

Gmina Kowalewo Pomorskie
Plac Wolności 1
87-410 Kowalewo Pomorskie
tel. 56 684 10 24, fax 56 684 10 71
e-mail: um.kowalewo@wp.pl
NIP: 5030022196

Kowalewo Pomorskie, dnia 14.05.2018 roku

Or.272.1.2018

Tryb udzielenia zamówienia: ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) z uwagi na to, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30.000 EURO.

1. Przedmiot zamówienia:

Gmina Kowalewo Pomorskie zamierza powierzyć organizację, koordynację i przeprowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych, w ramach realizacji projektu pn. „Rekultywacja przestrzeni publicznej i terenów zielonych na obszarze miasta Kowalewo Pomorskie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach RPO Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 dla Osi Priorytetowej 4. Region przyjazny środowisku, Działanie 4.6 Ochrona środowiska naturalnego i zasobów kulturowych na obszarze ZIT, Poddziałanie 4.6.3 Wsparcie ochrony zasobów przyrodniczych w ramach ZIT, osobie fizycznej lub osobie prawnej zajmującej się organizacją, koordynacją i przeprowadzeniem imprez

W ramach działań informacyjno-edukacyjnych należy zorganizować i przeprowadzić konkursy wśród dzieci i młodzieży szkolnej oraz spotkanie edukacyjne dla mieszkańców miasta Kowalewo Pomorskie pn. „EkoKowalewo”, mające na celu podniesienie świadomości mieszkańców w zakresie właściwych zachowań społecznych w odniesieniu do dziedzictwa przyrodniczego i środowiska oraz zwiększenie wiedzy mieszkańców na temat ładu przestrzennego.

2. Zamawiający

Gmina Kowalewo Pomorskie
Plac Wolności 1
87-410 Kowalewo Pomorskie
tel. 56 684 10 24
e-mail: um.kowalewo@wp.pl
NIP: 5030022196
REGON: 871118595

3. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Wykonanie usługi polegającej na organizacji, koordynacji i przeprowadzeniu działań informacyjno-edukacyjnych, w tym zorganizowanie i przeprowadzenie konkursów wśród dzieci i młodzieży szkolnej oraz spotkania edukacyjnego dla mieszkańców miasta Kowalewo Pomorskie pn. „EkoKowalewo”, mające na celu podniesienie świadomości mieszkańców w zakresie właściwych zachowań społecznych w odniesieniu do

dziedzictwa przyrodniczego i środowiska oraz zwiększenie wiedzy mieszkańców na temat ładu przestrzennego.

