

TliGG.271.18.2018

Gmina Kowalewo Pomorskie  
Plac Wolności 1  
87-410 Kowalewo Pomorskie  
tel. (0 56) 684 10 24, fax (0 56) 684 10 71  
NIP : 5030022196, [um.kowalewo@wp.pl](mailto:um.kowalewo@wp.pl)

### **Tryb udzielenia zamówienia ZAPYTANIE OFERTOWE**

Postępowanie jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. 2017 poz. 1579 ze zm.) z uwagi na to, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30.000 EURO.

#### **1.1. Przedmiot zamówienia:**

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia **kompleksowego wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn. „Rewitalizacja centrum wsi w Chelmońcu poprzez modernizację remizo- świetlicy wiejskiej wraz z zagospodarowaniem terenu przyległego na cele rekreacyjno- szkoleniowe”**

1.2. Do pełnienia czynności, o których mowa powyżej Wykonawca wyznacza zespół inspektorów nadzoru inwestorskiego:

- w branży ogólnobudowlanej (specjalność konstrukcyjno-budowlana),
- w branży sanitarnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

1.3. Do koordynowania czynnościami inspektorów nadzoru inwestorskiego Wykonawca wyznacza (spośród członków zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego, o których mowa w pkt 1.2) koordynatora zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego.

1.4. Podstawą wykonania przedmiotu umowy będą:

- 1) dokumentacja projektowa wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych dla inwestycji wymienionej w § 1 ust. 1 (dalej: inwestycja),
- 2) umowa na realizację inwestycji z realizatorem robót budowlano-montażowych,
- 3) niniejsza umowa o pełnienie nadzoru inwestorskiego,
- 4) wizja lokalna terenu inwestycji.

1.5 Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy własnymi siłami, przy użyciu własnych materiałów, narzędzi i urządzeń potrzebnych do wykonania przedmiotu niniejszej umowy. Wszelkie obowiązki wynikające z niniejszej umowy Wykonawca wykonywać będzie z należytą starannością i z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru podejmowanych czynności.

**1.6.** Strony ustalają, że do obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należy pełny zakres czynności wynikających z art. 25 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 z późn. zm.), w tym:

- 1) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych i pozwoleniem na wykonanie robót budowlanych, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 2) sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
- 3) sprawdzenie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę robót, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych elementów obiektu oraz odbioru końcowego,
- 4) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia ewentualnych wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy, monitorowanie postępu prac poprzez porównywanie postępu faktycznego z przyjętym harmonogramem robót, odbiorów i płatności,
- 5) uzgadnianie dokonania koniecznych zmian z autorami projektu w ramach nadzoru autorskiego,
- 6) weryfikacja obmiarów robót, kosztorysów powykonawczych, zamiennych i ewentualnych dodatkowych pod względem merytorycznym i rachunkowym oraz zatwierdzanie protokołów odbioru robót, protokołów robót zamiennych czy protokołów konieczności w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 7) koordynacja czynności ustanowionych na budowie inspektorów nadzoru inwestorskiego w różnych branżach (koordynatorem wszystkich branż będzie inspektor nadzoru inwestorskiego z branży konstrukcyjno - budowlanej),
- 8) zapewnienie codziennej dyspozycyjności nadzoru na terenie budowy w godzinach pracy Wykonawcy robót,
- 9) rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót oraz w okresie 4-letniej gwarancji udzielonej przez wykonawcę RBM,**
- 10) informowanie na piśmie Zamawiającego o wszystkich faktach mających znaczenie dla realizacji inwestycji, a zwłaszcza o wszystkich zagrożeniach terminu zakończenia robót,
- 11) obsługa okresu gwarancyjnego inwestycji,
- 12) uczestnictwo w przekazaniu terenu budowy Wykonawcy robót,
- 13) potwierdzenie wpisem w dzienniku budowy osiągnięcia gotowości do odbioru,
- 14) wydawanie kierownikowi budowy poleceń potwierdzonych wpisami do dziennika budowy, dotyczącymi: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych i urządzeń technicznych,
- 15) egzekwowanie od wykonawcy robót przedstawiania, na każde żądanie Zamawiającego, dokumentów, dowodów dopuszczenia do stosowania materiałów i wyrobów budowlanych,
- 16) żądania od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót,
- 17) żądanie od kierownika budowy wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia lub spowodowała niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, decyzją o pozwoleniu na wykonanie robót budowlanych, przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 18) przeprowadzenie analizy i oceny dotyczącej proponowanych przez Wykonawcę robót sposobów rozwiązywania powstałych problemów oraz przewidywanych zagrożeń,
- 19) uczestniczenie w organizowanych przez Zamawiającego systematycznych naradach koordynacyjnych oraz w naradach wynikających z bieżących potrzeb,

