbudowa części parterowej budynku wraz z instalacjami
- remont elewacji istniejącego budynku :
 - demontaż istniejących warstw całego dachu oraz wykonanie nowych warstw łącznie z nowym ociepleniem, pokryciem, orynowaniem i nową instalacją odgromową - uwzględniając dodatkowe drobne zmiany jak w projekcie. Demontaż istniejących zadaszeń metalowych nad wejściami i wykonanie nowych z blachy płaskiej w kolorze od zewnątrz i od wewnątrz w uzgodnieniu z zamawiającym. Barierki i konstrukcje zadaszania wykonać nowe jak w budynku ze stali nierdzewnej.
 - demontaż istniejących schodów zew. i wszelkich barierek – wykonanie nowych
 - wymiana częściowa istniejącej stolarki okiennej i drzwiowej na nową łącznie z parapetami okiennymi zewnętrznymi i wewnętrznymi oraz wszelka obróbka z tym związana, wszystkie parapety odmalowane na kolor jak nowe.
 - ocieplenie
 - *częściowo budynku styropianem 10cm + wykonanie tynków i malowania elewacji oraz ocieplenie fundamentów ekstrudowaną pianką polistyrenową XPS 10cm + wykonanie nowego cokołu
 - *częściowo zerwać istniejący styropian na budynku wykonać ocieplenie wełna 20cm + wykonanie tynków i malowania elewacji oraz zerwać ocieplenie fundamentów i wykonać nowe wełna 20cm + wykonanie nowego cokołu
 - wykonanie nowych barierek, nowego wykończenia schodów zewnętrznych
 - usunięcie wszystkich krat metalowych w oknach
 - całość rozbiórki i demontażu wykonać łącznie z utylizacją – materiał inwestora
- przebudowa:
 - rozbiórka całej instalacji sanitarnej i elektrycznej, za wyjątkiem etapu 2. Etap 2 należy zostawić jako inne zamówienie publiczne na roboty budowlane lub możliwość jako roboty uzupełniające
 - rozbiórka ścian, stropów i posadzek jak w projekcie etap1. Etap 2 należy zostawić jako inne zamówienie publiczne na roboty budowlane lub możliwość jako roboty uzupełniające
 - całość rozbiórki wykonać łącznie z utylizacją – materiał inwestora
 - budowa nowych stropów, ścian i posadzek jak w projekcie etap1. Etap 2 należy zostawić jako inne zamówienie publiczne na roboty budowlane lub możliwość jako roboty uzupełniające
 - wykonanie nowej instalacji wod-kan, co, kanalizacji sanitarnej w tym w kuchni, wentylacji, klimatyzacji, elektrycznej, tp, niskoprądowej
- remont:
 - w piwnicy, parterze i piętrze skucie wykończenia posadzek wykonanie bruzd na instalacje jak w projekcie branżowym, uzupełnienia, wykonanie nowego wykończenia posadzki jak w projekcie
 - w piwnicy, parterze i piętrze:
 - oczyszczenie, gruntowanie, cekolowanie, wymalowanie ścian i sufitu całego budynku – kolor do uzgodnienia z zamawiającym
 - odmalowanie wszystkich istniejących parapetów, kolor jak parapety nowe
- **wyposażenie całego obiektu.**

Bilans terenu

- Powierzchnia użytkowa – 3748,67 m²
 - w tym istniejąca: 3338,96 m²
 - w tym projektowana: 409,71 m²

- Powierzchnia zabudowy – 1629,18 m²
w tym istniejąca: 1542,63 m²
w tym projektowana: 86,55 m²
- Kubatura – 11985,73 m³
w tym istniejąca: 9216,32 m³
w tym projektowana: 2769,41 m³
- Wysokość budynku 9,67 m
- Liczba kondygnacji nadziemnych – 2
- Liczba kondygnacji podziemnych – 1
- Technologia – tradycyjna
- Funkcja – budynek oświaty i administracji (kat. IX, XII)

Forma architektoniczna i funkcja obiektu

Bryła budynku na rzucie trzech połączonych prostokątów. Budynek projektowany trzykondygnacyjny, częściowo podpiwniczony, kryty dachem płaskim. Do części gminy prowadzi główne wejście z windą do części przedszkolnej prowadzi główne wejście jak do istniejącej szkoły. Pozostałe klatki służą jako ewakuacja i komunikacja wewnętrzna. Budynek, jego układ funkcjonalny i przestrzenny, ustrój konstrukcyjny oraz rozwiązania techniczne i materiałowe elementów budowlanych zaprojektowane są w sposób odpowiadający wymaganiom wynikającym z jego usytuowania i przeznaczenia.

