

TliGG.271.2.2019

**Zamawiający: Gmina Kowalewo Pomorskie
w imieniu której działa Burmistrz Miasta Kowalewa Pomorskiego
z/s Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie**

występuje z zapytaniem o cenę wykonania usługi w zakresie **sukcesywnego sporządzania operatów szacunkowych do określenia wartości nieruchomości zgodnie:**

* przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz.U.2018. poz. 2204 z późn. zm.),

* ustawy z dnia 27 marca 2003 r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jedn. Dz. U.2018. poz. 1945 z późn. zm.),

* Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz. U.2004.207.2109 z późn. zm),

*standardami zawodowymi

Opis przedmiotu zamówienia

Część 1 - wykonanie operatu szacunkowego oraz potwierdzenie jego aktualności po upływie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia – w celu określenia wartości działek przeznaczonych pod drogi gminne, poszerzenia dróg gminnych oraz inne tereny publiczne (zieleń itp) - *szacunkowa ilość operatów – 3*

Część 2 - wykonanie operatu szacunkowego oraz potwierdzenie jego aktualności po upływie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia w celu określenia wartości rynkowej nieruchomości zabudowanej - *szacunkowa ilość operatów – 2*

Część 3 - wykonanie operatu szacunkowego oraz potwierdzenie jego aktualności po upływie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia-w celu określenia wartości rynkowej nieruchomości gruntowej w tym również określenia wartości rynkowej nieruchomości gruntowej dla potrzeb realizacji art. 209a ustawy o gospodarce nieruchomościami wraz z określeniem wartości poszczególnych udziałów w nabywanej nieruchomości - *szacunkowa ilość operatów – 10*

Część 4 - wykonanie operatu szacunkowego oraz potwierdzenie jego aktualności po upływie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia w celu określenia wartości nieruchomości dla potrzeb przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności wraz z określeniem wartości dla poszczególnych udziałów - *szacunkowa ilość operatów – 2*

Część 5 - wykonanie operatu szacunkowego oraz potwierdzenie jego aktualności po upływie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia w celu określenia wartości rynkowej nieruchomości w celu określenia wartości nieruchomości gruntowej sprzedawanej jej użytkownikowi wieczystemu - *szacunkowa ilość operatów – 2*

Część 6 - wykonanie operatu szacunkowego oraz potwierdzenie jego aktualności po upływie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia w celu aktualizacji opłaty rocznej za użytkowanie wieczyste nieruchomości - *szacunkowa ilość operatów – 10*

Część 7- wykonanie operatu szacunkowego do ustalenia wzrostu wartości działki spowodowanego uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (opłata planistyczna art. 36 ust. 3 i 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) – *szacunkowa ilość operatów 1*

Część 8 - wykonanie operatu szacunkowego oraz potwierdzenie jego aktualności po upływie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia w celu określenia wartości lokalu mieszkalnego wraz z przynależnościami i udziałem w gruncie oraz częściach wspólnych budynku - *szacunkowa ilość operatów – 5*

Część 9 - wykonanie operatu szacunkowego oraz potwierdzenie jego aktualności po upływie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia do celów naliczenia opłat adiacenckich wynikających z art. 145 ustawy o gospodarce nieruchomościami - *szacunkowa ilość operatów – 10*

Część 10 - wykonanie operatu szacunkowego oraz potwierdzenie jego aktualności po upływie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia do celów naliczenia opłat adiacenckich wynikających z art. 98a ustawy o gospodarce nieruchomościami - *szacunkowa ilość operatów – 25*

Część 11 – określenia wynagrodzenia z tytułu ustanowienia służebności określonych w Kodeksie Cywilnym – *szacunkowa ilość operatów - 2*

Podane ilości do wykonania operatów są szacunkową ilością przyjętą przez Zamawiającego dla celów porównawczych oraz wyłonienia wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości oraz rozliczenia prac wg faktycznie zleconych i wykonanych usług.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej.

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.

Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca przedstawi, że dysponuje lub będzie dysponował minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości uzyskane zgodnie z art. 191 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz.U.2018. poz. 2204 z późn. zm.).

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełni/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w złożonych dokumentach. Z treści przedłożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie ,iż w/w warunki wykonawca spełnia.

