

**ZARZĄDZENIE Nr 187/2018**  
**BURMISTRZA MIASTA KOWALEWO POMORSKIE**

z dnia 30.11.2018 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie projektu uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Kowalewo Pomorskie oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.**

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zmianami ) oraz § 2 pkt. 1 szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Kowalewo Pomorskie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXX/322/10 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Kowalewo Pomorskie (Dz. Urz. Woj. Kuj – Pom. z 2010, Nr 197, poz. 2676 ) **zarządza się, co następuje:**

**§ 1. Przedmiot i cel konsultacji.**

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje uchwały w sprawie **ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Kowalewo Pomorskie oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Celem konsultacji jest poznanie stanowiska sektora pozarządowego w zakresie projektu uchwały będącej przedmiotem konsultacji.

**§ 2. Czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji.**

Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień 30.11.2018 roku.

Termin zakończenia konsultacji ustala się na dzień 06.12.2018 roku.

**§ 3. Sposób przeprowadzenia konsultacji.**

1. Uczestnikami przedmiotowych konsultacji są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie gminy Kowalewo Pomorskie.

2. Konsultacje odbywają się poprzez złożenie przez uprawnione organizacje opinii i uwag w sprawie w/wym. Uchwały. Opinie i uwagi można składać w następujący sposób:

1) w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail na adres: [urząd@kowalewopomorskie.pl](mailto:urząd@kowalewopomorskie.pl),

2) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim, Plac Wolności 1, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie,

3) osobiście – poprzez złożenie pisma w sekretariacie (pok. nr 2) Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, Plac Wolności 1.

3. Wyniki konsultacji zostaną przedstawione w formie Protokołu i zamieszczone na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu.

**§ 4. Postanowienia końcowe.**

1. Konsultacje przeprowadza pracownik Referatu Finansowego Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy Kowalewo Pomorskie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

**UCHWAŁA NR .../.../18  
RADY MIEJSKIEJ W KOWALEWIE POMORSKIM**

z dnia ..... 2018 r. -p r o j e k t

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Kowalewo Pomorskie oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U z 2018r. poz. 994 z póź.zmianami ) w związku z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U z 2017 r. poz. 2203), uchwała się, co następuje :

**§ 1.** Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym przedszkolom, szkołom podstawowym oraz innym formom wychowania przedszkolnego mającym siedzibę na terenie Gminy Kowalewo Pomorskie, prowadzonym przez osoby prawne lub fizyczne oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o :

1) dotacji- należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną z budżetu Gminy Kowalewo Pomorskie dla placówki wychowania przedszkolnego, szkoły, dla której Gmina Kowalewo Pomorskie jest organem rejestrującym;

2) organie rejestrującym- należy przez to rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego wydającą zezwolenie, o którym mowa w art. 88 ust 4 pkt. 1 lub art. 90 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku- Prawo oświatowe, oraz jednostkę samorządu terytorialnego dokonującą wpisu do ewidencji, o którym mowa w art. 168 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku- Prawo oświatowe;

3) Burmistrzu-należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie,który jest organem uprawnionym do udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielonych z budżetu Gminy Kowalewo Pomorskie;

4) symbolach przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego-należy przez to rozumieć wagi przypisane uczniom objętym kształceniem specjalnym w przepisach w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy;

5) rok bazowy- należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;

6) organie prowadzącym- należy przez to rozumieć osoby prawne lub fizyczne prowadzące na terenie Gminy Kowalewo Pomorskie jednostki wymienione w §1.

**§ 3. 1.**Publicznym placówkom wychowania przedszkolnego i szkołom, dla których Gmina Kowalewo Pomorskie jest organem rejestrującym, dotacji udziela Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie.

2. Niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego i szkołom, dotacji udziela Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie na wniosek złożony przez organ prowadzący w terminie do 30 września roku bazowego, zawierający informację o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym

wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej placówki wychowania przedszkolnego, szkoły.

**§ 4.** 1. Wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 2 zawiera informacje o :

- 1) organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji;
- 2) placówce wychowania przedszkolnego lub szkole, w tym dane adresowe jej siedziby, a także innych lokalizacji prowadzenia zadań oświatowych;
- 3) planowanej liczbie uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego;
- 4) planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować;
- 5) planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować;

6) rachunku bankowym należącym do placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły, wskazanym do przekazywania dotacji udzielonej na jednostkę, której wniosek dotyczy.

2. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę zobowiązany jest pisemnie poinformować Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie o zmianie danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust.1 pkt 1,2 i 6, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

**§ 5.** 1. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę, składa do piątego dnia każdego miesiąca roku udzielania dotacji informację o faktycznej liczbie:

- 1) uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, w tym:
  - a) uczniów objętych kształceniem specjalnym realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego z uwzględnieniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego;
  - b) uczniów objętych kształceniem specjalnym nie realizujących obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego z uwzględnieniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego;
  - c) uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza placówką wychowania przedszkolnego;
- 2) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 3) uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych;
- 4) uczniów objętych kształceniem w szkole, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym w szkole ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego;
- 5) uczniów realizujących odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą; - ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, którego informacja dotyczy.

2. Informację, o której mowa w ust.1, organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno – wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju.

3. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego z informacją , o której mowa w ust. 1 dodatkowo przekazuje informację o uczniach, którzy w danym miesiącu uczęszczają do dotowanej placówki wychowania przedszkolnego, ale nie są mieszkańcami Gminy Kowalewo Pomorskie, a jednocześnie nie są uczniami objętymi kształceniem specjalnym i nie są uczniami realizującymi obowiązek przedszkolny.

4. Dodatkowo informacja, o której mowa w ust. 2 zawiera dane o miejscu zamieszkania tego ucznia ustalone na podstawie oświadczenia rodziców o miejscu zamieszkania.

5. Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie określa wzór druku wniosku oraz informacji, o których mowa w § 4 i 5.

**§ 6.** 1. Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły i przedstawia je Burmistrzowi

Miasta Kowalewo Pomorskie, w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 2 załącza się zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, z podziałem na:

1) wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, z podziałem na :

- a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli,
- b) wynagrodzenia i pochodne od pracowników administracji i obsługi,
- c) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora.

2) wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe;

3) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust.1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;

4) wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego i zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 35 ust.4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;

5) wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1-4.

4.Zestawienie wydatków, o którym mowa w ust. 3 zawiera wykaz wszystkich wydatków składających się na sumę rozliczenia dotacji ogółem z przyporządkowaniem ich do poszczególnych kategorii wydatków wymienionych w ust. 3 pkt 1-5 z podaniem kwoty wydatku oraz nazwy i numeru dowodu księgowego.

5. Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych przez organ prowadzący rozliczeń dotacji.

6. Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie zatwierdza prawidłowo złożone rozliczenie dotacji w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia oraz żądanych wyjaśnień i informacji.

7.Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie w drodze zarządzenia określa wzór druku rozliczeniowego, o którym mowa w § 6.

**§ 7. 1.** W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie o zakończeniu jej działalności i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje mu rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od dnia jej przekazania powiadamia Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się odpowiednio zapisy § 6.

**§. 8. 1.** Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Kowalewo Pomorskie.

2. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do ustalenia :

- 1) czy dotacja została pobrana należnie lub nienależnie;
- 2) czy dotacja została pobrana w należnej czy w nadmiernej wysokości;
- 3) czy dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem lub niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Kontrola prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku, o którym mowa w § 4 niniejszej uchwały, a także danych podanych w miesięcznych informacjach zgodnie z § 5 niniejszej uchwały, które stanowiły podstawę przekazywania dotacji.

4. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji i ustalenie ich zgodności lub niezgodności z przepisami ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a także odnosi się do ustalenia rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

**§ 9.** 1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie zwane dalej „kontrolerami”.

2. Osoby upoważnione do kontroli powiadamiają organ prowadzący jednostkę dotowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli telefonicznie i pisemnie nie później niż na trzy dni przed rozpoczęciem kontroli.

3. Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie ma prawo do zlecenia kontroli w trybie natychmiastowym z pominięciem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeśli czynności kontrolne są niezbędne dla zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę wykluczenia pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

4. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę,
- 2) nazwę kontrolowanej placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły,
- 3) plan kontroli,
- 4) przewidywany czas trwania kontroli.

5. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych.

6. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza żądane przez kontrolerów dokumenty na adres wskazany przez Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie.

7. Kontroler może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

**§ 10.** 1. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządzany jest protokół w terminie 14 dni od zakończenia kontroli, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który doręcza się osobie kierującej kontrolowaną placówką wychowania przedszkolnego lub szkołą.

2. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę może w terminie 7 dni od podpisania i otrzymania protokołu, o którym mowa w ust. 1 złożyć uwagi do protokołu.

3. Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie po zapoznaniu się z treścią protokołu kontroli oraz dokumentu wskazanego w ust. 2 może zarządzić uzupełniające czynności kontrolne.

4. Na podstawie wyników kontroli Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie przekazuje osobie prowadzącej dotowaną jednostkę wystąpienie pokontrolne, w którym zawiera w szczególności ocenę przedmiotu kontroli oraz ujawnione nieprawidłowości, formując jednocześnie zalecenia pokontrolne.

5. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę zobowiązana jest do przekazania Burmistrzowi Miasta Kowalewo Pomorskie, w terminie 30 dni od doręczenia wystąpienia pokontrolnego, informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

6. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na jej wysokość, Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie orzeka o zwrocie całości lub części przekazanej dotacji.

7. Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie w ciągu 14 dni od otrzymania dodatkowych wyjaśnień, informuje osobę prowadzącą dotowaną jednostkę o ich uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu, z podaniem przyczyn, oraz o podtrzymaniu lub odstąpieniu od żądania zwrotu udzielonej dotacji.

**§.11.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kowalewo Pomorskie.

**§ 12.** Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim nr XXIX/261/18 z dnia 31 stycznia 2018r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Kowalewo Pomorskieinnych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§.12.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

## UZASADNIENIE

Przedstawiony projekt uchwały jest wynikiem wejścia w życie z dniem 1 stycznia 2019 roku przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U z 2017 roku poz. 2203) w zakresie: [art. 35 ust. 4](#), [art. 35 ust. 5](#) dot. wydatkowania środków dotacji na organizację kształcenia specjalnego.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.