

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Pzp

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Kowalewo Pomorskie

Plac Wolności 1

87-410 Kowalewo Pomorskie

NIP: 5030022196

REGON: 000528907

e-mail: um.kowalewo@wp.pl

tel. (56) 684 10 24, fax (56) 684 10 71

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych – [ogłoszenia nr 631125-N-2018 z dnia 2018-10-03 r.](#)
- strona internetowa Zamawiającego – www.bip.kowalewopomorskie.pl;
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

2. Tryb udzielenia zamówienia: postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają aktualne przepisy ustawy Pzp.

W postępowaniu zastosowanie ma procedura uregulowana w art 24 aa ustawy Pzp, tzw. „procedura odwrócona”.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

„Przebudowa dróg dojazdowych - ul. 1 Maja” – II etap na dz. geod. nr 118, obręb III miasta Kowalewo Pomorskie.

Zadanie obejmuje::

3.1. Opracowanie dokumentacji technicznej przebudowy dróg dojazdowych - ul. 1 Maja – II etap na dz. geod. nr 118 obręb III miasta Kowalewo Pomorskie – wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.

Dokumentacja powinna obejmować:

1) Przebudowę dróg dojazdowych - ul. 1 Maja – II etap na dz. geod. nr 118, obręb III miasta Kowalewo Pomorskie na odcinku 0,095 km z kostki betonowej gr. „8cm” i szerokości 3,50 m. Po obu stronach jezdni krawężniki betonowe, uliczne 12x25x100. Krawężniki ustawione na ławie betonowej z oporem. W miejscach zjazdów krawężniki zaniżone.

2) Odwodnienie drogi poprzez ułożenie kanalizacji deszczowej drogi wraz z wpustem ulicznym z wpięciem do istniejącej kanalizacji deszczowej w ul. 1 Maja (wjazd).

3) Obciążenie drogi dla ruchu pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej 40 ton,

4) Dokonanie zgłoszenia robót w Starostwie Powiatowym w Golubiu – Dobrzyniu.

5) Opracowanie stałej i czasowej organizacji ruchu wraz z dokonaniem wymaganych uzgodnień i uzyskaniem zatwierdzenia przez Starostwo Powiatowe w Golubiu-Dobrzyniu.

Dokumentację należy uzgodnić z Zamawiającym.

Mapę do celów projektowych zabezpiecza Zamawiający!

3.2. Prace budowlane - Przebudowa dóg dojazdowych - ul. 1 Maja – II etap na dz. geod. nr 118, obręb III miasta Kowalewo Pomorskie poprzez:

- 1) Wykonanie odwodnienia drogi – kanalizacja deszczowa wraz z wpustami ulicznymi z wpięciem do istniejącej kanalizacji deszczowej w ul. 1 Maja (wjazd).
- 2) Wykonanie koryta drogi.
- 2) Ułożenie dolnej warstwy podbudowy z gruzu betonowego.
- 3) Ułożenie górnej warstwy z tłuczniawia wapiennego (istnieje możliwość wykorzystania istniejącego materiału podbudowy po przesianiu).
- 4) Ułożenie kostki brukowej typu Polbruk na odcinku 0,095 km z kostki betonowej gr. „8cm” i szerokości 3,50 m ułożonej na podsypce cementowo-piaskowej. Po obu stronach jezdni krawężniki betonowe, uliczne 12x25x100. Krawężniki ustawione na ławie betonowej z oporem. W miejscach zjazdów krawężniki zaniżone.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy w zakresie i w sposób określony w zaakceptowanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną oraz na podstawie własnych oględzin i pomiarów dokonanych w terenie.

3.3. Wymagania stawiane wykonawcy:

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z opracowanymi we własnym zakresie dokumentami: przedmiarem robót, dokumentacją techniczną i szczegółową specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, obowiązującymi normami i przepisami, sztuką budowlaną oraz wytycznymi Zamawiającego określonymi w czasie trwania budowy, w terminie, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy. Do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca użyje własnych materiałów, zgodnych z obowiązującymi normami i aprobatami technicznymi.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z uwzględnieniem innych robót powstałych na etapie budowy, w szczególności: oznakowanie terenu budowy, zabezpieczenia placu budowy, zabezpieczenia we własnym zakresie miejsca składowania materiałów, warunków socjalnych i innych przypisanych prawem warunków i świadczeń dla swoich pracowników, etc.
4. Wykonawca utrzyma należyty porządek na terenie objętym pracami w czasie ich realizacji oraz poniesie koszty wywozu nieczystości stałych.
5. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest okazać właściwe dokumenty zgodnie z Prawem budowlanym.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje. Wykonawca na własny koszt ustanawia kierownika budowy.
7. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, zamawiający wymaga, aby kierownik robót budowlanych wykonujący czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia na placu budowy, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108) był zatrudniony przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