Planowana rozbudowa, nadbudowa i przebudowa wykonana będzie w technologii tradycyjnej murowanej, żelbetowej i prefabrykowanej, dach płaski (stropodach) o nachyleniu 2%. Podczas budowy zostaną użyte materiały z atestem z dopuszczeniem dla budownictwa. Każdy wyrób budowlany znajdujący się na rynku powinien mieć certyfikat zgodności z Polską Normą lub Aprobata Techniczną albo deklarację zgodności producenta z Polską Normą lub Aprobata Techniczną. Wyrób powinien być oznaczony znakiem budowlanym CE lub B. Technologia budowania tradycyjna przy użyciu podstawowych urządzeń i maszyn. Ewentualne wykopy ziemne przy użyciu sprzętu mechanicznego powszechnie stosowanego. Murowanie ścian zewnętrznych i wewnętrznych przy użyciu pustaków z bloczków wapienno-piaskowych gr. 24 cm. Teren, na którym będą prowadzone prace zostanie ograniczony tylko do miejsca budowy i prowadzonych wykopów. W żaden sposób tereny przyległe nie zostaną eksploatowane bardziej niż dotychczas podczas budowy i po ich zakończeniu. Wewnątrz budynku pomieszczenia zostaną wyłożone materiałem dopuszczonym do użytku przez dzieci. Pomieszczenia ogólne zostaną wytynkowane i pomalowane farbami emulsyjnymi ogólnego przeznaczenia z atestem na pomieszczenia gdzie mogą przebywać ludzie. Posadzki w komunikacji i pozostałych pomieszczeniach technicznych z gresu. Obiekt umożliwi korzystanie przez osoby niepełnosprawne z części nowoprojektowanej klatka schodowa z windą dostępną od zewnątrz.

Zamawiający nie przewiduje wyłączenia obiektu z użytkowania na czas prowadzenia robót objętych niniejszym zamówieniem do dnia 18 lipca 2018r. (szkoła) i w całym okresie realizacji zamówienia część mieszkalna .

Dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowi **zał. nr 1 do SIWZ** - do wglądu na stronie internetowej oraz w siedzibie zamawiającego, w Referacie Techniczno-Inwestycyjnym i Gospodarki Gruntami Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim przy ul. Św. Mikołaja 5 (parter), 87-410 Kowalewo Pomorskie, w godzinach 9:00-14:00, od poniedziałku do piątku.

3.4. Zakres usług objętych zamówieniem obejmuje:

- 1) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych i pozwoleniem na wykonanie robót budowlanych, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 2) sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
- 3) sprawdzenie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę robót, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych

instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych elementów obiektu oraz odbioru końcowego,

4) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia ewentualnych wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy, monitorowanie postępu prac poprzez porównywanie postępu faktycznego z przyjętym harmonogramem robót, odbiorów i płatności,

5) uzgadnianie dokonania koniecznych zmian z autorami projektu w ramach nadzoru autorskiego,

6) weryfikacja obmiarów robót, kosztorysów powykonawczych, zamiennych i ewentualnych dodatkowych pod względem merytorycznym i rachunkowym oraz zatwierdzanie protokołów odbioru robót, protokołów robót zamiennych czy protokołów konieczności w uzgodnieniu z Zamawiającym,

7) koordynacja czynności ustanowionych na budowie inspektorów nadzoru inwestorskiego w różnych branżach (koordynatorem wszystkich branż będzie inspektor nadzoru inwestorskiego z branży konstrukcyjno - budowlanej),

8) zapewnienie codziennej dyspozycyjności nadzoru na terenie budowy w godzinach pracy Wykonawcy robót,

9) rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót oraz w okresie 5-letniej gwarancji udzielonej przez wykonawcę RBM,

10) informowanie na piśmie Zamawiającego o wszystkich faktach mających znaczenie dla realizacji inwestycji, a zwłaszcza o wszystkich zagrożeniach terminu zakończenia robót,

11) sporządzanie miesięcznych sprawozdań z przebiegu realizacji inwestycji i przedstawienie ich Zamawiającemu w terminie do dnia 15 każdego miesiąca, po upływie okresu objętego sprawozdaniem,

12) obsługa okresu gwarancyjnego inwestycji,

13) uczestnictwo w przekazaniu terenu budowy Wykonawcy robót,

14) potwierdzenie wpisem w dzienniku budowy osiągnięcia gotowości do odbioru,

15) wydawanie kierownikowi budowy poleceń potwierdzonych wpisami do dziennika budowy, dotyczącymi: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych i urządzeń technicznych,

