

Zarządzenie Nr 95/2015  
Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie  
z dnia 28 sierpnia 2015 r.

w sprawie przeprowadzenia Konkursu oraz powołania Komisji Konkursowej w celu wyboru brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Kowalewo Pomorskie i jej jednostek podległych.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w celu wyboru brokera ubezpieczeniowego, świadczącego usługi ubezpieczeniowe dla Gminy Kowalewo Pomorskie i jej jednostek podległych, w następującym składzie:

1. Ewa Bąk – Sekretarz Gminy – Przewodnicząca Komisji,
2. Magdalena Radko – Inspektor w Referacie Organizacyjnym – Członek Komisji,
3. Katarzyna Szczutowska – Inspektor w Referacie Organizacyjnym – Członek Komisji.

§ 2

Do zadań Komisji należy przygotowanie i przeprowadzenie Konkursu w celu wyboru brokera ubezpieczeniowego, świadczącego usługi ubezpieczeniowe dla Gminy Kowalewo Pomorskie i jej jednostek podległych, zgodnie z Regulaminem Konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego, stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie Konkursu, o którym mowa w § 2, nastąpi w drodze publikacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

K.Szczutowska

Burmistrz  
/-/ Andrzej Grabowski

# Regulamin konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Kowalewo Pomorskie i jej jednostek organizacyjnych

## § 1 DEFINICJE

Ilekróć jest mowa w niniejszym Regulaminie o:

- 1. Konkurs** - należy przez to rozumieć przedmiotowe postępowanie mające na celu wybór brokera ubezpieczeniowego, świadczącego usługi pośrednictwa ubezpieczeniowego zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz.U. 2014 poz. 1450 z późniejszymi zmianami).
- 2. Regulamin** - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin.
- 3. Komisja**- należy przez to rozumieć Komisję Konkursową powołaną przez Gminę Kowalewo Pomorskie w celu przeprowadzenia konkursu na wybór brokera, działającą zgodnie z niniejszym Regulaminem.
- 4. Zamawiający** - Gmina Kowalewo Pomorskie ul. Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie.
- 5. Broker** - osoba fizyczna lub prawna posiadająca zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej i wpisana do rejestru brokerów ubezpieczeniowych.
- 6. Wykonawca** - należy przez to rozumieć osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie będące osobą prawną, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonujące we własnym imieniu działalność gospodarczą, jak również wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej działalności gospodarczej, która to osoba lub jednostka brała udział w postępowaniu poprzez złożenie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 7. Jednostka samorządu terytorialnego** - gmina, powiat, województwo (jednostką samorządu terytorialnego w myśl niniejszego Regulaminu nie są poszczególne jednostki organizacyjne gminy, powiatu bądź województwa).
- 8. Zamówienie** - należy przez to rozumieć nieodpłatną umowę (zgodnie z przyjętą na rynku usług ubezpieczeniowych praktyką) zawieraną między Zamawiającym a brokerem, której przedmiotem są usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego świadczone zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym.
- 9. Zamówienie publiczne** - postępowanie prowadzone według przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2013 poz. 907 z późn. zm.).

## § 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Do niniejszego regulaminu nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Przedmiotowy konkurs prowadzony jest poza regulacją ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu jednak o ogólnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do prac Komisji w celu wyboru Brokera ubezpieczeniowego do współpracy z Zamawiającym, świadczącego usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego.

## § 3 PRZEDMIOT I ZAKRES KONKURSU

1. Przedmiotem Konkursu jest wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Kowalewo Pomorskie i jej jednostek organizacyjnych świadczącego usługi na podstawie ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz.U. 2014 poz. 1450 z późn. zm.).  
Zakres świadczonych usług przez brokera ubezpieczeniowego będzie obejmować w szczególności:
  - a. identyfikację i analizę ryzyk ubezpieczeniowych,
  - b. opracowanie i wdrożenie programu ubezpieczeniowego dostosowanego do potrzeb i możliwości Zamawiającego, uwzględniającego przede wszystkim:

- analizę zakresu i rodzajów ryzyka związanego z działalnością Zamawiającego,
  - podział na ryzyka podlegające i nie podlegające ubezpieczeniom,
  - identyfikację potrzeb i opracowanie zintegrowanego programu ubezpieczeniowego,
  - uzgodnienie programu ubezpieczeniowego z Zamawiającym,
  - opracowanie harmonogramu wdrożenia programu ubezpieczeniowego,
  - przedstawienie propozycji procedur związanych z obsługą programu ubezpieczeniowego;
- c. opracowanie i przygotowanie kompletnej dokumentacji przetargowej niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (ogłoszenia, specyfikacje istotnych warunków zamówienia, przygotowanie odpowiedzi na pytania wykonawców), udział w postępowaniach o zamówienie publiczne prowadzących do wyboru ubezpieczyciela (w charakterze biegłego komisji przetargowej lub członka komisji) zaangażowanie w zawarciu umów ubezpieczeniowych oraz pomoc w prowadzeniu postępowań, co do których nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych,
- d. bieżącą obsługą ubezpieczeń, w tym sprawdzanie poprawności polis, dokonywanie do ubezpieczeń, kontrole terminów płatności składek ubezpieczeniowych oraz terminów upływu ważności polis,
- e. bieżącą analizę rynku ubezpieczeniowego pod kątem poszczególnych produktów ubezpieczeniowych i ich ewentualnego zastosowania,
- f. analizę i monitoring sytuacji ubezpieczycieli udzielających ochrony ubezpieczeniowej i wskazywanie ewentualnych zagrożeń,
- g. przeprowadzenie procedury likwidacji szkód, kontrolę procedur szkodowych oraz spraw spornych, a także zabezpieczenie terminowej wypłaty odszkodowań,
- h. merytoryczną ocenę ofert w zakresie ubezpieczeń (polis lub gwarancji ubezpieczeniowych) składanych Zamawiającemu,
- i. usługi szkoleniowe i doradztwo dla pracowników Zamawiającego w zakresie wiedzy ubezpieczeniowej oraz techniki wdrożenia i obsługi programu ubezpieczeniowego.

#### § 4

#### ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Broker będzie świadczył usługi brokerskie w zakresie ubezpieczeń zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym.
2. Koszty powyższych czynności pokrywa Wykonawca ze środków własnych.
3. Wykonawca wynagradzany jest przez Ubezpieczyciela z którym Zamawiający zawrze za jego pośrednictwem umowy ubezpieczenia.
4. Wykonawca w przypadku powstania szkody w majątku Zamawiającego wynikającej z winy Wykonawcy lub w przypadku nienależytego wywiązywania się z warunków umowy poniesie odpowiedzialność cywilną z tytułu wykonywanego zawodu.
5. Składki ubezpieczeniowe będą przekazywane bezpośrednio przez Zamawiającego na rachunek bankowy ubezpieczyciela.
6. Umowa o świadczenie usług brokerskich zostanie zawarta na czas nieokreślony z możliwością jej rozwiązania przez każdą ze stron (bez podania przyczyny), z zachowaniem sześciomiesięcznego terminu wypowiedzenia - ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
7. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Szczegółowe warunki i postanowienia umowy zostaną ustalone w drodze negocjacji Zamawiającego i Wykonawcy wyłonionego w Konkursie. Do umowy będą mogły zostać wprowadzone tylko i wyłącznie takie warunki i postanowienia, które nie będą sprzeczne z niniejszym Regulaminem, ustawą o pośrednictwie ubezpieczeniowym oraz z obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
9. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (t.j. Dz.U. 2014 poz. 1450) oraz Kodeksu cywilnego.

