

ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia polegającego na „Aktualizacji Planu gospodarki niskoemisyjnej Gminy Kowalewo Pomorskie oraz sporządzenia raportu z podjętych działań w ramach Planu gospodarki niskoemisyjnej Gminy Kowalewo Pomorskie” (zgodnie z pkt II).

Wartość zamówienia zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Zarządzeniem Nr 40/2018 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 8.03.2018 r. w sprawie wprowadzenia zasad udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.

I. Zamawiający:

Gmina Kowalewo Pomorskie, ul. Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie, tel.: (56) 6842975; fax.: (56) 6841174 NIP: 5030022196.

II. Określenie przedmiotu zapytania ofertowego:

Zamówienie obejmuje

1. Aktualizację „Planu gospodarki niskoemisyjnej Gminy Kowalewo Pomorskie” m.in. poprzez:

- a) Aktualizacja nowych działań określonych przez interesariuszy wg zgłoszonego zapotrzebowania,
- b) Uaktualnienie całego dokumentu PGN przyjętego uchwałą Rady Miejskiej w Kowalewie Pom. o nowo wpisane działania wraz z dokonaniem koniecznych poprawek,
- c) Przygotowanie niezbędnych wzorów pism do RDOŚ w Bydgoszczy i PWIS w Bydgoszczy - o uzgodnieniu możliwości odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (SOOŚ) dla projektu kolejnej aktualizacji PGN dla Gminy Kowalewo Pomorskie,
- d) Jeżeli organy uzgadniające jw. wypowiedzą się negatywnie to należy przeprowadzić SOOŚ; poddać projekt PGN wraz z SOOŚ do zaopiniowania przez RDOŚ w Bydgoszczy i PWIS w Bydgoszczy wraz z przygotowaniem odpowiednich pism przewodnich do w/w organów,
- e) Przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących PGN wraz z SOOŚ (o ile SOOŚ będzie wymagana) poprzez:
 - Przygotowanie wzorów pism (ogłoszeń) odnośnie planowanych terminów konsultacji społecznych wraz z podaniem danych adresowych Wykonawcy, do którego wpływać mogą uwagi i wnioski dot. PGN,
 - Zebranie uwag i ich analiza przez Wykonawcę,
 - Udział przedstawiciela Wykonawcy w konsultacjach społecznych celem przedstawienia opracowywanego dokumentu aktualizacji PGN wraz z SOOŚ (o ile będzie wymagana) wraz z udzieleniem wyjaśnień osobom zainteresowanym ,
 - przygotowanie pisemnego podsumowania zawierającego informacje, w jaki sposób zostały wzięte pod uwagę i w jakim zakresie zostały uwzględnione uwagi i wnioski do PGN wraz z SOOŚ zgłoszone w związku z udziałem społeczeństwa,
- f) Naniesienie poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego i interesariuszy podczas opracowywania aktualizacji i w ramach konsultacji społecznych (dopuszcza się przesyłanie do Zamawiającego wersji do sprawdzenia opracowywanego dokumentu drogą elektroniczną),
- g) Przygotowanie wzorów pism do wstawienia na stronę internetową urzędu i na BIP,

- h) Przygotowanie podsumowania,
- i) Sprawdzenie zgodności obecnego PGN z obowiązującymi przepisami,
- j) Przygotowanie aktualizacji bazy danych,
- k) Przygotowanie wersji z wykazem zmian edytorskich (tzw. śledź zmiany) w porównaniu z wersją pierwotną PGN-u (przydatne dla radnych przy uzasadnieniu zmiany uchwały, dla WFOŚiGW),
- l) Przeprowadzenie akceptacji przez WFOŚiGW w Toruniu tj. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pozytywnej oceny dla przygotowanej aktualizacji PGN-u przez doradcę energetycznego w WFOŚiGW w Toruniu; a w przypadku uwag w/w instytucji wykonawca zobowiązany będzie do naniesienia poprawek zgodnie z zaleceniami),
- ł) Przygotowanie wszystkich niezbędnych dokumentów potrzebnych do przyjęcia uchwały przez Radę Miejską w Kowalewie Pomorskim wraz z przygotowaniem wzoru uchwały i jej uzasadnieniem,
- m) Udział przedstawiciela Wykonawcy w komisjach i na sesjach Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim celem przedstawienia opracowywanego lub opracowanego dokumentu aktualizacji PGN wraz z udzieleniem wyjaśnień osobom zainteresowanym (w przypadku zgłoszenia takiej konieczności przez zamawiającego).