Wykonawca lub podwykonawca zatrudni na umowę o pracę wyżej wymienioną osobę na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, przedstawi Zamawiającemu osobę biorącą udział w realizacji zamówienia wraz ze wskazaniem czynności, jakie osoba ta będzie wykonywać oraz informacją o sposobie zatrudnienia tej osoby. Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagania wskazanego wyżej, poprzez żądanie

przedłożenia do wglądu dokumentów potwierdzających zatrudnienie ww. osoby na umowę o pracę. W przypadku, gdy wynik kontroli wykaże brak zatrudnienia ww. osoby na umowę o pracę, Zamawiający naliczy kary umowne, których wysokość została szczegółowo określona w załączniku nr 7 do SIWZ- projekcie umowy. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących do zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku.

8. Wykonawca powinien zagwarantować stałą obecność osoby zapewniającej nadzór techniczny nad realizowanym zadaniem, nadzór nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy oraz koordynowanie działań podwykonawców do dnia odbioru końcowego zadania.
9. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy ze służbami Zamawiającego, umożliwi Zamawiającemu w każdym czasie przeprowadzenie kontroli placu budowy realizowanych robót.
10. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Dziennika Budowy i udostępnienia go osobom występującym po stronie Zamawiającego, a w szczególności Inspektorowi Nadzoru w celu dokonania wpisów i potwierdzeń oraz informowanie Inspektora Nadzoru o fakcie dokonania wpisu w czasie umożliwiającym mu podjęcie stosownych decyzji i nie później niż w dniu następnym po dokonaniu wpisu.
11. Wykonawca zobowiązuje się do uzgadniania z Zamawiającym w formie pisemnej w Dzienniku Budowy wszelkich zmian dotyczących uzgodnionych terminów, zakresu robót lub sposobu ich realizacji.
12. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego i Inspektora nadzoru o problemach i okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub opóźnienie terminu ich zakończenia, wynikającego z niniejszej umowy.
13. Wykonawca zlikwiduje plac budowy i zaplecza, bezzwłocznie po zakończeniu prac, nie później niż 7 dni od daty dokonania odbioru końcowego. Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia terenu do stanu pierwotnego, w tym wszystkich składników znajdujących się w pasie robót, które uległy zniszczeniu.
14. Wykonawca jest odpowiedzialny za dokładne wytyczenie w planie i wyznaczenie wysokości wszystkich elementów robót zgodnie z wymiarami i rzędnymi określonymi w dokumentacji projektowej. Sprawdzenie wytyczenia robót lub wyznaczenia wysokości w projekcie budowlanym nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za ich dokładność.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia obsługi geodezyjnej nad realizowanym zadaniem i wykonaniem w 3 egz. inwentaryzacji powykonawczej po zakończeniu zadania, którą należy przekazać Zamawiającemu na 3 dni przed terminem odbioru końcowego zadania.
16. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wszystkich niezainwentaryzowanych kolizji z sieciami uzbrojenia terenu.
17. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonanych robót, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
18. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia, uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. Wykonawca określa telefony kontaktowe i numery faksów oraz innych niezbędnych ustaleń dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
19. Wykonawca zawrze stosowne umowy o ubezpieczenie realizowanych robót od odpowiedzialności za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dot. pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych robót oraz od odpowiedzialności za szkody wynikające ze zniszczenia oraz innych zdarzeń w odniesieniu do robót.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone innym podmiotom lub osobom podczas wykonywania przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób za wszelkie szkody wyrządzone w związku z robotami budowlanymi, funkcjonowaniem placu budowy i utrzymaniem obiektów oraz urządzeń znajdujących się na placu budowy.

Podane nazwy własne (pochodzenie, producent itd.) mają jedynie charakter pomocniczy dla określenia podstawowych parametrów i cech zastosowanych materiałów. Dopuszcza się

zastosowanie rozwiązań równoważnych. Produkt równoważny to taki, który ma te same cechy funkcjonalne, co wskazany w dokumentacji konkretny z nazwy lub pochodzenia produkt. Jego jakość nie może być gorsza od jakości określonego produktu oraz powinien mieć parametry nie gorsze niż wskazany produkt.

