



GMINA KOWALEWO POMORSKIE

ul. Plac Wolności 1
87-410 Kowalewo Pomorskie
tel. 56 684-10-24, fax. 56 684-10-71
e-mail: um.kowalewo@wp.pl
www.bip.kowalewopomorskie.pl
NIP 5030022196

/Formularz Ofertowy/

Załącznik nr 1

Kowalewo Pomorskie, dnia01.2019 r.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

NIP:.....

REGON.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym

.....

Nr telefonu.....

Nr faksu.....

e-mail.....

1. Cena oferty:

| Część | Cel operatu szacunkowego | Szacunkowa ilość operatów | Cena jednostkowa netto (zł) | Cena jednostkowa brutto (zł) | Wartość brutto prognozowanej ilości [zł] (poz. 3x poz. 5) lub (poz. 3 x poz. 4) ¹ |
|-------|--|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | wykonanie operatu szacunkowego oraz potwierdzenie jego aktualności po upływie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia – w celu określenia wartości działek przeznaczonych pod drogi gminne, poszerzenia dróg gminnych oraz inne tereny publiczne (zieleń itp.) | 3 | | | |
| 2. | wykonanie operatu szacunkowego oraz potwierdzenie jego aktualności po upływie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia w celu określenia | 2 | | | |

¹ W przypadku, gdy Wykonawca zwolniony jest podmiotowo z VAT.



GMINA KOWALEWO POMORSKIE

ul. Plac Wolności 1
87-410 Kowalewo Pomorskie
tel. 56 684-10-24, fax. 56 684-10-71
e-mail: um.kowalewo@wp.pl
www.bip.kowalewopomorskie.pl
NIP 5030022196

| | | | | | |
|----|---|----|--|--|--|
| | wartości rynkowej nieruchomości zabudowanej. | | | | |
| 3. | wykonanie operatu szacunkowego oraz potwierdzenie jego aktualności po upływie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia-w celu określenia wartości rynkowej nieruchomości gruntowej w tym również określenia wartości rynkowej nieruchomości gruntowej dla potrzeb realizacji art. 209a ustawy o gospodarce nieruchomościami wraz z określeniem wartości poszczególnych udziałów w nabywanej nieruchomości. | 10 | | | |
| 4. | wykonanie operatu szacunkowego oraz potwierdzenie jego aktualności po upływie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia w celu określenia wartości nieruchomości dla potrzeb przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności wraz z określeniem wartości dla poszczególnych udziałów. | 2 | | | |
| 5. | wykonanie operatu szacunkowego oraz potwierdzenie jego aktualności po upływie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia w celu określenia wartości rynkowej nieruchomości w celu określenia wartości nieruchomości gruntowej sprzedawanej jej użytkownikowi wieczystemu. | 2 | | | |
| 6. | wykonanie operatu szacunkowego oraz potwierdzenie jego aktualności po upływie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia w celu aktualizacji opłaty rocznej za użytkowanie wieczyste nieruchomości. | 10 | | | |
| 7. | wykonanie operatu szacunkowego do ustalenia wzrostu wartości działki spowodowanego uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (opłata planistyczna art. 36 ust. 3 i 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym). | 1 | | | |
| 8. | wykonanie operatu szacunkowego oraz potwierdzenie jego aktualności po upływie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia w celu | 5 | | | |



GMINA KOWALEWO POMORSKIE

ul. Plac Wolności 1
87-410 Kowalewo Pomorskie
tel. 56 684-10-24, fax. 56 684-10-71
e-mail: um.kowalewo@wp.pl
www.bip.kowalewopomorskie.pl
NIP 5030022196

| | | | | | |
|----------------|--|----|--|--|--|
| | określenia wartości lokalu mieszkalnego wraz z przynależnościami i udziałem w gruncie oraz częściach wspólnych budynku. | | | | |
| 9. | wykonanie operatu szacunkowego oraz potwierdzenie jego aktualności po upływie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia do celów naliczenia opłat adiacenckich wynikających z art. 145 ustawy o gospodarce nieruchomościami. | 10 | | | |
| 10. | wykonanie operatu szacunkowego oraz potwierdzenie jego aktualności po upływie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia do celów naliczenia opłat adiacenckich wynikających z art. 98a ustawy o gospodarce nieruchomościami | 25 | | | |
| 11. | określenia wynagrodzenia z tytułu ustanowienia służebności określonych w Kodeksie Cywilnym | 2 | | | |
| OGÓLEM: | | | | | |

Cena ofertowa (ogółem brutto):.....

Słownie (ogółem brutto):.....

- a) Cena oferty jest kwotą wynikającą z sumy pozycji kolumny 6 tabeli. Cena oferty obejmuje całość usług zawierającą wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia (podatku od towaru i usług VAT, innych opłat i podatków). Cena oferty przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom.
- b) Podstawą oceny ofert wg przyjętego kryterium jest cena – najniższa cena.
- c) Ilości podane w kolumnie 3 są szacunkową ilością przyjętą przez Zamawiającego dla celów porównawczych oraz wyłonienia Wykonawcy.
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości oraz rozliczenia prac wg faktycznie zleconych i wykonanych usług.
- e) Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena musi być określona do dwóch miejsc po przecinku.
- f) Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę nie będą zmienione w toku realizacji zamówienia.

2. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie:

w terminie: 14 dni od daty otrzymania zlecenia od Zamawiającego,

w okresie: od podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r,

termin płatności: do 30 dni od daty złożenia faktury,



GMINA KOWALEWO POMORSKIE

**ul. Plac Wolności 1
87-410 Kowalewo Pomorskie
tel. 56 684-10-24, fax. 56 684-10-71
e-mail: um.kowalewo@wp.pl
www.bip.kowalewopomorskie.pl
NIP 5030022196**

reklamacje będą załatwiane w terminie: 7 dni od daty złożenia reklamacji.

3. Oświadczenie dotyczące postanowień umowy:

- Oświadczam, że postanowienia umowy zostały zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- Oświadczam, że zapoznałem/łam się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia niezbędne do realizacji zamówienia.

4. Dokumenty:

Do oferty zostają załączone:

1. Potwierdzona kopia za zgodność odpisu z oryginałem uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości.
2. Potwierdzona kopia za zgodność odpisu z oryginałem – polisa potwierdzająca obowiązkowe ubezpieczenie OC.

- 5.** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu wykonania usługi w zakresie sukcesywnego sporządzania operatów szacunkowych do określenia wartości nieruchomości³.

.....
(data i podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str1)

³ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)