2. Sporządzenie raportu z podjętych działań w ramach Planu gospodarki niskoemisyjnej Gminy Kowalewo Pomorskie:

- a) kontrolne wyniki emisji dwutlenku węgla na terenie Gminy Kowalewo Pomorskie powinny być opracowywane co dwa lata jako raport z podjętych działań
- b) Metodyka opracowania wyników końcowego zużycia energii oraz odpowiadających im poziomów dwutlenku węgla, powinna być zgodna z metodyką przyjętą na potrzeby opracowania PGN dla BEI (inventaryzacja bazowa) i MEI (Kontrolna inventaryzacja emisji).

III. Wymagania, jakie winni spełniać Wykonawcy biorący udział w postępowaniu.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu wymienionego w niniejszym zapytaniu.
2. Wykonanie przedmiotu zapytania z należytą starannością i według najlepszej wiedzy zawodowej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na realizację zadań wynikających z przedmiotu zapytania.
4. Wykonawca sam kontaktuje się z podmiotami zgłaszającymi chęć wprowadzenia zmian w PGN zbierając od nich niezbędne dane.
5. Naniesienia w ramach wynagrodzenia niezbędnych poprawek. W przypadku ewentualnych uwag i korekt Wykonawca przygotowuje PGN w ostatecznej wersji z uwzględnieniem tychże uwag i korekt.
6. Wykonawca na stronie tytułowej PGN-u obok daty utworzenia dokumentu winien umieścić datę aktualizacji (każda wersja przesyłanego do sprawdzenia dokumentu winna uwzględniać zmiany i być opatrzona dopiskiem - dzień, miesiąc, rok).
7. Wykonawca przygotowuje oraz przekazuje Zamawiającemu pełną dokumentację (4 egz. w wersji papierowej należy przesłać w formacie A4 trwale spięte dla opracowanej aktualizacji PGN oraz w wersji elektronicznej edytowanej 2 egz. na płycie CD lub DVD razem z zaktualizowaną bazą danych).
8. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do pracy powstałej na podstawie niniejszego zamówienia na czas nieoznaczony z prawem Zamawiającego do wprowadzenia zmian.
9. Udział przedstawiciela Wykonawcy w komisjach i na sesjach Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim celem przedstawienia opracowywanego lub opracowanego dokumentu aktualizacji PGN wraz z udzieleniem wyjaśnień osobom zainteresowanym (w przypadku zgłoszenia takiej konieczności przez zamawiającego) .
10. Ponadto Wykonawca należycie winien wypełnić wszystkie punkty wyszczególnione w przedmiocie zapytania ofertowego.
11. Zaparafowanie wzoru umowy.

IV. Termin wykonania przedmiotu zapytania ofertowego:

Termin wykonania przedmiotu zapytania ofertowego: najpóźniej do 5 miesięcy od podpisania umowy.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania. Oferta powinna:

- być opatrzona pieczętą firmową;
- posiadać datę sporządzenia;
- zawierać nazwę, adres Wykonawcy lub jego siedziby, numer telefonu, faksu, numer NIP, REGON;
- być podpisana czytelnie przez Wykonawcę bądź pełnomocnika.

2. Wykonawca winien wycenić wykonanie przedmiotowego zamówienia, obejmującego zakres, o którym mowa w pkt. II niniejszego zaproszenia. Należy podać cenę netto, naliczony podatek VAT oraz cenę brutto.

3. Oferent zobowiązany jest do udokumentowania posiadanego doświadczenia poprzez dołączenie wykazu wykonanych usług o podobnym zakresie z ostatnich 3 lat wraz z załączonymi dowodami potwierdzającymi, czy zostały wykonane należycie (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), np. referencje; uchwały rad gmin, miast przyjmujących PGN; pisemne pozytywne opinie z WFOŚiGW w Toruniu zatwierdzające dany PGN

4. W przypadku niedołączenia do oferty wymaganych dokumentów oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VI. Kryteria wyboru oferty:

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

a) Cena - waga kryterium - 70 %

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{najniższa cena brutto z rozpatrywanych ofert za wykonanie całego przedmiotu zamówienia}}{\text{cena brutto badanej oferty za wykonanie całego przedmiotu zamówienia}} \times 70$$

b) Doświadczenie - waga kryterium - 30 %

Wymagane przez Zamawiającego minimalne doświadczenie to wykonanie 1 dokumentu strategicznego dla gmin/miast obejmujących problematykę niskoemisyjności (PGN), które uzyskały pozytywne opinie z WFOŚiGW

Za przedstawienie większej ilości wymienionych dokumentów Zamawiający przyzna Oferentom dodatkowe punkty, wg niżej przedstawionego klucza:

1 dokument – 10 pkt,

2 dokumenty – 20 pkt,

3 i więcej dokumentów – 30 pkt.