W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Zorganizowania i przeprowadzenia wśród uczniów Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Kowalewie Pomorskim konkursów – jeden konkurs ma polegać na napisaniu czterowiersza w formie słownej lub muzycznej, dotyczącego walorów przyrodniczych miasta lub terenu objętego rekultywacją w ramach projektu inwestycyjnego, tj. rynku znajdującego się przy Placu 700-lecia w Kowalewie Pomorskim, natomiast drugi konkurs to konkurs plastyczny polegający na przygotowaniu prac plastycznych nt. „Kowalewski rynek po rekultywacji” przedstawiających zmiany, jakie zostaną wprowadzone w przestrzeni publicznej, w związku z realizacją projektu inwestycyjnego (podniesienie estetyki i funkcjonalności rynku w Kowalewie Pomorskim) – wraz z przygotowaniem dyplomów oraz symbolicznych nagród dla uczestników konkursów, które zostaną wręczone podczas spotkania edukacyjnego pn. „EkoKowalewo”.
2. Zorganizowania przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Kowalewie Pomorskim spotkania edukacyjnego dla mieszkańców miasta Kowalewo Pomorskie pn. „EkoKowalewo”.
3. Dołożenia wszelkich starań, aby zorganizowane i przeprowadzone konkursy dla dzieci i młodzieży oraz spotkanie edukacyjne dla mieszkańców miasta były interesujące i atrakcyjne dla społeczności z obszaru miasta Kowalewo Pomorskie.
4. Zaprojektowania i wykonania ulotek informacyjnych w ilości 50 sztuk oraz plakatów informacyjnych o wymiarach min. 30x50 cm, które wykonawca rozwiesi na terenie miasta Kowalewo Pomorskie, co najmniej na dwa tygodnie przed terminem organizacji spotkania edukacyjnego, a następnie uprzątnie je po jego zakończeniu.
5. Zapewnienia sprzętu, nagłośnienia odpowiedniego dla planowanego spotkania edukacyjnego, wraz z jego rozłożeniem przed rozpoczęciem spotkania edukacyjnego i uprzątnięciem po jej zakończeniu, przy czym wszystkie użyte sprzęty i elementy nagłośnienia mają być sprawne i bezpieczne dla uczestników imprezy.
6. Zapewnienie, montaż i demontaż mobilnej sceny o wymiarach min. 7 m x 6 m (min. wysokość podestu 1 m) z zadaszeniem, schodami (wymagane zaświadczenia o dopuszczeniu sceny ze wszystkimi jej elementami do użytkowania, spełnianiu wymogów bezpieczeństwa). Wykonawca odpowiada również za przygotowanie odpowiedniej dekoracji sceny (w uzgodnieniu z Zamawiającym) oraz zapewnienie zasilania do sceny.
7. Uzyskania wszelkich niezbędnych dokumentów i zezwoleń na organizację spotkania edukacyjnego oraz uiszczenie niezbędnych opłat i dokonania wszelkich formalności na rzecz ZAiKS – u.
8. Ponoszenia odpowiedzialności za powstałe w czasie realizacji przedmiotu umowy szkody oraz posiadania stosownej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności.
9. Zapewnienia udziału w spotkaniu edukacyjnym osoby znanej z mediów, celebryty, aktora lub innej osoby, która będzie propagować ochronę przyrody i ład przestrzenny, a także zaproszenie na spotkanie edukacyjne osoby z organizacji ekologicznej, która będzie starała się wpłynąć na poziom świadomości ekologicznej społeczeństwa. Listę wybranych celebrytów oraz członków organizacji ekologicznych Wykonawca uzgodni z Zamawiającym na co najmniej 3 tygodnie przed planowanym spotkaniem edukacyjnym.
10. Przygotowania zaproszeń do osób wskazanych przez Zamawiającego wraz z ich rozesłaniem na wskazane adresy.
11. Obsługi konferansjerskiej – osoba łatwo nawiązująca kontakt, posiadająca doświadczenie w prowadzeniu podobnych imprez.
12. Bieżący nadzór nad czystością w czasie trwania spotkania edukacyjnego oraz uprzątnięcia zgromadzonych nieczystości po jej zakończeniu.
13. Zapewnienia osób do obsługi spotkania edukacyjnego wraz z odpowiednią identyfikacją.

14. Organizacji oraz prowadzenia, w czasie trwania spotkania „EkoKowalewo”, przez animatora w sposób bezpieczny dla uczestników zabaw, gier i konkursów dla dzieci, młodzieży i dorosłych wraz z przygotowaniem dyplomów, symbolicznych nagród. Gry, zabawy i konkursy będą dotyczyły tematyki ekologicznej związanej z drzewami i krzewami, wpływem codziennych czynności człowieka na przyrodę, recyklingiem, segregacją odpadów, oszczędzaniem energii w domach, ochroną bioróżnorodności, powietrza, itp. Listę proponowanych do przeprowadzenia zabaw, gier i konkursów Wykonawca ustali z Zamawiającym na co najmniej 3 tygodnie przed terminem odbywania się spotkania edukacyjnego.
15. Ologowania dokumentów, plakatów, zaproszeń, dyplomów itp. związanych z organizacją konkursów dla dzieci i młodzieży w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Kowalewie Pomorskim oraz spotkaniem edukacyjnym, zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020.
16. Bieżącego informowania Zamawiającego o postępach realizacji zamówienia, konsultowania z Zamawiającym wszelkich istotnych kwestii i uzyskania jego akceptacji. Wszelkie zmiany zakresu realizacji zamówienia wymagają zgody Zamawiającego.
17. Przekazania Zamawiającemu oryginału dokumentu ubezpieczenia, o którym mowa w pkt. 8, oraz kopii wszystkich złożonych wniosków, uzyskanych opinii i zezwoleń wymaganych w związku z organizacją spotkania edukacyjnego.