#### § 5

## MINIMALNE WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE

W konkursie mogą brać udział Wykonawcy, którzy wykonują działalność brokerską w rozumieniu ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym t.j. (Dz.U. 2014 poz. 1450), którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają ważne zezwolenie wydane przez właściwy organ nadzoru na prowadzenie działalności brokerskiej i są wpisane do rejestru brokerów ubezpieczeniowych.
2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonywanie czynności, będących przedmiotem zamówienia, Wykonawcy nie mogą być w stanie likwidacji lub upadłości, nie mogą zlegać z opłacaniem podatków, opłat oraz na ubezpieczenie społeczne.
3. Posiadają ważną polisę obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 12 lutego 2015 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz.U. 2015 poz. 275) z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 5 mln euro.
4. Prowadzą nieprzerwaną działalność brokerską na polskim rynku ubezpieczeniowym od co najmniej 5 lat.
5. Posiadają siedzibę, oddział, placówkę na terenie województwa kujawsko - pomorskiego.
6. Dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym, tj. zatrudniają co najmniej 30 osób na podstawie umowy o pracę posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich tj. legitymują się zdaniem egzaminem przed Komisją Egzaminacyjną dla brokerów ubezpieczeniowych.
7. Dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym, tj. zatrudniają co najmniej 1 osobę na podstawie umowy o pracę posiadających przeszkolenie (studia, szkolenia) z zakresu Prawa Zamówień Publicznych.
8. Legitymują się sumą składek z umów ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej zawartych za pośrednictwem Wykonawcy w ostatnim roku kalendarzowym (2014), w wysokości co najmniej 80 mln zł.
9. Posiadają doświadczenie w zakresie obsługi brokerskiej, tj. obsługuje minimum 10 jednostek samorządu terytorialnego na podstawie zawartej umowy na dzień ogłoszenia konkursu.
10. Uczestniczyli w co najmniej 10 postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego po stronie jednostek samorządu terytorialnego, którego przedmiotem był wybór ubezpieczyciela, prowadzonych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w ciągu ostatnich trzech lat kalendarzowych (2012-2014).
11. Zamawiający nie dopuszcza udziału w konkursie konsorcjum firm brokerskich.

### § 6

## DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY

### **Wymagane dokumenty:**

1. Wypełniony formularz ofertowy.
2. Zezwolenie właściwego organu nadzoru na prowadzenie działalności brokerskiej oraz zaświadczenie o wpisie do rejestru brokerów ubezpieczeniowych.
3. Odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
5. Zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
6. Kopię polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 12 lutego 2015r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz.U. 2015 poz. 275) z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 5 mln euro.
7. Oświadczenie o posiadaniu siedziby, oddziału, placówki na terenie województwa kujawsko-

pomorskiego z podaniem adresu jej lokalizacji.

8. Oświadczenie o liczbie lat prowadzonej nieprzerwanie działalności brokerskiej na polskim rynku ubezpieczeniowym (minimum 5).

9. Oświadczenie o liczbie osób zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich tj. legitymujących się zdaniem egzaminem przed Komisją Egzaminacyjną dla brokerów ubezpieczeniowych wraz z ich wykazem (minimum 30).

10. Oświadczenie o liczbie osób zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich tj. legitymujących się zdaniem egzaminem przed Komisją Egzaminacyjną dla brokerów ubezpieczeniowych wraz z ich wykazem (minimum 1).

11. Oświadczenie o wysokości składek z umów ubezpieczenia mienia odpowiedzialności cywilnej zawartych za pośrednictwem Wykonawcy w ostatnim roku kalendarzowym (2014), w wysokości co najmniej 80 mln zł.

12. Oświadczenie o liczbie jednostek samorządu terytorialnego (minimum 10), dla których Wykonawca na podstawie zawartej umowy świadczy usługi serwisu brokerskiego na dzień ogłoszenia konkursu. Do oświadczenia należy dołączyć podpisany przez Wykonawcę jako zgodny ze stanem faktycznym wykaz tych jednostek.

13. Oświadczenie o liczbie postępowań o zamówienie publiczne przeprowadzonych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (minimum 10), którego przedmiotem był wybór ubezpieczyciela w zakresie ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej, przeprowadzonych w ciągu ostatnich trzech lat kalendarzowych (2012-2014) z udziałem Wykonawcy dla jednostek samorządu terytorialnego, a które zakończyły się zawarciem umowy. Do oświadczenia tego należy dołączyć wykaz wraz z danymi teleadresowymi jednostek na rzecz, których przeprowadzone zostały w/w postępowania.

14. Oświadczenie o posiadaniu/nie posiadaniu komórki organizacyjnej zajmującej się likwidacją szkód.

15. Projekt umowy serwisu brokerskiego.

## § 7

### OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca w konkursie składa tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie.

2. Oferta oraz wszystkie dołączone do niej dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim w formie wydruku komputerowego lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w innych językach powinny być dostarczone wraz z tłumaczeniem poświadczonym przez Wykonawcę.

3. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy złożyć w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie oświadczenia muszą być podpisane przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania.

4. Upoważnienie do reprezentowania (pełnomocnictwo) powinno być złożone w oryginale i podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji.

5. Każda strona oferty oraz wymagane załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być opatrzone podpisem Wykonawcy, bądź osoby przez niego upoważnionej. Zaleca się także ponumerowanie stron kolejnymi numerami.

6. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.

7. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub zawierające błędne dane zostaną uznane w postępowaniu konkursowym za nieważne i odrzucone przez Komisję.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany lub wycofania złożonej oferty przez Wykonawcę przez upływem terminu składania ofert, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu lub zmianie oferty. Oferty wycofane nie będą rozpatrywane. Zostaną one odesłane Wykonawcom bez otwierania.

9. Wykonawca nie może dokonać zmian ani wycofać oferty po upływie terminu jej składania.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
11. W przypadku, gdy złożone dokumenty lub oświadczenia zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
13. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 60 dni od upływu terminu doskładania ofert.

## § 8

### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Termin składania ofert do dnia 10.09.2015 r. do godz. 10.00.**
2. Ofertę w zaklejonej kopercie z dopiskiem: "Konkurs na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Kowalewo Pomorskie i jej jednostek organizacyjnych - oferta nie otwierać do dnia 10.09.2015 r. do godz. 10.15" należy złożyć w sekretariacie Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim - pokój nr 2 lub przesłać na adres:  
Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim  
Plac Wolności 1  
87-410 Kowalewo Pomorskie
3. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
4. W przypadku przesłania oferty pocztą obowiązuje data i godzina wpływu do Zamawiającego.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.09.2015 r. o godz. 10.15.

## § 9

### TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Tryb oceny ofert:
  - a) wyboru Wykonawcy dokona Komisja konkursowa powołana przez Zamawiającego,
  - b) prowadzone postępowanie jest jawne jednak Komisja konkursowa będzie wykonywała swoje czynności na posiedzeniach zamkniętych,
  - c) Komisja bada czy wykonawca przystępujący do Konkursu spełnia warunki formalne wymagane od Wykonawców; oferta nie spełniająca warunków zostanie odrzucona,
  - d) w toku badania złożonych ofert Komisja konkursowa może żądać udzielenia wyjaśnień, co do treści złożonej oferty,
  - e) oferty, które będą spełniały warunki określone w Regulaminie Konkursu, będą poddane ocenie według ustalonych kryteriów,
  - f) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 6 w wyznaczonym przez siebie terminie,
  - g) Konkurs jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymagania niniejszego Regulaminu.
2. **W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny. Punkty uzyskane za każde kryterium podlegają zsumowaniu. Każdy Wykonawca może maksymalnie uzyskać 80 punktów.**
  - I. **Wysokość sumy gwarancyjnej polisy odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej:**
    - a) 5 mln euro -15 mln euro - 3 pkt.
    - b) powyżej 15 mln euro do 35 mln euro - 5 pkt.
    - c) powyżej 35 mln euro - 10 pkt.
  - II. **Doświadczenie na rynku – okres nieprzerwanego prowadzenia działalności brokerskiej na terytorium RP:**
    - a) 5-10 lat - 3 pkt.

- b) 11-20 lat – 5 pkt.
- c) powyżej 20 lat -10 pkt.

**III. Liczba osób zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich:**

- a) 30-60 osób - 3 pkt.
- b) 61-120 osób - 5 pkt.
- c) powyżej 120 osób - 10 pkt.

**IV. Liczba osób zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę posiadających przeszkolenie (studia/szkolenia) z zakresu Prawa Zamówień Publicznych:**

- a) 1-2 osoby - 3 pkt.
- b) 3-5 osób - 5 pkt.
- c) powyżej 5 osób - 10 pkt.

**V. Wysokość sumy składek z umów ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej zawieranych za pośrednictwem Wykonawcy w ostatnim roku kalendarzowym (2014):**

- a) 80 mln - 200 mln zł - 3 pkt.
- b) powyżej 200 mln - 350 mln zł - 5 pkt.
- c) powyżej 350 mln zł - 10 pkt.

**VI. Liczba jednostek samorządu terytorialnego, dla których Wykonawca na podstawie zawartej umowy świadczy usługi serwisu brokerskiego na dzień ogłoszenia konkursu:**

- a) 10 - 30 jednostek - 3 pkt.
- b) 31- 70 jednostek - 5 pkt.
- c) powyżej 70 jednostek - 10 pkt.

**VII. Liczba postępowań o zamówienie publiczne zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem był wybór ubezpieczyciela w zakresie ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej, przeprowadzonych w ciągu ostatnich trzech lat kalendarzowych (2012-2014) z udziałem Wykonawcy dla jednostek samorządu terytorialnego, a które zakończyły się zawarciem umowy:**

- a) 10 - 20 postępowań - 3 pkt.
- b) 21- 50 postępowań - 5 pkt.
- c) powyżej 50 postępowań -10 pkt.

