

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
którego wartość jest mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp**

1 Nazwa zamówienia publicznego:

**Wykonanie obsługi technicznej instalacji technologicznych Centrum Rekreacji i Sportu -
Pływalnia wraz z dostawą specjalistycznych środków chemicznych na okres od 01.09.2018 do
31.08.2020 roku.**

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

**Gmina Kowalewo Pomorskie,
Plac Wolności 1,
87-410 Kowalewo Pomorskie,
NIP; 5030022196,
REGON :871118595
e-mail um.kowalewo@wp.pl
Tel.56 684 10 24,, faks 56 684071,
godziny urzędowania**

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

Biuletyn Zamówień Publicznych - nr ogłoszenia 571220-N-2018 z dnia 2018-06-11 r.

Strona Internetowa Zamawiającego - bip.kowalewopomorskie.pl

Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2017, poz 1579 ze zm.), zwanej dalej " ustawą PZP"

2.2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2.3. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24 aa PZP (tzw. procedura odwrócona).

2.4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SIWZ", zastosowanie mają aktualne przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

3. Przedmiot zamówienia:

3.1. Wykonanie obsługi technicznej instalacji technologicznych Centrum Rekreacji i Sportu - Pływalnia wraz z dostawą specjalistycznych środków chemicznych na okres od 01.09.2018 do 31.08.2020 roku.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Umowy)

a) Do czynności Wykonawcy w zakresie obsługi basenu będzie należało: (w systemie 24-godzinnym wynika z dokumentacji obsługi technologii)

1. Kontrola systemu podgrzewania wody.
2. Uzdatnianie chemiczne wody zgodnie z zaleceniami Sanepidu oraz PZH.
3. Czyszczenie niecki pływalni (środki do czyszczenia obciążają Wykonawcę).
4. Dodatkowa szokowa dezynfekcja filtrów min. 2 x w tygodniu.
5. Płukanie ekstra filtrów wg. wskazanej różnicy ciśnień.
6. Kalibracja systemu uzdatniania wody min. 1 x dziennie.
7. Obsługa instalacji i urządzeń dezynfekujących stopy (nogomyjki) – 1 x dziennie.
8. Obsługa instalacji elektrycznej, zasilającej urządzenia systemu uzdatniania wody basenowej (szafy sterownicze –automatyka basenu sztuk 4, transformatory oświetlenia podwodnego, szafy automatyki lamp UV – 4 sztuki, elektrozawory przy wymiennikach ciepła - 4 sztuki, zdalne sterowanie atrakcjami basenowymi- 2 szafy), w tym wymiana żarówek oświetlenia podwodnego.
9. Ręczne czyszczenie ścian i linii wody oraz usuwanie zanieczyszczeń nie dających się usunąć przy pomocy maszyn.
10. Badanie właściwości fizykochemicznych i bakteriologicznych zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego w sprawie wymagań jakości wody oraz warunków sanitarno-higienicznych na pływalniach oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać woda na pływalniach (Dz. U. z 2015 r. ,poz.2016)

b) Charakterystyka liczbowa obiegów basenowych.

Obieg	Opis basenu	Lustro wody [m ²]	Głębokość [m]	Objętość niecki [m ³]	Obciążenie max. [os/h]	T [°C]	Wydajność [m ³ /h]
I	Pływak 25x12,5	312,5	1,35 – 1,80	492	24	26	139
II	Basen rekreacyjny 12,5x8,0	100	0,80-1,1	95	25	30	92
	Brodzik dla	42	0,15-0,50	12,4	10	32	32

III	dzieci 7,0 x 6,0						
IV	Wanna z hydromasażem okrągłą 2,83	6,3	0,4-0,9	1,4	6	34	28
łącznie baseny		460,8	---	600,8	65	---	291

c) Do czynności Wykonawcy w ramach bieżącej obsługi urządzeń będzie należało:

1. Codzienne badanie parametrów wody min. 4 x dziennie.
2. Czyszczenie systemów dozujących i sprawdzenie ich funkcjonowania 1 x w tygodniu.
3. Usuwanie ewentualnych usterek w ramach obsługi.
4. Kalibracja elektrod pomiarowych (sond) pH 2 x w tygodniu.
5. Kalibracja elektrod pomiarowych (sond) redox 2 x w tygodniu.
6. Kalibracja elektrod pomiarowych (sond) chloru 2 x w tygodniu.

