

GKiM.271.4.2019

Zapytanie ofertowe

Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim zaprasza do złożenia oferty zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych ([Dz.U.2018.1986 t.j.](#) z późn. zm.) tj. poniżej 30 tys. euro. na „**Usługi koparko-ładowarką na terenie miasta i gminy Kowalewo Pomorskie.**”

I. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Usługi koparko-ładowarką na terenie miasta i gminy Kowalewo Pom. w szacunkowej ilości ok 100 godzin. Liczba godzin jest wielkością orientacyjną i służy do ustalenia wartości zamówienia na etapie wyboru wykonawcy.
2. Termin realizacji ustala się następująco:
 - 2.1. Do 20 grudnia 2019 r.
 - 2.2. Realizacja – 7 dni od otrzymania zlecenia (elektronicznie lub papierowo)
3. Każdorazowo uruchomienie usługi poprzedzone będzie zleceniem Zamawiającego, w którym zostanie określony termin i miejsce jej wykonania.
4. Usługa winna być wykonana przez Wykonawcę w terminie określonym w pkt 2.2 chyba, że Zamawiający wyrazi zgodę na przesunięcie terminu jej wykonania.
5. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) uzgodnić z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego dokładną datę i przybliżoną godzinę przyjazdu koparko-ładowarki, z minimum jednodniowym wyprzedzeniem,
6. O ilości godzin pracy koparko- ładowarki decyduje osoba wyznaczona przez Zamawiającego.
7. Każdorazowo wykonanie usługi potwierdza osoba wyznaczona przez Zamawiającego.

II. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2019 r.

III. Kryterium oceny ofert i ich znaczenie:

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie:

- a) cena oferty - 100 %, $a / b \times 100$; a – cena oferty najtańszej; b – cena oferty badanej

IV. Termin związania ofertą: okres 30 dni.

V. Uprawnionym do kontaktu z oferentami jest Pan Wiesław Chmielewicz

Zca kierownika Ref. GKiM (tel. 684-15-79 wew. 66).

VI. Miejsce i termin składania ofert.

e-mail: wieslaw.chmielewicz@kowalewopomorskie.pl

lub

Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim

Plac Wolności 1

87-410 Kowalewo Pomorskie

sekretariat (pokój nr 2), do dnia 14.02.2019 r, do godz. 10:00

VII. Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowy wraz z oświadczeniami oraz wykazem sprzętu- załącznik nr 1
2. Zaakceptowany projekt umowy- zał nr 2

3. Klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych

Podstawa prawna: Art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE Nr 119) (RODO). Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż: Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Kowalewo Pomorskie, reprezentowana przez Burmistrza, z siedzibą: Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie, telefon: (56) 684-10-05, fax: (56) 684-10-71, e-mail: burmistrz@kowalewopomorskie.pl (odbiera kancelaria urzędu). Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, który nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych: Lilianą Kwas, możecie Państwo skontaktować się za pośrednictwem e-maila: iod@kowalewopomorskie.pl lub pisemnie - na adres siedziby Administratora, podany w punkcie 1. Państwa dane przetwarzane będą w celu: wykonania i na podstawie umowy, gdy ją zawarto (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b RODO), wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO), realizacji ustawowych zadań, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania, które Administrator realizuje w interesie publicznym w ramach powierzonej władzy publicznej (podstawa art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Gmina Kowalewo Pomorskie gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 130). Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika z też szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec Administratora Danych. Podstawą przetwarzania danych może być również Państwa dobrowolna zgoda (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w celu, np. uczestnictwa w ogłoszonym konkursie. Zgodnie z obowiązującym prawem odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być inne podmioty administracji publicznej, w tym miejskie jednostki organizacyjne, jeżeli np. rozstrzygnięcie Państwa sprawy wymaga konsultacji lub do przekazania tych danych Administrator zobowiązany jest przepisami prawa. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, a następnie przez okres, oraz w zakresie, wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym również spełnienie obowiązku archiwizacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.) oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 ze zm.). Przysługują Państwu określone prawa m.in. prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych. Podkreślić należy, że niektóre prawa, o których mowa wyżej, mogą nie mieć zastosowania lub mogą być ograniczone na podstawie RODO lub przepisów szczególnych. Realizacja tych praw uzależniona jest od celu przetwarzania oraz podstawy prawnej przetwarzania. W przypadku, kiedy podstawą prawną jest Państwa zgoda, mają Państwo prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z prawem przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe ich podanie jest wymogiem ustawowym (obowiązkowe i wynika z przepisów prawa) lub umownym (dobrowolnym, ale niezbędnym do realizacji, np. wniosku, umowy (bez ich podania nie będzie możliwości realizacji sprawy)). Państwa dane nie będą podlegały profilowaniu. Administrator Danych Osobowych nie ma zamiaru przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

W. Chmielewicz

/-/ Z up. Burmistrza
mgr inż Ilona Rybicka
Zastępca Burmistrza

04.02.2019

Umowa nr GKiM. 272. 2019 (projekt)