16) egzekwowanie od wykonawcy robót przedstawiania, na każde żądanie Zamawiającego, dokumentów, dowodów dopuszczenia do stosowania materiałów i wyrobów budowlanych,

17) żądania od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót,

18) żądanie od kierownika budowy wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia lub spowodowała niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, decyzją o pozwoleniu na wykonanie robót budowlanych, przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej,

19) przeprowadzenie analizy i oceny dotyczącej proponowanych przez Wykonawcę robót sposobów rozwiązywania powstałych problemów oraz przewidywanych zagrożeń,

20) uczestniczenie w organizowanych przez Zamawiającego systematycznych naradach koordynacyjnych oraz w naradach wynikających z bieżących potrzeb,

21) rozliczenie umowy o roboty budowlane w przypadku jej rozwiązania,

22) dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji i informacji w terminach przez niego ustalonych w przypadku sporów sądowych i innych, wynikających z realizacji inwestycji,

23) weryfikacja i odbiór od Wykonawcy RBM całej dokumentacji budowy i dokumentacji powykonawczej, wszelkich dokumentów i oświadczeń właściwych do eksploatacji obiektu, kompletowanie ich, a po zakończeniu inwestycji protokolarne przekazanie użytkownikowi,

24) dokonanie zatwierdzenia zmian dokumentacji powykonawczej oraz podpisanie oświadczenia kierownika budowy o zakończeniu robót,

25) uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych,

26) uczestniczenie w odbiorze usuniętych usterek, wad ujawnionych w trakcie odbioru końcowego i przeglądach gwarancyjnych,

27) prowadzenie nadzoru inwestorskiego, w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych, bez żądania dodatkowego wynagrodzenia,

28) bezwzględne żądanie od Wykonawcy robót dołączenia do protokołu odbioru robót budowlanych, stanowiącego załącznik do faktury deklaracji zgodności, certyfikatów na zastosowane materiały, dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych i urządzeń technicznych występujących w tych protokołach.

3.5. Liczba wizyt inspektora nadzoru inwestorskiego na budowie lub udział w komisjach i spotkaniach w ramach pełnienia obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego powinna zapewnić prawidłowy nadzór i nie powodować zastojów na budowie oraz odbywać się będzie na wezwanie kierownika budowy lub zamawiającego.

Wspólny Słownik Zamówień: **Kod CPV**

Kod 71 24 70 00-1 - Nadzór nad robotami budowlanymi

4. Termin wykonania zamówienia:

W okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu o którym mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile

wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;

2.2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;

2.3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

a) wykonawca wykaże, że zrealizował w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), w sposób należyty co najmniej: **dwie usługi** polegające na świadczeniu kompleksowego nadzoru inwestorskiego dla inwestycji dotyczących obiektów budownictwa kubaturowego (obiekt kubaturowy: budynek, któremu można przypisać parametr objętości wyrażony w metrach sześciennych) o wartości inwestycji nie mniejszej niż **2 000 000 zł** brutto każda;

b) wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i posiadają następujące kwalifikacje tj.: posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności:

- konstrukcyjno-budowlanej (minimum 1 osoba) - inspektor nadzoru inwestorskiego branży budowlanej, (koordynator zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego), posiadający minimum pięcioletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy, w tym nadzór nad realizacją minimum jednego obiektu kubaturowego o wartości obiektu nie mniejszej niż 2 000 000 zł brutto.

- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (minimum 1 osoba) – inspektor nadzoru inwestorskiego branży elektrycznej w tym niskoprądowej - posiadający minimum pięcioletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika robót;

- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (minimum 1 osoba) – inspektor nadzoru inwestorskiego branży sanitarnej, posiadający minimum pięcioletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika robót;

- drogowej (minimum 1 osoba) - inspektor nadzoru inwestorskiego branży drogowej;

- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych (min.1 osoba) - posiadający minimum pięcioletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika robót;

wydane na podstawie ustawy Prawo Budowlane i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 r. poz. 1278) lub inne odpowiednie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego

Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art.12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (t. jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 ze zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia przez jedną osobę wymienionych specjalności .

3) wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

5) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.2. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

5.3. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie:

1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;

2) zgodnie z art. 141 ustawy Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 Kodeksu cywilnego;

3) w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

5.4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

1) ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie analizy formalno-prawnej i merytorycznej oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg. formuły: spełnia / nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki wykonawca spełnia.