Wykaz dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

- 1) Formularz ofertowy – wg zał. nr 1
- 2) Potwierdzona kopia za zgodność odpisu z oryginałem uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości
- 3) Potwierdzona kopia za zgodność odpisu z oryginałem – polisa potwierdzająca obowiązkowe ubezpieczenie OC

Postanowienia umowy: zawarto w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

Termin składania ofert : 7 lutego 2019 roku do godziny 15.00

Miejsce składania ofert: Sekretariat Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, Plac Wolności 1, Ofert należy składać w zamkniętych kopertach opisanych – „**Oferta – sporządzanie operatów szacunkowych**”.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści i złożonych ofert.

Termin związania ofertą: Wykonawcy zostają związani ofertą przez **okres 30 dni** od upływu terminu składania ofert.

Opis sposobu przygotowania oferty:

Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca winien złożyć ofertę na formularzu ofertowym Zamawiającego.

Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania umowy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie.

Wszelkie poprawki naniesione przez Wykonawcę muszą być parafowane przez osoby podpisującą ofertę wraz z wskazaniem daty kiedy zostały naniesione zmiany.

Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na **Formularzu ofertowym – zał. nr 1**

Cena jednostkowa oferty jest wynagrodzeniem ryczałtowym Wykonawcy za wykonanie danego zakresu, niepodlegającym waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.

W cenie jednostkowej oferty przedłożonej przez Wykonawcę zawarte będą wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę.

Cena oferty jest kwotą wynikającą z sumy pozycji kolumny 6 formularza ofertowego.

Kryteria oceny ofert:

Cena oferty – 100 %

najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert

cena oferty = -----x znaczenie kryterium tj. 100%

cena oferty badanej

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

W postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz Ofertowy
2. Projekt umowy
3. Klauzula dotycząca ochrony danych osobowych.

Z uwagi na to, że wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30.000 euro w niniejszym zapytaniu ofertowym nie będą stosowane przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.). Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Zarządzeniem Nr 40/2018 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 08.03.2018 r. w sprawie wprowadzania zasad udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, z późniejszymi zmianami.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

Podstawa prawna: Art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE Nr 119) (RODO). Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Kowalewo Pomorskie, reprezentowana przez Burmistrza, z siedzibą: Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie, telefon: (56) 684-10-05, fax: (56) 684-10-71, e-mail: burmistrz@kowalewopomorskie.pl (odbiera kancelaria urzędu).
2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, który nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych: Lilianą Kwas, możecie Państwo skontaktować się za pośrednictwem e-maila: iod@kowalewopomorskie.pl lub pisemnie - na adres siedziby Administratora, podany w punkcie 1.
3. Państwa dane przetwarzane będą w celu:
 - wykonania i na podstawie umowy, gdy ją zawarto (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - realizacji ustawowych zadań, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania, które Administrator realizuje w interesie publicznym w ramach powierzonej władzy publicznej (podstawa art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Gmina Kowalewo Pomorskie gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 130). Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika z też szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec Administratora Danych.

Podstawą przetwarzania danych może być również Państwa dobrowolna zgoda (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w celu, np. uczestnictwa w ogłoszonym konkursie.

4. Zgodnie z obowiązującym prawem odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być inne podmioty administracji publicznej, w tym miejskie jednostki organizacyjne, jeżeli np. rozstrzygnięcie Państwa sprawy wymaga konsultacji lub do przekazania tych danych Administrator zobowiązany jest przepisami prawa.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, a następnie przez okres, oraz w zakresie, wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym również spełnienie obowiązku archiwizacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.) oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz.67 ze zm.).

6. Przysługują Państwu określone prawa m.in. prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych.

Podkreślić należy, że niektóre prawa, o których mowa wyżej, mogą nie mieć zastosowania lub mogą być ograniczone na podstawie RODO lub przepisów szczególnych. Realizacja tych praw uzależniona jest od celu przetwarzania oraz podstawy prawnej przetwarzania.

W przypadku, kiedy podstawą prawną jest Państwa zgoda, mają Państwo prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z prawem przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe ich podanie jest wymogiem ustawowym (obowiązkowe i wynika z przepisów prawa) lub umownym (dobrowolnym, ale niezbędnym do realizacji, np. wniosku, umowy (bez ich podania nie będzie możliwości realizacji sprawy)).
9. Państwa dane nie będą podlegały profilowaniu.
10. Administrator Danych Osobowych nie ma zamiaru przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Sporządziła B. Sławińska-Śliwa