4. Finanse i rozliczenia

Zamawiający rozliczy się z Wykonawcą po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia oraz wystawieniu rachunku lub faktury VAT .

5. Termin wykonania zamówienia:

Zorganizowanie i przeprowadzenie konkursów dla dzieci i młodzieży szkolnej na początku roku szkolnego 2018/2019 tj. do dnia 10 września 2018 roku.

Zorganizowanie i przeprowadzenie spotkania edukacyjnego dla mieszkańców miasta Kowalewo Pomorskie w dniu 15 września 2018 r. w godz. od 16:00 do 19:00.

Istnieje możliwość zmiany terminu przez Zamawiającego.

6. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający uzna oferty spełniające wymagania i oceni je, jeżeli:
 - a) oferta co do treści spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym,
 - b) z treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone w zapytaniu ofertowym,
 - c) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.
2. Oferta nie spełniająca wymagań zostanie odrzucona.
3. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium: cena i doświadczenie.

7. Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryteriów:

- cena – 90%
- doświadczenie – 10%.

8. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

1. W celu dokonania wyboru Wykonawcy, Zamawiający przeprowadzi ocenę ofert na podstawie poniższych kryteriów:

a) kryterium ceny brutto – 90% (wskaźnik C)

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 90$$

Za kryterium ceny będzie można otrzymać maksymalnie 90 punktów.

b) kryterium doświadczenia – 10% (wskaźnik D)

- zorganizowanie i przeprowadzenie 0-2 imprez w 2017 r. – 0 pkt;
- zorganizowanie i przeprowadzenie 3-5 imprez w 2017 r. – 5 pkt.;
- zorganizowanie i przeprowadzenie powyżej 5 imprez w 2017 r. – 10 pkt.

Za kryterium doświadczenia można otrzymać maksymalnie 10 punktów.

c) Całkowita ilość punktów uzyskanych przez Wykonawców wyniesie: wskaźnik C + wskaźnik D.

2. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.

3. Sposób obliczenia ceny oferty:

a) Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest ryczałt.

b) Cena musi uwzględnić wszystkie wymagania zapytania ofertowego oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

c) Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

d) Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W razie wątpliwości przyjmuje się, że Wykonawca podejmie się wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia.

9. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonania zamówienia w postępowaniu składa następujące dokumenty:

- wypełniony formularz ofertowy- **zał. nr 1**

- oświadczenie o posiadaniu niezbędnych uprawnień i wiedzy w celu wykonania usługi polegającej na organizacji, koordynacji i przeprowadzeniu działań informacyjno-edukacyjnych – **zał. nr 2**

- dokumenty potwierdzające doświadczenie (referencje, umowę, potwierdzenie przeprowadzenia imprezy wystawione przez Organizatora).

10. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim, Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie Sekretariat (pokój nr 2) do dnia **30 maja 2018 r. (środa) do godz. 9:00.**

Ofertę (zamkniętą w kopercie) należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu lub drugiej zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego.

Koperta winna być zaadresowana: Gmina Kowalewo Pomorskie, Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie oraz oznaczona: **Organizacja, koordynacja i przeprowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych w ramach projektu „Rekultywacja przestrzeni publicznej i terenów zielonych na obszarze**

miasta Kowalewo Pomorskie”.

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

11. Wyniki postępowania

Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona niezwłocznie na stronie internetowej: <http://www.bip.kowalewopomorskie.pl/>.

12. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

13. Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

Monika Kozińska – pracownik Referatu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, tel. 56 684 10 24.

14. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami zamieszczone zostało na stronie internetowej: <http://www.bip.kowalewopomorskie.pl/> zakładka Zamówienia publiczne niepublikowane w BZP.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyny.

16. Z uwagi na to, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30.000 EURO w niniejszym postępowaniu nie będą stosowane przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Zarządzeniem Nr 40/2018 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 8.03.2018 r. w sprawie wprowadzenia zasad udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

z up. BURMISTRZA

mgr inż. Ilona Rybicka
Zastępca Burmistrza

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o posiadaniu niezbędnych uprawnień i wiedzy w celu wykonania usługi polegającej na organizacji, koordynacji i przeprowadzeniu działań informacyjno-edukacyjnych.
3. Projekt umowy.

Sporządziła:
M. Kozińska