2) nie spełnienie choćby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

3) ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowania oraz brak podstaw wykluczenia:

6.1. Składane wraz z ofertą:

6.1.1. Wypełniony formularz oferty - załącznik nr 1.

6.1.2. Dowód wniesienia wadium (oryginał).

6.1.3. Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

6.1.4. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmioty, na zdolnościach, których wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.1.5. Oświadczenia :

- oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - **załącznik nr 2,**

- oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3,**

- oświadczenie Wykonawcy, które z informacji zawartych w ofercie na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W przypadku zastrzeżenia informacji przez wykonawcę **zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Brak powyższego oświadczenia oznaczać będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy).

6.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (zgodnie z treścią **załącznika nr 4** do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP tj. (potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu):

6.3.1. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów -oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ;

6.3.2. Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,

w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wypełniony **załącznik nr 6**.

6.3.3. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

6.3.4. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

6.3.5. Wykonawca na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy składa oświadczenie jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców. *Oświadczenie składane w przypadku zamiaru korzystania z podwykonawców - załącznik nr 8.*

6.4. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są **w oryginale**.

Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z **oryginałem następuje w formie pisemnej**.

Zamawiający może żądać **przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii** dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.5. Pozostałe oświadczenia i dokumenty:

1) pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych;

2) w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo powinno:

- jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
- wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu łączącą Wykonawców umowę (umowę cywilnoprawną) zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:

- sposób ich współdziałania,

- zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
- numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji kontraktu,
- solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
- umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

7.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 6 SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).

7.2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie

Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **um.kowalewo@wp.pl** lub faksem na nr **(56) 684 10 71**.

Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy wszelką korespondencję na adres poczty elektronicznej lub numer faksu podany w ofercie.

1) Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.

2) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

3) W przypadku korespondencji kierowanej drogą faksową lub elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

7.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji i zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego. Jeżeli Zamawiający nie może udostępnić zmiany SIWZ na stronie internetowej zmiana ta zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację.

7.4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.

7.5. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Bożena Rymanowska - kierownik referatu TliGG, tel (56) 684 10 24 wew. 59.
- Mirosław Wasilewski - podinsp. w ref. TliGG, tel (56) 684 10 24 wew. 58.

8. Wymagania dotyczące wadium:

8.1. Informacja na temat wadium: **2.000,00 zł. (słownie: dwa tysiące złotych).**

8.2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

Okres ważności wadium powinien być zgodny z terminem związania ofertą.

8.3. Wykonawca wnosi wadium: w pieniądzu, sposób przekazania: na konto zamawiającego BS Kowalewo Pom. 58 9496 0008 0000 1720 2000 0052 lub w jednej z poniżej podanych form:

- 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U z 2016r poz.359 i 2260 oraz 2017r poz.1089)

Odpowiedni dokument należy dołączyć do oferty.

8.4. Dokument w formie poręczenia/gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń. Termin ważności gwarancji powinien obejmować termin związania ofertą. Ponadto dokument nie powinien zawierać klauzul ograniczających w sposób nieuzasadniony odpowiedzialność gwaranta.

8.5. Zwrot wadium

1) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:

- po wyborze oferty najkorzystniejszej,
- po unieważnieniu postępowania.

2) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza po zawarciu umowy oraz wniesieniu przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

4) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. Termin związania ofertą: do dnia 8 czerwca 2018 r.

10. Opis sposobu przygotowania ofert:

10.1. Przygotowanie oferty:

1) każdy oferent może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę; oferta winna być sporządzona według wzoru „formularz ofertowy” stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ;

- 2) ofertę składa się w formie pisemnej. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 3) jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wszystkie dokumenty muszą zostać podpisane przez wszystkie uprawnione osoby;
- 4) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane;
- 5) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę;
- 6) wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;
- 7) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
- 8) cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.

10.2. Ofertę (zamkniętą w kopercie) należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu lub drugiej zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego.

Koperta winna być zaadresowana:

Gmina Kowalewo Pomorskie Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie

oraz oznaczona: **Przetarg** : Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „**Adaptacja istniejącego budynku położonego w Kowalewie Pomorskim przy ul. Konopnickiej 13 na potrzeby siedziby Urzędu Miejskiego oraz Przedszkola**”, a także opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

10.3. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10.4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną przez wykonawcę. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.

W przypadku zmiany oferty wykonawca składa w miejsce dotychczasowej, nową ofertę.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

11.1. Składanie ofert:

1) Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim

Plac Wolności 1

87-410 Kowalewo Pomorskie

biuro nr 2 (sekretariat)

do dnia 10 maja 2018 r. do godz. 12:00.

2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską;

3) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie wykonawcom.

4) Złożona oferta miejscu o którym mowa w pkt.1 zostanie potwierdzona tj. zostanie wpisana na ofercie data i godzina złożenia.

Oferty nadesłane przez pocztę będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę w terminie określonym w pkt 11.1 SIWZ.