3.4. Wspólny Słownik Zamówień:

- 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
- 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg
- 45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg.
- 45233290-8 Instalowanie znaków drogowych

4. Termin wykonania zamówienia:

4.1 Opracowanie dokumentacji, przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu i dokonanie zgłoszenia w Starostwie Powiatowym w Golubiu-Dobrzyniu: **do dnia 15 grudnia 2018 r.**

4.2. Ustala się termin zakończenia robót budowlanych: **do dnia 31 maja 2019 r.**

4.3. Termin wykonania zamówienia może zostać wydłużony w przypadku niekorzystnych warunków pogodowych uniemożliwiających wykonanie robót w terminie określonym w pkt 4.2.

4.4. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania prac zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji projektowej oraz obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;

2.2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Wykonawca powinien potwierdzić, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50.000,00 zł;

2.3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

a) wykonawca powinien potwierdzić należyte wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, co najmniej 1 robocie polegającej na układaniu kostki betonowej o powierzchni min. 150 m² dróg, parkingów, placów przy drogach publicznych lub wewnętrznych o wartości min. 50.000,00 zł brutto oraz co najmniej 1 roboty polegającej na wykonaniu instalacji wodno-kanalizacyjnej o wartości min. 10.000,00 zł. Wykonawca powinien przedstawić tylko wykaz robót budowlanych odpowiadających niniejszemu warunkowi, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie tych zadań;

b) dysponuje lub będzie dysponował wymienionymi poniżej osobami przewidzianymi do realizacji zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wymienionych poniżej osób, przewidzianych do realizacji zamówienia, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia, posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, wykształcenie i doświadczenie w branży drogowej:

- kierownik budowy (branża drogowa) – co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń (wynikające z postanowień ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 z późn. zm.).

Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r.

poz. 1202 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278). Dopuszcza się uprawnienia równoważne do powyższych wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa. W przypadku obywateli państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej muszą oni spełniać wymogi określone w art. 12 a ustawy Prawo budowlane, z których wynika, że samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

5.2. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

5.3. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie:

- 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
- 2) zgodnie z art. 141 ustawy Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 Kodeksu cywilnego;
- 3) w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 ustawy Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 4) wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) każdy oddzielnie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, a także muszą spełniać wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1B ustawy Pzp;
- 5) w przypadku, gdy ofertę składa wspólnie kilku wykonawców, wszyscy wykonawcy muszą być uprawnieni do przystąpienia do realizacji umowy – wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być złożone przez każdego z wykonawców (chyba, że dotyczą warunków, które mogą być spełnione łącznie przez te podmioty).

5.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa wyżej nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami

lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ.

5.5. Zamawiający nie zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda, wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza (art. 474 KC) jak za własne zachowanie.

Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie wolno powierzać wykonania zadania w całości lub w części podwykonawcom bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć także zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem. Zamawiający ma prawo do swobodnego uznania w zakresie wyrażenia zgody. Wykonawca ma obowiązek, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na robotę budowlaną, przedkładać Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w projekcie umowy o podwykonawstwo. Do projektu umowy o podwykonawstwo musi zostać załączona zgoda Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą. Szczegółowe wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo podane zostały we wzorze umowy (zał. nr 7 do SIWZ).

5.6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

- 1) ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie analizy formalno-prawnej i merytorycznej oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg. formuły: spełnia / nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki wykonawca spełnia.
- 2) nie spełnienie choćby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
- 3) ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

6. Podstawy wykluczenia

6.1. Na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23.

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.2. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp – Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Zgodnie z art. 24 ust. 9 ustawy Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 24 ust. 10 ustawy Pzp – w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.3. Zgodnie z art. 89 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
- 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (w postępowaniu zastosowanie ma procedura uregulowana w art 24 aa ustawy Pzp, tzw. „ procedura odwrócona”):

7.1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca winien przedłożyć wraz z ofertą:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 2a do SIWZ;**
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2b do SIWZ.**

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie,

w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach – w załącznikach nr 2a i 2b do SIWZ.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu – w załączniku nr 2a do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa wyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.2. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp):

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej do złożenia w terminie wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:

1) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50.000,00 zł – potwierdzający spełnianie warunku określonego przez Zamawiającego w pkt 5.1 ppkt 2.2 SIWZ.