Wybrana zostanie oferta z uzyskaną największą punktacją.

W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów Oferenci, którzy złożyli najlepsze i równorzędne oferty złożą ponownie formularz oferty w terminie nie dłuższym niż 5 dni licząc od poinformowania przez Zamawiającego o tym fakcie.

VII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1) Oferta powinna być złożona z dopiskiem „Zapytanie ofertowe dot. „Aktualizacji Planu gospodarki niskoemisyjnej Gminy Kowalewo Pomorskie oraz sporządzenia raportu z podjętych działań w ramach Planu gospodarki niskoemisyjnej Gminy Kowalewo Pomorskie – OŚRiEG.271.2.2018.”

2) Dopuszcza się następujące sposoby składania ofert:

- Osobiście (w formie papierowej), w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim ul. Plac Wolności 1 87-410 Kowalewo Pomorskie. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.
- Wysyłka (w formie papierowej), na adres: Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim ul. Plac Wolności 1 87-410 Kowalewo Pomorskie. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.
- Wysyłka (w formie elektronicznej) na adres e-mailowy: um.kowalewo@wp.pl. Na powyższy adres należy przesłać skan podpisanego i wypełnionego formularza ofertowego wraz z załącznikami (liczy się data i godzina wpływu oferty na skrzynkę Zamawiającego, a nie data i godzina wysłania wiadomości elektronicznej przez Wykonawcę).

3) **Termin składania ofert upływa w dniu 19.11.2018 r. o godz. 14.00**

4) Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

5) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7) Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.bip.kowalewopomorskie.pl

8) Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych, zaś w przypadku wyboru danej oferty obejmuje także wyrażenie zgody na opublikowanie danych osobowych (imienia i nazwiska lub nazwy firmy oraz jej siedziby) na stronie internetowej www.bip.kowalewopomorskie.pl

VIII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 20.11.2018r, a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem www.bip.kowalewopomorskie.pl w terminie 5 dni roboczych po upływie terminu złożenia ofert.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.

ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO NIE WYBRANIA ŻADNEGO WYKONAWCY.

IX. Sposób zapłaty za wykonaną usługę:

1. Zapłata należności z tytułu wykonania przedmiotu umowy nastąpi po uzyskaniu pisemnej pozytywnej oceny dla przygotowanej aktualizacji PGN przez doradcę energetycznego w WFOŚiGW w Toruniu
2. Zapłata należności z tytułu wykonania przedmiotu umowy nastąpi po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy.

3. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia wypłaconego przez Zamawiającego będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe w terminie 14 od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
5. W przypadku braku konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, potwierdzonej przez właściwe organy, wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie pomniejszone o wynagrodzenie za tę część przedmiotu zamówienia, to jest o wynagrodzenie za przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

X. Dodatkowe informacje:

Dodatkowych informacji udziela Pani Edyta Jasińska Tel.: 56- 6842975 biuro Referatu Ochrony Środowiska Rolnictwa i Ewidencji Gospodarczej Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, Plac Wolności 3, pok. nr 9, tel. 6842975 w godzinach pracy Urzędu tj.: poniedziałek – piątek w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰.

e-mail: edyta.jasinska@kowalewopomorskie.pl

XI. Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Gmina Kowalewo Pomorskie, Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie, tel.: 56 684 10 24;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Kowalewo Pomorskie jest Pani Karolina Kowalska, kontakt: karolina.kowalska@kowalewopomorskie.pl, tel. 56 684 10 24;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Aktualizację Planu gospodarki niskoemisyjnej Gminy Kowalewo Pomorskie oraz sporządzenia raportu z podjętych działań w ramach Planu gospodarki niskoemisyjnej Gminy Kowalewo Pomorskie” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty wybrane w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na „Aktualizację Planu gospodarki niskoemisyjnej Gminy Kowalewo Pomorskie oraz sporządzenia raportu z podjętych działań w ramach Planu gospodarki niskoemisyjnej Gminy Kowalewo Pomorskie” - znak: OŚRiEG.271.2.2018;
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z instrukcji kancelaryjnej;
- 6) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy jest niezbędny do wykonania umowy na „Aktualizację Planu gospodarki niskoemisyjnej Gminy Kowalewo Pomorskie oraz sporządzenia raportu z podjętych działań w ramach Planu gospodarki niskoemisyjnej Gminy Kowalewo Pomorskie”.
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada :
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna , że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje wykonawcy:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

XI. Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy

E. Jasińska

z up. BURMISTRZA

/-/ mgr. Inż. Ilona Rybicka
Zastępca Burmistrza