

Gmina Kowalewo Pomorskie
Plac Wolności 1
87-410 Kowalewo Pomorskie

TliGG.6831.27.1.2018

Zamawiający : Gmina Kowalewo Pomorskie
w imieniu której działa Burmistrz Miasta Kowalewa Pomorskiego
z/s Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie

występuje z zapytaniem o cenę wykonania usługi:

- podział działki nr geod. 26/2, stanowiącej własność Gminy Kowalewo Pomorskie, położonej w 01 obrębie ewidencyjnym miasta Kowalewo Pomorskie zgodnie z obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego przyjętym Uchwałą nr XV/159/08 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 26 września 2008r. - zgodnie z załącznikiem graficznym.

Oferta winna zawierać cenę brutto wykonania usługi oraz wskazanie geodety uprawnionego do dokonania podziału.

Podstawą wyboru oferty będzie najniższa cena brutto za wykonanie wskazanej w zapytaniu usługi.

Wymagany termin wykonania: 90 dni od daty podpisania umowy.

Za termin wykonania uznaje się datę dostarczenia przez Wykonawcę wypisu z rejestru gruntów, wrysu z mapy ewidencyjnej oraz analizy danych geodezyjnych i oznaczenia nieruchomości dla nowopowstałych działek.

Oferty należy składać w terminie **do dnia 22 listopada 2018 roku do godziny 12:00** w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, Plac Wolności 1 w zamkniętych kopertach oznaczonych - " Oferta – podział działki nr geod. 26/2, 01 obr. m. Kowalewo Pomorskie "

W postępowaniu nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania –bez podania przyczyn.

Z up. BURMISTRZA

/-/ mgr.inż Ilona Rybicka
Zastępca Burmistrza

KLAUZULA INFORMACYJNA **dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016r. zwane ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (Dz.Urz.UE L 119/1 z 04.05.2016r.), informuję, że:

1. Administratorem danych pobranych z REJESTRÓW PUBLICZNYCH jest Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim, Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie;
2. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim jest Karolina Kowalska, kontakt jest możliwy pod numerem tel. 56 684 10 24 lub adresem mail um.kowalewo@wp.pl;
3. Celem zbierania danych jest ich przetwarzanie wyłącznie w celu realizacji zadań wynikających z ustaw, na warunkach wskazanych w art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e. W przypadkach szczególnych mogą być przetwarzane na podstawie art. 9 ust.2 lit. a, c – ogólnego rozporządzenia 2016/679;
4. Na każdym etapie przetwarzania danych osobowych posiada Pan/Pani prawo do:
 - a) **sprostowania** (poprawienia) danych,
 - b) **ograniczenia przetwarzania danych** (wstrzymanie operacji na danych lub nieusuwanie danych – stosowanie do treści złożonego wniosku),
 - c) **dostępu do danych** (o informację o przetwarzanych przez Urząd danych oraz kopię tych danych),
 - d) **wniesienia skargi** do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
5. W związku z przetwarzaniem danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, nie przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - a) **wniesienia sprzeciwu** wobec przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO,
 - b) **usunięcia** danych,
 - c) **przenoszenia danych** osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
6. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;
7. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonywania obowiązków prawnych administratora, których realizacja jest związana z obowiązkiem zebrania danych od osoby, której dane dotyczą (np. poprzez deklarację, wypełnienie wniosku itp.);
8. Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa;
9. Dane osobowe będą przechowywane w okresach przewidzianych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. W sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.), licząc okres przechowywania od roku następującego po zakończeniu postępowania administracyjnego.