Zawarta w dniu w Kowalewie Pomorskim pomiędzy:
 Gminą Kowalewo Pomorskie z siedzibą w Kowalewie Pomorskim, Plac Wolności 1, 87-410
 Kowalewo Pomorskie reprezentowaną przez :
 Jacka Żurawskiego- Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie, zwaną dalej Zamawiający,
 NIP 5030022196,

a z siedzibą:
reprezentowanym przez:
 zwanym dalej „Wykonawcą” NIP:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności polegających na **„Usłudze koparko-ładowarką na terenie miasta i gminy Kowalewo Pomorskie.”**

§ 2

1. Usługi koparko-ładowarką na terenie miasta i gminy Kowalewo Pom. w szacunkowej ilości ok 100 godzin. Liczba godzin może ulec zmianie, w związku z czym Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń.
2. Termin realizacji ustala się następująco:
 - 2.1. Do 20 grudnia 2019 r.
 - 2.2. Realizacja – 7 dni od otrzymania zlecenia (elektronicznie lub papierowo)
3. Każdorazowo uruchomienie usługi poprzedzone będzie zleceniem Zamawiającego, w którym zostanie określony termin i miejsce jej wykonania.
4. Usługa winna być wykonana przez Wykonawcę w terminie określonym w pkt 2.2 chyba, że Zamawiający wyrazi zgodę na przesunięcie terminu jej wykonania.
5. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) uzgodnić z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego dokładną datę i przybliżoną godzinę przyjazdu koparko-ładowarki, z minimum jednodniowym wyprzedzeniem,
6. O ilości godzin pracy koparko- ładowarki decyduje osoba wyznaczona przez Zamawiającego.
7. Każdorazowo wykonanie usługi potwierdza osoba wyznaczona przez Zamawiającego.

§ 3

1. Należność za wykonanie usługi koparko- ładowarką, o których mowa w § 1 wynosi:
 zł/godz. brutto
- 1.1. Dojazd do miejsca pracy wliczony jest w cenę usługi.
2. Kwota podana w pkt.1 zawierają podatek VAT w wysokości ustawowej.

§ 4

1. Potwierdzenie wykonania usługi przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego jest podstawą do wystawienia faktury VAT.
 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury dokument, z którego wynikać będzie:
 - ilość godzin pracy koparko- ładowarki
 - data i miejsce usługi,
 - czytelny podpis (imię i nazwisko) osoby potwierdzającej wykonanie usługi.
2. Należność będzie regulowana przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty przedłożenia faktury VAT wraz z potwierdzeniem wykonania usługi, o którym mowa w pkt 1.
3. Strony ustalają, że zapłata za wykonanie usługi zostanie wstrzymana do czasu dostarczenia przez

Wykonawcę dokumentu, o którym mowa w pkt 1.

§ 5.

1. Strony ustalają, że w przypadku przekroczenia terminów umownych wykonania usługi, o których mowa w § 2 pkt. 2b Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wys. 200,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego należności w terminie podanym w § 4 pkt.3 Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wystawionych przez wykonawcę faktur na co wykonawca wyraża zgodę.
4. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny.

§ 7.

Wszelkie spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.

§ 8.

Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej za zgodą obydwu Stron.

§ 9.

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający :

Wykonawca :

.....
(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

FORMULARZ OFERTOWY

I) Oferta

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	„Usługa koparko-ładowarką na terenie miasta i gminy Kowalewo Pomorskie. ”.
ZAMAWIAJĄCY	Gmina Kowalewo Pomorskie
WYKONAWCA Adres NIP Regon Numer telefonu/fax e-mail
CENA OFERTOWA NETTO - cyfrowo i słownie	Cena netto: a) za pracę równiarki - zł/godz. (słownie:)
% PODATKU VAT kwota podatku
CENA OFERTY BRUTTO (z VAT) (ustalona do celów przetargowych)	200 godz. pracy równiarki x zł/godz. = zł Ogółem: zł
Termin realizacji zamówienia	Od dnia podpisania umowy do 20.12.2019 r.
Warunki płatności	30 dni od daty wykonania zamówienia, podpisania protokołu odbioru robót i przedłożenia faktury VAT.
Załączniki do oferty: Wykaz sprzętu:
Oferta zawiera kolejno ponumerowane kartki tj.	od 1 do

(Uwaga: podana w tabeli ilość godzin służy jedynie do ustalenia wartości zamówienia na etapie wyboru wykonawcy!)

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się zakresem robót i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia oraz oświadczam że oferta jest kompletna.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zakresie robót.
- Oświadczamy, że zawarte w zakresie robót warunki zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
- Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

a) zakres

nazwa i adres podwykonawcy: reprezentowany

przez:

II) Wykaz sprzętu – charakterystyka

L. p.	Nazwa sprzętu	Rok produkcji	Ilość w szt.	Podstawa do dysponowania (np. własność, dzierżawa, wynajem, leasing)*	UWAGI
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

.....

(Podpisy wykonawcy)