

ZNAK SPRAWY: GKIM.271.17.2018

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PN.:**

„Modernizacja gospodarki osadowej I etap ”

Typ zamówienia: dostawy

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca.

Zatwierdziła:
/-/ z up. BURMISTRZA
mgr inż. Ilona Rybicka
Zastępca Burmistrza

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Kowalewo Pomorskie

Plac Wolności 1

87-410 Kowalewo Pomorskie

NIP: 5030022196

REGON: 000528907

e-mail: um.kowalewo@wp.pl

tel. (56) 684 10 24, fax (56) 684 10 71

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych – [Ogłoszenie nr 563574-N-2018 z dnia 2018-05-24 r.](#)

- strona internetowa Zamawiającego – www.bip.kowalewopomorskie.pl;

- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ RODZAJ PROCEDURY BADANIA OFERT.

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem na dostawy.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają aktualne przepisy ustawy Pzp.

W postępowaniu zastosowanie ma procedura uregulowana w art 24 aa ustawy Pzp, tzw. „procedura odwrócona”

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest „Modernizacja gospodarki osadowej I etap” obejmująca wyposażenie istniejących dwóch hal suszarni słonecznej w przrzućarki nawowe osadów wraz z systemem ich wentylacji na oczyszczalni ścieków w Kowalewie Pomorskim zlokalizowanej na działce o numerze geodezyjnym 293 obręb 04.

1) Zakres zamówienia obejmuje:

- Instalacje elektryczne (w skład których wchodzi również oświetlenie wewnętrzne hal suszarniczych oraz zewnętrzne oświetlenie halogenowe)

- Zakup i instalacja w hali nr 1 i nr 2 przrzućarki nawowej

- Wykonanie i montaż torów jezdnych w hali nr 1 i nr 2,

- Wykonanie i montaż systemu wentylacji w hali nr 1 i nr 2,

2) Wymagane parametry przrzućarki transportującej

- Urządzenie musi poruszać się po dwóch torach jezdnych bocznych bez kontaktu z posadzką oraz posiadać cechy - zgodnie z opracowaną dokumentacją techniczną stanowiącą załącznik nr 1 do SIWZ.

- Urządzenie musi umożliwiać prowadzenie równomiernego rozkładania osadu na całej szerokości i długości hali (w obszarze roboczym), jego napowietrzania poprzez mieszanie i przesuwania w głąb hali,

- Urządzenie musi posiadać możliwość nabierania i przewożenia suchego osadu ponad zgromadzonym złożem, z końca na początek hali w celu jego odbioru

- Wszystkie czynności prowadzone muszą być w oparciu o zaprojektowaną technologię, w układzie automatycznym i ręcznie,

3) Wymagane parametry systemu przewietrzania hali.

- W poliwęglanowym pokryciu dłuższych ścian hal, należy wykonać czerpnie powietrza

- Wyrzutnie powietrza wykonać w tylnej ścianie hal

- Na wentylację mechaniczną składały się będą wentylatory o parametrach zgodnie z opracowaną dokumentacją techniczną stanowiącą załącznik nr 1 do SIWZ.

Wentylatory pracować muszą w oparciu o zaprojektowaną technologię w układzie automatycznym i ręcznie. Urządzenia wymienione powyżej zostaną dostarczone jako fabrycznie nowe!

3.2. Wizja lokalna

Zamawiający informuje Wykonawców o ich uprawnieniu do przeprowadzenia wizji lokalnej terenu i otoczenia planowanej inwestycji. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej, a także zdobył, na własny koszt, odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie potrzebne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania przedmiotu zamówienia.