**VIII. Posiadanie komórki organizacyjnej zajmującej się likwidacją szkód:**

- a) Nie - 0 pkt.
- b) Tak - 10 pkt.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej Wykonawców otrzyma taką samą liczbę punktów Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych rozmów z tymi Wykonawcami i swobodnego wyboru oferty.

4. Wykonawcy zostaną poinformowani pisemnie lub faksem o wynikach oceny ofert.

## **§ 10**

### **TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH WARUNKÓW KONKURSU**

1. Zarówno pytania jak i odpowiedzi (wyjaśnienia) dotyczące Warunków Konkursu będą miały formę pisemną i będą przesyłane drogą faksową lub elektroniczną - nr faksu Zamawiającego

56 684 10 71 lub e-mail: [um.kowalewo@wp.pl](mailto:um.kowalewo@wp.pl)

2. Zamawiający udzieli Wykonawcy stosownych wyjaśnień pod warunkiem otrzymania zapytania przed upływem co najmniej 3 dni przed terminem otwarcia ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

3. Do kontaktu z Wykonawcami w w/wym. sprawach upoważniona jest:

- p. Katarzyna Szczutowska – pracownik Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, tel. 56 684 10 24.

## § 11

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający podejmie współpracę z Wykonawcą, który uzyska największą liczbę punktów.

2. Ogłoszenie o wyniku Konkursu zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego [um.kowalewopomorskie.pl](http://um.kowalewopomorskie.pl)

3. O wyborze Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa lub o unieważnieniu Konkursu, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi w formie pisemnej, wszystkich Wykonawców biorących udział w Konkursie.

4. Projekt umowy przygotowany przez Wykonawcę którego ofertę wybrano, po wstępnej akceptacji przez Zamawiającego, zostanie przekazany prawnikom obu stron do zaopiniowania. Ewentualne zmiany wprowadzone przez prawników w projekcie umowy nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

a) dokonania zmiany warunków Konkursu, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert, z możliwością jednoczesnego przedłużenia terminu,

b) unieważnieniu lub odstąpieniu od Konkursu bez podania przyczyny w każdym terminie.

6. Zamawiający jednocześnie informuje, że:

a) będzie udzielał wyjaśnień dotyczących treści Regulaminu Konkursu, przy czym pytania należy przysyłać w formie pisemnej,

b) oferta nie spełniająca warunków wymaganych w Regulaminie Konkursu zostanie odrzucona,

c) z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia,

d) Zamawiający nie zwraca Wykonawcy dokumentów przedłożonych w ramach niniejszego Konkursu.

Wszelkie zmiany przedstawione w niniejszym Regulaminie przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

Burmistrz

/-/ Andrzej Grabowski

W załączeniu:

- wzór Formularza ofertowego.

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**KONKURS NA WYBÓR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO**  
**DLA GMINY KOWALEWO POMORSKIE I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy :

.....  
 .....

2. Adres Wykonawcy :

.....

3. NIP.....

4. REGON.....

5. Numer telefonu /faxu /mail.....

6. Niniejszym składamy ofertę w konkursie na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Kowalewo Pomorskie i jej jednostek organizacyjnych w zakresie świadczenia usług pośrednictwa ubezpieczeniowego zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. 2014 poz. 1450 z późn. zm.) - w terminach i na warunkach określonych w Regulaminie Konkursu oraz oświadczamy, że:

- dysponujemy niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i finansowym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- nie jesteśmy w stanie likwidacji i upadłości, nie zalegamy z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.
- zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami konkursu zawartymi w Regulaminie konkursu i przyjmujemy je bez zastrzeżeń,
- posiadamy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia w określonym czasie,
- jesteśmy związani ofertą 60 dni od dnia otwarcia ofert,
- w przypadku wyboru złożonej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w Regulaminie konkursu, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
- wszystkie informacje i oświadczenia zamieszczone w ofercie oraz załącznikach są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

6. Upoważniamy .....do reprezentowania Wykonawcy w Konkursie (w załączeniu stosowne pełnomocnictwo).

7. Niniejszą ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

8. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

1) .....

2) .....

3) .....

.....  
 (miejscowość, data)

.....  
 (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)