- 20) rozliczenie umowy o roboty budowlane w przypadku jej rozwiązania,
- 21) dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji i informacji w terminach przez niego ustalonych w przypadku sporów sądowych i innych, wynikających z realizacji inwestycji,
- 22) weryfikacja i odbiór od Wykonawcy RBM całej dokumentacji budowy i dokumentacji powykonawczej, wszelkich dokumentów i oświadczeń właściwych do eksploatacji obiektu, kompletowanie ich, a po zakończeniu inwestycji protokolarne przekazanie użytkownikowi,
- 23) dokonanie zatwierdzenia zmian dokumentacji powykonawczej oraz podpisanie oświadczenia kierownika budowy o zakończeniu robót,
- 24) uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych,
- 25) uczestniczenie w odbiorze usuniętych usterek, wad ujawnionych w trakcie odbioru końcowego i przeglądach gwarancyjnych,
- 26) prowadzenie nadzoru inwestorskiego, w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych, bez żądania dodatkowego wynagrodzenia,
- 27) bezwzględne żądanie od Wykonawcy robót dołączenia do protokołu odbioru robót budowlanych, stanowiącego załącznik do faktury deklaracji zgodności, certyfikatów na zastosowane materiały, dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych i urządzeń technicznych występujących w tych protokołach.

1.7. Liczba wizyt inspektora nadzoru inwestorskiego na budowie lub udział w komisjach i spotkaniach w ramach pełnienia obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego powinna zapewnić prawidłowy nadzór i nie powodować zastoju na budowie oraz odbywać się będzie na wezwanie kierownika budowy lub zamawiającego. Inspektorzy nadzoru inwestorskiego sprawować będą nadzór budowy w wymiarze czasu zapewniającym pełną skuteczność pełnionego nadzoru inwestorskiego, dokumentując w dzienniku budowy każdorazowy pobyt na budowie poprzez dokonanie wpisu z dokonanych czynności.

1.8. Inspektor nadzoru inwestorskiego nie ma prawa do żądania od wykonawcy robót budowlano-montażowych wykonania prac dodatkowych lub zamiennych, ani też wyrażania zgody na ich wykonanie. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac dodatkowych lub zamiennych, inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest niezwłocznie, poinformować o tym Zamawiającego.

1.9. Inspektor nie może podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z wykonawcą robót. Jeżeli takie sytuacje wystąpią, zwiększenie kosztów musi być zatwierdzone przez Zamawiającego. Wyjątkiem od tej zasady są przypadki, gdy zaniechanie wykonania robót innych niż wymienione w umowie z wykonawcą mogłoby spowodować zagrożenie dla życia ludzi lub katastrofę budowlaną.

1.10. W przypadku stwierdzenia przez inspektora nadzoru inwestorskiego niecelowości wykonania części robót przez realizatora robót budowlano-montażowych z powodu określenia w przedmiocie umowy zakresu nie odpowiadającego rzeczywistym potrzebom inwestycyjnym, inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego.

Wszelkie prace powinny być wykonane zgodnie z normami i przepisami budowlanymi, w tym w szczególności wynikającymi z obowiązującego prawa budowlanego (ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.), norm i przepisów prawnych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dokumentacji projektowej.

- 2. Termin wykonania zamówienia: 10 maja 2019 r. oraz w okresie gwarancji udzielonej przez wykonawcę.**
- 3. Opis warunków udziału w postępowaniu** oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:  
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy do wykonania określonych prac i czynności posiadają niezbędne uprawnienia w specjalności:  
- konstrukcyjno-budowlanej.  
- sanitarnej.
- 4. Wykaz oświadczeń i dokumentów**, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.  
Wymienione dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
- 4.1. Oświadczenie że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie, w tym członkostwo w izbach samorządowych architektów i inżynierów budownictwa (**wg zał. nr 2**).
- 4.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (**wg zał. Nr 3**).
- 5. Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie wymaga składania wadium.
- 6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:** cena
- 7. Miejsce i termin składania ofert:** w siedzibie Zamawiającego  
Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim, Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie  
Sekretariat (pokój nr 2) do dnia **30.08.2018 r.** do godz. **12:00**
- 8. Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim przy ul. Św. Mikołaja 5, 87-410 Kowalewo Pom. - referat TliGG - parter w dniu **30.08.2018 r.** o godz. **12:30**.
- 9. Postanowienia umowy** zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji.
- 10. Osoby upoważnione** ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:  
Magdalena Gadomska – Zastępca Kier. Referatu Techniczno - Inwestycyjnego i Gospodarki Gruntami Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorski, tel. (0 56) 684 10 24 wew. 58.
- 11. Z uwagi na to, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30.000 EURO w niniejszym postępowaniu nie będą stosowane przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień**

**publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).** Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Zarządzeniem Nr 40/2018 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 8 marca 2018 r. w sprawie wprowadzenia zasad udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

## **12. Załączniki**

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o uprawnieniach
3. Wykaz osób
4. Projekt umowy.

Zatwierdził:  
**z up. BURMISTRZA**  
**/-/ mgr inż. Iłona Rybicka**  
**Zastępca Burmistrza**

Sporządziła:  
Magdalena Gadomska