3.3. Wymagania stawiane wykonawcy:

- 1) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
- 2) Wykonawca utrzyma należyty porządek na terenie objętym pracami w czasie ich realizacji.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów, zobowiązujących do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, osób wykonujących odpowiednie czynności wymienione w załącznik nr 8 do SIWZ (montażysta, elektryk)
- 5) Moc zainstalowanych urządzeń powinna być nie większa niż określona w dokumentacji technicznej stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ.
- 6) Oferent dostarczy oświadczenia firm serwisowych, że przyjazd serwisu nastąpi maksymalnie w ciągu trzech dni roboczych od daty zgłoszenia awarii.
- 7) Oferent przekaze wraz z urządzeniem DTR maszyny, instrukcję BHP, dokładny harmonogram przeglądów i czynności serwisowych.
- 8) Oferent przekaze kody dostępu dla obsługi i serwisu dostarczonych urządzeń.
- 9) Dokumentacja związana z urządzeniami oraz język obsługi paneli sterowania w języku polskim.
- 10) Oferent dokona rozruchu technologicznego instalacji objętej przedmiotem przetargu.
- 11) Oferent zobowiązuje się do przeszkolenia załogi w obsłudze nowych urządzeń.
- 12) Wykonawca powinien zagwarantować stałą obecność osoby zapewniającej nadzór techniczny nad realizowanym zadaniem, nadzór nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy do dnia odbioru końcowego zadania.
- 13) Wykonawca zobowiązuje się do współpracy ze służbami Zamawiającego, umożliwi Zamawiającemu w każdym czasie przeprowadzenie kontroli placu budowy realizowanych robót.
- 14) Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o problemach i okolicznościach mogących wpłynąć na opóźnienie terminu ich zakończenia, wynikającego z niniejszej umowy.
- 15) Wykonawca zawrze stosowne umowy o ubezpieczenie realizowanych prac montażowych od odpowiedzialności za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dot. pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych robót oraz od odpowiedzialności za szkody wynikające ze zniszczenia w związku z pracami przy działającym obiekcie.

3.4. Wspólny Słownik Zamówień:

34954000-9 Suwnice bramowe

51100000-3 - Usługi instalowania urządzeń elektrycznych i mechanicznych.

4. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Pozostałe uregulowania dotyczące Podwykonawstwa zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 10 do siwz.

5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin: **30.09.2018 r.**

Miejsce: Kowalewo Pomorskie, działka o numerze geodezyjnym 293 obręb 04.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

A.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu, których spełnienia wymaga Zamawiający od Wykonawcy:

2.1. w odniesieniu do kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

2.2. w odniesieniu do sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca powinien potwierdzić, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000,00 zł;

2.3. w odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej - warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca udokumentuje:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca zrealizował: co najmniej 1 zamówienia polegające na dostawie i zainstalowaniu przyczepki transportującej bądź urządzenia suwnicowego, poruszającego się na dwóch cokołach bocznych, o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; (załącznik nr 7 do SIWZ).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek może być spełniony łącznie (w zakresie dotyczącym ilości wykonanych robót a nie ich wartości -Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości usług w celu wykazania spełnienia tego warunku) przez wszystkich Wykonawców lub przez co najmniej jednego z

Wykonawców.

3. **Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia** Wykonawcy z postępowania będzie dokonywana na zasadzie spełnia/nie spełnia, w oparciu o złożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale 8 SIWZ.

4. Nie spełnienie przez Wykonawcę opisanych powyżej warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

B. UWAGA dotyczy powoływania się na zasoby innych podmiotów:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Pzp.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe innego podmiotu nie potwierdzają spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami.

C. UWAGA dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli Oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

7.1. Na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23.

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.2. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp – Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Zgodnie z art. 24 ust. 9 ustawy Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 24 ust. 10 ustawy Pzp – w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.3. Zgodnie z art. 89 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z umową;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;

- 8) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3;
- 9) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;

jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

8.1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca winien przedłożyć wraz z ofertą:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 4 do SIWZ;
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 5 do SIWZ.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach – w załącznikach nr 4 i 5 do SIWZ. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu – w załączniku nr 5 do SIWZ.

W postępowaniu zastosowanie ma procedura uregulowana w art 24 aa ustawy Pzp, tzw. „procedura odwrócona”

8.2. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp):

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej do złożenia w terminie wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:

- 1) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000,00 zł – potwierdzający spełnianie warunku określonego przez Zamawiającego w pkt 6.1 ppkt 2.2 SIWZ.

2) wykazu dostaw lub usług.

Wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca zrealizował: co najmniej 1 zamówienia polegające na dostawie i zainstalowaniu przyczepki transportującej bądź urządzenia suwnicowego, poruszającego się na dwóch cokołach bocznych, o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; (załącznik nr 7 do SIWZ).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek może być spełniony łącznie (w zakresie dotyczącym ilości wykonanych robót a nie ich wartości -Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości usług w celu wykazania spełnienia tego warunku) przez wszystkich Wykonawców lub przez co najmniej jednego z Wykonawców. (załącznik nr 7 do SIWZ).

- 3) wykazu osób, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, osób wykonujących odpowiednie czynności wymienione w załącznik nr 8 do SIWZ (montażysta, elektryk) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.

Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie

– podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ.

8.3. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp:

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

8.4. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, zgodnie z treścią załącznika nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.5. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w **oryginale**.

Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z **oryginałem następuje w formie pisemnej**.

Zamawiający może żądać **przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii** dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.6. Na podstawie art. 26 ust. 3, 3a i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości lub, którzy nie złożyli albo złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać i wskazać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

8.7. Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ,
- 2) dowód wniesienia wadium;

- 3) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – załącznik nr 6 do SIWZ.
- 4) oświadczenie Wykonawcy, które z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania – jeżeli dotyczy. Brak takiego oświadczenia oznaczał będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa;
- 5) pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych;
- 6) w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo powinno:

- jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
- wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu łączącą Wykonawców umowę (umowę cywilnoprawną) zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:

- sposób ich współdziałania,
- zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
- numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji kontraktu,
- solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
- umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.

Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

9.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 8 SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.

9.2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim
Plac Wolności 1
87-410 Kowalewo Pomorskie

Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: um.kowalewo@wp.pl lub faksem na nr (56) 684 10 71.

Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy wszelką korespondencję na adres poczty elektronicznej lub numer faksu podany w ofercie. Wykonawca zobowiązany jest podać numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.

Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

9.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

9.4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

9.5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.

9.6. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Paulina Wiśniewska – kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, tel. (56) 684 15 79 wew. 66.
- Wiesław Chmielewicz – z-ca kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, tel. (56) 684 15 79 wew. 66.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

10.1. Informacja na temat wadium: **20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)**

10.2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

10.3. Wykonawca wnosi wadium: w pieniądzu, sposób przekazania: na konto zamawiającego BS Kowalewo Pom. 58 9496 0008 0000 1720 2000 0052 lub jednej z poniżej podanych form:

- 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2018, poz. 110).

10.4. Odpowiedni dokument należy dołączyć do oferty.

10.5. Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń. Termin ważności gwarancji powinien obejmować termin związania ofertą. Ponadto dokument nie powinien zawierać klauzul ograniczających w sposób nieuzasadniony odpowiedzialność gwaranta.

10.6. Zwrot wadium

- 1) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:
 - po wyborze oferty najkorzystniejszej,
 - po unieważnieniu postępowania.
- 2) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza po zawarciu umowy oraz wniesieniu przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca może wydłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

12.1. Przygotowanie oferty:

- 1) każdy oferent może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę; oferta winna być sporządzona według wzoru „formularz ofertowy” stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ;
- 2) oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 3) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji; wszystkie załączniki do oferty muszą być również podpisane przez oferenta lub osoby upoważnione;
- 4) jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wszystkie dokumenty muszą zostać podpisane przez wszystkie uprawnione osoby;
- 5) wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, powinny zostać parafowane przez osobę lub odpowiednio osoby podpisujące ofertę;
- 6) zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej;
- 7) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane;
- 8) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę;
- 9) wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;
- 10) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;

12.2. Ofertę (zamkniętą w kopercie) należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu lub drugiej zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego. Koperta winna być zaadresowana:

Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim
Plac Wolności 1

87-410 Kowalewo Pomorskie

oraz oznaczona: **Przetarg na: „Modernizacja gospodarki osadowej I etap ”. Nie otwierać do sesji otwarcia ofert – do dnia 01.06.2018r. do godz. 9⁰⁰**, a także opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np.

przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

12.3. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art.96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

12.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

13.1 Składanie ofert:

1) Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim

Plac Wolności 1

87-410 Kowalewo Pomorskie

Biuro nr 2 (sekretariat)

do dnia 01.06.2018 r. do godz. 900

2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską;

3) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie wykonawcom.