d) Do czynności Wykonawcy w ramach bieżącej obsługi urządzenia - Stacja kontroli parametrów wody będzie należało:

1. Kalibracja urządzenia według codziennych pomiarów wody.
2. Regulacja dopływu wody według zawartości w wodzie chloru związanego
3. Codzienna kontrola zawartości chloru w wodzie na pływalni. Wykonawca musi posiadać fotometr elektroniczny z interfejsem.
4. Regulacja czynnika pH w wodzie.
5. Kontrola odczytu parametru redox, wykonawca musi posiadać miernik redox,
6. Wymiana elementów pomiarowych według potrzeb wraz z kalibracją sąd pomiarowych wg zużycia.

e) Do czynności Wykonawcy w ramach bieżącej obsługi technologicznego ciepła wody basenowej będzie należało:

1. Bieżąca kontrola przepływu na wymiennikach ciepła.
2. Bieżące czyszczenie i odpowietrzanie układu.
3. Regulacja temperatury wody wg aktualnych potrzeb oraz na wskazanie Kierownika CRiS

f) Do czynności Wykonawcy w ramach bieżącej obsługi dozowania środków chemicznych będzie należało:

1. Kontrola pomp dozujących środki chemiczne min. 4 x dziennie.
2. Kontrola i czyszczenie zaworów dozujących chemię do układu basenowego 1 x w tygodniu.

3. Wymiana środków chemicznych w układzie dozującym wg zużycia.

4. Czyszczenie zaworów dozujących pH, CL, koagulant 1 x tydzień.

g) Do czynności Wykonawcy w zakresie filtrowania będzie należało:

1. Płukanie filtrów basenowych według potrzeb tj. w zależności od obciążenia basenu (według wskazań na manometrach).

2. Usuwanie zanieczyszczeń stałych z sit filtracyjnych pomp obiegowych min. 2 x w tygodniu.

3. Chlorowanie filtrów 2 x w tygodniu.

h) Do czynności Wykonawcy w zakresie obsługi lampy UV będzie należało:

1. Kontrola pracy lamp 3 UV min 4 x dziennie.

2. Wymiana żarnika lamp UV.

i) Do czynności Wykonawcy w zakresie obsługi zbiornika wyrównawczego oraz zbiornika wód popłucznych będzie należało:

1. Kontrola dopływu wody do basenu i poziomu wody w zbiornikach wyrównawczych zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego w sprawie wymagań jakości wody oraz warunków sanitarno-higienicznych na pływalniach.

2. Czyszczenie zbiorników wyrównawczych oraz zbiornika wód popłucznych według możliwości technologicznej /ewentualne przerwy technologiczne w trakcie funkcjonowania basenu (koszty środków chemicznych pokrywa Wykonawca).

j) Do czynności Wykonawcy w zakresie obsługi bieżącej kontroli pracy urządzeń wentylacyjnych (hala basenowa, pomieszczenia techniczne, podbasenie) MENERGA będzie należało:

1. Kontrola falowników sterujące pracą wentylacji hali basenowej i pomieszczeń technicznych 1 x dziennie.

2. Kontrola pracy szaf sterujących układem nawiewu szatni męskiej i damskiej, hali basenowej, suszarek, nawiewu podbasenia centrali 1 x dziennie.

3. Kontrola pracy wentylatorów 1 x dziennie.

k) Do czynności Wykonawcy w zakresie prowadzenie dokumentacji związanej z obsługą podbasenia będzie należało :

1. Prowadzenie dokumentacji zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego w sprawie wymagań jakości wody oraz warunków sanitarno-higienicznych na pływalniach

2. Sporządzanie protokołu usterek w przypadku zaistniałych poważnych usterek związanych z

gwarancją poszczególnych elementów lub też usterek wynikających z bieżącej eksploatacji basenu, prowadzenie dokumentacji związanej z zawartością chloru związanego w wodzie na pływalni.

3. Na koniec miesiąca, kierownik CRiS otrzyma pisemny raport parametrów wody basenowej i poszczególnych pomiarów ciśnień, temperatury i twardości wody, w celu udokumentowania prawidłowości funkcjonowania obiektu.

4. W przypadku niewłaściwej pracy poszczególnych urządzeń kierownik CRiS będzie powiadamiany pisemnie o nieprawidłowościach.

5. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego zapisywania w dzienniku wartości: pH, chloru i redox, wskazywanych przez komputer sterujący, oraz do prowadzenia księgi rozchodów wody.

l) Do czynności Wykonawcy w zakresie czyszczenia niecki basenowej będzie należało:

1) Odkurzanie niecki basenu, według harmonogramu - min. 4 razy w miesiącu (min. 1 w tygodniu). Zamawiający nie zapewnia sprzętu do wykonania usługi.

2. Usuwanie nieczystości z wody basenowej w razie potrzeb. Zamawiający nie zapewnia sprzętu do wykonania usługi.

3. W czasie realizacji przedmiotu zamówienia, raz w roku, należy przewidzieć przerwę technologiczną, po uzgodnieniu z Zamawiającym. Wykonawca musi w tym czasie wyłączyć stację uzdatniania wody, opróżnić niecki, wykonać konserwację instalacji, napełnić niecki wodą i uruchomić ponownie instalację uzdatniania wody basenowej.

ł) W zakresie dostawy chemii basenowej Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do:

1. Przestrzegania terminu ważności substancji (gwarancji) wymagany przez Zamawiającego wynosi 6 miesięcy i liczony będzie od dnia każdej dostawy chemii basenowej.

2. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania szczegółowego, miesięcznego wykazu chemii i środków użytych do obsługi instalacji uzdatniania wody basenowej.

3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania następujących środków w ilości:

podchloryn sodu - 1000 kg/m-c (stabilizowany, o zawartości minimum 14 % chloru aktywnego, przeznaczonego do dezynfekcji wody basenowej, pitnej i powierzchni, zgodnie pozwoleniem Ministra Zdrowia lub Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych, Produktów Biobójczych), korektor pH na bazie kwasu siarkowego o stężeniu 49 - 50 %, zawierający inhibitory przeciwko korozji - 400 kg/m-c (preparat zgłoszony do Inspektora ds. Substancji Chemicznych), środek do koagulacji wody basenowej na bazie polihydroksychlorku glinu o stężeniu minimum 5%- 60 l/m-c (produkt nie może być sklasyfikowany jako niebezpieczny w myśl obowiązujących przepisów), preparat do zwalczania glonów, bakterii i grzybów, zawierający

minimum 30 % amin czwartorzędowych- 30 l/m-c, multitabletki chlorowe - 1 op., bufory pH, redox - 1 op., preparat do obniżania stężenia Cl w wodzie basenowej - 1 op., preparat do czyszczenia i konserwacji stali kwasoodpornej - 1 op.

4. Podana ilość jest wielkością orientacyjną do dokonania wyceny zamówienia. Zmiana tych ilości nie będzie rodzić skutków ujemnych dla Wykonawcy i Zamawiającego.

5. Zamawiający wymaga, by środki chemii basenowej były dostarczane w oryginalnych dla danego produktu opakowaniach, zaopatrzone w karty charakterystyki, znak firmowy i nazwę producenta.

6. Wykonawca zapewni we własnym zakresie wszystkie środki chemiczne oraz niezbędne materiały eksploatacyjne, a także narzędzia pracy niezbędne do wykonania zamówienia w okresie od 01.09.2018 r. do 31.08.2020 r. Wartość tych środków, materiałów eksploatacyjnych i narzędzi jest wliczona w wynagrodzenie w § 6 ust. 1 umowy.

m) Pozostałe wymagania stawiane Wykonawcy:

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonanych robót, zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności za szkody wyrządzone podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

5. Wszystkie osoby wykonujące zamówienie publiczne zobowiązane są posiadać aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych.

Zamawiający zastosuje procedurę odwróconą na podstawie art. 24aa ustawy Pzp.
Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,

Wspólny słownik Zamówień CPV:

90900000-6 usługi w zakresie sprzątnia i odkażania

50500000-0 usługi w zakresie napraw i konserwacji pomp, zaworów, zaworów odcinających, pojemników metalowych i maszyn,

50721000-5 obsługa instalacji grzewczych,

4. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w **okresie od 01.09.2018 r. do 31.08.2020 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu o którym mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

2.2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - wykonawca przedkłada polisę lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem usługi objętej przedmiotowym zamówieniem z sumą ubezpieczenia w kwocie 1 000 000,00 PLN na okres od 01.09.2018 r. do 31.08.2020 r.

2.3.) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek, jeżeli :

a) przedstawi wykaz usług (załącznik nr 4 do SIWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych - nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów- oświadczenie wykonawcy; Uwaga: w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b) Przedstawi wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia -co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia: Świadectwo kwalifikacyjne E, uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie niższym niż 1 Kw .

3) wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

5) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.1. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

5.2. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie:

1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;

2) zgodnie z art. 141 ustawy Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 Kodeksu cywilnego;

3) w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

5.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

1) ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie analizy formalno-prawnej i merytorycznej oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia / nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki wykonawca spełnia.

2) nie spełnienie choćby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

3) ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

6.1. Składane wraz z ofertą:

6.1.1. Wypełniony formularz oferty - **załącznik nr 2,**

6.1.2. Dowód wniesienia wadium (oryginał).

6.1.3. Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

6.1.4. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmioty, na zdolnościach, których wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.1.5. Oświadczenia :

- oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - **załącznik nr 3b,**

- oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3a,**

- oświadczenie Wykonawcy, które z informacji zawartych w ofercie na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

W przypadku zastrzeżenia informacji przez wykonawcę **zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Brak powyższego oświadczenia oznaczać będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy).

6.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (zgodnie z treścią **załącznika nr 5.** do SIWZ). Wraz ze

złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP tj. (potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu):

6.3.1. przedstawi wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych - nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów- oświadczenie wykonawcy;U waga: w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert- inne dokumenty— według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ;

6.3.2. Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, **załącznik nr 7**

6.3.3.1. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

6.3.3.2. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

6.4. Wykonawca na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy składa oświadczenie jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców-**zał nr 6 do SIWZ** . *Oświadczenie składane w przypadku zamiaru korzystania z podwykonawców.*

6.5.Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których

zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane **są w oryginale**. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z **oryginałem następuje w formie pisemnej**. Zamawiający może żądać **przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii** dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.6. Pozostałe oświadczenia i dokumenty:

1) pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych;

2) w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
- pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo powinno:

- jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
- wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu łączącą Wykonawców umowę (umowę cywilnoprawną) zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:

- sposób ich współdziałania,
- zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
- numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji kontraktu,
- solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
- umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

7.1.Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 6 SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).

7.2.Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim

Plac Wolności 1

87-410 Kowalewo Pomorskie

Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **um.kowalewo@wp.pl** lub faksem na nr

(56) 684 10 71.

Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy wszelką korespondencję na adres poczty elektronicznej lub numer faksu podany w ofercie.

1) Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.

2) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

3) W przypadku korespondencji kierowanej drogą faksową lub elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

7.3.Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji i zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego. Jeżeli Zamawiający nie może udostępnić zmiany SIWZ na stronie internetowej zmiana ta zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikacje.

7.4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.

7.5. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Marzena Rachubińska - kierownik referatu CRiS tel (56) 6370980,695995345

8. Wymagania dotyczące wadium:

8.1. Informacja na temat wadium: 5000,00zł (**słownie: pięć tysięcy złotych**).

8.2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
Okres ważności wadium powinien być zgodny z terminem związania ofertą.

8.3. Wykonawca wnosi wadium: w pieniądzu, sposób przekazania: na konto zamawiającego
BS Kowalewo Pom. 58 9496 0008 0000 1720 2000 0052 lub w jednej z poniżej podanych form:

- 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U z 2016r poz.359 i 2260 oraz 2017r poz.1089)

Odpowiedni dokument należy dołączyć do oferty.

8.4. Dokument w formie poręczenia/gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń. Termin ważności gwarancji powinien obejmować termin związania ofertą. Ponadto dokument nie powinien zawierać klauzul ograniczających w sposób nieuzasadniony odpowiedzialność gwaranta.

8.5. Zwrot wadium

1) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:

- po wyborze oferty najkorzystniejszej,
- po unieważnieniu postępowania.

2) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza po zawarciu umowy

3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

4) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

-odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

-zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. Termin związania ofertą: 30 dni

10. Opis sposobu przygotowania ofert:

10.1. Przygotowanie oferty:

- 1) Każdy oferent może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę; oferta winna być sporządzona według wzoru „formularz ofertowy” stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ;
- 2) Ofertę składa się w formie pisemnej. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.;
- 3) Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wszystkie dokumenty muszą zostać podpisane przez wszystkie uprawnione osoby;
- 4) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane;
- 5) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę;
- 6) Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;
- 7) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
- 8) Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.
- 9) W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów na język polski przez niego poświadczone.

