

**GMINA KOWALEWO POMORSKIE**  
**Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie**  
**www.kowalewopomorskie.ornet.pl**

**Zapytanie ofertowe na świadczenie usług komunalnych w zakresie zarządzania  
nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Kowalewo Pomorskie**

**1. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

Gmina Kowalewo Pomorskie, Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie

tel. (056) 684 10 24, fax (056) 684 10 71

[um.kowalewo@wp.pl](mailto:um.kowalewo@wp.pl)

[www.kowalewopomorskie.ornet.pl](http://www.kowalewopomorskie.ornet.pl)

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest:

Paulina Wiśniewska- Kierownik Referatu GKiM

Agnieszka Szczepanowska – pracownik w Ref. GKiM w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim, ul. Św. Mikołaja 5, tel. (056) 684 10 24 wew. 57.

**2. Określenie trybu zamówienia:**

Wartość zamówienia zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Zarządzeniem Nr 40/2018 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 8 marca 2018r. w sprawie wprowadzenia zasad udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro.

**3. Określenie sposobu uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.bip.kowalewopomorskie.pl](http://www.bip.kowalewopomorskie.pl)

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można również odebrać bezpłatnie w Referacie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim przy ul.Św. Mikołaja 5 (biuro nr 7).

**4. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia**

4.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług komunalnych w zakresie zarządzania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Kowalewo Pomorskie.

4.2. Usługa zarządzania nieruchomościami obejmuje zarząd i administrację nad:

1. budynkami mieszkalnymi wraz z lokalami, które stanowią 100% własności Gminy wraz z przynależnymi pomieszczeniami gospodarczymi – 1.946,63 m<sup>2</sup>,

2. lokalami użytkowymi w budynkach będących 100% własnością Gminy – 38,55 m<sup>2</sup>,

3. pozostałymi lokalami użytkowymi w budynkach będących 100% własnością Gminy – 86,70 m<sup>2</sup>,

4. lokalami mieszkalnymi w budynkach stanowiących 100% własności Gminy - 144,56 m<sup>2</sup>,

5. lokalami mieszkalnymi stanowiącymi własność Gminy w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych wraz z gruntami, przynależnymi pomieszczeniami gospodarczymi – 2.487,77 m<sup>2</sup>,

6. lokalami użytkowymi stanowiącymi własność Gminy w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych – 23,40 m<sup>2</sup>,

7. innymi nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy – 1.995,30 m<sup>2</sup>,

8. gruntami stanowiącymi 100% własności Gminy.

4.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## 5. Termin wykonania zamówienia.

Niniejszą umowę zawiera się na czas określony tj. od dnia 1 stycznia 2019 roku do 31.12.2019r.

## 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

6.1. Udział w postępowaniu mogą brać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 3) Posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC zarządcy nieruchomości).

6.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne:

Ocena spełniania warunków dokonywana będzie wg formuły spełnia, nie spełnia na podstawie informacji zawartych w dokumentach wymaganych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki wykonawca spełnia.

6.3. Szczegółowe warunki udziału w postępowaniu reguluje pkt 5 SIWZ.

## 7. Informacja na temat wadium.

7.1. Informacja na temat wadium: **2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące zł 00/100).**

7.2. Wykonawca wnosi wadium w wysokości 2.000,00 zł w pieniądzu na rachunek Zamawiającego nr **58 9496 0008 0000 1720 2000 0052** w Banku Spółdzielczym w Kowalewie Pomorskim.

7.3. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

## 8. Kryteria oceny ofert i ich znaczenia.

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie:

1. Cena – 100 %

## 9. Miejsce i termin składania ofert.

Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim, Plac Wolności 1, 87- 410 Kowalewo Pomorskie, sekretariat (biuro nr 2) do dnia 17.12.2018 roku do godz. 9<sup>00</sup>. Koperta winna być oznaczona: „Zapytanie ofertowe na świadczenie usług komunalnych w zakresie zarządzania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Kowalewo Pomorskie”.

## 10. Klauzula Informacyjna

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:**

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest GMINA KOWALEWO POMORSKIE z siedzibą Plac Wolności 1, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie.

2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Kowalewo Pomorskie jest Pani Karolina Kowalska um.kowalewo@wp.pl tel. 56 684 10 24.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak: GKIM.271.76.2018 pn. „Zapytanie ofertowe na świadczenie usług komunalnych w zakresie zarządzania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Kowalewo Pomorskie” prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Zarządzeniem Nr 40/2018 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 8 marca 2018r. w sprawie wprowadzenia zasad udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty wybrane w ramach

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5) Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

6) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z instrukcji kancelaryjnej.

7) Posiada Pan/Pani prawo do: dostępu do swoich danych, ich poprawienia, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu.

8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

9) Posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10) Nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

**11) Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.**

A.Szczepanowska  
07.12.2018r.

Z up. Burmistrza  
/-/ mgr inż. Ilona Rybicka  
Zastępca Burmistrza