13.2. Otwarcie ofert:

1) otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 01.06.2018 r. o godz. 9¹⁵ w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim, ul. Św. Mikołaja 5 (pawilon sportowy), sala nr 1 – sala posiedzeń;

2) otwarcie ofert jest jawne;

3) bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda zebrany wykonawcom kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

4) podczas otwarcia ofert zostaną podane: nazwa i adres wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5) niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej:

www.bip.kowalewopomorskie.pl informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

14.1. Przed obliczeniem ceny oferty zaleca się, aby wykonawca dokładnie i szczegółowo zapoznał się z koncepcją, dokumentacją projektową, szczegółową specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz przedmiarem robót, zwracając szczególną uwagę, czy zawiera wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia.

14.2. Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmiany wynagrodzenia z przyczyn wynikających z niedopełnienia zalecenia wymienionego pkt 14.1. chyba, że wady lub braki w dokumentacji projektowej i przetargowej miały charakter ukryty, których nie można było stwierdzić przy dołożeniu należytej staranności.

14.3. Wykonawca przed złożeniem oferty przeprowadzi własną ocenę i obliczy ilości, jakie są odpowiednie dla wykonania zadania objętego zamówieniem.

14.4. Wykonawca upewni się co do prawidłowości oraz ilości robót wymienionych w przedmiarach robót, które powinny pokryć wszystkie jego zobowiązania umowne, a także wszystko, co może być konieczne dla właściwego wykonania i wykończenia robót.

14.5. Cena oferty musi być podana ryczałtowo i musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej i załączonego przedmiaru robót.

14.6. Cena oferty zawiera wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

14.7. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

14.8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa, świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

15.1 Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 3) złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 5) wniesiono poprawnie wadium,
- 6) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

15.2. Kryteria oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednio wagę procentową:

- a) cena brutto oferty – 60 %
- b) okres gwarancji i rękojmi – 40 %

2) Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzymała największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych na podstawie kryterium a) b) i c).

Każda oferta może uzyskać za dane kryterium określoną liczbę punktów przy zastosowaniu wzorów:

a) **Cena brutto oferty (C)** = najniższa cena ofertowa brutto/cena brutto oferty badanej x 60 pkt

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

b) Okres gwarancji i rękojmi (G) należy określić w pełnych miesiącach.

Ocena ofert w tym kryterium dokonana zostanie na podstawie podanego w ofercie okresu gwarancji i rękojmi w oparciu o punktację określoną poniżej:

Wykonawca, który przedstawi w swojej ofercie okres gwarancji i rękojmi:

- 1) wynoszący 2 lata (24 miesiące) – otrzyma 10 punktów
- 2) wynoszący 3 lata (36 miesięcy) – otrzyma 20 punktów
- 3) wynoszący 4 lata (48 miesięcy) – otrzyma 30 punktów
- 4) wynoszący 5 lat (60 miesięcy) – otrzyma 40 punktów

Okres gwarancji i rękojmi (G) należy określić w pełnych miesiącach. W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Uwaga: Okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 **miesiące** i dłuższy niż 60 **miesięcy** licząc od dnia odbioru końcowego. Oferta wykonawcy, który przedstawi w ofercie okres gwarancji i rękojmi poniżej 24 miesięcy zostanie odrzucona. Okres gwarancji i rękojmi należy podać w pełnych latach. W przypadku podania okresu gwarancji i rękojmi w miesiącach, Zamawiający zaliczy do przyznania punktów okres każdego pełnego roku (np. 26 miesięczny okres gwarancji i rękojmi lub okres gwarancji i rękojmi 2 lata i 2 miesiące traktowany będzie jako 2 lat i przyznane zostanie 10 punktów)

Zamawiający zsumuje punkty uzyskane przez Wykonawcę w kryterium a), b) i c).

Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów:

$$O = C + G$$

gdzie: O = ogólna liczba punktów oferty

C = liczba punktów w kryterium cena

G = liczba punktów w kryterium okres gwarancji i rękojmi

3) Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

16.1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

16.2. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania tej umowy o zamówienie publiczne.

