

Or.0050.9.2019

ZARZĄDZENIE NR 9/2019

BURMISTRZA MIASTA KOWALEWO POMORSKIE

z dnia 30 stycznia 2019 r.

w sprawie wprowadzenia do stosowania papieru firmowego w Urzędzie Miejskim

w Kowalewie Pomorskim

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 149/2017 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 10 listopada 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, zarządzam co następuje:

§ 1.1. Wprowadzam do stosowania przez komórki i jednostki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim papier firmowy Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie (załącznik nr 1) oraz Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim (załącznik nr 2) oraz do stosowania przez Radę Miejską papier firmowy Rady Miejskiej (załącznik nr 3), stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia.

2. Wprowadzenie obowiązku stosowania papieru firmowego ma na celu zapewnienie jednolitej i spójnej formy dokumentów urzędowych.

§ 2.1. Papier firmowy Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie stosowany jest do wszelkiej korespondencji wewnętrznej oraz wychodzącej z Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim z wyjątkiem: decyzji, postanowień, zezwoleń, zaświadczeń wydawanych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, pism i formularzy sporządzanych według wymogów wynikających z odrębnych wzorów, przepisów lub umów.

2. Papier firmowy stosowany jest w przypadku pism okolicznościowych: zaproszeń, życzeń, gratulacji i podziękowań.

3. Papier firmowy stosowany jest w przypadku pism oficjalnych do: Prezydenta RP, Marszałków Sejmu i Senatu, Posłów i Senatorów, Prezesa i Wiceprezesa Rady Ministrów, Ministrów, Kierowników urzędów centralnych, Wojewodów, Marszałków, Starostów, Prezydentów, Burmistrzów, Wójtów, Prezesów instytucji państwowych.

§ 3. Papier firmowy z nagłówkiem „Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim” powinien być stosowany odpowiednio w pismach podpisywanych przez pracowników Urzędu Miejskiego.

1. Papier firmowy z nagłówkiem „Rada Miejska w Kowalewie Pomorskiem” powinien być stosowany odpowiednio w pismach podpisywanych przez Radnych Rady Miejskiej.

§ 4.1. Pismo urzędowe na papierze firmowym należy tworzyć według następujących zasad:

1. Format dokumentu- A4 (210 x 297 mm) standardowo w układzie pionowym,

2. Marginesy- wewnętrzny: 25 mm, zewnętrzny: 25 mm, górny: o rozmiarach, które zapobiegną zasłanianiu nagłówka przez treść dokumentu,
 3. Dane adresata- czcionka Times New Roman, rozmiar 14 pkt, czcionka pogrubiona, kolor czarny,
 4. Tekst (w tym znak pisma, data oraz miejscowość)- czcionka Times New Roman, rozmiar 12 pkt, kolor czarny,
 5. Tekst wyjustowany, odstęp między wierszami (interlinia) od 1,0 do 1,5 wiersza, akapity- 1,5 cm.
2. Wszystkie pisma drukowane na papierze firmowym są jednostronne.
 3. W przypadku pism wielostronicowych pierwsza strona pisma (nagłówek) powinna być zgodna z załącznikiem. Na kolejnych stronach winna znaleźć się tylko treść pisma, bez nagłówka.
 4. W przypadku pism wielostronicowych stopka powinna znaleźć się na końcu pisma, czyli na ostatniej stronie.
 5. Uzupełniony arkusz papieru firmowego winien zawierać pierwszą literę imienia i całe nazwisko osoby sporządzającej, datę sporządzenia oraz parafę.
 6. Możliwe jest stosowanie zwrotów grzecznościowych, zarówno na początku pisma (np. „Szanowny Panie/Pani” itp.) jak i na końcu (np. „Z wyrazami szacunku”, „Z poważaniem”).
 7. Dopuszcza się stosowanie papieru w wersji czarno -białej.
 8. Wyjątek od zasad stosowania papieru firmowego określonego w § 4 stanowią listy gratulacyjne oraz życzenia.
- § 5. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
- § 6. Traci moc Pismo okólnie nr 4/2015 Burmistrza Miasta Kowalewo Pom. z dnia 10.04.2015 r. w sprawie określenia wzoru oraz zasad używania Blankietów Korespondencyjnych Burmistrza Miasta i Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.
- § 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

M.Radko

Burmistrz Miasta

Jacek Żurawski

