

Zarządzenie Nr 13/2019
BURMISTRZA MIASTA KOWALEWO POMORSKIE
z dnia 6 lutego 2019 roku

Or. 0050.13.2019

w sprawie powołania Komisji konkursowej celem dokonania oceny złożonych ofert na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu w 2019 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2018 poz. 450 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję konkursową w celu przeprowadzenia oceny i zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu w 2019 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w następującym składzie :

- | | |
|---------------------|---|
| 1. Ewa Bąk | – przedstawiciel Burmistrza Miasta - Przewodniczący Komisji |
| 2. Monika Kozińska | – przedstawiciel Burmistrza Miasta |
| 3. Magdalena Górna | - przedstawiciel Burmistrza Miasta |
| 4. Hanna Kalinowska | - przedstawiciel Burmistrza Miasta |
| 5. Jolanta Wypych | - Przedstawiciel Burmistrza Miasta |
| 6. Edyta Jasińska | – przedstawiciel organizacji pozarządowej |

§ 2

Zasady Komisji określa regulamin pracy Komisji konkursowej, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji konkursowej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

J.Jakubiak
06.02.2019 r.

Burmistrz Miasta

/-/ Jacek Żurawski

REGULAMIN
działania Komisji konkursowej
do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert

§ 1.1. Zadaniem Komisji konkursowej jest opiniowanie złożonych ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu w 2019 r.

2. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

3. Burmistrz powołując Komisję, wskazuje jej przewodniczącego, który kieruje pracami.

4. Prace Komisji mogą być prowadzone jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej członków w tym Przewodniczący Komisji.

5. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

§ 2. 1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego – dotyczące wyłączenia pracownika.

2. Każdy pracownik Komisji podpisuje oświadczenie o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu.

§ 3. 1. W pierwszym etapie Komisja dokonuje otwarcia ofert, które wpłynęły w terminie ustalonym w ogłoszeniu otwartego konkursu i dokonuje oceny formalnej. Wzór oceny karty formalnej stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

2. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych oferty podlegają odrzuceniu.

§ 4. W drugim etapie Komisja dokonuje oceny merytorycznej złożonych ofert uwzględniając kryteria zawarte w ogłoszeniu otwartego konkursu oraz w ustawie o działalności pożytku publicznego.

Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty posiadające zgodność z priorytetami określonymi w ogłoszeniu otwartym konkursie. Każdy z członków biorących udział w posiedzeniu

dokonuje indywidualnej oceny punktowej według wzoru karty oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu. Liczba przyznanych punktów dla danej oferty stanowi średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez członków Komisji.

§ 5. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 6. Komisja przedstawia Burmistrzowi Miasta Kowalewo Pomorskie propozycje przyznania dotacji dla podmiotów uczestniczących w otwartym konkursie ofert wraz uzasadnieniem.

§ 7. Komisja przedstawia Burmistrzowi Miasta Kowalewo Pomorskie wykaz ofert, których nie rekomenduje do przyznania dotacji z uzasadnieniem tego stanowiska.

§ 8. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie.

§ 9. Informacje o wynikach rozstrzygnięcia konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Kowalewo Pomorskie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

Załącznik Nr 1
do regulaminu pracy Komisji konkursowej

Kowalewo Pom, dnia

.....
(imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że biorąc udział w pracach komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu w 2019 r., nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu określonymu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.

.....
(Podpis składającego oświadczenie)

Załącznik Nr 2
do regulaminu pracy Komisji konkursowej

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY			
1	Nazwa zadania : Wsparcie realizacji zadań gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu w 2019 r.		
2.	Nazwa oferenta :		
3.	Numer oferty:		
4.	Tytuł oferty:		
KRYTERIA OCENY FORMALNEJ		TAK/NIE	Uwagi
5.	Oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie	TAK	
6.	Oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru	TAK	
7.	Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza	TAK	
8	Oferta zawiera wszystkie załączniki	TAK	
9.	Podmiot składający ofertę prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem	TAK	
10.	Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione	TAK	
11	Termin zakończenia zadania jest określony do 31.12.2018 r.	TAK	
Uwagi dotyczące oceny formalnej:			
Oferta dopuszczona do oceny merytorycznej (wpisać TAK lub NIE)		TAK	
Podpisy członków Komisji oceniającej ofertę			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Podpis Przewodniczącego komisji			

Załącznik Nr 3
do regulaminu pracy Komisji konkursowej

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY			
1.	Nazwa zadania : Wsparcie realizacji zadań gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu w 2019 r.		
2.	Nazwa oferenta :		
3.	Numer oferty:		
4.	Tytuł oferty:		
5.	Zgodność		
OCENA MERYTORYCZNA		Ocena	
		Max ilość punktów	Ilość otrzymanych punktów
6.	celowość oferty, jej zakres rzeczowy, atrakcyjność proponowanych działań, zasięg i zgodność z polityką gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz z niniejszym ogłoszeniem	1-20 pkt	
7.	posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego	1-20 pkt	
8.	osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego zadania,	1-10pkt	
9.	rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji i porównanie jej z możliwością uzyskania efektów merytorycznych i rzeczowych	1-20 pkt	
10.	rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu gminy	1-15 pkt	
11.	budżet, a w nim : koszt realizacji zadania, wysokość wkładu własnego, współudział innych źródeł finansowania, wkład pracy wolontariuszy	1-15 pkt	
ŁĄCZNA LICZBA OTRZYMANYCH PUNKTÓW			
UWAGI DOTYCZĄCE OCENY MERYTORYCZNEJ			
Oferta przeszła pozytywnie ocenę merytoryczną (uzyskała minimum 65 pkt) wpisać TAK lub NIE			
Proponowana kwota dotacji			
Podpis członka Komisji dokonującego oceny oferty			
Podpis Przewodniczącego komisji			