16.3. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

17.1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto przedstawionej przez wykonawcę.

17.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu - na konto Zamawiającego: BS Kowalewo Pom. 58 9496 0008 0000 1720 2000 0052;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel lub poręczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego wezwania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia, czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie będzie miało formy pieniężnej, Wykonawca uzgodni na co najmniej 3 dni przed podpisaniem umowy – w jaki sposób zrealizuje zapis umowy dotyczący zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu w/w dokumencie.

Zamawiający wymaga, aby w przypadku przedłużenia terminu realizacji zadania, najpóźniej dniu odbioru końcowego, wykonawca przedstawił przedłużenie zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, adekwatnej do wcześniej wniesionego zabezpieczenia.

17.3. Zabezpieczenie:

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie,

- 1) 30% wysokości zabezpieczenia stanowić będzie zabezpieczenie usunięcia wad w okresie gwarancji i rękojmi.
- 2) 70% wysokości zabezpieczenia stanowić będzie zabezpieczenie gwarantujące wykonanie robót zgodnie z umową.

Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i podpisania protokołu odbioru końcowego.

Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi, w całości lub części stosownie do poniesionych przez Zamawiającego kosztów.

17.4. Za pisemną zgodą wykonawcy wadium wniesione w przetargu może zostać zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. WARUNKI UMOWY.

18.1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym pismem. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 10** do SIWZ.

18.2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie zmian za zgodą stron umowy.
2. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
3. Dopuszczane jest dokonanie zmian umowy:
 - 3.1) jeżeli zmiana umowy dotyczyć będzie konieczności wprowadzenia do zakresu przedmiotu umowy ewentualnych robót dodatkowych nie objętych zamówieniem podstawowym w ramach zamówień dodatkowych (w tym dotyczących zmiany technologii wykonawstwa w stosunku do przewidzianej dokumentacji projektowej lub zmiany materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej), których nie można było przewidzieć w chwili

- zawarcia umowy. Wówczas Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy przedmiar i kosztorys, a ustalenie wynagrodzenia za roboty dodatkowe odbywać się będzie na podstawie negocjacji stron;
- 3.2) zmiany zakresu usług zgłoszonych do podwykonawstwa oraz zmiany podwykonawcy, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego;
- 3.3) wprowadzenia zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa mającej wpływa na realizację przedmiotu umowy.
4. Nie stanowi istotnej zmiany umowy zmiana danych teleadresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy.
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
6. Zmiany zawartej umowy wymagają pisemnego uzasadnienia sporządzonego przez komisję powołaną przez Zamawiającego, w skład której wejdzie inspektor nadzoru i przedstawiciel Wykonawcy, zatwierdzonego przez Zamawiającego.
7. Zmiana umowy wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

19.1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej – przewidziane w dziale VI ustawy Pzp, dot. postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

19.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego,
- opisu przedmiotu zamówienia,
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

20. NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

21. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

22. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, ADRES STRONY INTERNETOWEJ NIEZBĘDNY DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

- adres poczty elektronicznej: um.kowalewo@wp.pl
- adres strony internetowej: www.bip.kowalewopomorskie.pl

24. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA ROZLICZEŃ W WALUTACH OBCYCH.

25. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE PROWADZENIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

26. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

27. OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.kowalewopomorskie.pl. Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

28. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579)

29. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, W PRZYPADKU NIEPRZYZNANIA ŚRODKÓW Z BUDŻETU UNII EUROPEJSKIEJ, KTÓRE MIAŁO BYĆ PRZEZNACZONE NA SFINANSOWANIE ZAMÓWIENIA

30. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

- 1) Dokumentacja projektowa
- 2) Przedmiar robót
- 3) Formularz ofertowy
- 4) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
- 5) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 6) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
- 7) Wykaz dostarczonych i zainstalowanych urządzeń
- 8) Wykaz osób.
- 9) Oświadczenie o uprawnieniach.
- 10) Projekt umowy

22.05.2018 r.
W. Chmielewicz

Zatwierdziła:
/-/ z up. BURMISTRZA
mgr inż. Ilona Rybicka
Zastępca Burmistrza