10.2. Ofertę (zamkniętą w kopercie) należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu lub drugiej zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego-

Koperta winna być zaadresowana:

Gmina Kowalewo Pomorskie

Plac Wolności 1

87-410 Kowalewo Pomorskie

oraz oznaczona: **Wykonanie obsługi technicznej instalacji technologicznych Centrum Rekreacji i Sportu - Pływalnia wraz z dostawą specjalistycznych środków chemicznych na okres od 01.09.2018 do 31.08.2020 roku.**, a także opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

10.3. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10.4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę . Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną przez wykonawcę. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa w miejsce dotychczasowej , nową ofertę.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

11.1. Składanie ofert:

1) Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim

Plac Wolności 1

87-410 Kowalewo Pomorskie

biuro nr 2 (sekretariat)

do dnia 20 czerwca 2018 r. do godz. 12:00.

2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską;

3) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie wykonawcom.

4) złożona oferta miejscu o którym mowa w pkt.1) zostanie potwierdzona tj. zostanie wpisana na ofercie data i godzina złożenia.

Oferty nadesłane przez pocztę będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę w terminie określonym w pkt 11.1 SIWZ.

11.2. Otwarcie ofert:

1) otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu. **20 czerwca 2018 r. o godz. 12:30** w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim, ul. Św. Mikołaja 5 (pawilon sportowy), sala nr 1.

2) otwarcie ofert jest jawne;

3) bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda zebrany wykonawcom kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

4) podczas otwarcia ofert podaje się nazwy(firmy) oraz adresy wykonawców , a także informacje dotyczące ceny , terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach

5) niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.3. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty

1) Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o :

a) Wyborze najkorzystniejszej oferty , podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy , jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację ,

b) Wykonawcach ,którzy zostali wykluczeni ,

c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia, a w przypadkach o których mowa w art.89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności ,

d) Unieważnieniu postępowania

-podając uzasadnienie faktyczne i prawne

2) Zamawiający udostępnia informacje , o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

12.1. Wykonawca przed złożeniem oferty przeprowadzi własną ocenę i obliczy ilości, jakie są odpowiednie dla wykonania zadania objętego zamówieniem.

12.2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich

12.3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

12.4. Cena oferty brutto jest cena ryczałtowa za wykonanie całego przedmiotu zamówienia uwzględniającą podatek VAT i musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego .

12.5. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres realizacji zamówienia.

12.6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

13.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) Oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) Z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 3) Złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) Oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 5) Wniesiono poprawnie wadium,
- 6) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

13.2. Kryteria oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

	Nazwa kryterium	Waga
a	Cena	60 pkt
b	Termin zapłaty	40pkt-30 dni 20pkt-21dni

		10pkt-14 dni
--	--	--------------

Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty według niżej określonych zasad.

1). Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów (max. 60 pkt).

Pozostałym oferentom przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza liczba punktów.

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

$(a/b) \times 60$, gdzie a - cena oferty najtańszej, b- cena oferty badanej

2). Oferta z najkorzystniejszym terminem płatności otrzyma maksymalną liczbę punktów (max. 40 pkt).

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

Termin zapłaty : 14 dni- 10 pkt , 21 dni- 20 pkt , 30 dni- 40 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzymała największą ilość punktów.

3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

14. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

14.1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

14.2. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

14.3. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

14.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów , o których w pkt 14.1 , jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

15.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

16. Warunki umowy:

16.1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym pismem. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ. Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz podniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego,
- opisu przedmiotu zamówienia
- wyboru najkorzystniejszej oferty

17.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

17.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób

17.5. Odwołanie na treść ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia jego publikacji w BZP, a wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

17.6. Wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5 i 17.4. odwołanie wnosi się w terminie 5 dni liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

17.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

17.8. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego

go właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

17.9. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.

17.10. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

18. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

19. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 Pzp w lokalizacji określonej w pkt. 3.1 SIWZ

20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

22. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

23. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.29 ust.4 Pzp oraz postawienie zastrzeżeń, o których mowa w art.36 a ust.2 Pzp.

25. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

Załączniki

- 1) Wzór umowy.
- 2) Formularz ofertowy.
- 3a) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 3b) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
- 4) Wykaz usług - *załącznik składany na wezwanie zamawiającego.*
- 5) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. *(składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy -zestawienie złożonych ofert).*
- 6) Oświadczenie o podwykonawcach - *załącznik składany na wezwanie zamawiającego.*
- 7) Wykaz osób - *załącznik składany na wezwanie zamawiającego.*

ZATWIERDZIŁA:
z up. Burmistrza
mgr Ewa Bąk