11.2. Otwarcie ofert:

- 1) otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **10 maja 2018 r. o godz. 12:30** w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim, ul. Św. Mikołaja 5 (pawilon sportowy), sala nr 1.
- 2) otwarcie ofert jest jawne;
- 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda zebranych wykonawcom kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 4) podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,
- 5) niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.3. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty

- 1) Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 5-7, na stronie internetowej.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto podaną na formularzu oferty - zał. Nr 1 do SIWZ.
- 2) cena oferty jest ceną ryczałtową (zdefiniowaną w art.632 KC) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
- 3) cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- 4) jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

13.1. Kryteria oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- a) cena oferty – 60 %
- b) doświadczenie osoby skierowanej do realizowania zamówienia, jako koordynator czynności zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego, posiadającej uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (inspektor nadzoru inwestorskiego branży budowlanej), która posiada minimum pięcioletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy, w tym sprawowała nadzór nad realizacją minimum jednego obiektu kubaturowego o wartości obiektu nie mniejszej niż 2 000 000 zł brutto. Zamawiający oceniać będzie liczbę nadzorów i inwestycji, na których wskazana osoba pełniła funkcję koordynatora (minimum

2 maksymalnie 5) - 40%.

W przypadku zadeklarowania w formularzu ofertowym liczby większej niż 5 do obliczenia punktacji w tym kryterium zamawiający przyjmie liczbę 5.

Wykonawca może wskazać tylko jedną osobę.

13.2. Sposób oceny ofert

1) Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 ustawy.

2) W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty.

3) Każda oferta może uzyskać za dane kryterium 0 – 100 pkt przy zastosowaniu wzoru:

*najniższa oferowana cena spośród
złożonych ofert*

a) $\text{cena oferty} = \frac{\text{-----}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{znaczenie kryterium tj. 60 \%}$

*liczba nadzorów i inwestycji
w ofercie badanej*

b) $\text{liczba nadzorów i inwestycji} = \frac{\text{-----}}{\text{najwyższa liczba nadzorów i
inwestycji oferowana spośród
złożonych ofert}} \times \text{znaczenie kryterium tj. 40\%}$

13.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

14. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

14.1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

14.2. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

14.3. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

14.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których w pkt 14.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Warunki umowy:

16.1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu

widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym pismem. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ. Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.

16.2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty:

- 1) w zakresie terminu jeżeli termin realizacji robot budowlanych ulegnie zmianie z następujących przyczyn:
 - a) wystąpiły roboty dodatkowe nieprzewidziane i nie objęte zamówieniem podstawowym, których nie można było przewidzieć, a warunkują wykonanie i dalszą realizację zamówienia podstawowego.
 - b) niezbędne będzie wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej,
 - c) wystąpią opóźnienia w przekazaniu terenu budowy Wykonawcy robót budowlanych,
 - d) zaistniały przyczyny niezależne od działania Stron, których przy zachowaniu należytej staranności nie można uniknąć ani zapobiec np. warunki pogodowe utrudniające realizację robót,
- 2) w zakresie wymienionych w umowie inspektorów nadzoru inwestorskiego w poszczególnych branżach - jeżeli wystąpi konieczność ich zmiany wynikająca ze zdarzeń losowych.
- 3) wszelkie zmiany korzystne dla zamawiającego, które nie prowadzą do zmiany treści oferty na podstawie której została zawarta niniejsza umowa,
- 4) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia, którejkolwiek z wymienionych przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
- 5) zmiana umowy wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
- 6) powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz podniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego,
- opisu przedmiotu zamówienia
- wyboru najkorzystniejszej oferty

17.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

17.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób

17.5. Odwołanie na treść ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia jego publikacji w BZP, a wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

17.6. Wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5 i 17.4. odwołanie wnosi się w terminie 5 dni liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

17.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

17.8. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

17.9. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.

17.10. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

18. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

19. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 Pzp w lokalizacji określonej w pkt. 3.1 SIWZ

20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

22. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

23. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.29 ust.4 Pzp oraz postawienie zastrzeżeń, o których mowa w art.36 a ust.2 Pzp.

25. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

Specyfikację zatwierdził
z up. **BURMISTRZA**
/-/ mgr inż. **Ilona Rybicka**
Zastępca Burmistrza

26. Załączniki

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
- 3) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. *(składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy -zestawienie złożonych ofert).*
- 5) Wykaz usług - załącznik składany na wezwanie zamawiającego.
- 6) Wykaz osób - załącznik składany na wezwanie zamawiającego.
- 7) Wzór umowy.
- 8) Oświadczenie o podwykonawcach.

Sporządził :
Miroslaw Wasilewski