2) wykazu robót budowlanych wykonywanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, co najmniej 1 robocie polegającej na układaniu kostki betonowej o powierzchni min. 150 m² dróg, parkingów, placów przy drogach publicznych lub wewnętrznych o wartości min. 50.000,00 zł brutto oraz co najmniej 1 roboty polegającej na wykonaniu instalacji wodno-kanalizacyjnej o wartości min. 10.000,00 zł brutto. Wykonawca powinien przedstawić tylko wykaz robót budowlanych odpowiadających niniejszemu warunkowi, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty; potwierdzający spełnianie warunku określonego przez Zamawiającego w pkt 5.1 ppkt 2.3.a) SIWZ – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;

3) wykazu osób, kierownik robót budowlanych wykonujący czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia na placu budowy, wraz z informacją na temat jego kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez niego czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania osobą; potwierdzający spełnianie warunku określone przez Zamawiającego w pkt 5.1 ppkt 2.3.b) SIWZ – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie – podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

7.3. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp:

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

7.4. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, zgodnie z treścią załącznika nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem

oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.5. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w **oryginale**.

Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z **oryginałem następuje w formie pisemnej**.

Zamawiający może żądać **przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii** dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.6. Na podstawie art. 26 ust. 3, 3a i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości lub, którzy nie złożą albo złożą wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać i wskazać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

7.7. Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) dowód wniesienia wadium;
- 3) oświadczenie Wykonawcy, które z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania – jeżeli dotyczy. Brak takiego oświadczenia oznaczać będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa;
- 4) pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych;
- 5) w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo powinno:

- jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
- wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,

- każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu łączącą Wykonawców umowę (umowę cywilnoprawną) zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:

- sposób ich współdziałania,

- zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,

- numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji kontraktu,

- solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,

- umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.

Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

8.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 7 SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.

8.2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim

Plac Wolności 1

87-410 Kowalewo Pomorskie

Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: um.kowalewo@wp.pl lub faksem na nr **(56) 684 10 71**.

Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy wszelką korespondencję na adres poczty elektronicznej lub numer faksu podany w ofercie. Wykonawca zobowiązany jest podać w numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.

Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

8.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której

udostępniono SIWZ.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8.4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

8.5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania

8.6. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Wiesław Chmielewicz – Zastępca Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
tel (56) 684 15 79 wew. 66.

9. Wymagania dotyczące wadium:

9.1. Informacja na temat wadium: 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).

9.2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

9.3. Wykonawca wnosi wadium: w pieniądzu, sposób przekazania: na konto zamawiającego BS Kowalewo Pom. 58 9496 0008 0000 1720 2000 0052 lub w jednej z poniżej podanych form:

- 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 110).

Odpowiedni dokument należy dołączyć do oferty.

9.4. Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń. Termin ważności gwarancji powinien obejmować termin związania ofertą. Ponadto dokument nie powinien zawierać klauzul ograniczających w sposób nieuzasadniony odpowiedzialność gwaranta.

9.5. Zasady zwrotu, utraty, zatrzymania oraz ponownego wnoszenia wadium określa art. 46 ustawy Pzp.

10. Termin związania ofertą: 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest

po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. Opis sposobu przygotowania ofert:

11.1. Przygotowanie oferty:

- 1) każdy oferent może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę; oferta winna być sporządzona według wzoru „formularz ofertowy” stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ;
- 2) oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa;
- 3) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji; wszystkie załączniki do oferty muszą być również podpisane przez oferenta lub osoby upoważnione;
- 4) jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wszystkie dokumenty muszą zostać podpisane przez wszystkie uprawnione osoby;
- 5) wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, powinny zostać parafowane przez osobę lub odpowiednio osoby podpisujące ofertę.
- 6) zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej;
- 7) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane;
- 8) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę;
- 9) wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;
- 10) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

11.2. Ofertę (zamkniętą w kopercie) należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu lub drugiej zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego. Koperta winna być zaadresowana:

Gmina Kowalewo Pomorskie

Plac Wolności 1

87-410 Kowalewo Pomorskie

oraz oznaczona: „Przebudowa dróg dojazdowych - ul. 1 Maja” – II etap na dz. geod. nr 118, obręb III miasta Kowalewo Pomorskie. **Nie otwierać do sesji otwarcia ofert – do dnia 18.10.2018 do godz. 10¹⁵”,** a także opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11.3. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian

przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

11.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

12.1. Składanie ofert:

1) Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim

Plac Wolności 1

87-410 Kowalewo Pomorskie

biuro nr 2 (sekretariat)

do dnia – 18.10.2018 r. do godz. 10⁰⁰.

2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską;

3) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie wykonawcom.

