

.....
Nazwa i adres firmy (wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Przedmiot zamówienia	Zapytanie ofertowe na świadczenie usług komunalnych w zakresie zarządzania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Kowalewo Pomorskie
Zamawiający	Gmina Kowalewo Pomorskie
Wykonawca: Adres: NIP: Regon: Numer telefonu/fax: Internet http//: e-mail:	
Cena netto za realizację zamówienia ogółem - zgodnie z arkuszem wyceny (cyfrowo i słownie)zł (słownie:.....)
Cena brutto za realizację zamówienia ogółem - zgodnie z arkuszem wyceny (cyfrowo i słownie)zł (słownie:.....)
Termin realizacji zamówienia	Od dnia 1 stycznia 2019 roku do 31.12.2019 roku
Warunki płatności	Zgodnie z umową
Wymagane dokumenty:	W załączeniu - wg pkt 6 SIWZ
Numer konta, na które ma być zwrócone wadium	
Oferta zawiera kolejno ponumerowane kartki tj.	od 1 do

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

2. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu,

4. Niżej wskazanym podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

a)

zakres

...

nazwa i adres podwykonawcy:

.....

reprezentowaną przez:

b)

zakres

nazwa i adres podwykonawcy:

.....

reprezentowaną

przez:

c)

zakres

nazwa i adres podwykonawcy:

.....

reprezentowaną

przez:

.....
*(podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

Arkusz wyceny oferty

1. Cena za sprawowanie funkcji Zarządcy i kosztów związanych z zarządzaniem nieruchomościami (w oparciu o § 14 projektu umowy i załącznik nr 1 do projektu umowy), przy założeniu – **1.946,63 m² xzł brutto/m² x 12 m-cy =**

2. Cena za sprawowanie funkcji Zarządcy i kosztów związanych z zarządzaniem lokalami użytkowymi stanowiącymi własność gminy w budynkach komunalnych (w oparciu o § 14 projektu umowy i załącznik nr 2 do projektu umowy),
przy założeniu – 38,55 m² xzł brutto/m² x 12 m-cy =.....

3. Cena za sprawowanie funkcji Zarządcy i kosztów związanych z zarządzaniem pozostałymi lokalami użytkowymi stanowiącymi własność gminy w budynkach komunalnych (w oparciu o § 14 projektu umowy i załącznik nr 3 do projektu umowy),
cena ryczałtowa brutto w stosunku miesięcznym.....x 12 m-cy =.....

4. Cena za sprawowanie funkcji Zarządcy i kosztów związanych z zarządzaniem nieruchomościami (w oparciu o § 14 projektu umowy i załącznik nr 4 do projektu umowy)
przy założeniu – 146,56 m² xzł brutto/m² x 12 m-cy + VAT =

5. Cena za sprawowanie funkcji Zarządcy i kosztów związanych z zarządzaniem lokalami mieszkalnym w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych wraz z gruntami, pomieszczeniami przynależnymi (w oparciu o § 14 projektu umowy i załącznik nr 5 do projektu umowy),
przy założeniu – 2.487,77 m² xzł brutto/m² x 12 m-cy =

6. Cena za sprawowanie funkcji Zarządcy i kosztów związanych z zarządzaniem lokalami użytkowymi stanowiącymi własność gminy w budynkach wspólnot mieszkaniowych (w oparciu o § 14 projektu umowy i załącznik nr 6 do projektu umowy)
przy założeniu – 23,40 m² xzł brutto/m² x 12 m-cy=.....

7. Cena za zarządzanie pozostałymi nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy (w oparciu o § 14 projektu umowy i załącznik nr 7 do projektu umowy)
cena ryczałtowa brutto w stosunku miesięcznym.....x 12 m-cy + VAT =.....

8. Cena ryczałtowa za zarządzanie gruntami stanowiącymi 100 % własności Gminy w stosunku miesięcznym (w oparciu o § 14 projektu umowy i załącznik nr 8 projektu umowy)
cena ryczałtowa brutto w stosunku miesięcznym.....x 12 m-cy= VAT=

9. Koszty robót, o których mowa w § 14 pkt 4 projektu umowy:

a) ilość roboczogodzin w skali roku

– 190 rbh x stawka.....zł brutto/rbh =

b) ilość motogodzin w skali roku

– 10 rbh x stawka.....zł brutto/mth =

c) koszt zakupu materiałów-%.....zł

(podane procentowo i kwotowo) wartość zakupu materiałów – 2.000 zł

d) inne koszty – wg oferenta

Razem pozycja (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9): brutto

Podane wielokrotności są orientacyjne i służą wyłącznie do ustalenia wartości oferty.

.....
(podpis oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania oferenta)

Wykaz wykonanych usług (na potwierdzenie warunku 5.1.a. SIWZ)

lp.	Usługa	Odbiorca usług	Termin wykonania	Wartość

.....
(podpis oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania oferenta)

Wykaz osób (na potwierdzenie warunku 5.1.b SIWZ)

1. Wykonawca zatrudnia rzeczoznawcę majątkowego w osobie.....
2. Pozostałe osoby:
 - a).....posiadający uprawnienia do wykonywania czynności w zakresie prowadzenia i obsługi ksiąg rachunkowych oraz 3 - letnie doświadczenie w zakresie sporządzania sprawozdań budżetowych
 - b).....posiadający uprawnienia budowlane w zakresie nadzoru inwestorskiego

.....
(podpis oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania oferenta)

WYKAZ SPRZĘTU

Posiadam na terenie miasta Kowalewo Pomorskie odpowiednio wyposażone biuro obsługi klientów – biuro z kasą, które będzie czynne przez minimum 6 godz. dziennie przez 5 dni w tygodniu, z wyłączeniem dni świątecznych oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

Dokładny adres biura.....

.....
(podpis oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania oferenta)