

Gmina  
Kowalewo Pomorskie

TliGG.271.3.2019

**Zapytanie ofertowe w ramach postępowania  
„Obsługa geodezyjna Gminy Kowalewo Pomorskie w 2019r.”  
o wartości poniżej 30 000euro**

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Kowalewo Pomorskie  
Plac Wolności 1  
87-410 Kowalewo Pomorskie  
tel. 56 684 10 24 wew. 54

II. Nazwa przedmiotu zamówienia:

„Obsługa geodezyjna Gminy Kowalewo Pomorskie w 2019 r.”

III. Postanowienia ogólne:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wykonania zamówienia lub części zamówienia.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest obsługa geodezyjna Gminy Kowalewo Pomorskie w 2019 r. zgodnie z wyszczególnieniem prac zawartych w arkuszu wycen usług geodezyjnych

*Podane ilości do wykonania prac są szacunkową ilością przyjętą przez Zamawiającego dla celów porównawczych oraz wyłonienia Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości oraz rozliczenia prac wg faktycznie zleconych i wykonanych usług.*

V. Termin wykonania zamówienia

Wykonanie usługi będzie rozłożone w czasie i wynikać będzie ze zgłoszonego każdorazowo zapotrzebowania. Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019r., zgodnie z terminami częściowymi, które zostały zawarte w arkuszu wycen usług geodezyjnych.

VI. Wykaz dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

1. Formularz ofertowy
2. Arkusz wyceny usług geodezyjnych
3. Parafowany projekt umowy
4. Potwierdzona kopia za zgodność odpisu z oryginałem uprawnień zawodowych

VII. Forma złożenia oferty

1. Ofertę (na formularzu ofertowym udostępnionym przez Zamawiającego) wraz z pozostałymi załącznikami należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim, Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie

2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodną z zapytaniem. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składając ofertę uwzględnił wszystkie pozycje określone w arkuszu wycen usług geodezyjnych.
4. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem Poczty Polskiej, kuriera lub złożona osobiście w siedzibie Zamawiającego. Liczy się wyłącznie data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
5. Oferty należy złożyć w zamkniętych kopertach oznaczonych - " Oferta – Obsługa geodezyjna Gminy Kowalewo Pomorskie w 2019r. "
6. Termin składania ofert upływa w dniu **20.02.2019r. o godz. 10:00**

#### VIII. Wybór oferty

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści i złożonych ofert.
2. Ogłoszenie wyników wyboru oferty nastąpi w ciągu 7 dni.
3. Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanej wyborze oferty. Wykonawca który złoży ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty.
4. Kryterium decydującym o wyborze oferty jest cena łączna wg poszczególnych kryteriów określonych w załączonej tabeli: - przy założeniu, że Wykonawca złoży ofertę zawierającą przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami zamawiającego zawartymi w załączniku nr 1
5. Kryterium: cena

#### Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na **Formularzu ofertowym wraz z wymaganymi załącznikami.**

Określone ceny są ryczałtowe i pozostają niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy, z wyjątkiem ustawowej zmiany podatku VAT.

Wynagrodzenie za roboty będące przedmiotem niniejszego zapytania obejmuje również wydatki związane z dojazdami w celu wykonania przedmiotu umowy, uzyskaniem dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, przedłożeniem materiałów do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej w Golubiu-Dobrzyniu oraz pozostałe koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

**Cena oferty jest kwotą wynikającą z sumy pozycji kolumny 7 arkusza wycen.**

#### **Kryteria oceny ofert:**

Cena oferty – 100 %

najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert

cena oferty= ----- x znaczenie kryterium tj.100%  
cena oferty badanej

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Z up. BURMISTRZA

/-/ mgr inż. Ilona Rybicka  
Zastępca Burmistrza

#### Załączniki:

1. Formularz Ofertowy
2. Projekt umowy
3. Klauzula dotycząca ochrony danych osobowych

*Z uwagi na to, że wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30.000 euro w niniejszym zapytaniu ofertowym nie będą stosowane przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r, poz. 1986 z późn. zm.). Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Zarządzeniem Nr 40/2018 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 08.03.2018 r. w sprawie wprowadzania zasad udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, z późniejszymi zmianami.*

## ***Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych***

Podstawa prawna: Art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE Nr 119) (RODO). Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Kowalewo Pomorskie, reprezentowana przez Burmistrza, z siedzibą: Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie, telefon: (56) 684-10-05, fax: (56) 684- 10-71, e-mail: burmistrz@kowalewopomorskie.pl (odbiera kancelaria urzędu).

2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, który nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych: Lilianą Kwas, możecie Państwo skontaktować się za pośrednictwem e-maila: iod@kowalewopomorskie.pl lub pisemnie - na adres siedziby Administratora, podany w punkcie 1.

3. Państwa dane przetwarzane będą w celu:

- wykonania i na podstawie umowy, gdy ją zawarto (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (podstawa art. 6 ust. 1 lit. C RODO),
- realizacji ustawowych zadań, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania, które Administrator realizuje w interesie publicznym w ramach powierzonej władzy publicznej (podstawa art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Gmina Kowalewo Pomorskie gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 130).

Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika z też szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec Administratora Danych.

Podstawą przetwarzania danych może być również Państwa dobrowolna zgoda (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. A RODO) w celu, np. uczestnictwa w ogłoszonym konkursie.

4. Zgodnie z obowiązującym prawem odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być inne podmioty administracji publicznej, w tym miejskie jednostki organizacyjne, jeżeli np. rozstrzygnięcie Państwa sprawy wymaga konsultacji lub do przekazania tych danych Administrator zobowiązany jest przepisami prawa.

5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, a następnie przez okres, oraz w zakresie, wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym również spełnienie obowiązku archiwizacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.) oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz.67 ze zm.).

6. Przysługują Państwu określone prawa m.in. prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych. Podkreślić należy, że niektóre prawa, o których mowa wyżej, mogą nie mieć zastosowania lub mogą być ograniczone na podstawie RODO lub przepisów szczególnych. Realizacja tych praw uzależniona jest od celu przetwarzania oraz podstawy prawnej przetwarzania.

W przypadku, kiedy podstawą prawną jest Państwa zgoda, mają Państwo prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z prawem przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe ich podanie jest wymogiem ustawowym (obowiązkowe i wynika z przepisów prawa) lub umownym (dobrowolnym, ale niezbędnym do realizacji, np. wniosku, umowy (bez ich podania nie będzie możliwości realizacji sprawy)).

9. Państwa dane nie będą podlegały profilowaniu. 10. Administrator Danych Osobowych nie ma zamiaru przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.