12.2. Otwarcie ofert:

1) otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **18.10.2018 r. o godz. 10¹⁵** w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim, ul. Św. Mikołaja 5 (pawilon sportowy), sala nr 1.

2) otwarcie ofert jest jawne;

3) bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda zebranych wykonawcom kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

4) po otwarciu ofert zostaną podane: nazwa i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dot. ceny oferty oraz terminu gwarancji i rękojmi;

5) niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej: www.bip.kowalewopomorskie.pl informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i rękojmi oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

13. Opis sposobu obliczenia ceny:

13.1. Przed obliczeniem ceny oferty zaleca się, aby wykonawca dokładnie i szczegółowo zapoznał się z:

1) terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia, a dotyczące dróg dojazdowych, możliwości zasilania w energię, wodę, możliwości urządzenia zaplecza itd.

13.2. Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmiany wynagrodzenia z przyczyn wynikających z niedopełnienia zalecenia wymienionego w pkt 13.1. chyba, że wady lub braki w dokumentacji projektowej i przetargowej miały charakter ukryty, których nie można było stwierdzić przy dołożeniu należytej staranności.

13.3. Wykonawca przed złożeniem oferty przeprowadzi własną ocenę i obliczy ilości, jakie są odpowiednie dla wykonania zadania objętego zamówieniem.

13.5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, a także koszty wszystkich robót, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, w szczególności koszty robót przygotowawczych i porządkowych, koszty zagospodarowania i dozoru zaplecza i placu budowy, doprowadzenia i ponoszenia opłat z tytułu zużycia wody i energii, koszty opracowania i wdrożenia projektu czasowej organizacji ruchu, koszty oznakowania inwestycji, koszty obsługi geodezyjnej i inwentaryzacji powykonawczej robót, koszty badania stopnia zagęszczenia i zasypki wykopów, koszty ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, a w tym z ruchem pojazdów mechanicznych, koszty usunięcia ewentualnych niezainwentaryzowanych kolizji z siecią uzbrojenia terenu, tj. wszelkiego rodzaju nadziemne, naziemne i podziemne przewody i urządzenia wodociągowe, kanalizacyjne, telekomunikacyjne, elektroenergetyczne i inne.

13.6. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

13.7. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o opracowany przedmiar robót.

13.8. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

13.9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

14.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 3) złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 5) wniesiono poprawnie wadium,
- 6) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

14.2. Kryteria oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednio wagę procentową:

- | | |
|------------------------------|--------|
| a) cena brutto oferty | - 60 % |
| b) okres gwarancji i rękojmi | - 40 % |

2) Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzymała największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych na podstawie kryterium a) i b).

Każda oferta może uzyskać za dane kryterium określoną liczbę punktów przy zastosowaniu wzorów:

a) Cena brutto oferty (C) = najniższa cena ofertowa brutto/cena brutto oferty badanej x 60 pkt

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

b) Okres gwarancji i rękojmi(G) należy określić w pełnych miesiącach.

Ocena ofert w tym kryterium dokonana zostanie na podstawie podanego w ofercie okresu gwarancji i rękojmi w oparciu o punktację określoną poniżej:

Wykonawca, który przedstawi w swojej ofercie okres gwarancji i rękojmi:

1) wynoszący 3 lata (36 miesięcy) – otrzyma 10 punktów

2) wynoszący 4 lat (48 miesięcy) – otrzyma 20 punktów

3) wynoszący 5 lat (60 miesięcy) – otrzyma 30 punktów

4) wynoszący 6 lat (72 miesiące) – otrzyma 40 punktów

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Uwaga : Okres gwarancji i rękojmi nie może być krótszy niż **36 miesięcy** i dłuższy niż **72 miesiące** licząc od dnia odbioru końcowego. Oferta wykonawcy, który przedstawi w ofercie czas gwarancji i rękojmi poniżej 36 miesięcy zostanie odrzucona. Okres gwarancji należy podać w pełnych latach. W przypadku podania okresu gwarancji i rękojmi w miesiącach, Zamawiający zaliczy do przyznania punktów okres każdego pełnego roku (np. 38 miesięczny okres gwarancji lub okres gwarancji 3 lat i 2 miesiące traktowany będzie jako 3 lata i przyznane zostanie 10 pkt).

Zamawiający zsumuje punkty uzyskane przez Wykonawcę w kryterium a) i b).

Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów:

$O = C + G$,

gdzie: O = ogólna liczba punktów oferty

C = liczba punktów w kryterium cena brutto

G = liczba punktów w kryterium okres gwarancji i rękojmi

3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

15. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

15.1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy Pzp. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

15.2. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

15.3. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

16.1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości: 10% ceny całkowitej brutto przedstawionej przez wykonawcę.

16.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu – na konto zamawiającego: BS Kowalewo Pom. 58 9496 0008 0000 1720 2000 0052;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel lub poręczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego wezwania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia, czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie będzie miało formy pieniężnej, Wykonawca uzgodni na co najmniej 3 dni przed podpisaniem umowy – w jaki sposób zrealizuje zapis umowy dotyczący zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

Zamawiający wymaga, aby w przypadku wydłużenia terminu realizacji zadania, najpóźniej w dniu odbioru końcowego, wykonawca przedstawił przedłużenie zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, adekwatnej do wcześniej wniesionego zabezpieczenia.

16.3. Zabezpieczenie:

- 1) 30% wysokości zabezpieczenia stanowić będzie zabezpieczenie usunięcia wad w okresie gwarancji i rękojmi,
- 2) 70% wysokości zabezpieczenia stanowić będzie zabezpieczenie gwarantujące wykonanie robót zgodnie z umową.

Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia bezusterkowego wykonania zamówienia potwierdzonego podpisaniem protokołu odbioru końcowego.

Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi i zostanie zwrócone w ciągu 14 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi w całości lub części stosownie do poniesionych przez Zamawiającego kosztów – na pisemny wniosek Wykonawcy.

16.4. Za pisemną zgodą wykonawcy wadium wniesione w przetargu może zostać zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Warunki umowy:

17.1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym pismem.

Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

17.2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje

zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty:

- 1) jeżeli zmiana umowy będzie korzystna dla Zamawiającego i w szczególności dotyczyć będzie:
 - a) zmiany technologii wykonawstwa w stosunku do przewidzianej w dokumentacji projektowej;
 - b) zmiany materiałów przewidzianych do wykonania robót w stosunku do materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej;
 - c) innych nie wymienionych zmian korzystnych dla Zamawiającego;
- 2) jeżeli zmiana umowy dotyczyć będzie zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od obu stron, które w szczególności dotyczyć będą:
 - a) warunków pogodowych uniemożliwiających wykonanie prac związanych z wykonaniem nawierzchni metodą wglębnego bitumowania wraz z powierzchniowym utwaleniem emulsją asfaltową i grysami, zgodnie z warunkami określonymi w SST;
 - b) uwarunkowań formalno-prawnych, w szczególności dotyczących wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej na etapie wykonawstwa robót z przyczyn niezależnych od obu stron;
- 3) jeżeli zmiana umowy dotyczyć będzie konieczności wprowadzenia do zakresu przedmiotu umowy ewentualnych robót dodatkowych nie objętych zamówieniem podstawowym w ramach zamówień dodatkowych (w tym dotyczących zmiany technologii wykonawstwa w stosunku do przewidzianej dokumentacji projektowej lub zmiany materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej), których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wówczas Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy przedmiar i kosztorys, a ustalenie wynagrodzenia za roboty dodatkowe odbywać się będzie na podstawie negocjacji stron;
- 4) jeżeli zmiana umowy dotyczyć będzie zmiany składu osobowego: inspektora nadzoru budowlanego lub kierownika budowy, z przyczyn niezależnych od obu stron;
- 5) zmiany zakresu usług zgłoszonych do podwykonawstwa oraz zmiany podwykonawcy, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego;
- 6) wprowadzenia zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa mającej wpływ na realizację przedmiotu umowy.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

18.1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej – przewidziane w dziale VI ustawy Pzp, dot. postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

18.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

19. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

20. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy o Pzp.

22. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

23. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się

drogą elektroniczną:

- adres poczty elektronicznej: **um.kowalewo@wp.pl**
- adres strony internetowej: **www.bip.kowalewopomorskie.pl**

24. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

25. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

26. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

27. Ogłoszenia wyników przetargu: Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.kowalewopomorskie.pl. Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

28. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – stanowiące załącznik nr 2a do SIWZ oraz Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – stanowiące załącznik nr 2b do SIWZ.
- 3) Wykaz robót.
- 4) Wykaz osób.
- 5) Oświadczenie o uprawnieniach.
- 6) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
- 7) Projekt umowy.

Specyfikację zatwierdziła:

*/-/ z up. Burmistrza
mgr inż. Ilona Rybicka
Zastępca Burmistrza*

Sporządzili:
*K. Izbrandt
W. Chmielewicz
02.10.2018 r.*